



FUNINDESUSB



Ciencia y Tecnología al Servicio del Desarrollo

F
U
N
I
N
D
E
S
-
U
S
B

INFORME DE GESTIÓN 2009



INDICE DE CONTENIDO

INDICE DE CONTENIDO	1
INTRODUCCIÓN.....	10
PARTE I.....	12
FUNINDES	12
1. INTRODUCCION	13
2. FUNINDES	14
2.1 CARACTERÍSTICAS INSTITUCIONALES	14
<i>MISIÓN</i>	14
<i>VISIÓN</i>	14
<i>OBJETIVOS</i>	15
<i>VALORES</i>	15
2.2 ORGANIGRAMA	16
2.3 LISTADO DEL PERSONAL Y CARGOS	18
<i>Junta Directiva</i>	18
<i>Presidencia</i>	18
<i>Gerencia de Planificación y Desarrollo</i>	18
<i>Gerencia de Operaciones</i>	19
2.4 FUNCIONES DEL PRESIDENTE, GERENTES Y COORDINADORES	20
<i>Presidencia</i>	20
<i>Gerencia de Planificación y Desarrollo</i>	20
<i>Gerencia de Operaciones</i>	21
2.5 ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN FUNINDES	23
2.6 PROCESO GENERAL QUE PERMITE LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES	25
2.6.1 Procesos de mercadeo, captación y manejo de recursos para la ejecución de Proyectos, Cursos y Servicios de Laboratorios	25
<i>Proceso general para los proyectos de aporte LOCTI</i>	25
<i>Proceso general para los proyectos no LOCTI</i>	26
2.6.2 Procesos administrativos relacionados con PAP's y Cursos del Decanato de Extensión.....	20
2.6.3 Actividades administrativas relacionadas con proyectos de investigación financiados por FONACIT.....	20
2.6.4 Transferencia de recursos a los Departamentos y al Vicerrectorado Administrativo.....	20
2.6.5 Transferencia de recursos a la USB para adquisición de activos	20
2.6.6 Transferencia de recursos a la USB por Donaciones.	20
2.6.7 Procesos para asegurar la absoluta legalidad de la organización.	20
2.7 APOYO QUE LE PROPORCIONA FUNINDES A LA USB	21
3. LA USB	23
3.1 UNIDADES OPERATIVAS	23
<i>INSTITUTOS</i>	23
<i>CENTROS</i>	23
<i>UNIDADES DE GESTIÓN</i>	24
3.2 LABORATORIOS OPERATIVOS.....	24
<i>LABORATORIO A</i>	24
<i>LABORATORIO B</i>	25
<i>LABORATORIO C</i>	26
<i>LABORATORIO D</i>	26
<i>LABORATORIO E</i>	27
<i>LABORATORIO F</i>	27
3.3 PROFESORES QUE TRABAJAN INDIVIDUALMENTE	27

3.4 ACTIVIDADES QUE PUEDE REALIZAR EL PROFESOR DE LA USB A TRAVÉS DE FUNINDES...	27
3.5 AREAS DE COMPETENCIA QUE LA USB PONE AL ALCANCE DE LAS EMPRESAS	28
4. LAS EMPRESAS	29
4.1 LEY DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (LOCTI)	30
4.2 SECTOR EMPRESARIAL SEGÚN LA LOCTI.....	31
4.3 CLASIFICACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN LA LOCTI	32
PARTE II.....	33
LINEAMIENTOS DEL PLAN DE GESTIÓN 2009	33
2. LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS Y METAS	34
ÁREA 1 POSICIONAMIENTO DE FUNINDES COMO PROMOTOR EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTI)	34
ÁREA 2 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE FUNINDES	37
PARTE III.....	38
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN 2009	38
1. INTRODUCCION	39
2. CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	39
ÁREA 1	39
POSICIONAMIENTO DE FUNINDES COMO PROMOTOR EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	39
.....	39
LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 1.....	39
LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 2.....	45
LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 3.....	50
LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 4.....	52
LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 5.....	54
LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 6.....	55
ÁREA 2.....	57
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE FUNINDES.....	57
LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 1.....	57
LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 2.....	63
PARTE IV	65
RESULTADOS DE LA GESTIÓN 2009.....	65
2. RESULTADOS OBTENIDOS POR LA GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	66
2.1 MERCADEO.....	66
2.2 OFERTAS Y CAPTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN GENERAL	71
2.3 OFERTA Y CAPTACIÓN DE PROYECTOS	83
2.3.1 Proyectos No LOCTI.....	83
2.3.2 Proyectos de Aporte LOCTI.....	85
2.3.3 Proyectos de Inversión LOCTI.....	90
2.3.4 Compra de Equipos y realización de trabajos de infraestructura contemplados de los proyectos LOCTI	93
2.4 OFERTA Y CAPTACIÓN DE CURSOS.....	94
2.4.3 Cursos No LOCTI	95
2.4.3 Cursos de Inversión LOCTI.....	98
2.4.3 Cursos de Aporte LOCTI.....	100
2.5 OFERTA Y CAPTACIÓN DE SERVICIOS DE LABORATORIO.....	101
2.6 PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y AYUDANTES	
ACADEMICOS.....	106

2.7 CERTIFICACIÓN DE PROYECTOS LOCTI.....	109
3 RESULTADOS OBTENIDOS POR LA GERENCIA DE OPERACIONES	110
3.1 APERTURA DE SERVICIOS.....	110
3.1.1 Proyectos	110
3.1.2 Cursos.....	112
3.1.3 Servicios de Laboratorio.....	113
3.2 FACTURACION	114
3.3 COBRANZA	119
3.3.1 Cuentas por Cobrar.....	120
3.4 RELACION ENTRE FACTURACION Y COBRANZA	121
3.5 APORTES LOCTI.....	123
3.6 APOYO LOGISTICO A PROYECTOS	125
3.7 ADMINISTRACION DE PROYECTOS FONACIT	129
3.8 PAGO HONORARIOS A LOS PROFESORES Y TÉCNICOS Y APORTES A LOS DEPARTAMENTOS Y VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO.....	132
3.9 ACTIVIDADES FINANCIERAS	135
3.9.1 Inversiones.....	135
3.9.2 Fideicomisos.....	136
3.9.3 Activos.....	136
3.9.4 Cuentas por Pagar.....	137
3.9.5 Donaciones	138
3.10 ACTIVIDAD DE SERVICIOS GENERALES	140
3.11 FACTOR DE PARTICIPACIÓN UNIVERSITARIA (FPU) REAL.....	142
3.12 COSTOS DE OPERACIONES DE FUNINDES.....	143
3.13 APLICACIÓN DE LA FACTURACIÓN Y APORTES LOCTI DE FUNINDES.....	144
4. RESULTADOS OBTENIDOS POR LA CONSULTORÍA JURÍDICA.....	145
4.1 CONVENIOS Y CONTRATOS SUSCRITOS	145
4.2 CASOS JUDICIALES	145
4.2.1 Demanda incoada por FUNINDES contra la Empresa TRASSA.....	145
4.2.2 Recurso Contencioso de Nulidad Contra Acto Administrativo Contenido en el Aparte V del Acta 05/10 Emanado del Consejo Directivo de la Universidad Simón Bolívar	146
4.3 OTROS ALCANCES	146
4.3.1 Fianzas y Seguros	146
4.3.2 Evacuación de Consultas y otros Asuntos Relevantes	146
PARTE V	148
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	148

INDICE DE TABLAS

<i>Tabla 1. Participación Accionaria</i>	40
<i>Tabla 2. Prioridades</i>	53
<i>Tabla 3. Distribución del monto de los Servicios Contratados por Sector Productivo</i>	75
<i>Tabla 4. Distribución del monto de los Servicios Contratado por área de conocimiento y por Sector Productivo.....</i>	78
<i>Tabla 5 Distribución de los servicios realizados por profesores sin Unidad Operativa.....</i>	81
<i>Tabla 6. Distribución del monto de los Servicios Contratados por Área y por Actividad</i>	82
<i>Tabla 7 Distribución del monto de los Servicios Contratados por Area de conocimiento y por tipo de Servicio.....</i>	83
<i>Tabla 8. Número y Monto de Proyectos No LOCTI por Sector Productivo</i>	85
<i>Tabla 9. Porcentaje de participación de los departamentos en la publicación de Ofertas en el Banco de Proyectos</i>	86
<i>Tabla 10. Número y Porcentaje de Proyectos de las Unidades Administrativas.....</i>	87
<i>Tabla 11. Número de proyectos publicados en el Banco de Proyectos por área del conocimiento</i>	87
<i>Tabla 12. Número de proyectos publicados en el Banco de proyectos por área de la LOCTI... ..</i>	88
<i>Tabla 13. Número y Monto de Servicios correspondientes a Aportes LOCTI por sector productivo.....</i>	89
<i>Tabla 14. Número y Monto de Servicios correspondientes a inversión LOCTI por Sector Productivo.....</i>	92
<i>Tabla 15. Montos transferidos a la Unidad de Laboratorio según clasificación</i>	93
<i>Tabla 16 Distribución del total contratado para cursos</i>	95
<i>Tabla 17. Número y Monto de Cursos No LOCTI por Sector Productivo.....</i>	97
<i>Tabla 18. Número y Monto de Cursos de Inversión LOCTI por Sector Productivo.....</i>	99
<i>Tabla 19. Número y Monto de Cursos de Aporte LOCTI por Sector Productivo.....</i>	100
<i>Tabla 20. Distribución de los montos y número de Servicios de Laboratorio contratados por Sector Productivo para 2009</i>	103
<i>Tabla 21. Distribución por área del número y monto de los Servicios de Laboratorio contratados</i>	104
<i>Tabla 22. Distribución del monto de los Servicios de Laboratorio contratados por Unidad Operativa.....</i>	105
<i>Tabla 23. Distribución por Laboratorio del monto contratado de los Servicios de Laboratorio... ..</i>	106
<i>Tabla 24 Total de Profesores registrados en la Coordinación de Capital Humano para el año 2009, discriminados por Sede</i>	107
<i>Tabla 25 Total de Profesores que trabajan via FUNINDES, discriminados por Sede</i>	108
<i>Tabla 26. Número de documentos emitidos en 2007, 2008 y 2009.</i>	114

<i>Tabla 27. Monto mensual facturado en el 2007, 2008 y 2009.</i>	115
<i>Tabla 28. Monto facturado por cliente durante el 2009.</i>	116
<i>Tabla 29. Monto facturado por grupo ó tipo de actividad durante el 2009.</i>	117
<i>Tabla 30 Monto facturado por Unidad de Gestión o Departamento durante el 2009.</i>	118
<i>Tabla 31. Montos facturados y cobrados durante el Año 2009.</i>	119
<i>Tabla 32. Montos cobrados de facturación emitida en el período 2005-2008.</i>	119
<i>Tabla 33. Rotación de Cuentas por Cobrar en el período 2007-2009.</i>	120
<i>Tabla 34. Cuentas por cobrar con 90 días de antigüedad en el 2009.</i>	121
<i>Tabla 35. Relación mensual entre la facturación y la cobranza 2009.</i>	122
<i>Tabla 36. Operaciones con Proyectos LOCTI.</i>	123
<i>Tabla 37. Relación mensual de recibos y montos recibidos en el 2009.</i>	123
<i>Tabla 38. Monto recibo por Aportes LOCTI en el período 2007-2009.</i>	124
<i>Tabla 39. Relación de apoyo logístico prestado en el 2007, 2008 y 2009.</i>	125
<i>Tabla 40. Gestiones de alquiler de vehículo por Unidad de Gestión ó Departamento durante el 2009.</i>	126
<i>Tabla 41. Gestiones de reservación de hoteles por Unidad de Gestión ó Departamento durante el 2009.</i>	127
<i>Tabla 42. Gestiones de reservación de boletos aéreos por Unidad de Gestión ó Departamento durante el 2009.</i>	128
<i>Tabla 43. Cheques y montos emitidos en los años 2006, 2007 y 2008.</i>	129
<i>Tabla 44. Equipos adquiridos en el año 2008.</i>	131
<i>Tabla 45. Remesas recibidas durante el año 2009.</i>	131
<i>Tabla 46. Aportes a Departamentos y Vicerrectorado Administrativo.</i>	133
<i>Tabla 47. Profesores que más han recibido por HP, año 2007-2009.</i>	135
<i>Tabla 48. Inversiones realizadas durante el año 2009.</i>	135
<i>Tabla 49 Fideicomisos durante el año 2009.</i>	136
<i>Tabla 50. Activos fijos adquiridos por proyectos</i>	137
<i>Tabla 51. Cuentas por pagar a proveedores, clientes y proyectos durante el período 2006-2008.</i>	137
<i>Tabla 52. Pasivos Laborales.</i>	138
<i>Tabla 53. Donaciones.</i>	139
<i>Tabla 54. Factor de Participación Universitaria Real del año 2009.</i>	143
<i>Tabla 55. Costo de Operaciones del año 2009.</i>	143
<i>Tabla 56. Facturación y Aportes de FUNINDES por tipo de Servicio.</i>	144
<i>Tabla 57. Aplicación de la Facturación y Aportes Locti</i>	144
<i>Tabla 58. Número de Contratos Elaborados.</i>	145

INDICE DE FIGURAS

<i>Figura 1. FUNINDES.....</i>	13
<i>Figura 2. Organigrama de FUNINDES-USB</i>	17
<i>Figura 3. Esquema del proceso de trabajo LOCTI de FUNINDES-USB</i>	27
<i>Figura 4. Esquema del proceso de trabajo NO LOCTI de FUNINDES-USB.....</i>	28
<i>Figura 5. Número de Servicios ofertados y contratados para los años 2004 – 2009.....</i>	71
<i>Figura 6. Número y monto de Servicios ofertados y contratados para los años 2004 – 2009, sin proyectos de Aporte LOCTI.</i>	72
<i>Figura 7. Monto de Servicios ofertados y contratados para los años 2004 – 2009, sin proyectos de Aporte LOCTI. Valores actualizados al 2009.</i>	73
<i>Figura 8. Monto de Servicios Ofertados vs. Contratados por tipo de actividad 2009.</i>	74
<i>Figura 9. Distribución del monto de Servicios contratados por tipo. Año 2009.....</i>	76
<i>Figura 10. Número y monto de Servicios contratados por Sector Productivo.....</i>	77
<i>Figura 11. Distribución del Monto de Servicios Contratados por Sector Productivo.....</i>	77
<i>Figura 12. Distribución de Monto y Número de Servicios contratados por Unidad Operativa</i>	79
<i>Figura 13. Monto Proyectos No LOCTI ofertados y contratados para los años 2004 – 2009.....</i>	84
<i>Figura 14. Número de Proyectos No LOCTI ofertados y contratados para los años 2004 - 2009</i>	84
<i>Figura 15. Número y Monto de Proyectos No LOCTI por Sector Productivo.....</i>	85
<i>Figura 16. Monto de Proyectos de Aportes LOCTI ofertados y contratados para los años 2006 - 2009.....</i>	88
<i>Figura 17. Número de Proyectos de Aportes LOCTI ofertados y contratados para los años 2006 - 2009</i>	89
<i>Figura 18. Número y Monto de Servicios correspondiente a Aportes LOCTI por Sector Productivo. Año 2009.....</i>	90
<i>Figura 19. Monto de Proyectos de Inversión LOCTI ofertados y contratados para los años 2006 - 2009.....</i>	91
<i>Figura 20. Número de Proyectos de Inversión LOCTI ofertados y contratados para los años 2006 - 2009</i>	91
<i>Figura 21. Distribución del Monto Servicios correspondiente a Inversión LOCTI por Sector Productivo.....</i>	92
<i>Figura 22. Monto Servicios de Proyectos de Inversión LOCTI por Sector Productivo.....</i>	92
<i>Figura 23. Monto de Cursos ofertados y contratados para los años 2004 – 2009.....</i>	94
<i>Figura 24. Número de Cursos ofertados y contratados para los años 2004 - 2009.....</i>	95
<i>Figura 25. Monto de Cursos NO LOCTI ofertados y contratados (2006 – 2009).....</i>	96
<i>Figura 26. Número y Monto de Servicios correspondiente Cursos No LOCTI por Sector Productivo.....</i>	98

<i>Figura 27. Monto de Cursos de Inversión LOCTI ofertados y contratados (2006 – 2009)</i>	98
<i>Figura 28. Número y Monto de Servicios correspondiente Cursos de Inversión LOCTI por Sector Productivo.....</i>	100
<i>Figura 29. Número y Monto de Servicios correspondiente Cursos de Aporte LOCTI por Sector Productivo.....</i>	101
<i>Figura 30. Monto de Servicios de Laboratorios ofertados y contratados para los años 2006 – 2009.....</i>	102
<i>Figura 31. Número de Servicios de Laboratorios ofertados y contratados para los años 2006 – 2009.....</i>	103
<i>Figura 32. Número y Monto de Servicios de Laboratorios contratados por Sector Productivo .</i>	104
<i>Figura 33. Distribución por área del monto de los Servicios de Laboratorio contratados.....</i>	105
<i>Figura 34. Distribución por Laboratorio del monto contratado de los Servicios de Laboratorio .</i>	106
<i>Figura 35. Participación de los Profesores, Personal Administrativo y Ayudantes Académicos (2004-2009).....</i>	107
<i>Figura 36. Profesores que participaron en proyectos</i>	108
<i>Figura 37. Profesores Activos que participaron en proyectos</i>	108
<i>Figura 38. Profesores Ordinarios que participaron en proyectos</i>	109
<i>Figura 39. Número de proyectos iniciados durante los años 2008 y 2009.....</i>	111
<i>Figura 40 Monto total de los proyectos iniciados. Años 2008 y 2009.....</i>	111
<i>Figura 41 Monto total de los proyectos iniciados. Años 2008 y 2009.....</i>	112
<i>Figura 42 Número de cursos iniciados durante los años 2008 y 2009.....</i>	112
<i>Figura 43 Monto total de los cursos iniciados. Años 2008 y 2009.....</i>	113
<i>Figura 44 Número de cursos iniciados durante los años 2008 y 2009.....</i>	113
<i>Figura 45 Monto total de los cursos iniciados. Años 2008 y 2009.....</i>	114
<i>Figura 46. Número de documentos emitidos en 2007, 2008 y 2009.</i>	115
<i>Figura 47. Distribución mensual del monto facturado en 2007, 2008 y 2009.</i>	116
<i>Figura 48. Distribución del monto facturado por clientes durante el 2009.</i>	117
<i>Figura 49. Distribución del monto facturado por grupo ó tipo de actividad durante el 2009.</i>	118
<i>Figura 50. Monto facturado por Unidad de Gestión o Departamento en el 2009.....</i>	119
<i>Figura 51. Montos cobrados de facturación emitida en el período 2005-2009.</i>	120
<i>Figura 52. Rotación de Cuentas por Cobrar. Año 2006 y 2007.....</i>	121
<i>Figura 53. Relación entre facturación y cobranza del año 2009.....</i>	122
<i>Figura 54. Relación mensual de recibos y montos recibidos en el 2009.....</i>	124
<i>Figura 55. Monto recibo por Aportes LOCTI en el período 2007-2009.</i>	125
<i>Figura 56. Relación de apoyo logístico prestado en el 2007, 2008 y 2009.....</i>	125
<i>Figura 57. Gestiones de alquiler de vehículo por Unidad de Gestión ó Departamento durante el 2009.....</i>	127

<i>Figura 58. Gestiones de reservación de hoteles por Unidad de Gestión ó Departamento durante el 2009.....</i>	<i>127</i>
<i>Figura 59. Gestiones de reservación de boletos aéreos por Unidad de Gestión ó Departamento durante el 2009.</i>	<i>128</i>
<i>Figura 60. Cheques emitidos en los años 2007, 2008 y 2009.....</i>	<i>130</i>
<i>Figura 61. Comparación de montos manejados en los años 2007, 2008 y 2009</i>	<i>130</i>
<i>Figura 62. Aportes a Departamentos y Vicerrectorado administrativo año 2008-2009</i>	<i>132</i>
<i>Figura 63. Distribución por Departamento y Vicerrectorado Administrativo.....</i>	<i>134</i>
<i>Figura 64. Inversiones realizadas durante el año 2009.</i>	<i>136</i>
<i>Figura 65. Cuentas por pagar a proveedores, clientes y proyectos durante el período 2007-2009.</i>	<i>138</i>
<i>Figura 66. Relación de trabajos internos y externos durante el 2009.</i>	<i>140</i>
<i>Figura 67. Inventario al mes de Diciembre de 2009.....</i>	<i>141</i>
<i>Figura 68. Servicios ejecutados durante el año 2009.</i>	<i>141</i>
<i>Figura 69. Relación de gastos internos durante el año 2009.</i>	<i>142</i>

INTRODUCCIÓN

El presente Informe de Gestión muestra los resultados obtenidos durante el año 2009, de acuerdo con las pautas establecidas en el Plan de Gestión 2009 presentado el 5 de Marzo de 2009 por la Junta Directiva de FUNINDES-USB a su Consejo Superior.

Entre los resultados más relevantes de este año cabe destacar la contratación de veinte y seis millones novecientos treinta mil cuatrocientos cincuenta y cinco Bolívares (Bs. 26.930.455), la cual incluye Proyectos de Investigación y Desarrollo, Asesorías, Programas de Formación, Cursos y Servicios de Laboratorio. De este monto, nueve millones setecientos treinta y un mil seiscientos cuarenta y cinco bolívares (Bs. 9.731.645) corresponden a Aportes LOCTI. En total se reporta la ejecución de más de quinientos cincuenta (550) proyectos abiertos, de los cuales ciento diez y nueve (119) corresponden al año 2009. Todo ello se pudo lograr gracias a la participación de doscientos cuarenta y un (241) profesores de la USB y al establecimiento de cincuenta y cinco (55) nuevos convenios.

Otro de los resultados del año 2009 es que se ofertaron en total quinientos noventa y cinco (595) servicios, de los cuales doscientos diez y ocho (218) correspondieron a Proyectos, ochenta y uno (81) a Cursos y doscientos noventa y seis (296) a Servicios de Laboratorio. La mayor diferencia con respecto al año 2008 se observa en la cantidad de Servicios de Laboratorio ya que hubo una importante disminución de ciento veinte y cinco (125) servicios y en Cursos no LOCTI donde hubo una disminución de cuarenta (40).

De estos servicios ofertados, se concretaron ciento treinta y cinco (135) Proyectos, sesenta y siete (67) Cursos y doscientos ochenta y ocho (288) Servicios de Laboratorio. De los Proyectos, treinta y seis (36) son proyectos que recibieron aportes enmarcados dentro de la LOCTI, ocho (8) proyectos de inversión LOCTI y noventa y uno (91) proyectos que no están en el marco de la Ley. Los resultados obtenidos durante el 2009 con respecto al 2008 evidencian una disminución de un 25% en cuanto a captación de empresas.

El Informe de Gestión 2010 consta de cinco partes. En la primera parte se explican las características fundamentales de cada una de las piezas del engranaje triple constituido por la Universidad, FUNINDES y el país. En la segunda y tercera parte se presentan los Lineamientos Estratégicos y su cumplimiento. En la cuarta parte se muestran los resultados financieros más importantes de la gestión de FUNINDES durante el año 2009. En la quinta parte se presentan las conclusiones y recomendaciones y así como los nuevos retos a enfrentar para el año 2010.

Junta Directiva de FUNINDES-USB

PARTE I

FUNINDES

1. INTRODUCCION

FUNINDES, la Fundación de Investigación y Desarrollo de la Universidad Simón Bolívar, es una institución sin fines de lucro que posee estructura organizativa y personalidad jurídica propia, que facilita los procesos de contratación y permite el autofinanciamiento de la Fundación y la generación de ingresos a la USB.

Fue creada en 1986 con el propósito de vincular las capacidades científicas y tecnológicas de la USB con el sector productivo del país, tanto público como privado. Durante 23 años se ha dedicado a promover estas capacidades a través del desarrollo de actividades de naturaleza científica, humanística y gerencial.

FUNINDES puede verse como la rueda central de un engranaje triple que hace posible que el profesor se ponga en contacto con la realidad del país y que la empresa venezolana se beneficie de los conocimientos que se manejan en la Universidad. La Figura 1 ayuda a visualizar esta imagen.

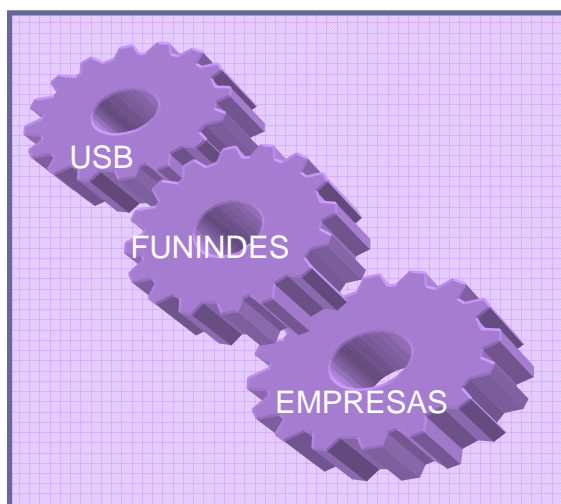


Figura 1. FUNINDES

Esta parte del Informe de Gestión tiene tres secciones. En la Primera se presenta detalladamente FUNINDES, la rueda central del engranaje, se señalan las características institucionales de la Fundación, entre las que se incluyen la Misión, Visión, Objetivos y Valores. Igualmente se muestra el organigrama para el año 2009 en conjunto con un listado del personal y cargos para este mismo año. Se muestran también las funciones del Presidente, los Gerentes y los Coordinadores, las actividades que se llevan a cabo por el personal de la Fundación y el proceso general de trabajo que se sigue para llevar a cabo estas actividades. Se muestra también el apoyo que le proporciona FUNINDES a la USB.

La Segunda Sección presenta la USB, la rueda que es movida por los profesores que laboran en los diferentes Departamentos y que realizan actividades vía FUNINDES desde las diferentes Unidades Operativas, Laboratorios Operativos o individualmente. Se muestra detalladamente estas tres instancias, igualmente se especifican las actividades que puede realizar el profesor vía FUNINDES y por último se detallan las áreas de competencias de la fundación, que son en si, las áreas de competencia de los profesores de la USB.

En la Tercera Sección se muestran las Empresas, rueda que ha sido acelerada por La Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación (LOCTI) la cual se promulgó en Agosto de 2005 y que ha afectado grandemente las actividades que realiza FUNINDES. Se explica detalladamente la Ley, el sector empresarial y la clasificación de los proyectos según la Ley.

2. FUNINDES

2.1 CARACTERÍSTICAS INSTITUCIONALES

MISIÓN

Promover la vinculación de las capacidades científicas, humanísticas y tecnológicas de la USB hacia las necesidades y demandas de los diferentes sectores productivos impulsando la investigación, el desarrollo y la innovación en el país y al mismo tiempo generando recursos para mejorar y expandir la capacidad productiva de la USB en las áreas de desarrollo.

VISIÓN

FUNINDES se consolida como un sistema de interacción tecnológica y socio humanística entre los conocimientos académicos/científicos/tecnológicos y humanísticos de la Universidad y los saberes, las experiencias y los problemas y demandas de los diversos sectores productivos y las diferentes comunidades del país, con miras a incrementar, cada vez más la pertinencia del acervo científico y tecnológico nacional en cuanto soporte de la calidad de vida de las comunidades locales y regionales del país.

OBJETIVOS

- Fomentar la transferencia tecnológica de la universidad al país y desarrollar proyectos con este propósito.
- Procurar la creación de mecanismos que permitan la prestación de servicios en el área de:
 - > Evaluación, selección y control de tecnología.
 - > Adaptación y asimilación de tecnologías extranjeras.
 - > Sustitución de tecnología importada por otras de origen nacional.
- Buscar, obtener y difundir información acerca de las tecnologías disponibles y de las condiciones de su comercialización y transferencia.
- Recuperar y procurar un uso adecuado del acervo científico-tecnológico de la USB.
- Gestionar la concepción, instrumentación, y ejecución de planes y programas dirigidos a la actualización, el mejoramiento profesional y formación de recursos humanos.
- Realizar labores de consultoría, asesoría, estudios e investigación aplicada en cualquier área del conocimiento que posean las distintas dependencias académicas de la USB.
- Dictar cursos, seminarios, talleres de perfeccionamiento, capacitación y actualización profesional en distintas áreas del conocimiento.

VALORES

De acuerdo con una indagación realizada sobre los valores que presenta el personal de FUNINDES-USB, se encontraron los siguientes:

- *Honestidad*: Rectitud, honradez, claro sentido de lo razonable y lo justo.
- *Respeto por la diversidad de las ideas*: Saber escuchar, analizar y valorar las opiniones, puntos de vista e ideas de otras personas. Diversidad entendida como realidad humana y como expresión de nuestra riqueza cultural.
- *Transparencia*: Los enunciados y los hechos en el trabajo de FUNINDES son claros, evidentes, se entienden sin ambigüedad, se pueden ver de manera directa, sin confusión y sin necesidad de interpretaciones.

- *Ética:* Se siguen principios morales que gobiernan una conducta – personal y grupal – ajustada a valores de honestidad y corrección.
- *Vocación hacia el trabajo en equipo:* Compromiso con los acuerdos, tareas y resultados de los equipos de trabajo; en función de la misión y la visión de la Fundación.
- *Creatividad, Innovación:* Existe interés y creciente capacidad para realizar cosas nuevas que mejoren el desempeño y los resultados; y por lo tanto se facilita la incorporación de dinámicas de cambio y desarrollo personal e institucional.
- *Responsabilidad y Autonomía en los individuos:* Autocontrol y autogerencia. Capacidad para tomar decisiones en relación a cómo traducir en resultados organizacionales sus deberes y obligaciones. Capacidad para calcular riesgos y consecuencias, tanto positivas como negativas, de sus acciones.
- *Compromiso con el desarrollo de los individuos:* El crecimiento y la formación personal de los individuos son prioritarios. Las actividades, servicios y productos están dirigidos a promover y facilitar el crecimiento y formación de los individuos y de la organización (FUNINDES-USB) en la cual se desempeña.
- *Respeto por el mérito:* La organización valora los méritos y calificaciones obtenidos por sus integrantes. Los logros, méritos y progresos de los individuos que la integran son criterios esenciales para la promoción y el reconocimiento.
- *Excelencia:* Rendimiento superior, sobresaliente que supera las expectativas. Hacer las cosas con la mayor calidad y perfección buscando superar los límites ya establecidos.

2.2 ORGANIGRAMA

En la Figura 2 se muestra en Organigrama de la Fundación para este período.

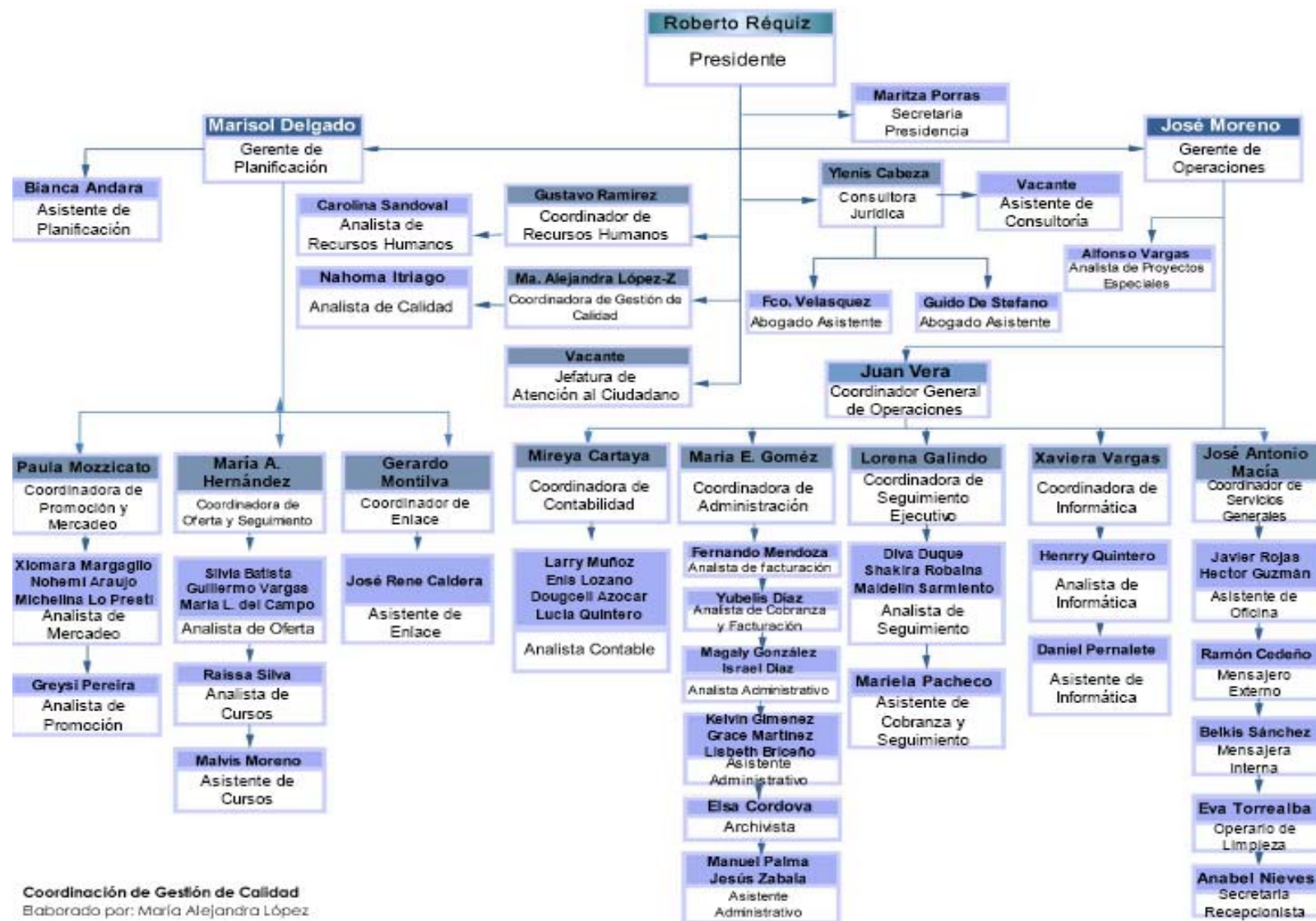


Figura 2. Organigrama de FUNINDES-USB

2.3 LISTADO DEL PERSONAL Y CARGOS

Junta Directiva

Nombre	Cargo
Prof. Roberto Réquíz Cordero	Presidente
Profa. Marisol Delgado	Gerente de Planificación y Desarrollo
Mba. MSc. Tibusay Carrillo	Gerente de Operaciones (Hasta el 15/01/09)
Lic. Juan Vera	Gerente de Operaciones Encargado (Desde el 16/01/09 hasta el 30/06/2009)
Ing. José Moreno	Gerente de Operaciones (Desde el 01/07/09)

Presidencia

Nombre	Cargo
Prof. Roberto Réquíz Cordero	Presidente
Ylenis Cabeza	Consultora Jurídica
Francisco Velásquez	Abogado Asistente
Guido de Stefano	Abogado Asistente
Vacante	Asistente a la Consultoría Jurídica
Gustavo Ramírez	Coordinador de Recursos Humanos
Carolina Sandoval	Analista de Recursos Humanos
Maritza Porras	Secretaria de Presidencia
María Alejandra López	Coordinador de Gestión de Calidad
Nahoma Itriago	Analista de Gestión de Calidad
Vacante	Jefe Atención al Ciudadano

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Nombre	Cargo
Profa. Marisol Delgado	Gerente de Planificación y Desarrollo
Paula Mozzicato	Coordinadora de Promoción y Mercadeo
Gerardo Montilva	Coordinador de Enlace
María Alexandra Hernández	Coordinadora de Oferta y Seguimiento
Guillermo Vargas	Analista de Ofertas
María Lourdes Del Campo	Analista de Ofertas
Silvia Baptista	Analista de Ofertas
Raissa Silva	Analista de Cursos
Malvis Moreno	Asistente de Cursos
Nohemí Araujo	Analista de Mercadeo
Michelena Lo Presti	Analista de Mercadeo
Xiomara Margaglio	Analista de Mercadeo
Greysi Pereira	Analista de Promoción
Bianca Andara	Asistente de Planificación
René Caldera	Asistente de Enlace

Gerencia de Operaciones

Nombre	Cargo
Mba. MSc. Tibisay Carrillo	Gerente de Operaciones (Hasta el 15/01/09)
Lic. Juan Vera	Gerente de Operaciones Encargado (Desde el 16/01/09 hasta el 30/06/2009)
Ing. José Moreno	Gerente de Operaciones (Desde el 01/07/09)
Lic. Juan Vera	Coordinador General de Operaciones (Desde el 01/07/09)
Mireya Cartaya	Coordinadora de Contabilidad
María Eugenia Gómez	Coordinadora de Administración
Lorena Galindo	Coordinadora de Seguimiento Ejecutivo
José Antonio Macia	Coordinador de Servicios Generales
Xaviera Vargas	Coordinadora de Informática
Alfonso Vargas	Analista de Proyectos Especiales
Magaly González	Analista Administrativo
Israel Díaz	Analista Administrativo
Diva Duque	Analista de Seguimiento
Shakira Robaina	Analista de Seguimiento
Maidelin Sarmiento	Analista de Seguimiento
Noris Pacheco	Asistente de Cobranza de Seguimiento
Enis Lozano	Analista de Contable
Lucia Quintero	Analista de Contable
Doucely Azocar	Analista de Contable
Larry Muñoz	Analista de Contable
Fernando Mendoza	Analista de Facturación
Yubelis Díaz	Analista de Cobranza y Facturación
Keivyn Jiménez	Asistente Administrativo
Lisbeth Briceño	Asistente Administrativo
Grace Martínez	Asistente Administrativo
Manuel Palma	Asistente de Administración y Tesorería
Henry Quintero	Analista de Informática
Daniel Pernalet	Asistente de Informática
Jesús Zabala	Asistente de Administrativo
Elsa Córdova	Archivista
Olga Maldonado	Recepción
Annabell Nieves	Secretaria Recepcionista (Desde 01/04/2010)
Ramón Cedeño	Mensajería Externa
Belkis Sánchez	Mensajería Interna
Francisco Javier Rojas	Asistente de Oficina
Héctor Guzmán	Asistente de Oficina
Eva Torrealba	Mantenimiento

2.4 FUNCIONES DEL PRESIDENTE, GERENTES Y COORDINADORES

Presidencia

Es la máxima autoridad ejecutiva y tiene a su cargo la dirección, supervisión y control de las funciones asignadas a las gerencias y demás instancias y órganos de la Fundación.

La Presidencia cuenta con cuatro unidades, las cuales se encargan de brindar apoyo a toda la Fundación en aspectos prioritarios para su funcionamiento. Estas son:

- Consultoría Jurídica

Tiene como función velar por la aplicación de las normativas legales que estén relacionadas con cada uno de los actos y negocios de FUNINDES, a fin de asegurar la absoluta legalidad de la organización, en sus vinculaciones tanto internas como externas.

- Coordinación de Recursos Humanos

Ejecuta los procesos concernientes a la administración de los Recursos Humanos y asesora a gerentes y supervisores en la selección, evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del personal a fin de asegurar las mejores condiciones de trabajo con base a la misión, visión y valores de la Fundación.

- Oficina de Atención Ciudadana

Está encargada de atender todas las inquietudes de quienes interactúan con la fundación, orientándolos y ayudándolos a canalizarlas y resolverlas a la brevedad posible.

- Coordinación de Gestión de Calidad

Desarrolla un sistema de gestión de calidad para asegurar y controlar los procesos y productos desarrollados por FUNINDES.

Gerencia de Planificación y Desarrollo

La Gerencia de Planificación y Desarrollo (GPD) tiene como misión, según los Estatutos de FUNINDES (cláusula décima primera):

“Gestionar la vinculación entre la oferta real o potencial de las capacidades concentradas en la Universidad Simón Bolívar y la demanda de las mismas, atendiendo

a las políticas y lineamientos dictados por la Universidad Simón Bolívar y dentro del alcance y objeto de la Fundación”.

Para cumplir con esta misión la Gerencia de Planificación y Desarrollo cuenta con tres coordinaciones:

- Coordinación de Mercadeo y Promoción

Esta coordinación realiza actividades pertinentes a la vinculación de la Universidad con su entorno. Para ello detecta las necesidades de los clientes, establece los alcances del servicio solicitado, ubica el equipo de trabajo más idóneo dentro de la USB, propicia convenios y contratos, coordina las relaciones cliente-profesor para esbozar la oferta de servicio, coordina la actualización de los canales de comunicación existentes e implementa nuevos instrumentos de promoción.

- Coordinación de Ofertas

Una vez culminado el proceso de mercadeo, esta coordinación prepara el ensamblaje de las ofertas de servicio de FUNINDES (proyectos, cursos y servicios de laboratorios) y asesora a las Unidades Operativas y profesores a elaborar la propuesta que mejor satisfaga las expectativas del cliente y produzca los mejores beneficios a los objetivos tanto de la Fundación como de la Universidad Simón Bolívar.

- Coordinación de Enlace con Laboratorios

Esta coordinación se encarga de articular las acciones logísticas, operativas y administrativas que facilitan la prestación de los Servicios de Laboratorio, mediante la vinculación eficiente entre la universidad, FUNINDES y el mercado, asegurando la entrega de los servicios contratados de manera oportuna y satisfactoria a los clientes.

Gerencia de Operaciones

La Gerencia de Operaciones (GO) tiene como misión, según los Estatutos de FUNINDES (cláusula décima segunda):

“La gestión de políticas financieras, administrativas y de control administrativo, requerida para los fines y cumplimiento de las funciones de sus funciones”

Su principal actividad es administrar eficientemente el capital humano y financiero, establecer controles correspondientes para la utilización eficiente y productiva de dichos recursos y ofrecer así un adecuado soporte a los productos de FUNINDES, asegurando la rentabilidad y satisfacción de todos sus clientes.

La Gerencia de Operaciones se compone de cuatro coordinaciones:

- Coordinación de Administración

Esta Coordinación tiene como misión ejecutar los procesos administrativos de la Fundación, aplicando para ello las normas y procedimientos establecidos por la organización y velando por el cumplimiento de las regulaciones gubernamentales y la legislación tributaria, a fin de asegurar el uso y aprovechamiento óptimo de los recursos.

- Coordinación de Contabilidad

Esta Coordinación tiene a su cargo la responsabilidad de crear y mantener los registros contables de las transacciones financieras de la Fundación de tal manera que se facilite la elaboración de los estados financieros, de acuerdo con las normas contables y los parámetros del sistema de información establecidos.

- Coordinación de Seguimiento Ejecutivo

Esta Coordinación es el pilar fundamental en el control del buen desarrollo del proyecto, desde la contratación hasta la entrega de los productos previstos, asegurando para ello los requerimientos logísticos administrativos, el cumplimiento de los tiempos estipulados, el control de los ingresos y egresos de acuerdo con lo presupuestado y facilitando la relación armónica y productiva entre los profesores de la USB y los clientes.

- Coordinación de Apoyo

La Coordinación de Apoyo tiene como misión primordial formular e implementar las estrategias y el sistema de información que soporten la operación de todos los procesos de FUNINDES, así como asegurar la prestación de servicios de apoyo logístico y servicios generales que satisfagan los requerimientos de clientes internos y externos.

Adicionalmente esta coordinación cuenta con el área de informática, que es la que se encarga de analizar, diseñar y mantener herramientas de software que permitan el desarrollo del Sistema de Información de FUNINDES y que satisfaga el funcionamiento eficiente de los procesos informativos de la institución.

- Coordinación Informática

Articular acciones que garanticen el funcionamiento de redes de comunicación, sistemas y equipos de tecnología de información, con el objetivo de proveer una infraestructura tecnológica acorde con las necesidades de FUNINDES, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos de manera eficaz y eficiente.

2.5 ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN FUNINDES

En el marco de la misión de FUNINDES, se destacan los procesos de mercadeo, captación y manejo de recursos financieros para la ejecución de los servicios relacionados con:

- *Proyectos de investigación y desarrollo* realizados por profesores de la Universidad, quienes trabajan independientemente o desde las diversas Unidades Operativas de FUNINDES. Estos proyectos pueden ser de asesoría, como los que venía manejando FUNINDES antes de que apareciera la Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación (LOCTI), o proyectos de inversión o aportes, como los que se manejan a partir de la aparición de la ley.
- *Cursos y talleres* de perfeccionamiento y actualización profesional y gerencial, que son dictados por profesores de la Universidad pertenecientes o no a las Unidades Operativas. Estos cursos tienen las siguientes modalidades: En Compañía, Oferta Pública y Diplomados.
 - a. *Cursos de oferta pública.* Son cursos y talleres dirigidos a profesionales que deseen actualizar sus conocimientos. Se programan de acuerdo a la demanda del mercado, y participan expertos en las distintas áreas favoreciendo así el intercambio de experiencia entre los participantes.
 - b. *Cursos en compañías:* Son diseñados de acuerdo a las necesidades específicas del sector público y privado, trabajando en equipo con el personal de la organización. Además tiene carácter de exclusividad para la compañía solicitante, y el contratante puede elegir su régimen de estudios.
 - c. *Diplomados:* son un producto académico dinámico y flexible de servicio a la comunidad no conducente a título ni grado académico, diseñado para la formación del recurso humano en la profundización y actualización de conocimientos en diferentes áreas profesionales, que satisfacen necesidades específicas del entorno de cada institución y son avalados por el Decanato de Extensión.
- *Servicios de Laboratorio* para la industria, los cuales son realizados con equipos, herramientas y recursos humanos calificados de acuerdo con las normas de control de calidad. Los recursos humanos calificados corresponden a profesores y técnicos de laboratorios quienes trabajan desde los diferentes Laboratorios Operativos de FUNINDES. Estos Servicios de Laboratorio incluyen, ensayos y análisis, reparación y revisión de equipos, construcción de partes, y soporte a la realización de cursos y proyectos. Además apoyan la realización de asesorías, proyectos y cursos mediante la ejecución de ensayos específicos, y el alquiler de equipos y de espacios requeridos ubicados en las diversas instalaciones de los laboratorios de la USB.

Otra parte importante de las actividades de FUNINDES corresponde a los procesos administrativos relacionados con:

- *Programas Administrados por Proyectos (PAP's)*. Los PAP's son programas adscritos al Decanato de Estudios de Postgrado que pueden ser conducentes o no a título. Entre los conducentes a título se encuentran las especializaciones, maestrías y doctorados. Entre los que no son conducentes a título están los Programas de Perfeccionamiento Profesional, los cuales constan de 180 horas, con acreditación para la especialización correspondiente.
- *Cursos y otros eventos contemplados dentro de los Programas de Extensión del Decanato de Extensión.*

Adicionalmente se realizan en FUNINDES los eventos administrativos relacionados con proyectos de investigación financiados por FONACIT. Desde el año 2001 FUNINDES es nombrada la Unidad de Asistencia Administrativa para los proyectos financiados por el FONACIT y los convenios de préstamos del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Desde esta fecha se han manejado los proyectos, llevando a cabo las funciones administrativas de compras y demás erogaciones del proyecto, así como la presentación de los informes administrativos.

Igualmente la fundación transfiere recursos a la USB, por los siguientes conceptos:

- Aporte a los Departamento Académicos por la participación de profesores en proyectos, cursos y servicios de laboratorio a través de FUNINDES.
- Aporte al Vicerrectorado Administrativo por la participación del personal administrativo en las mismas actividades recién mencionadas.
- Recursos a la Dirección de Finanzas para adquisición de activos con cargo a proyectos financiados vía LOCTI.
- Donaciones.

Es importante mencionar dentro de las actividades de FUNINDES, el apoyo que la fundación le brinda a la USB, ya que su Presidente es Invitado Permanente del Comité Directivo de Institutos y su Gerente de Planificación y Desarrollo es el Coordinador del Comité de Gestión para el Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación. Este comité también está integrado por el Decano de Investigación y Desarrollo, el Decano de Estudios de Postgrado, el Decano de Extensión, el Director de la Unidad de Laboratorios, el Presidente de FUNINDES-USB, el Presidente del Parque Tecnológico de Sartenejas, el Director de Artevisión, la Directora de Asuntos Públicos, la Jefa del Departamento de Relaciones Interinstitucionales, la Directora de Desarrollo Profesor, la Directora de Relaciones Internacionales y el Coordinador de la Comisión de Planificación y Desarrollo.

Por último, es importante mencionar igualmente, que FUNINDES realiza el seguimiento del Proyecto “Fortalecimiento Institucional (PFI) de las Capacidades de Gestión en Ciencia, Tecnología e Innovación de la Universidad Simón Bolívar” cuyos responsables son el Comité de Gestión para el Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación, el Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Grupo TIC) y la Unidad de Gestión en Ciencia, Tecnología e Innovación (UG-CTI). La coordinación General del Proyecto la lleva a cabo la Profesora Adelaide Bianchini.

El objetivo de este proyecto es construir, renovar o maximizar, según sea el caso, las capacidades institucionales y gerenciales de la USB para la gestión de sus actividades en ciencia, tecnología e innovación, en particular aquellas dirigidas al mejor aprovechamiento social y económico del conocimiento generado en su seno.

2.6 PROCESO GENERAL QUE PERMITE LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES

En esta sección se presenta el proceso que se sigue en FUNINDES para la realización de las actividades mencionadas en la sección anterior.

2.6.1 Procesos de mercadeo, captación y manejo de recursos para la ejecución de Proyectos, Cursos y Servicios de Laboratorios

Se presentan dos procesos diferentes para el caso de los proyectos, cursos y servicios de laboratorio, dependiendo si están relacionados con la LOCTI o no lo están.

Proceso general para los proyectos de aporte LOCTI

1. Se realizan actividades de promoción, como lo son presentaciones, participación en eventos y exposiciones, con la finalidad de captar clientes internos (profesores de la USB).
2. El profesor elabora la propuesta del proyecto, la cual es analizado por un Asesor en Ciencia Tecnología e Innovación para evaluar si califica como proyecto LOCTI. Una vez definida la Versión Final de la Oferta Técnica - Económica y del Presupuesto, se envía a certificación ante el Observatorio Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (ONCTI) y se carga en el Sistema para la Declaración y Control de Aportes (SIDCAI) y en el Banco de Proyectos de FUNINDES.
3. Se hace contacto con las empresas interesadas en realizar aportes LOCTI y si la empresa lo acepta, se procede a elaborar un Convenio General de Cooperación.
4. De generarse un Aporte, se recibe la siguiente información de la empresa: la ficha comercial, copia del depósito, expresión de intención de aporte de la empresa donde indique el proyecto a beneficiar. Se registra esta información y se procede a informar al profesor responsable del proyecto para que elabore el presupuesto específico según el aporte recibido.

5. Se hace contacto con la(s) empresa(s) aportante(s) y se procede a elaborar un Convenio Específico según el aporte recibido, luego se apertura administrativamente el proyecto, definiendo entonces fechas de inicio y finalización, planes de entrega de productos y compra de equipos.
6. Una vez abierto el proyecto, se realiza el seguimiento de la ejecución del mismo, esto es, se elaboran y envían los recibos de pago a la empresa aportante, se entregan los productos, se elaboran los pagos, se elaboran las comunicaciones y se realizan las transferencias para compra de equipos.
7. Por último, se cierra el proyecto y para ello se realiza una revisión y confirmación de lo contratado, se elaboran los pagos finales hasta obtener saldo cero, se prepara el acta de finiquito y se hace la solicitud de liberación de fianzas.

Este proceso general recién mencionado se describe gráficamente en la Figura 3

Proceso general para los proyectos no LOCTI

Este proceso es seguido también para Cursos y Servicios de Laboratorios:

1. Se realizan actividades de promoción, como lo son presentaciones, participación en eventos, exposiciones con la finalidad de captar clientes externos (empresas).
2. Una vez que la empresa solicita un servicio, se contacta al equipo de la USB más idóneo, se coordinan las relaciones cliente-profesor para realizar la oferta, se elabora la oferta, se le envía la oferta al cliente y se hace seguimiento a la aprobación por parte de la empresa.
3. Luego de recibir la aprobación de la empresa o la orden de servicio, se realiza la contratación y se apertura administrativamente el servicio, definiendo entonces fechas de inicio y finalización, planes de entrega de productos y cronogramas de facturación.
4. Una vez abierto el servicio, se realiza el seguimiento de la ejecución del mismo, esto es, se entregan productos, se facturan, se cobran, se elaboran pagos, se elaboran comunicaciones, solicitudes de prórrogas y extensiones.
5. Por último, se cierra el servicio, y para ello se realiza una revisión y confirmación del cobro total de lo contratado, se elaboran los pagos finales hasta obtener saldo cero, se prepara el acta de finiquito y se hace la solicitud de liberación de fianzas.

Este proceso general recién mencionado se describe gráficamente en la Figura 4.

Como puede verse en la Figura 3 y en la Figura 4, el proceso se lleva a cabo en dos Etapas, la Etapa I es realizada en la Gerencia de Planificación y Desarrollo y la Etapa II es realizada en la Gerencia de Operaciones. Esto sucede cuando se trata de Proyectos, mientras que si se trata de Cursos o Servicios de Laboratorio, el proceso completo se lleva a cabo en la Gerencia de Planificación y Desarrollo.

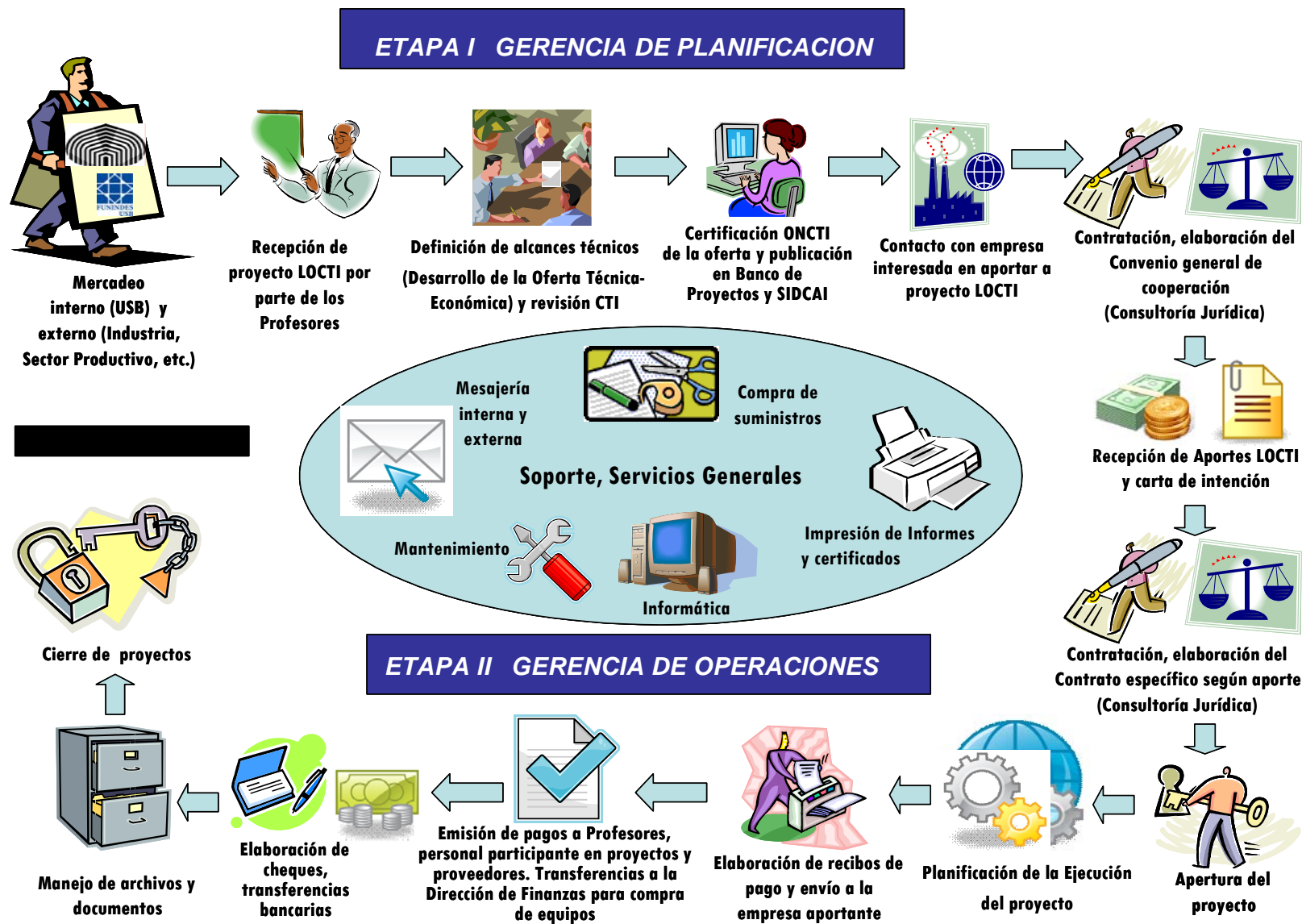


Figura 3. Esquema del proceso de trabajo LOCTI de FUNINDES-USB

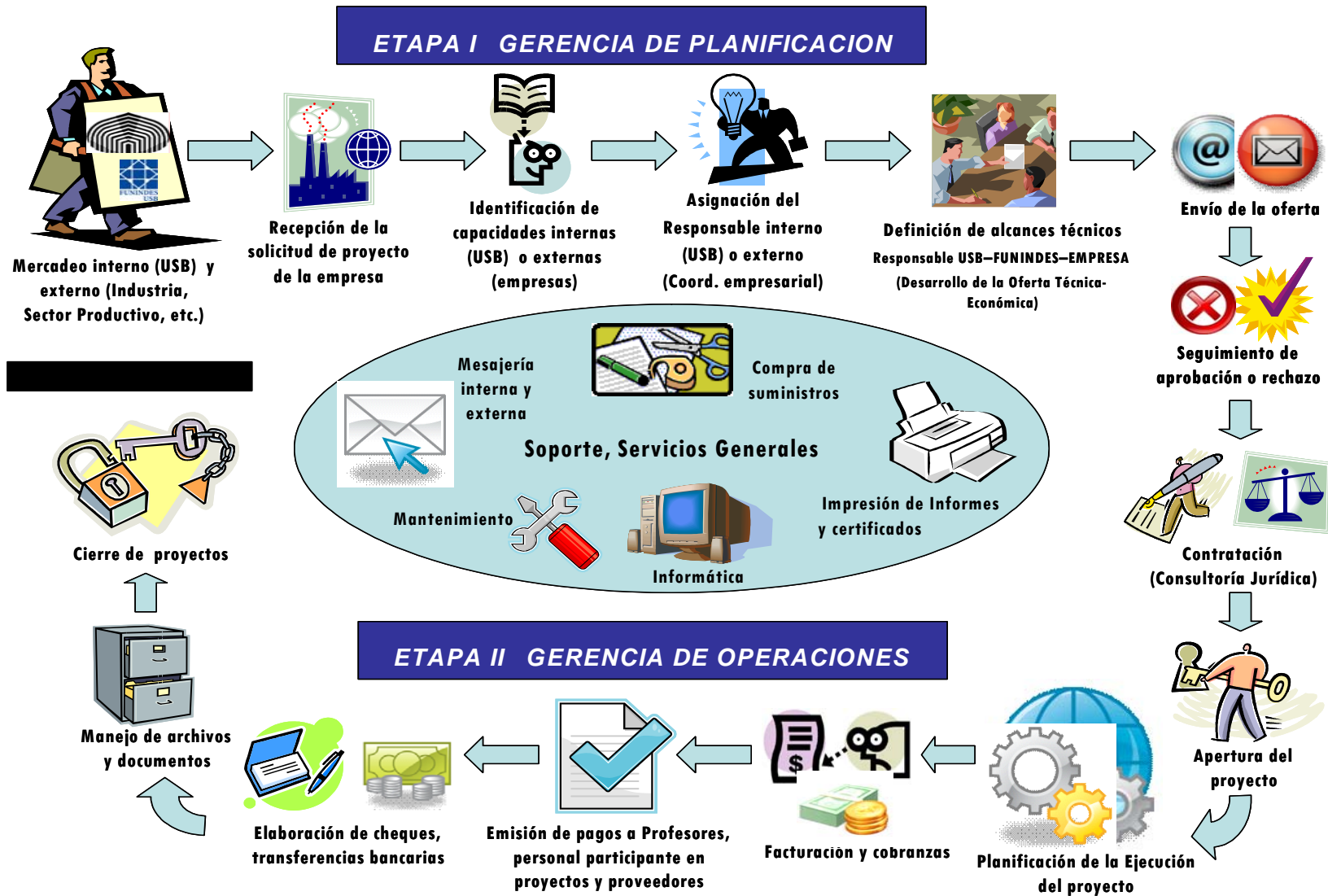


Figura 4. Esquema del proceso de trabajo NO LOCTI de FUNINDES-USB

2.6.2 Procesos administrativos relacionados con PAP's y Cursos del Decanato de Extensión.

El proceso completo es realizado por la Gerencia de Operaciones y corresponde a los procesos administrativos relacionados con los PAP's y los cursos llevados a cabo por el Decanato de Postgrado y Decanato de Extensión. El proceso realizado por FUNINDES solo incluye la elaboración de cheques solicitados por el Decanato de Postgrado y el Decanato de Extensión para el pago de los honorarios a los profesores y pagos de los proveedores asociados a la realización de dichos programas y cursos

2.6.3 Actividades administrativas relacionadas con proyectos de investigación financiados por FONACIT

Para los eventos administrativos relacionados con proyectos de investigación financiados por FONACIT, la Gerencia de Operaciones genera emisiones de pago, elabora cheques, realiza conciliaciones bancarias, compra equipos y cierra los proyectos.

2.6.4 Transferencia de recursos a los Departamentos y al Vicerrectorado Administrativo

El pago de los aportes correspondientes a los Departamentos y al Vicerrectorado Administrativo se realiza trimestralmente a través de un cheque a nombre de la Universidad Simón Bolívar. Este cheque se remite al Vicerrector Administrativo con una relación por División y por Departamento de los aportes correspondientes, así como también los aportes del Vice-rectorado administrativo. A la vez se envía una relación al Jefe de División y al Jefe de cada Departamento.

2.6.5 Transferencia de recursos a la USB para adquisición de activos.

En este caso se realiza la documentación necesaria para la transferencia de fondos tales como certificaciones y disponibilidad presupuestaria, solicitud de licitaciones y carta informativa a la Dirección de Finanzas.

2.6.6 Transferencia de recursos a la USB por Donaciones.

Dependiendo de la naturaleza de la Donación, se hace la transferencia de fondos a la unidad correspondiente

2.6.7 Procesos para asegurar la absoluta legalidad de la organización.

La Consultoría Jurídica recibe los expedientes de la Gerencia de Planificación, revisa toda la normativa legal y procede a la elaboración de Contrato, Convenio General y

Convenio Específico, según sea el caso. Estos documentos recogen todos los aspectos legales que amparen los proyectos realizados por FUNINDES. Una vez firmados dichos contratos por los interesados, se remite el expediente o a la Coordinación de Oferta, si es un curso, o a la de Coordinación de Seguimiento Ejecutivo, si se trata de una Asesoría. La Consultoría Jurídica realiza la contratación de fianzas y pólizas de seguros para los proyectos que lo ameriten y también realiza la cobranza de los clientes morosos.

2.7 APOYO QUE LE PROPORCIONA FUNINDES A LA USB

FUNINDES apoya la Universidad de múltiples maneras, por un lado:

- El Presidente de FUNINDES participa como Invitado Permanente en el Comité Directivo de Institutos.
- El Gerente de Planificación y Desarrollo de la Fundación Coordina el Comité de Gestión para el Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación. Este Comité está conformado por: el Decano de Investigación y Desarrollo, el Decano de Estudios de Postgrado, el Decano de Extensión, el Director de la Unidad de Laboratorios, el Presidente de FUNINDES, el Presidente del Parque Tecnológico de Sartenejas, el Director de Artevisión, la Directora de Asuntos Públicos, la Jefa del Departamento Asuntos Interinstitucionales, la Directora de Desarrollo Profesorado, la Directora de Relaciones Internacionales y el Coordinador de la Comisión de Planificación y Desarrollo
- El Gerente de Planificación y Desarrollo realiza el seguimiento del Proyecto “Fortalecimiento Institucional (PFI) de las Capacidades de Gestión en Ciencia, Tecnología e Innovación de la Universidad Simón Bolívar” cuyos responsables son el Comité de Gestión para el Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación, el Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Grupo TIC) y la Unidad de Gestión en Ciencia, Tecnología e Innovación (UG-CTI).

FUNINDES igualmente permite la generación de ingresos para la Universidad a través del Factor de Participación Universitaria o FPU. Este FPU es una regla de juego fijada por el Consejo Directivo de la USB en julio del año 1998, que permite garantizar el autofinanciamiento a mediano y corto plazo de la Fundación, pero que permite a la vez esta generación de ingresos a la cual se hace referencia.

El FPU que se le asigna a los proyectos depende del monto del proyecto, si éste es menor a Bs. 10.000 el FPU es de 17%, si está entre Bs. 10.000 y Bs. 100.000 el FPU es de 20% y si es mayor a Bs. 100.000 es de 30%.

Con el monto obtenido del FPU según la escala recién mencionada, FUNINDES:

- Le entrega a la Universidad dinero que está relacionado con los honorarios que cobran los profesores, técnicos, empleados administrativos y Ayudantes Académicos cuando trabajan en extensión. Esto lo hace de la siguiente manera: entrega a los Departamentos el 15% del monto correspondiente a los honorarios profesionales de los profesores y Ayudantes Académicos y entrega al Vicerrectorado Administrativo el 15% del monto correspondiente a los honorarios profesionales de los técnicos y empleados administrativos.
- Le entrega a la Unidad de Laboratorio el 20% del monto correspondiente a los Servicios de Laboratorio y en este caso FUNINDES no percibe nada.
- Realiza donaciones a la Universidad.
- Y durante el 2008, FUNINDES abrió un fideicomiso con 428.340 Bs. a favor de la USB.

El hecho de que en algunos casos FUNINDES deje de cobrar el monto completo del FPU, representa también un apoyo económico que la Fundación da a la Universidad. Se detalla a continuación el apoyo:

- Percibe solo el 1% del 10% del monto de los Proyectos que llevan a cabo los profesores y que son financiados por FONACIT muestra que hay dos personas de FUNINDES trabajando a tiempo completo en el manejo administrativo de los proyectos.
- Percibe solo el 1.65 % por las actividades administrativas que realiza con los PAP's y por esta actividad debería percibir 5%.
- Percibe solo el 15 % del monto de los cursos de Extensión y de los Diplomados y Programas de inglés del Decanato de Extensión
- En Proyectos de construcción de infraestructura, que no contemplen pago de honorarios al personal de la USB, la fundación no percibe nada.
- Para proyectos LOCTI que involucren adquisición de equipos, la fundación solo percibe el 10% del monto de los equipos.

Por último, FUNINDES permite mejoras económicas de los Profesores, Asistentes de Investigación y Personal Administrativo y Técnico que labora en la USB. Esto les permite en algunos casos, duplicar el sueldo que perciben de la USB. Sin embargo la participación de los profesores no ha aumentado mucho este año comparada con años anteriores aunque FUNINDES se dedicó a buscar a los profesores en sus propios Departamentos.

3. LA USB

Primeramente se mencionó que en el proceso de vinculación, la USB es una de las ruedas del engranaje. En esta sección se muestra como está conformada esta rueda y el papel fundamental de los profesores, que se pueden agrupar en Unidades Operativas, en Laboratorios Operativos, pero también pueden trabajar individualmente vía FUNINDES.

A continuación se muestran las Unidades Operativas, los Laboratorios Operativos, y los Profesores que trabajan individualmente. Igualmente, se muestran las actividades que puede realizar el profesor de la USB a través de FUNINDES. Por último se muestran las áreas de competencia que la Universidad pone al alcance de las empresas para realizar la transferencia de tecnología, y se asocian éstas a las Unidades Operativas, y a los profesores a través de sus respectivos Departamentos.

3.1 UNIDADES OPERATIVAS

Las Unidades Operativas de FUNINDES, agrupan a los profesores que trabajan desde los diferentes Institutos, Centros y Unidades de Gestión que operan en la Universidad. Estas Unidades Operativas se encargan de ejecutar las actividades que demanda el empresariado, trabajando a veces varias Unidades Operativas en conjunto si es necesario.

Dentro de las Unidades Operativas están los seis (6) Institutos, los ocho (8) Centros y las veinte (20) Unidades de Gestión. Se muestra a continuación la lista de Unidades Operativas.

INSTITUTOS

- Instituto de Altos Estudios de América Latina (IAEAL)
- Instituto de Ciencias y Tecnologías Marinas (INTECMAR)
- Instituto de Energía (INDENE)
- Instituto de Estudios Regionales y Urbanos (IERU)
- Instituto de Investigaciones Históricas (BOLIVARIUM)
- Instituto de Recursos Naturales Renovables (IRNR)

CENTROS

- Centro de Adiestramiento y Desarrollo Tecnológico Petrolero (CADETEP)
- Centro de Automatización Industrial (CAI)
- Centro de Estadística y Software Matemático (CESMA)
- Centro de Estudios Orientales (CEO)
- Centro de Ingeniería de Superficies e Interfaces (CISI)

- Centro de Interpretación de Datos Sísmicos (CPDS)
- Centro de Investigación en Gravedad y Altas Energías (CIGAE)
- Centro de Mecánica de Fluidos y Aplicaciones (CEMFA)

UNIDADES DE GESTIÓN

- Unidad de Gestión Ambiental (UGA)
- Unidad de Gestión Aplicaciones Experimentales (UAE)
- Unidad de Gestión Alimentación y Nutrición (UNA)
- Unidad de Gestión Ambiental y Urbana (UGAU)
- Unidad de Gestión en Ciencia, Tecnología e Innovación (UGCTI)
- Unidad de Diseño de Máquinas (UDM)
- Unidad de Gestión Laboratorio de Investigación en Sistemas (LISI)
- Unidad de Gestión en Mantenimiento Industrial (UGMI)
- Unidad de Gestión Modelos Matemáticos y Simulación (UMMS)
- Unidad de Gestión en Operaciones (UGO)
- Unidad de Gestión de Opinión Pública y Diagnóstico e Impacto Social (UGOPDIS)
- Unidad de Políticas Públicas (UPP)
- Unidad de Programas en Sistemas de Gestión y Ambiente (PROSIGA)
- Unidad de Gestión Sistemas Industriales Electrónicos de potencia (UGSIEP)
- Unidad de Gestión Tecnología Industrial (UGTI)
- Unidad de Gestión de Tecnología Nuclear (UGTN)
- Unidad de Gestión de Tecnologías en Salud (UGTS)
- Unidad de Gestión Terapia Celular (UGTC)
- Unidad de Gestión Vida Urbana y Ambiente (UGVUA)
- Unidad de Gestión de Programas Especiales (UGPE)

En el Anexo 1 se presenta una tabla que muestra cada Unidad Operativa con los Profesores que la integran y sus respectivos Departamentos, igualmente se muestra la misión de cada una de ellas

3.2 LABORATORIOS OPERATIVOS

En lo que respecta a los Servicios de Laboratorio, los profesores que hacen extensión, se ubican en noventa y cinco (95) Laboratorios Operativos. A continuación se muestra la lista de Laboratorios Operativos, indicándose primero los laboratorios de la Universidad en los que se desempeñan:

LABORATORIO A

- Alta Tensión
- Laboratorio de Máquinas Eléctricas
- Conversión de Energía Mecánica

- Dinámica de Máquinas
- Mecánica de Fluidos
- Operaciones Unitarias
- Laboratorio de Sistemas de Potencia
- Laboratorio de Protecciones
- Laboratorio de Distribución
- Fenómenos de Transporte
- Desarrollo de Modelos y Prototipos
- Mecánica Computacional

LABORATORIO B

- Laboratorio de Vidrio
- Resonancia Magnética Nuclear
- Desarrollo de Nuevos Productos
- Fisicoquímica
- Microbiología de Alimentos
- Planta Industrial
- Bioquímica Nutricional
- Diagnóstico de Hemoparásitos
- Genética y Microbiología
- Microbiología de Petróleo
- Comportamiento Animal
- Micología
- Micoteca
- Reproducción Humana
- Microbiología Acuática
- Comunidades Marinas y Ecotoxicología
- Bioterio
- Biología Marina
- Biología de Peces
- Crustáceos Peracáridos
- Ecología Experimental
- Pesquería
- Sensores Remotos
- Biología Evolutiva
- Conflicto y Uso de la Tierra
- Ecología de Sabanas
- Ecología del Comportamiento
- Ecología Vegetal
- Ecología Vegetal-1
- Genética de Población
- Limnología
- Paleobiología

- Fisicoquímica
- Museo
- Evaluación Nutricional
- Laboratorio de Nutrición
- Carbón
- Desechos Tóxicos
- Polímeros
- Absorción Atómica
- Alimentos(Cromatografía)
- Electroanálisis
- Química General
- Química Orgánica

LABORATORIO C

- CAI Centro Automatización Industrial
- CDCI Centro Diseño Circuitos Integrados
- GTEL Gpo Telecomunicaciones
- SIEP Sistemas Industriales Electrónica Potencia
- Almacén
- Taller Circuitos Impresos
- Taller de Mantenimiento

LABORATORIO D

- Planta Nitrógeno Líquido
- Taller
- Biofísica
- Docencia
- Espectroscopia
- Física Nuclear
- Geofísica
- Materia Condensada
- Óptica Aplicada
- Óptica Moderna
- Plasma
- Psicofisiología
- Física de los Estados Sólidos I
- Física de los Estados Sólidos II
- Fenómenos Ópticos

LABORATORIO E

- Cerámica
- Corrosión
- Materiales
- Metalurgia Química
- Metrología
- Microscopía Electrónica
- Polímeros
- Procesos Metalmeccánicos / Máquinas y Herramientas
- Procesos Metalúrgicos

LABORATORIO F

- LDC Docente de Computación
- LDAC Docente Aulas Computarizadas
- CADD Diseño Asistido por Computador
- CESMA Centro de Estadística y Matemática
- GU Geomática Urbana
- LADIM Digital de Música
- LISI Investigación en Sistemas de Información

En el Anexo 2 se presenta una tabla que muestra cada uno de los Laboratorios Operativos, los Profesores que los integran y los Laboratorios y Secciones de la Universidad a los cuales están asociados.

3.3 PROFESORES QUE TRABAJAN INDIVIDUALMENTE

Como se dijo anteriormente, hay profesores que han decidido trabajar individualmente. En el Anexo 3 se muestra la información de estos profesores, asociados a sus departamentos.

3.4 ACTIVIDADES QUE PUEDE REALIZAR EL PROFESOR DE LA USB A TRAVÉS DE FUNINDES

Las actividades que pueden llevar a cabo los profesores vía FUNINDES son las siguientes:

- Realizar Asesoría y/o Consultoría.
- Realizar Proyectos de Desarrollo y Transferencia en Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Diseñar y dictar Cursos y Programas
- Realizar Servicios de Laboratorio

- Diseñar Programas de Especialización

Las tres primeras las realiza desde las Unidades Operativas o individualmente, como se dijo anteriormente, la cuarta la realiza desde los Laboratorios Operativos y la quinta la realiza desde el Decanato de Extensión.

Es de hacer notar que para la presentación de los resultados de la Gestión de FUNINDES durante el año 2009 mostrados en la Sección 1 de la parte V, se ha hecho una clasificación más específica de las actividades de los profesores. Esta clasificación es la siguiente:

- Proyectos No LOCTI corresponden a actividades de asesorías y/o consultorías que realizan los profesores y que han sido contratadas por las empresas fuera del marco de la LOCTI.
- Proyectos de Inversión LOCTI: corresponden a proyectos que contratan las empresas con el objeto de que se resuelva un problema específico definido por ellos en el área de Ciencia, Tecnología e Innovación. Estos proyectos están relacionados directamente con el proceso productivo de la empresa.
- Proyectos de aporte LOCTI: son proyectos que llevan a cabo los profesores y que las empresas han decidido apoyar financieramente a través de la LOCTI. Estos proyectos se realizan en cualquiera de las áreas de competencia de los profesores.
- Cursos No LOCTI: son cursos que no son financiados con dinero proveniente de la LOCTI.
- Cursos de Inversión LOCTI: se refieren a los cursos dictados por los profesores y que las empresas han contratado dentro del marco de la LOCTI.
- Servicios de Laboratorio: corresponden a todos los servicios de laboratorio realizados por los profesores.

3.5 AREAS DE COMPETENCIA QUE LA USB PONE AL ALCANCE DE LAS EMPRESAS

La Fundación está en capacidad de ofrecer Asesoría y Consultoría, Cursos de Actualización Profesional y Servicios de Laboratorio en todas las áreas de la Universidad.

Las áreas de competencia que la Universidad pone al alcance de las empresas para realizar la transferencia de tecnología se muestran a continuación, en el Anexo 4 se muestran estas áreas y las Unidades Operativas y profesores que trabajan en las mismas.

- Aeronáutica
- Alimentos y Nutrición
- Ambiental
- Arquitectura y Artes Plásticas

- Bioingeniería y Salud
- Computación y Tecnología de la Información
- Conocimiento, Tecnología e Innovación
- Electrónica y Telecomunicaciones
- Energía
- Energía Alternativa
- Estadística
- Gestión y Procesos
- Gerencia
- Idiomas
- Materiales y Metalurgia
- Mecánica y Metrología
- Petróleo y Gas
- Planificación Urbana
- Políticas Públicas
- Turismo y Hotelería

En el Anexo 4 se muestra las áreas recién mencionadas relacionándolas con las Unidades Operativas, los Profesores y sus respectivos Departamentos.

4. LAS EMPRESAS

La tercera rueda del engranaje son las Empresas. En esta sección se muestra como está conformada esta rueda y que es lo que la hace rodar, se podría decir que la LOCTI ha sido el lubricante que hizo cambiar la velocidad de esta rueda del engranaje y que hizo que FUNINDES girase libremente.

En todo momento, FUNINDES ha tratado de fortalecer las relaciones con las diferentes empresas, tanto aquellas que habían venido trabajado de alguna manera con FUNINDES, bien sea en servicios de laboratorio, aportes e inversiones LOCTI o asesorías en general, como aquellos clientes potenciales.

El control de empresas relacionadas con FUNINDES se lleva a cabo través del la Base de Datos de FUNINDES, en la cual se registran todas aquellas empresas que han tenido algún tipo de relación con la fundación, que en su gran mayoría corresponden a asesorías e inversiones. Paralelamente, se cuenta con un registro y control de empresas que se lleva de forma manual en una hoja de Excel, y que cuenta actualmente con un total de seiscientos noventa y tres (693) registros. Esta base de datos se desarrolló a partir de la base de datos suministrada por la empresa ASESORAC, que disponía originalmente de ciento treinta (130) empresas clasificadas por áreas. Esta información ha sido alimentada utilizando las siguientes fuentes:

- Caveguías./ Infoguías/ Total Guia/Guías de empresas Venezolanas.
- Internet/ Páginas Web de las Cámaras y Asociaciones Venezolanas, entre otras.
- Datos referenciales de consultores, de profesores, estudiantes, entre otros.

- Datos recopilados en eventos nacionales.
- Llamadas directas por parte de las empresas con alguna necesidad específica.
- Datos de empresas que tienen Convenios con FUNINDES.

En FUNINDES se ha trabajado también con un Comunicado por parte del Ministerio del Poder Popular para la Ciencia y Tecnología que salió en la prensa nacional, en el cual listaban un mil doscientos cinco (1.205) empresas que no habían cumplido con las obligaciones previstas por la ley. La lista se utilizó para afinar la clasificación de las empresas en la Base de Datos de Empresas. En el Anexo 5 se presenta la Base de Datos Maestra

4.1 LEY DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (LOCTI)

La LOCTI se promulgó en Agosto de 2005, y considera que las grandes empresas, aquellas con ingresos brutos anuales superiores a cien mil unidades tributarias, están obligadas a aportar o invertir anualmente un porcentaje de sus ingresos brutos obtenidos en el territorio nacional, en cualquiera de las actividades científicas, tecnológicas y de innovación señaladas en el artículo 42 de la misma Ley.

El Reglamento Parcial de la LOCTI, promulgado en octubre 2006, establece la conveniencia de justificar las inversiones o aportes realizados por las empresas en el marco de uno o varios proyectos que cumplan con los objetivos globales que persigue la mencionada Ley. Este aporte a las universidades debe realizarse en el mismo periodo de ejecución fiscal de las empresas, es decir que en los casos cuyo cierre fiscal es 31 de diciembre, tienen hasta esa fecha para hacer sus aportes.

Uno de los objetivos de la LOCTI es “Promover, estimular y fomentar la Investigación Científica, la apropiación social del conocimiento y la transferencia e innovación tecnológica, a fin de fomentar la capacidad para la generación, uso y circulación del conocimiento, e impulsar el desarrollo nacional”

Durante el año 2009, la LOCTI y su Reglamento Parcial permanecen sin cambios. Sin embargo, lo que varía son los entes designados por el Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Industrias Intermedias (MPPCTII) para el manejo del tema LOCTI. El primero de estos cambios surge en marzo, ya que según la resolución 020 y 021 del MPPCTII, se transfieren todas las competencias que tenía el Observatorio Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (ONCTI), relacionadas con la LOCTI al FONACIT.

Este cambio corresponde específicamente, a que el FONACIT recibe desde marzo, los fondos que son aportados a los organismos adscritos al MPPCTII, para el desarrollo de proyectos a ser ejecutados por éstos. Adicionalmente, le asigna a FONACIT la competencia de administrar el Sistema para Declaración y Control del Aporte (SIDCAI), llevar los registros de los sujetos obligados a realizar aportes o inversiones, realizar las actividades de control posterior, fiscalización y verificación, realizar la inspección de las actividades ejecutadas o en ejecución de los proyectos financiados con recursos de los

aportes, solicitar a los beneficiarios la documentación necesaria a los fines de comprobar la efectiva ejecución de los proyectos receptores de aporte, asistir a los sujetos obligados a realizar aportes o inversiones en todo lo concerniente al proceso de declaración de los aportes e inversiones realizadas, entre otras.

El segundo cambio fue la competencia de la revisión/certificación de los Proyectos, la cual quedaba directamente en la Oficina LOCTI del Ministerio a cargo de su Directora General Koraury Colmenares, que fue nombrada en gaceta Oficial 39.183 del 21-05-09 y según la resolución 041 del MPPCTII de fecha 20-05-09. Sin embargo, al momento de enviar a certificar los Proyectos de FUNINDES de Aporte a la mencionada Oficina, se obtuvo respuesta de tres diferentes instancias dentro del MPPCTII: el Vice Ministerio de Formulación de Políticas y Planes de Ciencia, Tecnología e Industrias, la Dirección General de la Coordinación de Aplicación de Fondos e Incentivos para el Desarrollo de Planes en Ciencia, Tecnología e Innovación y la Oficina LOCTI.

4.2 SECTOR EMPRESARIAL SEGÚN LA LOCTI

Los artículos 35, 36 y 37 de la LOCTI definen los porcentajes que deben aportar las Empresas:

- Las Grandes Empresas del país que se dediquen a las actividades establecidas en las Leyes Orgánicas de Hidrocarburos e Hidrocarburos Gaseosos deberán aportar o invertir el 2% de los ingresos brutos (Artículo 35).
- Las Grandes Empresas que se dediquen a la explotación minera procesamiento y distribución, distribución y transmisión de electricidad 1% de los ingresos brutos (Artículo 36).
- Las Grandes Empresas que se dediquen a otros sectores productivos (bienes y servicios) 0,5% de los ingresos brutos (Artículo 37).

Es por esta definición que en FUNINDES se han clasificado las empresas en tres sectores:

- Sector Petróleo y Gas. En este sector se han agrupado las empresas que exploran, producen, transportan y distribuyen petróleo crudo, gas natural y productos refinados en Venezuela.
- Sector Explotación minera
- Sector Bienes y servicios. Representado por las empresas dedicadas a la manufactura, comercio y prestación de servicios. Estas a su vez se clasifican según su actividad en tres sub-sectores: Industria, Comercio y Servicios. El subsector Industria lo conforman las empresas que manufacturan, el subsector Comercio incluye las empresas que realizan actividades de compra y venta de productos y el sub-sector Servicios lo conforman las empresas que prestan servicios intangibles como actividad bancaria, transporte, inmobiliarias, entre otras.

4.3 CLASIFICACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN LA LOCTI

El artículo 42 de la LOCTI clasifica los proyectos de aporte en varios tipos:

- Investigación Básica
- Investigación Aplicada
- Formación de Talento Humano
- Creación de Centros
- Fortalecimiento de Laboratorios
- Apropiación Social del Conocimiento

Los proyectos de inversión los clasifican en:

- Asesoría
- Desarrollo de Planes de Inversión en CTI
- Cursos
- Realización de Documentación para ampliar los requisitos LOCTI

PARTE II
Lineamientos del Plan de Gestión 2009

1. INTRODUCCION

En esta sección del Informe de Gestión se muestran los Lineamientos Estratégicos del Plan de Gestión, aprobados en el Consejo Superior realizado el 5 de Marzo de 2009. Estos Lineamientos fueron divididos en dos grandes áreas:

Área 1: Posicionamiento de FUNINDES-USB como promotor en Ciencia, Tecnología e Innovación.

Área 2: Fortalecimiento Institucional de FUNINDES-USB.

2. LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS Y METAS

Área 1 Posicionamiento de FUNINDES como promotor en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI)

1. Establecer convenios de cooperación en CTI con empresas

Metas:

- 1.1 Concertar CC en CTI con el 50 % de las Grandes Empresas del sector de hidrocarburos e hidrocarburos gaseosos.
- 1.1 Concertar convenios de cooperación en CTI con el 40% de las grandes empresas que se dediquen a la explotación minera (procesamiento y distribución) y el 50 % de las que se dediquen a la Generación, distribución y transmisión de electricidad.
- 1.1 Concertar CC en CTI con el 10% de las grandes empresas que se dediquen a los otros sectores de producción de bienes y servicios (PB&S).
- 1.1 Definir las prioridades de vinculación con las Pequeñas Empresas del sector PyMEs que no clasifican como empresas aportantes LOCTI, por monto de ingreso anual. Esta meta se trabajará a partir del 2010.
- 1.1 Implementar en un 40% el Sistema de Gestión de proyectos para FUNINDES.

2. Apoyar la elaboración de planes y agendas compartidas de CTI con todas las empresas y asociaciones con las que se establezcan convenios de cooperación.

Metas:

- 2.1 Apoyar la elaboración de planes acción en CTI con el 60 % de las empresas con convenios (que no cuenten con tales planes).
- 2.2 Elaborar agendas compartidas de CTI (acuerdos a mediano o largo plazo entre dos o más instituciones para desarrollar actividades de común interés que promuevan el mejoramiento de sus capacidades para crear conocimiento y transferirlo entre ellas o otras instituciones), con el 20% de las empresas interesadas en este tipo de acuerdo y que mantengan convenios generales con la Fundación.
- 2.3 Establecer agendas compartidas con otros beneficiarios CTI.
- 2.4 Desarrollar 100% la metodología de identificación de necesidades en CTI de las empresas por sector y vincularlas al Sistema de Gestión de Proyectos de FUNINDES.

3. Mejorar el diseño de proyectos CTI por parte de la comunidad académica de la USB.

Metas:

- 3.1 Actualizar e implementar en un 100% el Instructivo de Elaboración de proyectos en el Sistema de Gestión de Proyectos de FUNINDES.
- 3.2 Implementar el sistema de gestión de conocimiento de USB-empresas.
- 3.3 Lograr que el 70 % de los proyectos de inversión y aportes elaborados por la USB tengan una clasificación satisfactoria o superior al culminar su diseño.
- 3.4 Realizar sesiones de formación en diseño de proyectos CTI para al menos el 50 % de los profesores participantes.

4. Fortalecer el desarrollo institucional de las Unidades Operativas de FUNINDES-USB

Metas:

- 4.1 Establecer normas y procedimientos para la creación de nuevas Unidades Operativas.

- 4.2 Establecer normas y procedimientos para el seguimiento de las actividades de las Unidades Operativas contempladas en el Plan de Trabajo que deben ejecutar las Unidades Operativas.
- 4.3 Identificar el potencial de transferencia tecnológica del 40% de las Unidades Operativas de FUNINDES-USB.
- 4.4 Lograr que el 40% de las Unidades Operativas elabore un plan CTI.
- 4.5 Lograr que el 80% de las Unidades Operativas elabore el Informe Anual de Actividades.

5. Mejorar la capacidad de oferta de transferencia tecnológica e innovación de la USB

Metas:

- 5.1 Lograr la ejecución adecuada del 90% de los proyectos de inversión y aporte en el marco de LOCTI realizados por la USB.
- 5.2 Lograr que el 90% de los proyectos de inversión y aporte en el marco de la LOCTI ejecutados alcancen una clasificación satisfactoria o superior en términos de su calidad.
- 5.3 Identificar el potencial de transferencia tecnológica e innovación en el 90% de los proyectos de I+D+i realizados.
- 5.4 Construir los indicadores intermedios de transferencia tecnológica de la USB: Contratos de transferencia de modos de hacer (“know how”), Contratos de asistencia técnica y Contratos de servicios técnicos
- 5.5 Construir los indicadores finales de transferencia tecnológica de la USB: Informes técnicos arbitrados, Nuevos proyectos y desarrollos, Publicaciones arbitradas, Patentes y Licencias

6. Consolidar las actividades de difusión y comunicación de FUNINDES

Metas:

- 6.1 Elaboración y disseminación de boletín electrónico (un boletín mensual).
- 6.2 Ampliación de los servicios e información ofrecidos a través del sitio Web.
- 6.3 Consolidar la plataforma de educación a distancia

6.4 Consolidar la participación de la USB en la Red Global de Aprendizaje para el Desarrollo (GDLN-Vzla)

Área 2 Fortalecimiento Institucional de FUNINDES

1. Mejorar la calidad del servicio de FUNINDES

Metas:

- 1.1 Actualizar el 100% de los procedimientos medulares de la Fundación.
- 1.2 Comenzar el proceso de capacitación del personal de las Gerencias y Unidades adscritas a Presidencia.
- 1.3 Actualizar el manual de cargo de FUNINDES.
- 1.4 Evaluar el desempeño de FUNINDES.
- 1.5 Actualizar 100% las bases de datos.
- 1.6 Mejorar en 70% los sistemas de información y comunicación internos.
- 1.7 Crear tres nuevas unidades en FUNINDES
- 1.8 Digitalizar 100% del archivo muerto de FUNINDES

2. Mejorar el clima organizacional

Metas:

- 2.1 Remodelar 100% los espacios físicos de FUNINDES.
- 2.2 Adaptar 100% la aplicabilidad del sistema ADAPTAPRO a las condiciones requeridas por el personal de FUNINDES.
- 2.3. Adaptar 80% la infraestructura tecnológica de FUNINDES a las condiciones requeridas por los distintos proyectos desarrollados en FUNINDES.

PARTE III
Cumplimiento del Plan de Gestión 2009

1. INTRODUCCION

En esta sección del Informe de Gestión se muestra como FUNINDES llevó a cabo el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos presentados en la parte anterior.

2. CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS

ÁREA 1

POSICIONAMIENTO DE FUNINDES COMO PROMOTOR EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 1

Establecer convenios de cooperación en CTI con empresas.

META 1.1 Concertar Convenio de Cooperación (CC) en CTI con el 50 % de las Grandes Empresas del sector de hidrocarburos e hidrocarburos gaseosos.

A partir del 2006 la estructura del sector de hidrocarburos e hidrocarburos gaseosos del país presenta un cambio importante. La aprobación en la Asamblea Nacional de los instrumentos legales que permitieron la migración de los treinta y dos (32) convenios operativos que existían, a veinte y una (21) empresas mixtas, consolida la intervención de PDVSA como actor fundamental del sector. Como se muestra en la Tabla 1, en dieciocho (18) de las veintiún (21) empresas mixtas PDVSA cuenta con 60% del capital accionario, en dos (2) con 75% y una (1) con 69%.

Esta nueva situación implica que los aportes LOCTI de las empresas mixtas van dirigidos a proyecto de interés de PDVSA, haciendo que la captación de aportes para proyectos de la Universidad Simón Bolívar se haya visto limitada, ya que durante el año 2009 no se recibieron tantos fondos como en los años anteriores.

Tabla 1. Participación Accionaria

Empresa	Participación Accionaria (%)	
Petroquiriquire, S.A	PDVSA 60	Repsol (España) 40
Petrolera Sino-Venezolana, S.A	PDVSA 75	CNPC (CHINA) 25
Petrocumarebo, S.A	PDVSA 60	V.O.G (Venezuela) 40
Petrowarao, S.A	PDVSA 60	Perenco (Francia) 40
Petrocabimas, S.A	PDVSA 60	Suelopetrol (Venezuela) 40
Petrolera Kaki	PDVSA 60	Inemaka (Venezuela) 40
Petrocuragua, S.A	PDVSA 60	Open (Venezuela) 40
Baripetrol, S.A	PDVSA 60	Tecpetrol (Argentina) 40
Petronado, S.A	PDVSA 60	CGC (Argentina) 40
Petroritupano, S.A	PDVSA 60	Petrobras (Brasil) 40
Petrowayu, S.A	PDVSA 60	Petrobras (Brasil) 40
Petroven-Bras, S.A	PDVSA 60	Petrobras (Brasil) 40
Petrokariña,, S.A	PDVSA 60	Petrobras (Brasil) 40
Petroboscan, S.A	PDVSA 60	Chevron (E.U.A) 40
Petroindependiente, S.A	PDVSA 74,8	Chevron (E.U.A) 25,2
Petrodelta, S.A	PDVSA 60	Harvest V. (E.U.A) 40
Petroguárico, S.A	PDVSA 60	Teikoku (Japón) 40
Petroperijá, S.A	PDVSA 60	BP (RU) 40
Boquerón, S.A	PDVSA 60	BP (RU) 40
Lugopetrol, S.A	PDVSA 69	Hocol (RU) 31
Petroregional del Lago, S.A	PDVSA 60	Shell (RU/HOL) 40

Es importante mencionar, que FUNINDES participó en diversas actividades con PDVSA para promover el trabajo conjunto de proyectos LOCTI, tanto de inversión como de aporte. Ejemplo de ello fue la participación en el Segundo Encuentro de la Mesa Técnica de los Planes de Ordenamiento Urbano para los Municipios que están involucrados en el Proyecto del Ferrocarril Tramo Anaco-Tiznados, que se llevó a cabo el 28 de abril del año 2009. Este Proyecto se deriva de los proyectos que se han venido desarrollando con las Unidades Operativas: INTECMAR, INRN y UGA. Igualmente, se realizó una reunión con los ingenieros Alfonso Arrocha (Coordinador LOCTI -PDVSA) y Washington Sánchez, para plantear posibilidades de trabajo conjunto en proyectos en la Faja Petrolífera del Orinoco y proyectos en el área de Gas Costa Afuera. También es de interés para PDVSA desarrollar proyectos que impliquen la preservación y el manejo adecuado del Río Orinoco.

Por otro lado, durante el año 2009 se firmó un Convenio de Cooperación con la empresa de energía italiana ENI, con lo cual se llega a once (11) Convenios firmados desde el 2007 con empresas asociadas al mundo energético y que forman parte del sector de hidrocarburos nacional y de la Asociación Venezolana de Hidrocarburos (AVHI).

Adicionalmente, otras cinco (5) empresas del sector de lubricantes y petroquímico que ya contaban con Convenios de Cooperación con FUNINDES, decidieron continuar desarrollando y ejecutando proyectos de aporte e inversión con la USB. Estas empresas son: Chevron Oronite Latino América, Texaco Orinoco Resources, Shell de Vzla., Metanol de Oriente y Propilenos de Falcón. El 20% de las empresas aportaron a proyectos relacionados con el área de Bioingeniería y Salud, el 20% aportaron a proyectos relacionados con el área de Ambiente y el 60% restante aportó a proyectos relacionados con su actividad industrial o a temas técnicos de su interés.

META 1.2 Concertar convenios de cooperación en CTI con el 40% de las grandes empresas que se dediquen a la explotación minera (procesamiento y distribución) y el 50 % de las que se dediquen a la Generación, distribución y transmisión de electricidad.

El sector eléctrico nacional está conformado fundamentalmente por once (11) grandes empresas estatales filiales de CORPOELEC. Los contactos realizados con estas empresas no generaron resultados satisfactorios, y durante el año 2009 no se firmaron acuerdos de cooperación con ninguna nueva empresa del sector.

Sin embargo, se lograron desarrollar dos (2) nuevos proyectos de inversión con La Electricidad de Caracas, los cuáles fueron ejecutados por el Prof. Ricardo Silva perteneciente al Departamento de Tecnología de Procesos Biológico y Bioquímicos. Estos proyectos se desarrollaron en el área de Innovación Tecnológica en el Servicio de Salud Laboral y en el área de Innovación Tecnológica de Acondicionamiento de Aire.

Con respecto empresas que se dediquen a la explotación minera, durante el año 2009 no se establecieron Convenios de Cooperación con estas empresas. Hay varias razones para ello, primero la dificultad de establecer comunicación directa con estas empresas, segundo no se ha logrado desarrollar una oferta de capacidades tecnológicas a la medida para este sector, y tercero estas empresas representan el 4,8% del total de empresas aportantes LOCTI según el reporte del SIDCAI-ONCTI del 2007. Por estas razones la Fundación decidió dedicar sus esfuerzos a otros sectores donde son más amplias las posibilidades de firmar acuerdos de trabajo.

META 1.3 Concertar CC en CTI con el 10% de las grandes empresas que se dediquen a los sectores de producción de bienes y servicios.

Para definir las prioridades de Convenios de Cooperación con el sector de bienes y servicios durante el año 2008, se realizó una clasificación de las empresas según su actividad en tres sub-sectores: Industria, Comercio y Servicios. El sub-sector Industria lo conforman las empresas que manufacturan, el sub-sector Comercio incluye las empresas que realizan actividades de compra y venta de productos y el sub-sector Servicios lo conforman las empresas que prestan servicios intangibles como actividad bancaria, transporte, inmobiliarias, entre otras.

Durante el año 2009 se establecieron relaciones con ciento ocho (108) empresas del sector de producción de bienes y servicios, de las cuales ochenta y nueve (89) realizaron aportes y diez y nueve (19) realizaron inversión.

El comportamiento de cada sub-sector durante relativo a la actividad de la LOCTI se presenta a continuación.

Subsector Industria:

Este subsector representa el 25% del sector bienes y servicios con veintidós (22) empresas, de las cuales:

- El 5% aportó a proyectos relacionados con el área de Materiales y Metalurgia.
- El 9% aportó a proyectos relacionados con el área de Mecánica y Metrología.
- El 5% aportó a proyectos relacionados con el área de Alimentación y Nutrición.
- El 13% aportó a proyectos en el área de Bioingeniería y Salud.
- El 5% aportó a proyectos relacionados con el área de Ambiente.
- El 13% aportó a proyectos en el área de Energía.
- El 50% restante aportó a proyectos relacionados con su actividad industrial o a temas técnicos de su interés (Otras Áreas).

Las empresas que aportaron en este sub-sector se mencionan a continuación: Acumuladores Duncan C. A, Algodonera C, C.A. Alreyven C.A. Aluminio Favalma C.A. Arclad de Venezuela C.A. Aro Química C. A. Bearings & Seals Corporation C. A. Big Glass, C.A. CONAGAN C.A. Consorcio ABSORBVEN C.A. Corporación Monfort C.A. Fábrica de Colchones Confort C.A. Fábrica de Vitrinas Skayla, C.A. Fabrica Extruvenso, C.A. Fabricación, Importación y Exportación (FABRIMEX), C.A. Grúas Konecranes C.A. Industria Automotriz Victoria, C.A. Industria Metálica del Guárico, C.A. (INMEGUCA), Interplast Inversiones C.A. Recipientes de Aluminio (RECIPAL), Soplados Venezolanos de Plásticos C.A. (SOVENPLAST) Sortijas de Graduación G RETZIGNAC, C.A.

Subsector Comercio:

Este subsector comprende el 44% de las empresas del sector bienes y servicios con Treinta y nueve (39) empresas de las cuales:

- El 15% aportó a proyectos relacionados con el área de Bioingeniería y Salud.
- El 13% aportó a proyectos relacionados con el área de Mecánica y Metrología.
- El 5% aportó a proyectos relacionados con el área Planificación Urbana.
- El 8% aportó a proyectos relacionados con el área de Ambiente.
- El 8% aportó a proyectos relacionados con el área de Energía.
- El 51% restante aportó a proyectos relacionados con su actividad industrial o a temas técnicos de su interés (Otras Áreas).

Las empresas que aportaron en este sub-sector son las siguientes: Agroisleña C.A. Anixter de Venezuela Inc. Arcadio, C.A. Automercado Licarch II, C.A. Auxinox C.A. Carton Express 2000, C.A. Científica Industrial de Venezuela C.A. Comercial Altagracia S.A. Comercial Gil S.A. Comercial Martin C.A. Comercializadora DISBECA, C.A. Corporación FBK, C.A. Distribuidora Forvel Valencia C.A. Distribuidora Tabaco Metropolitano C.A. El Mundo del Motor Eléctrico C.A. Equipos Costa, C.A. Ferretería

EPA, C.A. Ferretería San Dimas C.A. HP Financial Services Venezuela C.A. Industria de Artefactos Eléctricos y Maquinarias, C.A. (INDARTELCA) Industrias Superpedic, C.A. Inversiones Okavango C.A. Kodak Venezuela S.A. Materiales Guayabal C.A. Megasupply de Venezuela C.A. Mont Blanc Boutique Margarita C.A. Nanta de Venezuela C.A. Paradigm Geophysical de Venezuela C.A. Puntoplast, C.A. Refrigeración Master Distrito Capital C.A. Refrimarket C.A. Representaciones FFC 2000, C.A. Simmons Collection C.A. Socominter S.A. Supermercado Roca Azul, C.A. Taller Metalurgico Luis Sánchez y Hermanos C.A. Tecnomed J Trapp C.A. Todo Papel C.A. Vas de Venezuela C.A.

Subsector Servicios:

El subsector servicios comprende el 31% de las empresas del sector bienes y servicios con veinte y ocho (28) empresas, de las cuales:

El 18% aportaron a proyectos relacionados con el área de Bioingeniería y Salud.

El 14% aportaron a proyectos relacionados con el área Planificación Urbana.

El 11% aportaron a proyectos relacionados con el área Mecánica y Metrología.

El 4% aportaron a proyectos relacionados con el área Computación y Tecnología de la Información.

El otro 4% aportaron a proyectos relacionados con el área Energía.

El restante 50% aportó a proyectos relacionados con su actividad industrial o a temas técnicos de su interés (Otras áreas).

Las empresas que aportaron en sub-sector son las siguientes: Agencias Generales Conaven C.A. Air Europa Líneas Aéreas S.A. Almacenadora Conaven S.A. American Airlines C.A. Blindados Centro Occidente S.A. Centro Clínico Vista California C.A. Centro Médico Quirúrgico la Fe, C.A. Clínica Vista Alegre C.A. Consorcio Precowayss C.A. Constructora Gonsuca, C.A. Corporación Hotelera Hemtex S.A. Corporación Página PROP, C.A. Citibank N.A. Desarrollo Turístico Isla Bonita C.A. Diario el Universal C.A. Feibo Servicios Industriales C.A. Instituto Metropolitano de Urología (IMDU) Innet Informática y Telecomunicaciones C.A. Interlink-18, C.A. Inversiones Juan Sebastián Bar C.A. Laminados Industriales Galvacero S.A. Maquivial C.A. Merendero del Pollo Comida Rápida C.A. Seguros Caracas Liberty Mutual C.A. Sistemas EMTEC, C.A. Swissport Cargo Service Venezuela S.A. Tropicalum C.A. World Tel Fax Electronics C.A.

META 1.4 Definir las prioridades de vinculación con las Pequeñas Empresas del sector PyMEs que no clasifican como empresas aportantes LOCTI, por monto de ingreso anual.

La Pequeña Empresa se define, según la Ley para la Promoción y Desarrollo de la Pequeña y Mediana Industria, Decreto N° 6.215, N° 5.890 del 31 de julio de 2008, como aquella empresa que tenga una nómina promedio anual de hasta cincuenta (50) trabajadores y que tenga una facturación anual de hasta cien mil Unidades Tributarias (100.000 U.T.). Estas empresas no califican como aportantes LOCTI.

Sin embargo, la información recabada en las visitas realizadas, y que está registrada a través de las Fichas Comerciales de la Fundación, muestra que las empresas que tienen ingresos inferiores a las cien mil U.T. están integradas por microempresas y pequeñas empresas de entre cinco (5) y veinte (20) empleados. Acceder a estas empresas, promocionar las capacidades de FUNINDES y conocer las posibilidades de cooperación conjunta no ha resultado exitoso, ya que los esfuerzos de la Fundación se han enfocado hacia las empresas calificadas como Grandes Empresas según la LOCTI.

Se contempla, sin embargo, establecer un registro de empresas a través de la página Web de FUNINDES, que permita mantener una comunicación más interactiva y que permita informar a este sector sobre las actividades que se desarrollan en la Universidad.

META 1.5 Implementar en un 40% el Sistema de Gestión de Proyectos para FUNINDES.

El Sistema de Gestión de Proyecto de FUNINDES es un portal de divulgación de la actividad científica y tecnológica, así como, del avance de los proyectos de transferencia de tecnología de la Universidad. Para FUNINDES este proyecto es de suma importancia, ya que permitirá tener mecanismos que faciliten el acceso y manipulación de la información para la ejecución y seguimiento de los proyectos desarrollados a través de la Fundación. Este Proyecto no es implementado por la Fundación, sin embargo desde la Gerencia de Planificación y Desarrollo se realiza un seguimiento del mismo. Durante el 2009 la Profesora Adelaide Bianchini y el Profesor Ascander Suárez, quienes coordinan el proyecto, desarrollaron las siguientes actividades:

Diseño detallado de los nuevos procesos (Porcentaje sobre el total: 30%):

1. Integración y profundización del avance logrado en la documentación de los procesos de la Fundación.
2. Uso de la información disponible en FUNINDES para acelerar el análisis y diseño de los flujogramas de los procesos así como los diferentes elementos a ser determinados durante el proyecto.
3. Realización de sesiones de trabajo con equipos de cada área con la finalidad de evaluar los requerimientos de información de cada proceso, definir los flujos de los mismos y proponer posibles opciones para satisfacer las necesidades de administradores (personal de FUNINDES), clientes y profesores

Desarrollo del portal y aplicación (Porcentaje sobre el total: 35%):

1. Implementación de las vistas y acciones en el Sistema Integral de Gestión de Proyectos
2. Inicio de la instalación del Sistema Manejador de Contenidos para el Portal
3. Implementación de las vistas y acciones de la aplicación Web del Portal.

4. Diseño y ejecución de un conjunto de pruebas para validar que el sistema desarrollado cumpla con las especificaciones planteadas y en general con los requerimientos de los diferentes usuarios.

Otras actividades llevadas a cabo en relación al proyecto:

1. Definición de la estrategia comunicacional institucional.
2. Definición de estrategias de promoción y mercadeo conectadas a un Sistema de gestión de conocimiento, que se está implementando en la USB.
3. Se elaboró el 100% del diseño de la solución tecnológica.
4. Se entregó un prototipo que representa el 40% del sistema e incluía la carga de proyectos en la Gerencia de Planificación, pero no se incluían los procesos de gestión en la Gerencia de Operaciones.

Es importante destacar que la Profesora Bianchini ha explicado en todo momento, que el desarrollo del proyecto se ha visto afectado por no disponer de pasantes en el área, personal importante en el proceso de desarrollo pues serían los encargados de la programación del Sistema.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 2

Apoyar la elaboración de Planes de Acción y Agendas Compartidas de CTI con todas las empresas y asociaciones con las que se establezcan convenios de cooperación.

Plan de Acción: trabajo conjunto con una empresa, para planificar y ordenar los aportes e inversiones que la empresa viene realizando e insertarlos en el plan de negocios o el plan estratégico, según sea el caso para cada empresa.

Agenda Compartida: acuerdo a mediano o largo plazo entre dos o más instituciones para desarrollar actividades de común interés que promuevan el mejoramiento de sus capacidades para crear conocimiento y transferirlo entre ellas u otras instituciones.

META 2.1 Apoyar la elaboración de Planes de Acción en CTI con el 60 % de las empresas con convenios (que no cuenten con tales planes).

El total de empresas de bienes y servicios con Convenios de Cooperación con FUNINDES es de ciento cuarenta y nueve (149), estas fueron las empresas que financiaron proyectos en el marco de la LOCTI en el año 2008.

Durante el año 2009 se visitaron setenta (70) de estas empresas, o sea el 47% de las empresas con convenios, y a raíz de la realización de las visitas se logró la estructuración de diez y nueve (19) proyectos de inversión. La mayoría de las empresas plantearon necesidades de reestructuración en la plataforma tecnológica, actualización en sistemas de gestión administrativa, programas de ahorro energético y

programas de capacitación, entre otras. A continuación se presentan algunos de los proyectos de inversión producto de este esfuerzo.

Proyecto: Reingeniería de procesos administrativos y operativos en el área de ventas, en una empresa comercializadora del sector automotriz. Empresa: ELRECA

El objetivo del proyecto es aplicar reingeniería a los procesos administrativos y operativos de venta y comercialización de productos de la empresa El Resorte ELRECA, C.A., con la finalidad de innovarlos, optimizarlos y automatizarlos, haciendo uso de las nuevas tecnologías. Los resultados que se obtengan de este proceso de reingeniería pudiesen ser replicados en otras empresas pertenecientes al sector, permitiendo que éstas operen de manera más eficiente y contribuyendo al desarrollo del país.

Proyecto: Asesoría para la Documentación de Proyectos y apoyo en el seguimiento de los proyectos de inversión años fiscales 2008-2009. Empresa: ISOTEX.

El Proyecto tiene dos objetivos:

A. Ejecución de la Declaración (on line) de Ciencia, Tecnología e Innovación de las mencionadas empresas para el ejercicio fiscal 2008.

B. Elaboración del Informe Consolidado de Ejecución del Plan Anual de Inversiones en Ciencia, Tecnología e Innovación del Grupo Isotex, 2008. La preparación de este informe se efectuará de acuerdo a los siguientes lineamientos:

Se desarrollará siguiendo los más altos parámetros de calidad, profesionalismo, confidencialidad y fiel cumplimiento de las políticas del Grupo Isotex. Se observará la metodología que se emplea para la presentación de informes al Ministerio de Ciencia y Tecnología en lo concerniente al cumplimiento de lo establecido por la LOCTI, e incluirá la información detallada de los proyectos de inversión acometidos durante el año 2008.

Proyecto: Asesoría para la Documentación de Proyectos y Elaboración de los Planes de Inversión en Ciencia, Tecnología e Innovación, correspondientes a los años fiscales 2006 al 2010. Empresa Polar.

A fin de dar respuesta a las necesidades descritas por las Empresas Polar y considerando la información suministrada por la empresa relativa a los proyectos desarrollados o en marcha, se propone la realización de actividades de asesoría dirigidas al logro de los siguientes objetivos:

- Analizar la documentación de los proyectos de Empresas Polar, C.A., al cierre de sus declaraciones LOCTI correspondientes a los años fiscales que cubren el lapso 2006-09.
- Apoyar en la preparación del Plan Marco asociado al cumplimiento de la LOCTI, correspondiente al lapso 2009-10.
- Levantar un conjunto de información básica requerida para la preparación de un Plan de CTI para Empresas Polar con la colaboración de la Unidad de Gestión en Ciencia, Tecnología e Innovación de la Universidad Simón Bolívar.

Proyecto: Programa Fortalecimiento de Franquicias. Empresas: Prosein

La acción de capacitación que considera este proyecto está dirigida al fortalecimiento del personal de las franquicias del grupo Prosein a nivel nacional, en las áreas de

Gerencia, Administración y Finanzas, Ventas y Mercadeo. Los cursos del programa se dictaron en 80 horas académicas distribuidos en tres módulos: I: Gestión Efectiva de la Gerencia (36 horas), II: Gestión de Administración y Finanzas (16 horas), III: Gestión de Ventas y Mercadeo (28 horas).

Proyecto Planificación de Sistemas de Distribución de Energía Eléctrica –Empresa: Electricidad de Caracas

El proyecto se basa en la creación de un Diplomado cuyo objetivo general es la formación, preparación y actualización profesional de los recursos humanos del país en el área de Planificación de Sistemas de Distribución de Energía Eléctrica. Este Diplomado ha establecido como objetivo fundamental, que el participante profundice en los conceptos teórico/prácticos asociados a la planificación y operación de sistemas de distribución de energía eléctrica mediante la aplicación de enfoques metodológicos tradicionales y desarrollados en los últimos tiempos como consecuencia de los desarrollos tecnológicos en técnicas de optimización.

Proyecto: Diplomado de Gestión Comercial (2da Cohorte). Empresa: Krafft

El proyecto tiene como objetivo desarrollar en los participantes los conocimientos teóricos, competencias y habilidades prácticas, en la planificación y control de mercadeo, marca, logística, negociación, seguridad, inventarios y nutrición; proveer conocimientos financieros sobre la organización Kraft a nivel mundial; y generar una conciencia ética enmarcada en un entorno de creatividad laboral.

Proyecto: Potenciando la Gestión de Operaciones. Empresa: DOMESA

El objetivo del proyecto es el de Potenciar la Gestión de Operaciones a través del desarrollo de las competencias claves del perfil de los líderes de Operaciones, alineando el Capital Humano a la Estrategia Corporativa.

Proyecto: Programa de Formación Integral de Supervisores. Empresa: JDML Seguridad Integral

La acción de capacitación del proyecto está dirigida a la Formación Integral de Supervisores de la empresa, en las áreas de desarrollo personal y auto conocimiento, manejo del capital humano y técnicas de supervisión, uso de herramientas de comunicación y manejo de conflictos.

Proyecto: Asistencia Técnica Integral para el Desarrollo de Aplicaciones en Operación y Mantenimiento de los Procesos productivos que conforman la cadena de valor de PROFALCA con base en Metodologías de Confiabilidad Integral. Empresa: PROFALCA

El trabajo está conformado por un soporte especializado en el desarrollo de los modelos de confiabilidad y riesgo, como parte de un diseño de inversión en Ciencia, Tecnología e Innovación. Se obtuvieron tres productos:

Producto 1: Levantamiento de Información en planta y evaluación del sistema de mantenimiento existente.

Producto 2: Diseño del sistema en función a los requerimientos reales del proceso y del negocio.

Producto 3: Capacitación y adiestramiento inicial a los usuarios (Administrador y Custodio incluidos).

Proyecto: Formación y Capacitación en la Gestión Técnica de Equipos de Fotocopiado. Empresa: DELCOP

El objetivo del proyecto es la formación del participante, para promover en él una mejora en sus capacidades de gestión técnica en la atención y resolución de problemas en los sistemas y máquinas de fotocopiado, todo ello mediante la revisión, estudio y comprensión de los conceptos inherentes a las tecnologías de los diferentes equipos involucrados en el proceso y la atención al cliente.

Se estableció una serie de entrenamiento con 226 horas, distribuidas en cursos diarios de 8 horas a razón de uno semanal, los cursos consisten en conocimientos básicos de Integración, redes de datos, protocolos capa IV, e impresión en diferentes plataformas tecnológicas, gestión de impresión y la tecnología de impresión y gestión técnica y atención al cliente.

Proyecto Formación y Capacitación en la Gestión de Confiabilidad Integral a través de un Diplomado en Confiabilidad Integral de Sistemas Productivos. Empresa: METOR

La acción de capacitación considerado en este proyecto está dirigida a proveer a los participantes una visión global de la cultura de Confiabilidad Integral, con énfasis en las metodologías y disciplinas que les permitirán hacer sus procesos de producción más confiables y seguros, cumpliendo con los requerimientos técnicos, económicos y legales, asegurando un nivel óptimo de riesgo, desempeño y rentabilidad. (200 horas)

Proyecto: Innovación Tecnológica para los Servicios de Salud Laboral Primera Etapa. Empresa: Electricidad de Caracas.

El objetivo del proyecto es desarrollar una plataforma software y hardware capaz de garantizar la disponibilidad de esta tecnología en cada servicio de seguridad y salud en el trabajo de toda empresa que cumpla con las condiciones indicadas en la LOPCYMAT. El proyecto contempla el desarrollo de un sistema para el Registro Electrónico de la Historia Médica Laboral.

Proyecto: Innovación Tecnológica en Acondicionamiento de Aire Etapa. Empresa Electricidad de Caracas

El objetivo del proyecto es desarrollar un dispositivo para el control de enfermedades transmitidas por sistemas de Aire Acondicionado mediante Ozonización. El proyecto contempla el desarrollo de un Sistema de Generación Controlada de Ozono para Aires Acondicionados.

META 2.2 Elaborar Agendas Compartidas de CTI con el 20% de las empresas interesadas en este tipo de acuerdo y que mantengan convenios generales con la Fundación.

La alianza estratégica establecida a partir el 2008 como marco de la Agenda Compartida entre la Asociación Venezolana de Hidrocarburos (AVHI) y la USB, y cuyo objetivo es el de fortalecer la Innovación en el sector productivo nacional a

través de la sinergia entre la empresa, el Estado y la academia, se impulsa de manera significativa en el año 2009 con la incorporación de la UCV. Se plantea entonces un trabajo conjunto entre la AVHI, el Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Industrias Intermedias (MPPCTII), y la Academia, para presentar propuestas concretas a las empresas a fin de impactar efectivamente los problemas medulares de las empresas, con talento humano y activos de conocimiento de alto nivel con valor agregado nacional. Adicionalmente, para las universidades esta relación con las empresas les permitiría incorporar nuevas capacidades, desempeños enfoques de cómo resolver problemas complejos,

Entre los acuerdos planteados durante el año 2009, se acordó la elaboración de un plan de trabajo que se inicia con la incorporación de los servicios tecnológicos de la UCV al portafolio ya existente.

Durante el año 2009 también se realiza la revisión de las encuestas elaboradas por VETRA Consultores, lo cual permitió visualizar que el plan piloto debería iniciarse con las empresas ENI y Shell, por el tipo de problemas planteados y las áreas en las cuales están ubicados. Se estudió minuciosamente el caso de ENI, se elaboró una presentación conjunta Alianza AVHI-UCV-USB, con propuestas específicas orientadas a la resolución de los problemas identificados. Sin embargo, no se logró establecer una Agenda Compartida realmente.

Una verdadera Agenda Compartida se mercadea y negocia durante los tres últimos meses del 2009. Se trata del Proyecto SIGEMA que nos contrata Empresas Polar, el cual sigue el concepto de Agenda Compartida ya que parte de la ejecución del proyecto es realizada por Empresas Polar y parte por los profesores de la USB. Este proyecto fue conseguido gracias a las negociaciones de la Gerencia de Planificación y Desarrollo de la Fundación, quién luego incorpora a la Profesora Nila Montbrún para que coordine el proyecto.

META 2.3 Establecer Agendas Compartidas con otros beneficiarios CTI.

En conversaciones establecidas con el Centro Nacional de Tecnología Química, CNTQ, a través de la Gerencia de Relaciones Institucionales, se abordaron temas de gran interés para ambas instituciones con el fin de iniciar actividades que permitan en un futuro cercano, establecer una agenda de trabajo compartida con esta institución. Como primer paso, se incorporó la oferta tecnológica de FUNINDES en la página Web del CNTQ, con la finalidad de que los investigadores de éste Centro puedan conocer las capacidades de la Universidad y evaluar nuestra participación en algunas áreas de trabajo. El siguiente paso establecido en agenda es la realización de un encuentro entre los investigadores de la USB y el CNTQ a fin de dar a conocer los programas y proyectos que se adelantan en la USB y conocer los mecanismos de incorporación.

Otros beneficiarios CTI, como EUREKA, CONINDUSTRIA, con los que FUNINDES había establecido contactos y trabajado en el pasado, para este momento tenían agendas de trabajo ya establecidas y no fue posible acordar acciones conjuntas.

META 2.4 Desarrollar 100% la metodología de identificación de necesidades en CTI de las empresas por sector y vincularlas al Sistema de Gestión de Proyectos de FUNINDES.

El desarrollo de la metodología de identificación de necesidades en CTI está previsto dentro del Proyecto de Fortalecimiento de Capacidades en CTI de la USB, específicamente dentro del subproyecto 4, dicho subproyecto es coordinado por la Prof. María Antonia Cervilla, perteneciente a la Unidad de Gestión en CTI (UGCTI). Adicionalmente se previó que esta metodología fuese sistematizada para FUNINDES a través del proyecto Sistema Integral de Gestión de Proyectos coordinado por la Profa. Adelaida Bianchini.

La información recibida de la UGCTI es, que solo se ha desarrollado el 40% de la metodología y se está elaborando el informe de necesidades en CTI. Esto debido a la falta de aportes al Proyecto de Fortalecimiento Institucional, y a los desembolsos comprometidos por contratos de servicios y compra de equipos de los otros componentes del Proyecto. En cuanto se tengan aportes significativos, el equipo asesor para la obtención del resto de la metodología podrá seguir con sus actividades.

En este sentido se concluye que se ha logrado el 40% del desarrollo de la metodología de identificación de necesidades en CTI de las empresas.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 3

Mejorar el diseño de proyectos CTI por parte de la comunidad académica de la USB

META 3.1 Actualizar e implementar en un 100% el Instructivo de Elaboración de Proyectos en el Sistema de Gestión de Proyectos de FUNINDES.

Desde el año 2008 se cuenta con un instructivo elaborado sobre la metodología de marco lógico, dicho instructivo es muy general y se ha trabajado para adaptarlo. Se espera la implementación del Sistema de Gestión de Proyectos para proceder a actualizar y adaptar dicho instructivo a los nuevos procedimientos que se generen de la implementación del Sistema a la necesidad que tiene FUNINDES. Actualmente el Instructivo de Elaboración de Proyectos está en ejecución.

Dada la necesidad de prestar una guía en el desarrollo de proyectos LOCTI, se incluyó entre los documentos de apoyo para la formulación de proyectos susceptibles de recibir aporte por la LOCTI, el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología.

Adicionalmente al artículo 42 de la mencionada Ley y del acompañamiento por parte de FUNINDES en el desarrollo de la formulación del proyecto. Con base en estos documentos se actualizó el formato para formular proyectos.

META 3.2 Implementar el Sistema de Gestión de Conocimiento de USB-Empresas.

FUNINDES forma parte del grupo que diseñó el proyecto “Sistema de Gestión del Conocimiento de la Universidad Simón Bolívar”, la Profesora Adelaida Bianchini es la Coordinadora General del Proyecto, con el apoyo y participación de la Dirección de Ingeniería de Información, y FUNINDES participa en su seguimiento. Este Sistema tiene entre sus objetivos la catalogación, organización y explotación de la información sobre las capacidades de generación, difusión y utilización del conocimiento en la USB, procurando incrementar sustancialmente su impacto económico y social. De esta manera en el Sistema de Gestión de Conocimiento serán incorporadas también las capacidades de FUNINDES, las cuales podrán ser recuperadas a través del Sistema.

Durante el año 2009 el Sistema de Gestión de Conocimiento de la USB se completó en un 70%, esto correspondió a hacer la migración de todos los datos del Decanato de Investigaciones sobre resultados de investigación de la USB.

El 30% faltante se implementará en el año 2010 y contempla la migración de datos de los proyectos de desarrollo (FUNINDES y PTS) y proyectos de extensión (Decanato de Extensión). La Universidad, a través de sus autoridades, esta comprometida con la implementación de este sistema, por intermedio de la Dirección de Ingeniería de la Información, responsable de la implantación y administración técnica de este sistema, por considerarlo un sistema de misión crítica y de alto impacto institucional.

META 3.3 Lograr que el 70 % de los proyectos de inversión y aportes elaborados por la USB tengan una clasificación satisfactoria o superior al culminar su diseño.

Durante el año 2009 la revisión y acompañamiento en el desarrollo conceptual de los proyectos en CTI ha sido realizado por el personal de la Fundación, dado que ya no se cuenta con las asesorías de especialistas externos para este fin. Esto se debe a que el servicio era contratado a través del Proyecto de Fortalecimiento de Capacidades en CTI de la USB, siendo fondos finitos que se utilizaron para desarrollo general de las actividades previstas.

META 3.4 Realizar sesiones de formación en diseño de proyectos CTI para al menos el 50 % de los profesores participantes.

Durante el año 2009 se llevaron a cabo puntualmente dos actividades de formación de profesores en formulación de Proyectos LOCTI. La primera se realizó el 27 de

noviembre y fue un taller organizado por la Secretaría del Rectorado en el cual hubo una presentación de la Gerencia de Planificación y Desarrollo. El contenido del taller fue:

- La LOCTI y su reglamento parcial
- Que hace la USB en relación a la LOCTI
- Resultados
- Proyectos de aporte (certificación)
- Proyectos de inversión (certificación)
- Casos
- Políticas
- Formulación de proyectos LOCTI

El 09 de diciembre FUNINDES participó en un segundo taller organizado por el Decanato de Extensión el cual convocó a profesores de varios Departamentos. En el taller se hizo una presentación y se atendieron las preguntas de los profesores.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 4

Fortalecer el desarrollo institucional de las Unidades Operativas de FUNINDES.

META 4.1 Establecer normas y procedimientos para la creación de nuevas Unidades Operativas.

Durante el año 2009 la Coordinación de Calidad realizó la revisión del procedimiento para la creación de nuevas Unidades Operativas utilizado hasta ahora. Para establecer la actualización de la normativa era necesaria la toma de decisiones a nivel directivo.

META 4.2. Establecer normas y procedimientos para el seguimiento de las actividades de las Unidades Operativas contempladas en el Plan de Trabajo que deben ejecutar las Unidades Operativas

Las actividades desarrolladas en este sentido se concentraron en la revisión de la normativa para la creación de Unidades Operativas, por ende no se avanzó en el desarrollo de las normas y procedimientos para el seguimiento de las actividades de las Unidades Operativas. Se espera poder trabajar durante el año 2010 en esa meta.

META 4.3 Identificar el potencial de transferencia tecnológica del 40% de las Unidades Operativas de FUNINDES.

Antes de identificar el potencial de transferencia tecnológica de las Unidades Operativas de FUNINDES es necesario completar la metodología planteada en la

Meta 2.4 explicada anteriormente. Para ello habrá que completar la migración de datos del Sistema de Gestión de Conocimiento sobre los proyectos ejecutados por cada unidad a través de FUNINDES (Meta 3.2.: *Implementar el sistema de gestión de conocimiento de USB-empresas.*). Es importante recalcar que el Proyecto de Fortalecimiento Institucional está organizado como un sistema, y que sus partes interactúan de una manera sensible. La limitación actual es la falta de aportes para el Proyecto y se ha definido una prioridad para llevar a cabo las actividades de cada componente. Las prioridades se muestran en la Tabla 2.

Tabla 2. Prioridades

Prioridad	Porcentaje alcanzado	Componente
1	70	Componente 3 – Sistema de Gestión de Conocimiento
2	80	Componente 1 – Diagnóstico de las actividades de Investigación, desarrollo y extensión
3	40	Componente 4 – Establecimiento de los objetivos y metodologías para abordar las investigaciones económicas y de necesidades sociales abordables a través de actividades CTI
4	30	Componente 2 – Fortalecimiento de FUNINDES
5	10	Componente 6 – Incidir en el cambio cultural requerido para que la comunidad USB como sus socios externos más representativos
6	10	Componente 5 – Establecer redes de conocimiento en CTI

El componente 3 funciona como un gran repositorio y organizador de actividades y capacidades endógenas. El componente 4 trae a la luz las necesidades puestas afuera (exógenas). Las coincidencias entre estas colecciones de información hace posible la identificación del potencial de transferencia tecnológica en dos direcciones:

- a) Dada una capacidad interna (componente 3), buscar la manera de transferirla al sector externo.
- b) Identificada una necesidad externa (componente 4), buscar hacia adentro quiénes y con qué tecnología se puede atender dicha necesidad

META 4.4 y META 4.5 Lograr que el 40% de las Unidades Operativas elabore un plan CTI. Lograr que el 80% de las Unidades Operativas elabore el Informe Anual de Actividades.

Estas actividades no se pudieron realizar durante el año 2009 por carencia de recursos dentro del Proyecto Fortalecimiento Institucional en CTI de la USB. Se espera captar fondos para continuar este desarrollo.

Se propone para el año 2010 desarrollar una metodología que las Unidades de Gestión puedan utilizar para el desarrollo de sus propios planes en CTI. Para ello

será necesario contar con la participación de expertos en el área, tal como los profesores de la Unidad de Gestión en CTI (UGCTI).

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 5

Mejorar la capacidad de oferta de transferencia tecnológica e innovación de la USB

Este lineamiento está íntimamente relacionado al desarrollo del Proyecto de Fortalecimiento Institucional en CTI de la USB, coordinado por la Prof. Adelaide Bianchini y su ejecución depende de la disponibilidad de recursos financieros y humanos, además del desarrollo de actividades previas necesarias para su logro.

META 5.1 Lograr la ejecución adecuada del 90% de los proyectos de inversión y aporte en el marco de LOCTI realizados por la USB.

Esta meta está referida a lograr que los profesores de la USB realicen la ejecución adecuada de sus proyectos. Ellos deben cumplir con un cronograma, entregar los productos a tiempo, etc. Se trata de una actividad recurrente e íntimamente ligada a la razón de ser de FUNINDES y al trabajo conjunto desarrollado por los responsables de proyectos.

En el subproyecto 2 del Proyecto de Fortalecimiento en CTI, se prevé la Creación de “una nueva instancia con la capacidad de apoyar el diseño, la gestión y la evaluación...”, identificado como el producto 2.5. Este equipo de trabajo se encargaría de procesar todo el circuito del proyecto: revisión de la formulación del proyecto, revisión de la ejecución del proyecto en términos de calidad, etc. La falta de recursos impidió el desarrollo de este procedimiento.

META 5.2 Lograr que el 90% de los proyectos de inversión y aporte en el marco de la LOCTI ejecutados alcancen una clasificación satisfactoria o superior en términos de su calidad.

En esta meta se considera el cumplimiento de objetivos de cada proyecto, lo que implica la revisión de cada caso, la evaluación de los productos para ver si se lograron los objetivos, la realización de recomendaciones al profesor y la re-evaluación del proyecto para volver a evaluar el cumplimiento.

Para llevarla a cabo esta meta es necesario el desarrollo de una metodología para la revisión del cumplimiento de objetivos. De igual manera que ha sucedido con otras metas, la consecución de esta meta está ligada al desarrollo del Proyecto Fortalecimiento Institucional en CTI de la USB (Sub-proyecto 2), cuyos recursos fueron limitados.

Para asegurar su logro durante el año 2010 se propone desligar el Sub-proyecto 2 y continuar su ejecución desde FUNINDES, como proyecto de inversión LOCTI propio, que permita la contratación de un asesor especialista para el desarrollo de la metodología de revisión de productos para proyectos de investigación. Otra solución

propuesta es revisar el procedimiento que lleva a cabo el FONACIT, para diseñar y establecer un procedimiento propio.

META 5.3 Identificar el potencial de transferencia tecnológica e innovación en el 90% de los proyectos de I+D+i realizados.

Durante el año 2009 se acometieron estudios en profundidad que abarcaron el Decanato de Investigación y Desarrollo y el Decanato de Extensión, tendientes a obtener *“Un conjunto de estudios en profundidad de las principales instancias de la USB que prestan apoyo a las actividades sustantivas de CTI”*, producto previsto en el Subproyecto 1 del Proyecto Fortalecimiento Institucional en CTI de la USB (*Reconocer y fortalecer las capacidades de la Universidad Simón Bolívar*). Para el cumplimiento de esta meta, se continuará la revisión de la calidad de los proyectos, considerando en ese mismo proceso la identificación del potencial de transferencia TI.

Para esto se requerirá el desarrollo de la metodología que implica la revisión de calidad en la ejecución de proyectos, que podría ser desarrollada por un asesor o por el propio equipo de FUNINDES, para luego identificar los indicadores a ser considerados en las metas 5.4 y 5.5.

META 5.4 Construir los indicadores intermedios de transferencia tecnológica de la USB, a saber: Contratos de transferencia de modos de hacer (“know how”), Contratos de asistencia técnica y Contratos de servicios técnicos

Esta meta se realizará durante el año 2010.

META 5.5 (para el 2010) Construir los indicadores finales de transferencia tecnológica de la USB, a saber: Informes técnicos arbitrados, Nuevos proyectos y desarrollos, Publicaciones arbitradas, Patentes y Licencias

Esta meta se realizará durante el año 2010.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 6

Consolidar las actividades de difusión y comunicación de FUNINDES.

META 6.1 Elaboración y diseminación de Boletín Electrónico (un boletín mensual)

Durante el 2009 se aprobó las secciones en que se dividiría el Boletín CTI, estas cumplen con el fin de comunicar la información más relevante e importante para la comunidad académica y empresarial, quedando el contenido programático de la siguiente manera:

- 1ra. Información referente a CTI.
- 2da. Información referente a las empresas.

3ra. Información referente a Proyectos o Cursos.

4ta. Información referente a FUNINDES.

Para la diseminación del Boletín, la Coordinación de Informática evaluó las condiciones y recursos tecnológicos existentes en FUNINDES para el envío del mismo, como lo son la revisión de la base de datos de correos electrónicos, obteniendo como resultado que la Fundación cuenta con los recursos necesarios para su difusión.

META 6.2 Ampliación de los servicios e información ofrecidos a través del sitio Web.

La nueva página WEB de FUNINDES apareció en la red durante el año 2009 y ella contiene información relevante de la Fundación. Esta información ha sido actualizada constantemente a lo largo del año y para dicho fin se creó un equipo de trabajo interdisciplinario encargado de revisar y actualizar la información. La dirección electrónica de la página es www.funindes.usb.ve.

META 6.3 Consolidar la plataforma de Educación a Distancia

Luego de evaluar en el año 2008 la posibilidad de implementar esta herramienta en FUNINDES con el apoyo del personal de la USB, se llegó a la conclusión que por los momentos no era viable efectuar programas de capacitación bajo esa modalidad. Sin embargo para poder avanzar en esta meta en el 2009 se contrató a la empresa Cautharo Technologies como outsourcing. Esta empresa provee la plataforma moodle la cual permite ofrecer servicios bajo la modalidad de educación a distancia (on-line).

Los servicios contratados durante el 2009 son los siguientes:

Especialización:

- Confiabilidad de Sistemas Industriales - Cohorte 2009-2010

Diplomado:

- Confiabilidad Integral de Sistemas Productivos (Morichal)

Programas de Capacitación:

- Modelos de Políticas Públicas II
- Modelos de Políticas Públicas 2009

META 6.4 Consolidar la participación de la USB en la Red Global de Aprendizaje para el Desarrollo (GDLN)

Durante el año 2009 FUNINDES no pudo participar activamente en las actividades realizadas por la Red GDLN debido a que el avance de la Fundación GDLN durante ese año se desarrolló lentamente y con poca actividad.

En vista de que en febrero de 2009 venció la designación de la UCAB como Coordinación Nacional de GDLN Venezuela, se presentaron problemas administrativos que entorpecieron de una manera u otra el avance de la Fundación GDLN. Las actividades de la Red se concentraron básicamente en la elección de la nueva Universidad que asumiría la coordinación en Venezuela.

En fecha noviembre de 2009, de acuerdo a las pautas definidas en el Convenio Interinstitucional para Promover la Red Global de Aprendizaje para el Desarrollo en Venezuela (GDLN-Venezuela), se procedió a elegir de entre los miembros a un Coordinador, para el período Octubre 2009 a Octubre 2011. Resultó electa por unanimidad la Universidad Rafael Beloso Chacín (URBE), representada por Adinora Oquendo, como Coordinadora Nacional de GDLN-Venezuela para el período 2009-2011. URBE ofreció presentar al grupo una propuesta de Plan de Negocios para definir los lineamientos estratégicos a seguir en esta nueva etapa del grupo GDLN-Venezuela.

Pese a los problemas presentados durante el año, se presenta actualmente un panorama positivo, ya que se ha resuelto el canal para disponer de los fondos, así como la organización básica para la operación de la Fundación GDLN. Adicionalmente se dispone de fondos para el funcionamiento básico de la Fundación GDLN, producto de un aporte semilla del Banco Mundial.

ÁREA 2

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE FUNINDES

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 1

Mejorar la calidad del servicio de FUNINDES

META 1.1 Actualizar el 100% de los procedimientos medulares de la Fundación.

En el marco de la entrada en Vigencia de la Ley de Ciencia, Tecnología e Innovación (LOCTI), FUNINDES experimentó cambios en su estructura organizacional y en los procedimientos llevados a cabo hasta entonces. Es por ello, que durante el 2009 se planteó la necesidad de levantar todas aquellas nuevas técnicas y métodos que surgieron en la práctica o actualizar aquellas que se diversificaron o transformaron en otras de mayor envergadura.

De este modo, se logró actualizar el 100% de los procesos medulares de la Gerencia de Operaciones y 60% de los procedimientos de la Gerencia de Planificación y Desarrollo, considerando que ésta sufre una reestructuración organizacional interna.

A continuación se presenta una lista de los procedimientos levantados:

GERENCIA DE OPERACIONES

Coordinación de Seguimiento Ejecutivo

- Apertura de Proyecto
- Elaboración de Emisiones de Pago
- Emisión de facturas
- Cobranza
- Cierre de Proyecto
- Solicitud de Contrataciones
- Elaboración de Constancias de Participación en Proyectos a través de FUNINDES
- Solicitud de Anticipos, Fondos de Trabajo, Reembolsos o Financiamientos.

Coordinación de Contabilidad

- Codificación de Emisiones de Pago
- Codificación de Transferencias Internas entre centros de costos
- Depreciaciones
- Conciliaciones Bancarias y de transferencias internas
- Distribución de gastos entre proyectos
- Reclasificación de gastos para los diferentes proyectos
- Registro de Aportes Patronales y Nómina Quincenal
- Registro de Bienes (Inventario)
- Desincorporación de Bienes
- Determinación, registro y cobro del Fondo de Participación Universitaria (FPU)
- Determinación, registro y cobro del Fondo de Participación Universitaria (FPU)
- PROPUESTA
- Cancelación a los Departamentos de la USB (Transferencias) por concepto de Honorarios Profesionales
- Entrega de pagos a favor de la Universidad Simón Bolívar
- Elaboración de Estados Financieros
- Registro de Fondo de trabajos, anticipos o reembolso de gastos

Coordinación de Administración

- Procesamiento de Transferencias Electrónicas
- Declaración de Retenciones del I.S.L.R.
- Declaración de Retenciones del I.V.A.
- Compra Electrónica de Boletos Aéreos (sin efecto)
- Elaboración de Facturas
- Procesamiento de Emisiones de Pago
- Procesamiento de Transferencias
- Codificación de Transferencias Internas de caja chica y pago a departamentos
- Cobranza
- Elaboración de recibo de ingreso de factura
- Resguardo de documentos (Archivo)
- Registro de transferencias interna

Coordinación de Informática

- Compra de Equipos
- Solicitud de Equipos
- Desincorporación de Personal
- Creación de Nuevos Usuarios

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN

Coordinación de Enlace

- Planificación de un Servicio de Laboratorio
- Formulación de la Oferta Técnico Económica (OTE)
- Apertura de un Servicio de Laboratorio
- Facturación de un Servicio de Laboratorio
- Cobranza
- Elaboración de recibo de ingreso de factura
- Seguimiento de un Servicio de Laboratorio
- Transferencias Internas
- Pagos Contra Ingresos Propios
- Cierre de un Servicio de Laboratorio

Coordinación de Oferta y Seguimiento

- Apertura de Cursos
- Facturación de Cursos
- Procesamiento de Emisiones de Pago para Cursos
- Cobranza
- Elaboración de recibo de ingreso de factura
- Logística de cursos
- Cierre de Cursos
- Elaboración de Ofertas Clásicas No LOCTI
- Elaboración de Ofertas de Aportes LOCTI
- Compra de Equipos LOCTI

Coordinación de Promoción y Mercadeo

- Recepción de solicitudes
- Identificación de necesidades
- Formalización de proyectos
- Seguimiento a las empresas
- Creación de las Unidades Operativas
- Seguimiento a las Unidades Operativas
- Análisis del entorno
- Análisis interno
- Elaborar planes de mercadeo
- Promoción
- Diseño de materiales de promoción y mercadeo
- Captación de empresas aportantes LOCTI
- Soporte a los profesores USB
- Desarrollo y administración de la pagina Web

Diseñar planes de promoción y mercadeo
Programación y mercadeo de cursos
Inscripción de cursos en el INCE
Registro de proveedores y contratistas:
Licitaciones internacionales: (actividad ocasional)
Procesamiento de las unidades operativas

META 1.2 Comenzar el proceso de capacitación del personal de las Gerencias y Unidades adscritas a Presidencia.

Continuando con la política, misión y visión de la Coordinación de Recursos Humanos, este año se dio continuidad al Plan de Adiestramiento dentro de la Fundación, para mantener al personal constantemente capacitado y motivado.

A continuación, se presentan los cursos y talleres, a los cuales asistieron diez y siete (17) empleados de la Fundación en el transcurso del año 2009:

“Taller de Impuestos y Retenciones”

- T.S.U Keyvin Giménez

“Creación y Funcionamiento de las Oficinas de Atención al Ciudadano”

- Ing. María Cristina Dousdebés

“Eficiencia y Eficacia del Control Previo al Compromiso”

- Lic. Israel Díaz

“Curso Reforma de la Ley de Contrataciones Públicas”

- T.S.U Guillermo Vargas
- Sra. María Lourdes Del Campo
- Ing. José Antonio Macia

“Teoría y práctica de la Formulación de Proyectos Sociales con enfoque de marco lógico”

- Urb. Silvia Baptista

“Taller Especial de Liderazgo y Motivación”

- Lic. Olga Mireya Cartaya
- MSc. Lorena Galindo
- MSc. Xaviera Vargas
- Lic. María Eugenia Gómez
- Urb. María Alexandra Hernández
- Ing. Gerardo Montilva

“Cálculo de Retenciones de Impuesto Sobre la Renta”

- Sr. Guzmán Jesús Zabala
- Lic. Lucia Contreras

- T.S.U Keyvin Giménez

“Gestión de la Innovación para la Industria de Procesos”

- Profa. Marisol Delgado

META 1.3 Actualizar el Manual de Cargos de FUNINDES.

Todas las descripciones de cargos fueron levantadas y actualizadas y fue aprobada por la Junta Directiva en Junio 2009.

META 1.4 Evaluar el desempeño de FUNINDES.

En el mes de mayo se aplicó el Instrumento de Evaluación, contemplando el período mayo 2008 – abril 2009, con el objeto de estimar el grado de eficacia con que el personal lleva a cabo las actividades y responsabilidades de su puesto de trabajo. Dicho instrumento fue implementado por el Presidente, los Gerentes y los Coordinadores; quienes discutieron los resultados con los evaluados para fortalecer sus capacidades y mejorar sus debilidades. En total fueron los evaluados:

- 1 Consultor Jurídico
- 9 Coordinadores
- 22 Analistas
- 12 Asistentes
- 7 Apoyo I
- 1 Apoyo II
- 7 Personal Contratado

Para la Fundación es fundamental la aplicación de este instrumento ya que facilita la gestión con su Capital Humano y asegura el logro de los objetivos; como también, genera la iniciación de un proceso sistemático que racionaliza las decisiones sobre el incremento de sueldos y la implementación de planes para atender las oportunidades de mejorar el desempeño de los trabajadores.

META 1.5 Actualizar 100% las bases de datos.

En el marco del desarrollo de los indicadores de gestión que lleva a cabo la Coordinación de Calidad, fue necesaria la consolidación y actualización de las diversas bases de datos que se manejan en FUNINDES con la finalidad de poseer información de modo expedito y veraz.

Es por ello, que después de un ejercicio estratégico en el cual se analizó con qué tipo de información se cuenta y qué tipo de información se necesita, todo el equipo de la Fundación se avocó a la tarea de modificar o actualizar las distintas bases de datos existentes

META 1.6 Mejorar en 70% los sistemas de información y comunicación internos.

Siendo los sistemas de información y comunicación un tema estratégico para la Fundación, durante el mes de septiembre del 2009, se realizó la adquisición y puesta en funcionamiento del Sistema Huella. Este sistema permite tener un mayor control en la asistencia y permanencia del personal con que cuenta la Fundación dentro de sus instalaciones.

Asimismo, en un trabajo conjunto y continuo de la Coordinación de Informática, se incluyeron e implementaron mejoras y modificaciones en los distintos sistemas de información, tales como ADAPTAPRO y la Base de Datos de Oracle, considerando todas las solicitudes realizadas por el personal de las distintas coordinaciones.

Algunos de estos cambios o mejoras consistieron en la inclusión o modificación de funcionalidad, solicitudes de reportes y listados provenientes de las diferentes coordinaciones así como otros requerimientos puntuales, que se mencionan a continuación:

- √ Fue la Coordinación de Seguimiento y Oferta quien propuso un mayor número de mejoras, esgrimiendo un total de 150 solicitudes a los responsables en el área de informática.
- √ Asimismo, la Coordinación de Administración y Mercadeo le siguen con 19 y 12 solicitudes respectivamente.
- √ Finalmente la Coordinación de Calidad y la Coordinación de Servicios de Laboratorio continúan con 3 y 2 solicitudes respectivamente.

META 1.7 Crear tres nuevas unidades en FUNINDES.

Durante el año 2009 se evaluó la posibilidad de crear tres (3) Unidades, la Unidad de Presupuesto, la Unidad Fiscal y Unidad de Auditoría Interna.

Con respecto a la Unidad de Presupuesto, se evaluó el costo que implicaría su creación, así como el número de personas que se requerían. El resultando de esta evaluación fue la decisión, por parte de la Gerencia de Operaciones, de implementar primero el Programa de Control Presupuestario, el cual se está utilizando a modo de prueba. Una vez realizadas las pruebas de este programa, durante el año 2010 se fijarán los requerimientos en cuanto al número de personas y funcionalidad de esta Unidad. Adicionalmente se estimará la necesidad de espacio y recursos humanos para este objetivo.

En relación a la Unidad Fiscal, en enero 2009 se implementó el área fiscal en FUNINDES, haciendo énfasis en los aspectos relacionados con el análisis de retenciones fiscales, y para el año 2010 se complementarán las funciones de esta área fiscal y se procederá a culminar los estudios conducentes al establecimiento de la Unidad.

La última Unidad a crear era la Unidad de Auditoría Interna, la cual dado su costo (contratación de aproximadamente dos personas) se dejó esta actividad para ser realizada durante el año 2010.

META 1.8 Digitalizar 100% del archivo muerto de FUNINDES.

Se presentó un proyecto al Presidente y al Gerente de Operaciones, donde se esbozó una propuesta de políticas en materia de digitalización, varias estrategias para llevar a cabo este proceso y varios presupuestos, para abordar la digitalización de los proyectos realizados y productos entregados a FUNINDES desde su creación (1986) y se está a la espera de la aprobación del presupuesto para su ejecución.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 2

Mejorar el clima organizacional

META 2.1 Remodelar 100% los espacios físicos de FUNINDES.

Esta meta no se llevó a cabo, ya que no se concretaron los proyectos acordados entre la Fundación y la Dirección de Planta Física, y el porcentaje de dinero en cuestión resulta desproporcionado, al menos en el período de un año, por la complejidad de la infraestructura y los servicios que conlleva remodelar y mantener la operatividad de la Fundación a la vez.

Sin embargo, se realizaron reuniones con la Dirección de Planta Física a quien se le explicó que aunque no se incorporó nuevo personal a la Fundación, el espacio que ocupa la institución es insuficiente para alojar de forma segura y confortante al personal y las funciones que deben desempeñar. La Dirección de Planta Física determinó a través de la unidad de proyectos, que se requiere agregar más espacios que permitan, al remodelar, obtener los beneficios requeridos para lograr el objetivo estratégico y que el dinero invertido en realizarlo sea plenamente justificable. Se han realizado, a nivel de proyecto, varias propuestas, que sin embargo, no han llegado a cristalizar. (Espacio abierto a nivel de proyecto, proposiciones y conversaciones para obtener espacios adyacentes requeridos.

Los emprendimientos conducentes a alcanzar este objetivo fueron paulatinamente descartados, al no lograrse los acuerdos correspondientes entre todas las partes. En la medida que se desarrollaban los distintos proyectos, se realizaban cálculos aproximados para estimar la cuantía de la inversión requerida, sin embargo, se deberán elaborar de nuevo presupuesto según las nuevas propuestas que se logren realizar.

No obstante, se recuperó la oficina de Consultoría Jurídica espacio afectado, en varias oportunidades, por la remodelación acontecida en la Galería de Arte.

En vista de lo anterior descrito se plantea retomar por lo menos parcialmente la meta para el 2010.

META 2.2 Adaptar 100% la aplicabilidad del sistema ADAPTAPRO a las condiciones requeridas por el personal de FUNINDES.

En el marco de la mejora continua de los sistemas de información de FUNINDES, todo el equipo de la Fundación está enfocado en optimizar los procesos que se trabajan desde ADAPTAPRO. Es así como la Coordinación de Informática atendió catorce (14) solicitudes provenientes de la Coordinación de Administración con el fin de refinar el uso de este sistema.

META 2.3 Adaptar 80% la infraestructura tecnológica de FUNINDES a las condiciones requeridas por los distintos proyectos desarrollados en FUNINDES.

La consolidación de FUNINDES como ente pivote de las capacidades en Ciencia, Tecnología e Innovación de la USB depende de la ejecución de proyectos en investigación y desarrollo con elevados estándares de calidad, tanto desde el punto de vista de la ejecución (tiempo, manejo eficiente de recursos financieros, entre otras) como del valor agregado que estos aporten a las empresas. El logro de este reto, entre otros, implica disponer de información precisa, actualizada y oportuna, y su manejo sistematizado por parte de los empleados de la Fundación.

Para ello, FUNINDES sigue consolidando las acciones provenientes de años anteriores, tales como:

1. Una Coordinación de Informática fortalecida, conformada con un equipo de alta experticia, capaz de gestionar efectivamente, y a través de técnicas actualizadas, el conjunto integral de recursos informáticos.
2. Informe diagnóstico que incluye la evaluación de la plataforma tecnológica, sistemas de información operativos, identificación de las necesidades de proyectos, evaluación de la data disponible.
3. La compra de 8 equipo de computación, instalados y operativos según las necesidades detectadas
4. Funciones y los procesos de la Coordinación de Informática revisados y Actualizados.
5. Personal idóneo contratado para realizar las funciones.
6. La renovación de la licencia del antivirus Panda.

PARTE IV

Resultados de la Gestión 2009

1. INTRODUCCION

En esta sección del Informe de Gestión se presentan los indicadores y resultados financieros más importantes de la Gestión de FUNINDES durante el año 2009. Esta parte tiene tres secciones.

La Primera Sección presenta los resultados obtenidos por la Gerencia de Planificación y Desarrollo, éstos se refieren a la contratación de servicios y profesores participantes en estos servicios. Se muestran el número y monto de servicios ofertados y contratados, estos últimos se desglosan por tipo de actividad, por sector productivo, por área y por Unidad Operativa. Se realizan los análisis por separado de los resultados de Proyectos, Cursos y Servicios de Laboratorio. Se cierra esta sección con la información de los profesores que participan vía FUNINDES

La Segunda Sección presentan los resultados obtenidos por la Gerencia de Operaciones, la cual presenta en detalle los resultados financieros, enfatizando la apertura y facturación de servicios, la cobranza de facturas emitidas y las cuentas por cobrar durante el año. Se muestra también el apoyo logístico a los proyectos LOCTI y no LOCTI y los resultados obtenidos por el manejo de proyectos de FONACIT. Además se presentan los pagos realizados a departamentos, Vicerrectorado Administrativo y profesores. Se da particular importancia a la información del Factor de Participación Universitario Real y la Eficiencia de la Fundación.

La Tercera Sección presenta los datos más relevantes ejecutados por la Consultoría Jurídica.

2. RESULTADOS OBTENIDOS POR LA GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Los procesos de mercadeo, oferta, captación y manejo de información de los recursos financieros para la ejecución de los servicios relacionados con Proyectos, Cursos y Servicios de Laboratorio son realizados por la Gerencia de Planificación y Desarrollo. Ellos son contabilizados en esta sección del Informe.

2.1 MERCADEO

Durante el año 2009 se realizó en FUNINDES una labor de mercadeo más intensiva que en años anteriores, la cual estuvo realizada por la Coordinadora de Mercadeo, el Coordinador de Enlace, la Gerente de Planificación y Desarrollo y el Presidente de la Fundación. Esta labor estuvo orientada a la atención de las Empresas Activas, empresas que vienen trabajando conjuntamente con FUNINDES, y a la captación de Empresas

Potenciales, empresas que para FUNINDES serían nuevos clientes. En el Anexo 6 se presentan las empresas contactadas y visitadas.

El mercadeo dirigido a las Empresas Activas se realizó de la siguiente manera:

1. Dos veces al año se contactó la empresa telefónicamente para conocer que estaban haciendo relativo a la LOCTI. De esta manera se detectó si requerían apoyo o asesoría.
2. Se visitaron las empresas que manifestaron interés en hacer inversión o asesoría en documentación.
3. Se les envió semestralmente los Informes de Avance de los proyectos que estaban siendo apoyados por ellas.

El mercadeo dirigido a las Empresas Potenciales se realizó de la siguiente manera:

1. Se ubicó un gran número de estas Empresas a través de Páginas WEB tales como: www.fedecamaras.org.ve, www.ansa.org.ve, www.canatrans.com.ve/canatrans/, www.cavecon.com.ve, www.avhi.org, www.aimm-ven.org/site, www.avecintel.org
2. Se ubicaron empresas a través de listados facilitados por las Cámaras y Asociaciones directamente, para ello ayudaron: ASICOR, ASOICARUS, ASOTRINCO, ANAFADE.
3. Se recibió la recomendación de Empresas Activas, Profesores, empresas que nos contactaron por medio de la información de la página Web y del listado de empresas morosas en el marco de la LOCTI.
4. Se enviaron correos de presentación para invitar a estas empresas a participar en la lista de empresas que visitaría la Fundación.
5. Se contactaron las empresas vía telefónica.
6. Se concretaron las visitas, en las cuales se presentaron las Capacidades de la USB y los Proyectos susceptibles a recibir aportes en el área de interés de la Empresa o en cualquier otra área.
7. Se dio la orientación necesaria a las empresas que desean concretar el aporte

Es importante mencionar, que durante el año 2009 FUNINDES participó en distintos eventos nacionales e internacionales. Para dicha participación se realizó un tríptico el cual fue entregado en el evento, en el Anexo 7 se muestra dicho tríptico. A continuación se detalla cada uno de los eventos:

- Evento Libertades Empresariales, Internacionalización y Desarrollo: Congreso Internacional de Conindustria 2009. El 9 de junio en la Sala Plaza Real del Hotel Eurobuilding FUNINDES asistió al Congreso el cual trató sobre la importancia del fortalecimiento del sector productivo, así como, el énfasis a las PYMES y el valor de la competitividad, la cooperación, la educación, la

governabilidad, la internacionalización, la equidad y la paz jurídica y social como factores para el desarrollo de América Latina.

- Feria Internacional de la Cámara Venezolana Portuguesa: Uniendo las Piezas para un Mejor País. Durante los días 12, 13, y 14 de junio FUNINDES participó en el evento que se llevó a cabo en el Centro Internacional de Exposiciones de Caracas (CIEC) de la Universidad Metropolitana, evento de suma importancia por agrupar un gran número de empresas afiliadas. El personal de la Gerencia de Planificación y Desarrollo participó de manera activa en la búsqueda de captación de clientes, además participaron en Ponencias los Profesores Roberto Réquíz, Presidente de FUNINDES, y Marisol Delgado, Gerente de Planificación y Desarrollo de la Fundación. Es importante destacar que de ese evento se logró contratar proyectos de aporte e inversión con la empresa UNICASA.
- Cátedra Libre “Peña Falconiana de Ciencia, Tecnología e Innovación”, cuyo tema central fue la “Innovación tecnológica en las empresas”. El Evento fue realizado en FUNDACITE del Edo. Falcón el día 22 de julio, y el objetivo de ese evento fue presentar los programas y proyectos desarrollados por el CNTQ en el ámbito de la Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación (LOCTI) a fin de optimizar el aporte-inversión que deben realizar las empresas. La presentación estuvo dirigida a las empresas de la zona de Paraguaná y fue realizada por el Dr. Alexis Mercado, director del CNTQ y el Prof. Joaquín Santos de la USB quien presentó el proyecto que viene ejecutando la Universidad en la empresa Propilenos de Falcón (PROFALCA).
- IV Aniversario: Vinculación Universidad- Sector Productivo en la perspectiva de los diversos actores del desarrollo tecnológico. Evento desarrollado el 30 de septiembre de 2009 en el Auditorio de la Comandancia General de la Aviación donde se trataron las perspectivas del área tecnológica del sector agroalimentario, de la Academia, de la Fuerza armada Bolivariana, la Empresa Socialista y de la Industria Química.

Los resultados de esta labor de mercadeo se pueden resumir como:

- Se contactó y visitó un número total de trescientas (300) empresas, tanto activas como potenciales, y se concretaron servicios y proyectos con más de ciento quince (115) empresas
- Se incorporó a Profesores a las visitas, y el número de profesores que acompañaron a FUNINDES en esta labor fue de cincuenta (50).
- Se concretaron ciento treinta y cinco (135) proyectos, de los cuales treinta y seis (36) recibieron aportes, ocho (8) son proyectos de inversión y noventa y uno (91) son que no están en el marco de la LOCTI.
- Se concretaron sesenta y siete (67) cursos.

Vale la pena mencionar la gestión de mercadeo interno y externo realizada por el Coordinador de Enlace con la empresa Nestlé. Se menciona este caso pues aunque se pudiera considerar que no se tuvo éxito en la gestión, esta negociación llevó a la Gerencia de Planificación a la conclusión de que había que buscar una vía dentro de la Universidad para que se pudiese atender solicitudes como ésta.

En julio 2009 la Empresa Nestlé se acercó a FUNINDES, y el Jefe del Laboratorio Regional de Nestlé Ecuador, Ing. Ramiro Valerezo, informó a la Fundación que el Laboratorio Especial de Aseguramiento de la Calidad de Nestlé (Cayambe- Ecuador) estaba buscando un laboratorio externo con los mejores perfiles de un laboratorio analítico, con quien estarían interesados en entablar una relación profesional con la finalidad de brindar un óptimo servicio a sus fábricas de Venezuela.

Se contactó al Profesor Fernando Morales, del Laboratorio de Desechos Tóxicos, y se realizó una reunión con los señores César Yépez y Alex Brito en representación de la empresa Nestlé, quienes plantearon que era prioritario para empresa la realización de ensayos que permitiesen determinar la cantidad de cadmio (Cd) presente en muestras de arroz en grano y harinas de arroz. Se trató lo referente a metodologías, niveles de detección exigidos, capacidad de respuesta en función de las cantidades de muestra a ser procesadas, confidencialidad, herramientas para asegurar la confiabilidad de los resultados y otros aspectos técnicos. Los visitantes dejaron muestra (con valores de Cd determinados en Ecuador) para ser procesada en nuestros laboratorios. Posteriormente desde Ecuador le plantearon a FUNINDES la necesidad de determinar arsénico (As) y realizar ensayos proximales en muestras diversas de alimentos (leche, cereales, aceites)

Se precisó en FUNINDES que era necesario involucrar a profesores de otros laboratorios y se les convocó a una reunión junto con el profesor Fernando Morales. Se realizó el mercadeo interno, contactando a los Profesores José Alvarado y José Domínguez del Laboratorio de Absorción Atómica, Profesoras Alexia Torres y Aura Cova del Laboratorio de Alimentos, Profesores Haydn Barros y Eduardo Greaves del Laboratorio de Física Nuclear, Profesor Eduardo González Jefe del Laboratorio B y un especialista en Nutrición, así como a las analistas Yvelin Morales (alimentos) y Lizeth Abdala (física nuclear).

Durante las reuniones, los representantes de Nestlé intercambiaron con los profesores información técnica relacionada con los ensayos solicitados, metodologías aplicadas, implementación de metodología utilizada en el Laboratorio Regional de Ecuador, compromiso de participar en la certificación de los laboratorios, disposición a procesar cien muestras mensuales en lotes de 25 muestras semanales con el compromiso de dar respuesta en cinco días, contados a partir de la recepción de las muestras.

Dada la importancia de la solicitud, se le notificó a la Profesora Nathaly Moreno, Directora de la Unidad de Laboratorios, y a los profesores miembros del Comité Asesor de la ULAB, quienes convinieron en reunir a los profesores involucrados, a participar en reunión conjunta a fin de precisar los niveles de compromiso requeridos y su disposición a cumplirlos.

El resultado de la negociación fue negativo, ya que por diversas razones ninguno de los profesores se comprometió a cumplir con el procesamiento de las cien muestras exigido por la empresa o a entregar resultados en cinco días, y mucho menos, a realizar las gestiones necesarias para certificar sus laboratorios. En vista de que no hubo profesores

que dieran respuesta institucional a Nestlé, FUNINDES envió una comunicación a los representantes de Nestlé,

Un caso de éxito que se quiere mencionar es la gestión de mercadeo de FUNINDES con las Empresas Polar. Durante los últimos meses de 2009 se trabajó intensamente en el mercadeo de un proyecto de inversión LOCTI en el área de Sistemas de Gestión de Mantenimiento. Este proyecto fue negociado directamente por la Gerente de Planificación y Desarrollo de la Fundación, con el Gerente LOCTI de las Empresas Polar, el Ingeniero Hans Fendt, y con el Gerente de Mantenimiento y Repuestos de Alimentos Polar, el Ingeniero Roberto Lander.

La negociación llevada a cabo se centró en la voluntad y capacidad que la USB tiene de ofrecer sus servicios a través de FUNINDES, para concentrar esfuerzos alrededor de un plan estratégico que establezca las líneas de acción necesarias para continuar la tarea ya avanzada por Empresas Polar durante estos últimos dos años, formando un sólo equipo con un fin común y utilizando para ello el marco de la LOCTI. Se estructuraron conceptualmente cuatro proyectos:

Proyecto 1: Este proyecto contempla continuar con la ejecución de la inclusión de equipos en SIGEMA, considerando sus seis fases y estableciendo claras metas a alcanzar en un período de un año.

Proyecto 2: Este proyecto contempla la revisión y evaluación de la lista de materiales que ya han sido indicados por el SIGEMA con el objetivo de determinar los repuestos que puedan ser fabricados en el país.

Proyecto 3: Este proyecto contempla la revisión y evaluación de la información ya incluida en SIGEMA con el objetivo de enriquecerla con la visión de un equipo de profesionales que se está incorporando luego de dos años de ejecución.

Proyecto 4: Este proyecto contempla la revisión y evaluación del sistema de operación que maneja la información ya incluida en SIGEMA y enlazada con el sistema SAP, con el objetivo de analizar capacidades y diseño de nuevos sistemas de operación.

Dada la magnitud de los proyectos, FUNINDES buscó un profesor que no estuviera en el área de Mantenimiento para que lo coordinara (Profesora Nila Montbrún) y se reunió con las Unidades Operativas que trabajan en el área de Mantenimiento (CADETEP y UGMI), en el área de Prototipos (UGDM) y en el área de Informática (LISI).

El Proyecto 1 fue aprobado a finales del año y comenzará su ejecución a principios del 2010. El monto y los alcances del proyecto son de gran envergadura y una ejecución adecuada por los profesores involucrados en el proyecto traerá como consecuencia una segura contratación de los otros tres proyectos. Según información de los Gerentes de Polar involucrados, durante el año 2010 las Empresas Polar piensan contratar también el Proyecto 2.

Por otro lado, La Gerencia LOCTI de las Empresas Polar se reunió con FUNINDES para la contratación de un proyecto en el área de Empaques, FUNINDES buscó entonces el grupo de Polímeros liderado por el Profesor Alejandro Muller para que ejecutara el proyecto.

En el Anexo 8 se presenta un estudio realizado durante el año 2009 donde se muestra la actividad de mercadeo y captación de servicios realizada por FUNINDES, y la actividad realizada por Profesores, Unidades Operativas, grupos estudiantiles y la Asociación de Amigos.

2.2 OFERTAS Y CAPTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN GENERAL

La Figura 5 muestra el monto y cantidad de servicios que se ofertaron durante el período 2004 – 2009, e igualmente el monto y cantidad de servicios que se contrataron.

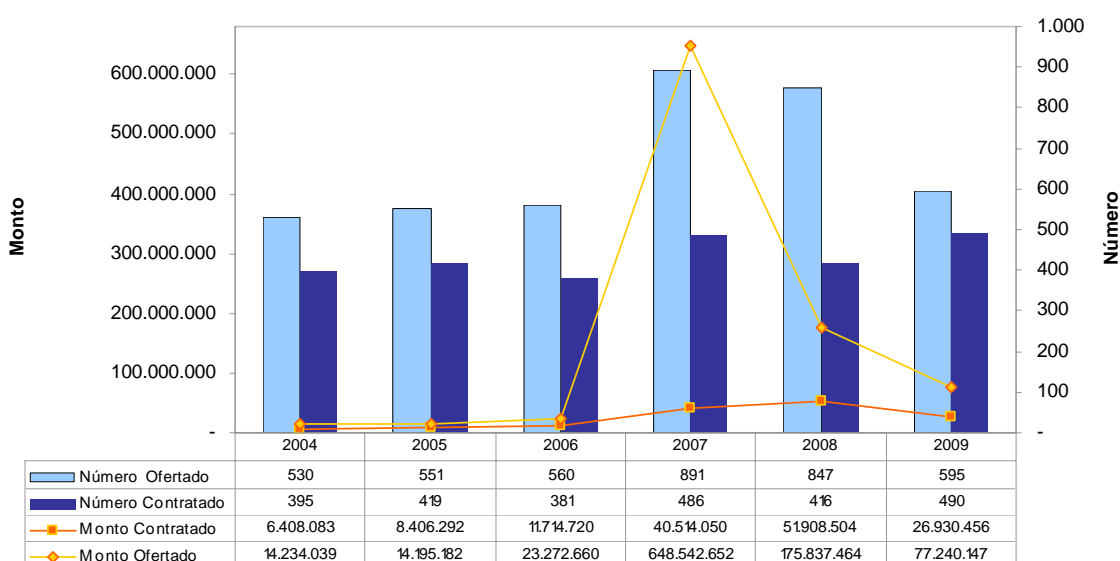


Figura 5. Número de Servicios ofertados y contratados para los años 2004 – 2009

De la Figura 5 puede observarse que para los años 2004 – 2006, el número de servicios contratados corresponde en promedio al 70% del número de servicios ofertados y en cuanto a los montos, el porcentaje de lo contratado con respecto a lo ofertado corresponde al 50%. Estos indicadores evidencian el importante trabajo realizado entre los profesores, las empresas y FUNINDES.

Los años 2007 y 2008 muestran incrementos importantes en los montos ofertados y contratados, debido a la aprobación de la LOCTI y al interés de las empresas en aportar a proyectos estratégicos para la USB y que estuviesen relacionados con su área de negocios. El esfuerzo realizado para presentar propuestas innovadoras a las empresas derivó en un aumento del número de ofertas y en el monto ofertado en estos primeros años de aparición de la ley, este esfuerzo se ve reflejado en el monto contratado. El incremento promedio entre los años 2007 y 2008 con respecto al 2006 es de 260% y 360% respectivamente.

En el año 2009, se evidencia una disminución de los montos ofertados y contratados, a valores que están ubicados en los valores históricos. Los factores que explican esta situación son varios, entre otros se puede mencionar que las empresas han aprendido en estos años a identificar proyectos de inversión propia, desarrollados con recursos humanos internos. Por otra parte, empresas pertenecientes al sector petrolero no pueden disponer de recursos LOCTI, para realizar aportes ya que los mismos están centralizados por PDVSA.

En la Figura 6 se muestra el número y monto de los servicios ofertados y contratados, eliminando lo correspondiente a los Proyectos de Aportes LOCTI. Como se puede observar, desaparecen los picos relativos a los montos y se puede observar que a lo largo del tiempo ha habido un crecimiento importante en los montos ofertados, sobre todo a partir del año 2006. Sin embargo, los montos contratados mantienen una línea bastante estable. Es importante establecer que la comparación anual no es precisa, en tanto no se considere que el valor del dinero varió a lo largo del tiempo. Por esta razón, se elaboró nuevamente la comparación, considerando, de la forma más simple y sencilla, el valor actual del dinero, para lo cual se aplicó el Índice de Precios al Consumidor publicado en la página Web del Banco Central de Venezuela.

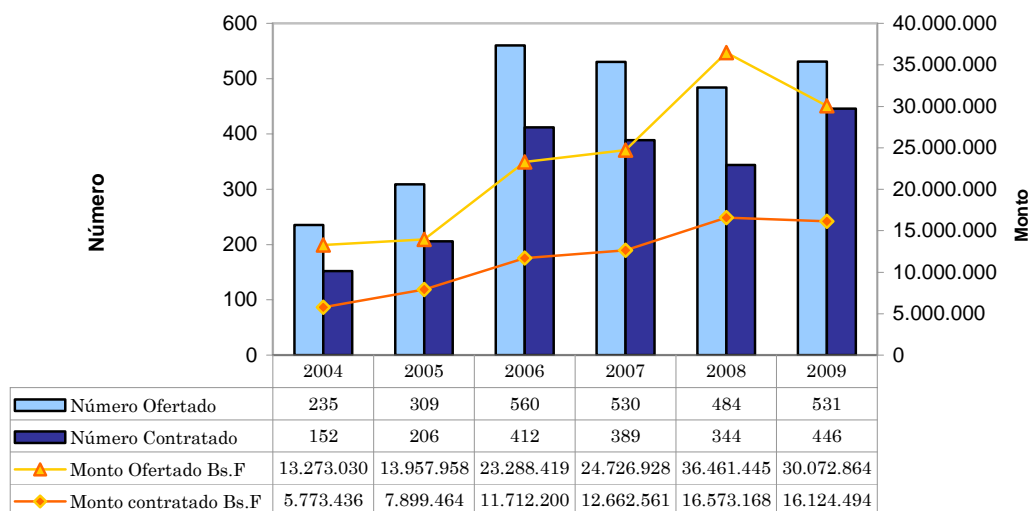


Figura 6. Número y monto de Servicios ofertados y contratados para los años 2004 – 2009, sin proyectos de Aporte LOCTI.

Aplicando el Índice de Precios al Consumidor de cada año, surge la Figura 7. Como se puede observar, el monto contratado, sin considerar los montos captados por Aportes LOCTI, se ha mantenido más o menos entre 15 y 20 millones de bolívares. El mismo presentó un pico en el año 2006 y ha venido en descenso durante los siguientes años, particularmente en el año 2009. También es de notar que la forma que presentan las líneas, tiene cierta similitud, en cuanto a los picos y depresiones que se observan. La separación entre las líneas entre el monto que se oferta y el que se contrata se debe a aquellos servicios que no llegan a concretarse, son rechazadas por la empresa solicitante o simplemente son dejadas en espera.

Se puede concluir de la Figura 7 que si desapareciera del toda la oportunidad que representa la LOCTI para la universidad, la Fundación volvería los niveles que manejaba antes de su aparición. Sin embargo, gracias al aprendizaje que ha dejado la experiencia LOCTI, los equipos de trabajo de la USB están preparados para desarrollar los procedimientos que permitan captar otros fondos que por leyes o compromisos empresariales estén disponibles para el desarrollo de servicios, tal como los Programas de Responsabilidad Social de las empresas.

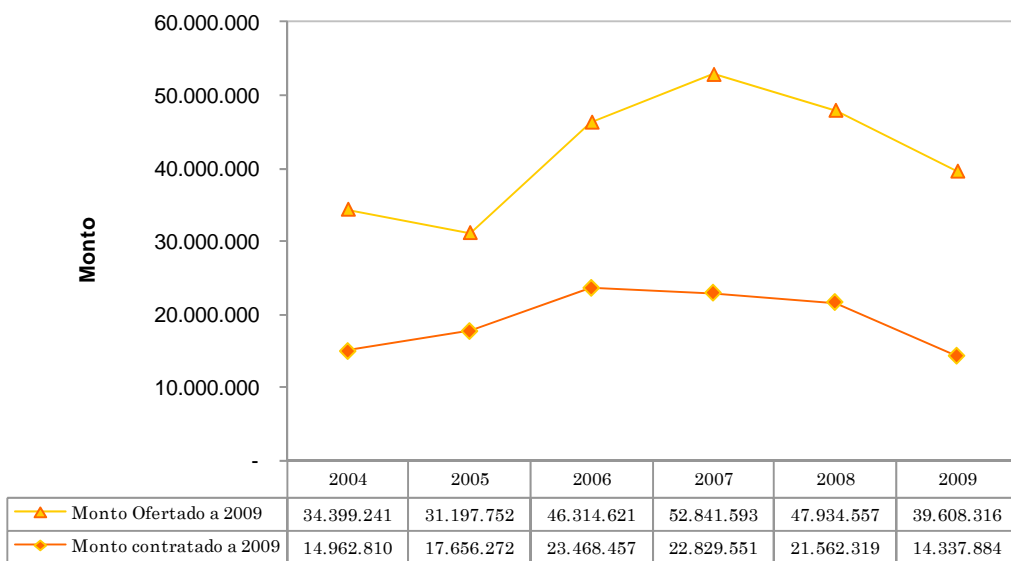


Figura 7. Monto de Servicios ofertados y contratados para los años 2004 – 2009, sin proyectos de Aporte LOCTI. Valores actualizados al 2009.

En la Figura 8 se muestran los montos de los servicios ofertados y contratados durante el año 2009 según la actividad. La ejecución de Proyectos se mantiene igual que en años anteriores, como el servicio más importante en monto contratado, representando un 70% del monto contratado total, a este servicio le sigue Cursos con un 20% y Servicios de Laboratorio con un 10%. Los servicios que son financiados con recursos provenientes de la LOCTI representan un 55% del total, en estos servicios están incluidos Proyectos y Cursos de Aporte e Inversión LOCTI. Este indicador muestra cual sería el impacto sobre la contratación de la Fundación, el no contar con los fondos provenientes de esta Ley. Este hecho es importante pues durante el año 2009 se habló mucho acerca de una modificación de la ley o de su Reglamento.

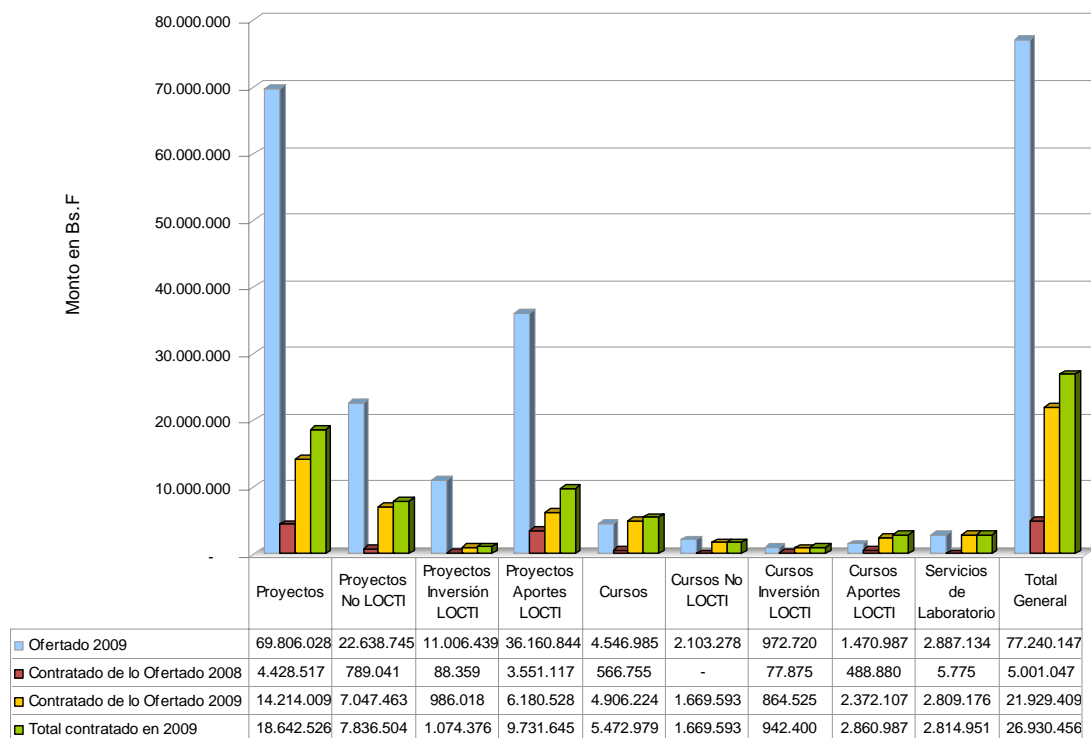


Figura 8. Monto de Servicios Ofertados vs. Contratados por tipo de actividad 2009.

Otro detalle interesante de mencionar en la Figura 6, es la relación entre lo contratado y lo ofertado. En el caso de los Cursos, esta relación es superior al 80%, lo que puede explicarse ya que este servicio se oferta luego de realizar una evaluación de las necesidades de las empresas en términos de entrenamiento y capacitación, por lo cual la brecha entre la demanda y lo que se oferta es muy pequeña. Adicionalmente, FUNINDES cuenta con una interesante oferta de programas y diplomados técnicos.

De la Figura 8 puede observarse también que la efectividad más baja se presenta en Proyectos de Inversión en el marco de la LOCTI, debido a que no resulta sencillo proponer un proyecto, por lo general de investigación, para resolver un problema de importante complejidad técnica, con requerimientos multidisciplinarios. Sin embargo al final del año se mercadeó y se logró un proyecto de grandes dimensiones con las Empresas Polar el cual entrará el año que viene a formar parte de este rubro.

En la Tabla 3 se presentan los montos servicios contratados por sector productivo. El aspecto más relevante de la tabla es que el sector de bienes y servicios, que tradicionalmente presentaba montos contratados por debajo del sector petrolero y en algunos casos hasta del gubernamental, este año representa el 68% del monto, el

petrolero ocupa el 21% y la diferencia va entre el gubernamental y el minero. Estos resultados son producto del desarrollo de estrategias y planes enfocados a la mediana y gran empresa del sector de bienes y servicios llevados a cabo en la Fundación. Los montos más importantes de este sector se dirigieron a Proyectos de Aportes, representando el 34% de la contratación total. Cabe mencionar, que el monto de Cursos de Aporte LOCTI está representado en su totalidad por un curso financiado por la línea aérea American Airlines que corresponde a dos millones ochocientos sesenta mil novecientos ochenta y seis con sesenta y seis (Bs. 2.860.986,66).

Tabla 3. Distribución del monto de los Servicios Contratados por Sector Productivo

Sector	Proyectos			Cursos			Servicios de Laboratorio	TOTAL
	Proyectos No LOCTI	Proyectos Inversión LOCTI	Proyectos Aportes LOCTI	Cursos No LOCTI	Cursos Inversión LOCTI	Cursos Aportes LOCTI		
Gubernamental	1.038.197	-	-	54.000	-	-	8.040	1.150.237
Petróleo y Gas	3.814.205	-	676.446	68.978	-	-	1.182.101	5.741.729
Minero y Bédico	332.241	346.879	-	-	110.000	-	44.604	833.724
Minero	-	-	-	-	-	-	10.854	10.854
Bédico	332.241	346.879	-	-	110.000	-	33.750	822.869
Bienes y Servicios	2.234.907	727.498	9.055.200	986.259	832.400	2.860.987	1.569.604	18.266.854
Industria	187.294	639.139	1.314.277	154.300	430.650	-	602.373	3.328.033
Comercio	89.846	88.339	2.557.667	-	218.950	488.880	78.264	3.521.965
Servicios	1.957.767	-	5.183.256	831.959	182.800	2.372.107	888.967	11.416.856
Cámaras y Asociaciones	366.954	-	-	130.692	-	-	7.519	505.165
Varias	-	-	-	429.664	-	-	3.082	432.746
Total General	7.836.504	1.074.376	9.731.645	1.669.593	942.400	2.860.987	2.814.951	26.930.456

De la Tabla 3 puede observarse que el servicio que mayor disminución presentó fue el de Aportes LOCTI en el sector petróleo y gas, pasando de veinticinco millones ochocientos setenta y un mil trescientos diez y nueve con ochenta bolívares (Bs. 25.871.319,80) en el año 2008, a seiscientos setenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y seis bolívares (Bs. 676.446) en el año 2009. En la Parte III, "Cumplimiento del Plan de Gestión 2009, Meta 1.1" del presente Informe de Gestión, se explica cómo se realizó la migración de las empresas petroleras privadas a empresas mixtas, lo cual provocó una disminución considerable en la captación de ingresos por este concepto.

En la Figura 9 se muestra la distribución de los Servicios Contratados. Se puede concluir igualmente, que los Proyectos de Aportes LOCTI representan la mayor parte del ingreso, con un 36% de lo contratado, y los Proyectos No LOCTI representan el 29%. En comparación con el año 2008, cuando los Proyectos de Aporte LOCTI representaron el 70%, se evidencia una importante reducción de su participación en los montos contratados por lo expuesto en párrafos anteriores. Los Proyectos de inversión LOCTI tuvieron un pequeño incremento, del 0,20% en 2008 al 4% en 2009.

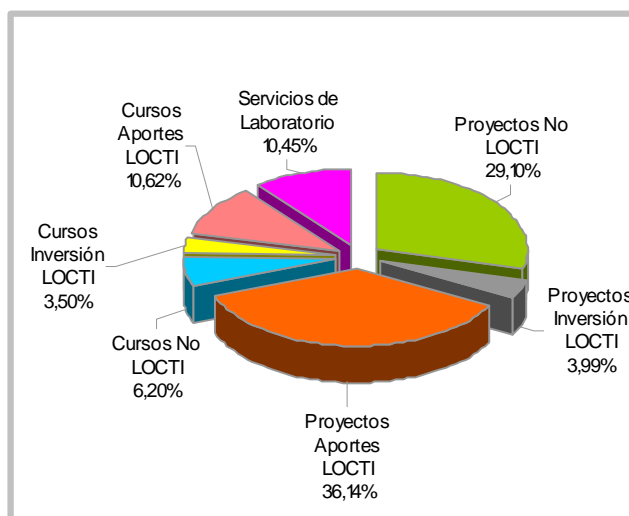


Figura 9. Distribución del monto de Servicios contratados por tipo. Año 2009

En relación con los Cursos, se puede observar Figura 9 que aparece un nuevo renglón, que corresponde a Cursos de Aporte LOCTI. Estos son aquellos cursos que si bien son impulsados por una empresa, los beneficiarios no pertenecen a la empresa. Continúa la clasificación de cursos de inversión LOCTI declarados por las empresas como inversión en capacitación del talento humano, y en la última clasificación se incluyen programas de formación para empresas, cursos de oferta pública y diplomados del Decanato de Extensión.

En el caso de los Servicios de Laboratorio se puede observar en la Figura 9, que la contratación durante el año 2009 representó el 10,45% del total contratado. La inclusión de los servicios prestados por la Unidad Operativa UGA y el incremento de los servicios prestados a través de proyectos, ha incidido positivamente en este renglón, permitiendo un crecimiento importante. Sigue en pie la necesidad de mejorar los tiempos de respuesta para la elaboración de los trabajos, y la participación de mayor cantidad de profesores y laboratorios en la prestación de servicios.

Las Figura 10 y Figura 11 presentan los resultados obtenidos para el 2009 por sector productivo. En la Figura 11 se observa claramente que la contratación de FUNINDES está concentrada en los Sectores Petróleo y Sector Bienes y Servicios, aunque el primero decreció considerablemente del 69% en 2008 al 21% en 2009. El primer lugar lo ocupan las empresas de Bienes y Servicios con un 68% del total contratado. Los demás sectores agrupan el 11% del total contratado.

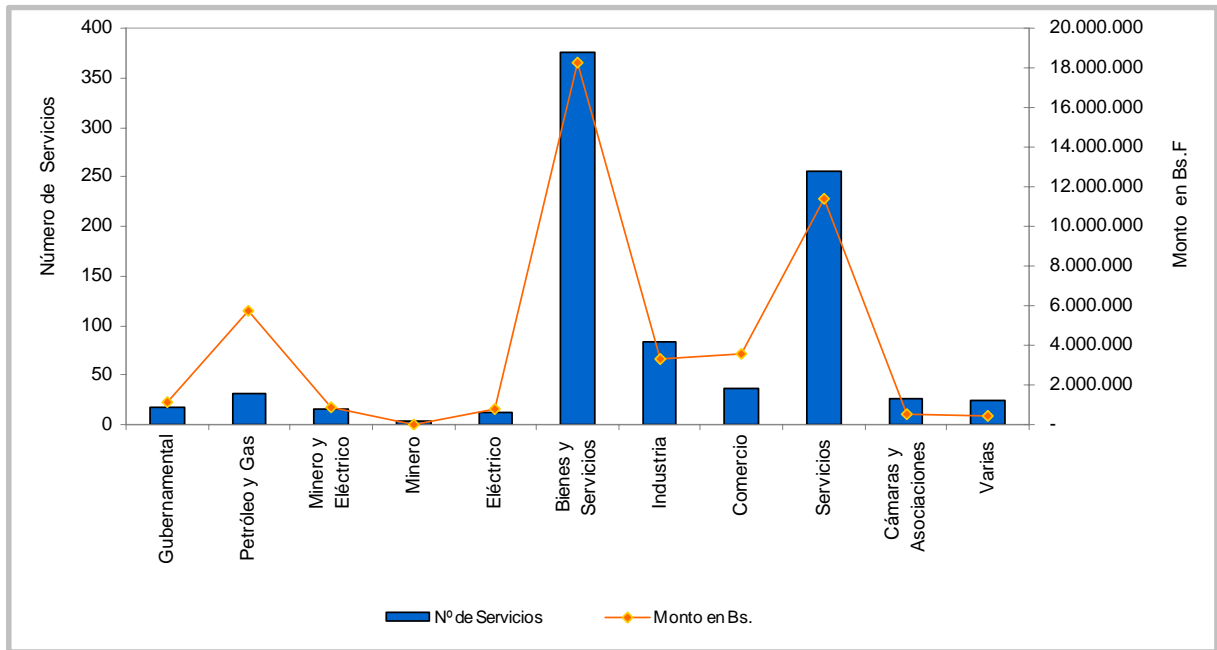


Figura 10. Número y monto de Servicios contratados por Sector Productivo

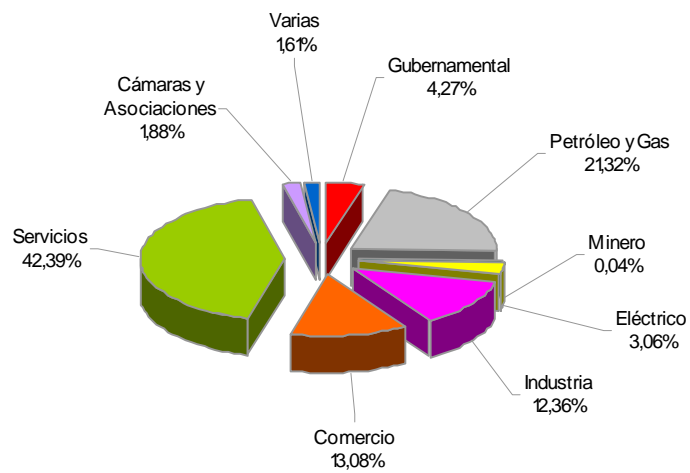


Figura 11. Distribución del Monto de Servicios Contratados por Sector Productivo

La Tabla 4 muestra la distribución del monto de los servicios contratados por área de competencia de la USB (definidas en la Sección 3.5 de la Parte I FUNINDES), y por sector productivo. Desde el punto de vista de las áreas y de los servicios contratados, se puede observar que el área de Ambiente es la que mayor monto de servicios contratados concentra, correspondiendo al 26%. Los servicios con mayor contratación en esta área corresponde a Licitaciones, Asesorías y Servicios de Laboratorio relacionados con estudios de monitoreo ambiental y marino costero:

- Licitación N° CW676627: Servicio de Monitoreo Ambiental. 5,33% del total contratado. Empresa Chevron Texaco
- Licitación N°8100032434 - 8100032338: Plan de Monitoreo Descarga de rípios base agua. Bloque Cardón IV. 5,33% del total contratado. Empresa Repsol
- Todos los ensayos de laboratorio 10,43% del total contratado.

Tabla 4. Distribución del monto de los Servicios Contratado por área de conocimiento y por Sector Productivo

Área	Gubernamental	Petróleo y Gas	Minero y Eléctrico		Bienes y Servicios			Cámaras y Asociaciones	Varios	Total Contratado	%
			Minero	Eléctrico	Industria	Comercio	Servicios				
Aeronáutica							1.890.000			1.890.000,00	7,02%
Alimentos y Nutrición	128.310				40.900	16.975	18.140			204.325,22	0,76%
Ambiente	6.000	5.361.394			272.744	119.645	1.080.905	81.498	125.600	7.047.786,37	26,17%
Bioingeniería y Salud		120.971		346.879	113.000	465.834	339.647			1.386.330,71	5,15%
Computación y Tecnología de la Información	137.240						824.121			961.360,60	3,57%
Conocimiento, Tecnología e Innovación					244.784	156.750	146.985			548.519,16	2,04%
Electrónica y Telecomunicaciones		22.478	600	25.000		1.200	120.123	38.230	3.905	211.535,33	0,79%
Energía				150.500	495.080	531.783	147.439	43.364		1.368.166,65	5,08%
Energías Alternativas				20.000			427.411			447.411,11	1,66%
Estadística								296.757		296.756,65	1,10%
Gestión y Procesos							88.359			88.358,69	0,33%
Gerencia		164.475			125.650	488.880	544.907		142.000	1.465.911,16	5,44%
Idiomas									32.384	32.384,00	0,12%
Materiales y Metalurgia			10.254	3.250	200.496	148.768	204.580	20.900		588.248,89	2,18%
Mecánica y Metrología		46.500		277.241	1.214.780	83.500	523.181	14.900	27.000	2.187.102,01	8,12%
Otras Áreas		25.912			620.599	1.420.271	4.581.725	9.517	101.857	6.759.880,70	25,10%
Petróleo y Gas							31.313			31.313,25	0,12%
Planificación Urbana	758.687						536.378			1.295.065,16	4,81%
Políticas Públicas	120.000									120.000,00	0,45%
Total General	1.150.236,92	5.741.729,43	10.854,40	822.869,28	3.328.033,12	3.521.965,38	11.416.855,88	505.165,22	432.746,03	26.930.455,66	100%

La segunda clasificación de la Tabla 4 con mayor participación es Otras Aéreas con otro 25%. Este renglón incluye aquellos proyectos relacionados con Talento humano (becas, intercambio de estudiantes, cursos, etc.), creación y equipamiento de laboratorios entre otros (aportes). El Proyecto “Centro para el Fomento de Redes” tiene el 16,88% del total contratado (Bs. 4.547.885,94) y el proyecto “Aporte al Mérito Creando Oportunidades para Todos” tiene 1,16% del total contratado. Por esta razón Otras Áreas tiene una participación tan elevada. Las demás áreas del conocimiento tienen una participación menor el 10% en el monto contratado.

Algunos proyectos de otras áreas con menor participación son:

Mecánica:

- Estudio de factibilidad para el incremento de potencia de los Turbo Generadores a Gas W501-D de la planta J.M.E. (asesoría) 0,84% del total contratado.

- Manuales de Operación y mantenimiento Mecánico del Sistema de Bombeo de Agua Potable, Agua Contra Incendio, Agua de drenajes, Aguas Negras y Agua Helada del Edificio Operativo del Metro de Caracas. (asesoría) representa el 0,42% del total contratado.
- Asistencia Técnica Integral para el Desarrollo de Aplicaciones en Operación y Mantenimiento de los Procesos productivos que conforman la cadena de valor de PROFALCA con base en Metodologías de Confiabilidad Integral (inversión LOCTI) representa el 1,78% del total contratado.

Aeronáutica:

- Diplomado en Mantenimiento Aeronáutico de Técnicos Superiores Universitarios para American Airlines. 7,01% del total contratado.

Gerencia:

- Programa de Atención en Servicio al Consumidor. Merchandising. 1,81% del total contratado.
- Diplomado Calidad de Servicio y Atención al Cliente. 1,34% del total contratado.

La Figura 12 muestra la distribución de monto y número de servicios contratados por Unidad Operativa. La Unidad Operativa que recibió más dinero fue INTECMAR, luego le sigue CADETEP, INDENE, UGTS, IERU y UGA. Es importante resaltar en la Figura 12 el rubro “Sin Unidad Operativa” ya que allí están agrupados los profesores que trabajan individualmente y que no pertenecen a ninguna Unidad Operativa. Como puede observarse, el mayor número de servicios lo realizan estos profesores.

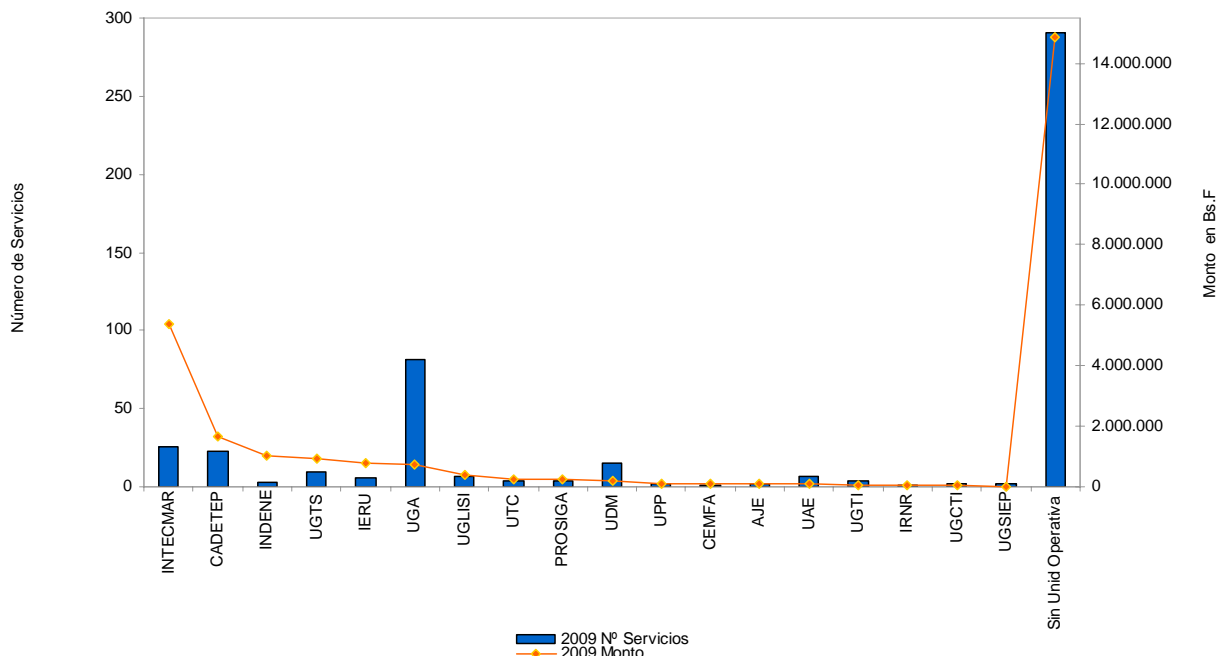


Figura 12. Distribución de Monto y Número de Servicios contratados por Unidad Operativa

Algunos servicios de las Unidades de Operativas que resultaron más beneficiadas económicamente:

INTECMAR:

- Licitación N CW676627: Servicio de Monitoreo Ambiental.
- Licitación N°8100032434 - 8100032338: Plan de Monitoreo Descarga de rípios base agua. Bloque Cardón IV.
- Los anfípodos de Venezuela (Crustáceo: Caprellidae y Gammaridea): biodiversidad, distribución y claves para su identificación. (FASE II).

CADETEP:

- Sistemas de Bombeo Fundamentos Teóricos Shelter (curso).
- Diseño y Operación de Sistemas de Procesamiento de Gas de la Empresa Gas Guárico. (curso)
- Formación y Capacitación en la Gestión de Confiabilidad Integral a través de un Diplomado en Confiabilidad Integral de Sistemas Productivos (curso de inversión LOCTI).

INDENE:

- Determinación y caracterización del potencial de ahorro de energía y elementos para una estrategia nacional de eficiencia energética.
- Diplomado en Planificación De Sistemas de Distribución en Energía Eléctrica.

UGTS:

- Creación del Laboratorio de Biociencias Integradas de la Universidad Simón Bolívar.
- Innovación Tecnológica en Acondicionamiento de Aire.

IERU:

- Plan de Desarrollo Urbano Local y Apoyo a la Gestión Urbana. Municipio El Hatillo del Estado Miranda

UGA: El monto contratado por esta unidad es corresponde a Servicios de Laboratorio, siendo el de mayor contratación el siguiente.

- Estudios ambientales para el desarrollo del habitacional "CATIA LA MAR"

Es importante resaltar que en la Figura 12 la última columna, que corresponde a "Sin Unidad Operativa", allí se han agrupado los profesores que trabajan individualmente y que no pertenecen a ninguna Unidad Operativa, el mayor número de servicios y la mayor contratación la realizan estos profesores. Los Departamentos y Laboratorios de estos Profesores "Sin Unidad Operativa" se muestran en la Tabla 5, se puede observar que pertenecen mayoritariamente al Departamento de Tecnología Industrial de la Sede del Litoral, seguido por el Departamento de Ciencias y Tecnología del Comportamiento, Tecnología de Servicios, Procesos y Sistemas, Conversión y Transporte de Energía, entre otros. La fila correspondiente a "estudiantes" se refiere a estudiantes que coordinan congresos ejecutados por representantes de la carrera.

Tabla 5 Distribución de los servicios realizados por profesores sin Unidad Operativa.

Departamento / Laboratorio	2009		
	Nº Proyectos	Monto	%
Tecnología Industrial	2	1.950.428,06	28,9%
Ciencias y Tecnología del Comportamiento	8	752.156,66	11,1%
Tecnología de Servicios	2	540.630,00	8,0%
Procesos y Sistemas	15	526.161,40	7,8%
Conversión y Transporte de Energía	17	455.598,27	6,7%
Química	1	377.950,00	5,6%
Computación y Tecnología de la Información	4	374.100,00	5,5%
Cómputo Científico y Estadístico	2	300.906,65	4,5%
Laboratorio B	41	289.348,15	4,3%
Laboratorio E	89	223.230,41	3,3%
Laboratorio A	29	179.672,03	2,7%
Ciencias Sociales	1	142.000,00	2,1%
Biología Celular	2	127.000,00	1,9%
Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	2	74.520,00	1,1%
Electrónica y Circuitos	9	67.576,02	1,0%
Estudios Ambientales	1	64.500,00	1,0%
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	7	63.782,00	0,9%
Ciencias Económicas y Administrativas	2	50.456,00	0,7%
Estudiantes	2	43.650,00	0,6%
Idiomas	1	32.384,00	0,5%
Mecánica	1	31.524,00	0,5%
Ciencias de la Tierra	3	31.313,25	0,5%
Ciencias de los Materiales	2	26.480,00	0,4%
Laboratorio D	19	25.420,75	0,4%
Laboratorio F	1	3.500,00	0,1%
Física	1	2.692,77	0,0%
Laboratorio LU	1	2.232,14	0,0%
	265,00	6.759.212,56	100%

En la Tabla 6 se muestra la Distribución del monto de los Servicios Contratados por Área y por tipo de actividad. Es necesario mencionar que el término "Área" se utiliza para agrupar las áreas de competencia de la USB y también las áreas de los Proyectos de Aporte LOCTI definidos en el artículo 42 de la Ley. De la tabla puede verse nuevamente que los Proyectos de Aporte LOCTI son los que siguen captando el mayor monto.

Tabla 6. Distribución del monto de los Servicios Contratados por Área y por Actividad

Área	Proyectos			Cursos			Servicios de Laboratorio	TOTAL	%
	Proyectos No LOCTI	Proyectos Inversión LOCTI	Proyectos Aportes LOCTI	Cursos No LOCTI	Cursos Inversión LOCTI	Cursos Aportes LOCTI			
Aeronáutica						1.890.000,00		1.890.000,00	7,02%
Alimentos y Nutrición	126.270,00		27.170,22				50.885,00	204.325,22	0,76%
Ambiente	4.297.530,85		548.072,38	249.100,00			1.953.083,14	7.047.786,37	26,17%
Bioingeniería y Salud	251.845,49	346.878,71	787.606,51					1.386.330,71	5,15%
Computación y Tecnología de la Información	334.329,24		106.100,00	397.431,36			3.500,00	961.360,60	3,57%
Conocimiento, Tecnología e Innovación		158.638,83	233.130,33			156.750,00		548.519,16	2,04%
Electrónica y Telecomunicaciones	99.776,02			96.952,50			14.806,81	211.535,33	0,79%
Energía	88.917,72		893.737,05	112.145,88	110.000,00		163.366,00	1.368.166,65	5,08%
Energías Alternativas	20.000,00		100.000,00	327.411,11				447.411,11	1,66%
Estadística	296.756,65							296.756,65	1,10%
Gestión y Procesos		88.358,69						88.358,69	0,33%
Gerencia			164.474,50	142.000,00	308.450,00	850.986,66		1.465.911,16	5,44%
Idiomas				32.384,00				32.384,00	0,12%
Materiales y Metalurgia	20.900,00		373.448,28	5.580,00			188.320,61	588.248,89	2,18%
Mecánica y Metrología	911.671,90	480.500,00	303.895,80	182.380,00	305.000,00		3.654,31	2.187.102,01	8,12%
Otras Áreas	478.506,00		5.657.632,20	124.207,77	62.200,00		437.334,73	6.759.880,70	25,10%
Petróleo y Gas	31.313,25							31.313,25	0,12%
Planificación Urbana	758.687,16		536.378,00					1.295.065,16	4,81%
Políticas Públicas	120.000,00							120.000,00	0,45%
Total General	7.836.504,28	1.074.376,23	9.731.645,27	1.669.592,62	942.400,00	2.860.986,66	2.814.950,60	26.930.455,66	100,00%

Desde el punto de vista de las áreas, en la Tabla 6 se puede observar que el área de Ambiente es la que mayor monto de servicios contratados concentra, correspondiendo al 26%. La segunda es la que corresponde a "Otras Aéreas" que representa un 25%. En este renglón se incluyen aquellos proyectos relacionados con las áreas de los Proyectos de Aporte LOCTI definidos en el artículo 42 de la ley, o sea los proyectos relacionados con la Formación de Talento Humano (becas, intercambio de estudiantes, cursos, etc.), la Creación de Centros y el Fortalecimiento de Laboratorios. En este grupo de proyectos, el Proyecto "Centro para el Fomento de Redes" tiene el 16,88% del total contratado (Bs. 4.547.885,94) y el proyecto "Aporte al Mérito Creando Oportunidades para Todos" tiene 1,16% del total contratado. Las demás áreas del conocimiento tienen una participación menor el 10% en el monto contratado.

Se muestra en la Tabla 7 la distribución por área de conocimiento solamente. Se puede observar que el área de Ambiente corresponde al 35%, el área de Mecánica y Metrología junto con Aeronáutica el 11% y el 9,5% respectivamente, y con similar peso se encuentran: Gerencia (7,4%); Bioingeniería y Salud (7%); Energía (6,9%) y Planificación Urbana (6,5%).

Tabla 7 Distribución del monto de los Servicios Contratados por Area de conocimiento y por tipo de Servicio.

Área	Proyectos			Cursos			Servicios de Laboratorio	TOTAL	%
	Proyectos No LOCTI	Proyectos Inversión LOCTI	Proyectos Aportes LOCTI	Cursos No LOCTI	Cursos Inversión LOCTI	Cursos Aportes LOCTI			
Ambiente	4.297.530,85	-	548.072,38	249.100,00	-	-	1.953.083,14	7.047.786,37	35,3%
Mecánica y Metrología	911.671,90	480.500,00	303.895,80	182.380,00	305.000,00	-	3.654,31	2.187.102,01	11,0%
Aeronáutica	-	-	-	-	-	1.890.000,00	-	1.890.000,00	9,5%
Gerencia	-	-	164.474,50	142.000,00	308.450,00	850.986,66	-	1.465.911,16	7,4%
Bioingeniería y Salud	251.845,49	346.878,71	787.606,51	-	-	-	-	1.386.330,71	7,0%
Energía	88.917,72	-	893.737,05	112.145,88	110.000,00	-	163.366,00	1.368.166,65	6,9%
Planificación Urbana	758.687,16	-	536.378,00	-	-	-	-	1.295.065,16	6,5%
Computación y Tecnología de la Información	334.329,24	-	106.100,00	397.491,36	-	120.000,00	3.500,00	961.420,60	4,8%
Materiales y Metalurgia	20.900,00	-	373.448,28	5.580,00	-	-	188.320,61	588.248,89	3,0%
Energías Alternativas	20.000,00	-	100.000,00	327.411,11	-	-	-	447.411,11	2,2%
Conocimiento, Tecnología e Innovación	-	158.638,83	-	-	156.750,00	-	-	315.388,83	1,6%
Estadística	296.756,65	-	-	-	-	-	-	296.756,65	1,5%
Electrónica y Telecomunicaciones	99.776,02	-	-	96.952,50	-	-	14.806,81	211.535,33	1,1%
Alimentos y Nutrición	126.270,00	-	27.170,22	-	-	-	50.885,00	204.325,22	1,0%
Políticas Públicas	120.000,00	-	-	-	-	-	-	120.000,00	0,6%
Gestión y Procesos	-	88.358,69	-	-	-	-	-	88.358,69	0,4%
Idiomas	-	-	-	32.384,00	-	-	-	32.384,00	0,2%
Petróleo y Gas	31.313,25	-	-	-	-	-	-	31.313,25	0,2%
Total General	7.357.998,28	1.074.376,23	3.840.882,74	1.545.444,85	880.200,00	2.860.986,66	2.377.615,87	19.937.504,63	100,0%

El número de Unidades Operativas que mostraron actividad durante el año 2009 fue de diez y ocho (18). En el Anexo 9 se presentan los Informes de Actividades de las mismas.

2.3 OFERTA Y CAPTACIÓN DE PROYECTOS

Se detalla a continuación la información relacionada a Proyectos, según la clasificación realizada en la Sección anterior.

2.3.1 Proyectos No LOCTI

En la Figura 13 se muestra una comparación entre los montos ofertados y contratados en los últimos 6 años. De la misma se deriva que la Fundación ha tenido un promedio de efectividad en la contratación de proyectos no LOCTI de 42,5% para los años mostrados. Particularmente, en el año 2009 se contrató el 34,6% del monto total ofertado.

Es importante destacar el decrecimiento que tuvo la oferta de servicios durante ese último año, lo que refleja una reducción del 38% en el monto contratado en comparación con el año 2008. Si se establece esa misma comparación desde el punto de vista de la cantidad de ofertas presentadas, se tiene que la efectividad calculada con base en la cantidad de ofertas arroja para los últimos 6 años un rango de entre 50 y 68% de efectividad. Durante el 2009 se contrató el 60,4% de las ofertas enviadas. Resalta el hecho de que la cantidad de ofertas presentadas siguió en muy poca medida, lo que podría hacer pensar que la cantidad de ofertas presentadas puede estar llegando a un equilibrio. Esta relación se puede observar en la Figura 14.

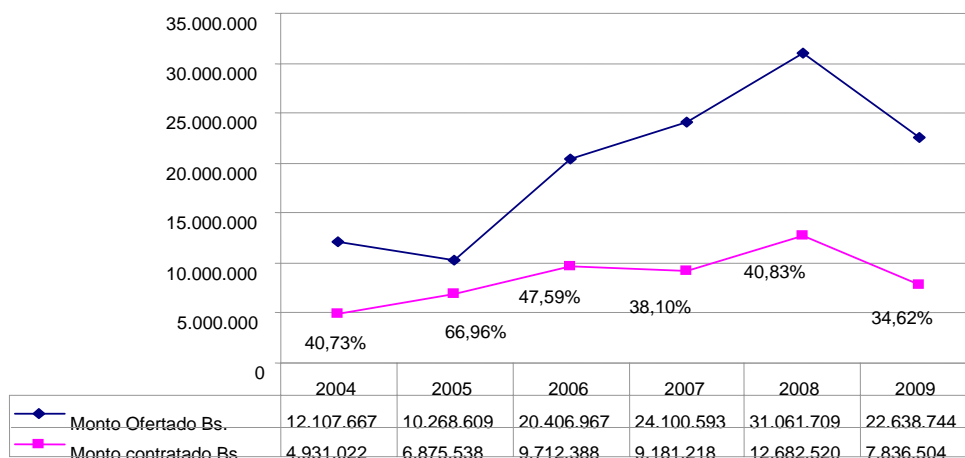


Figura 13. Monto Proyectos No LOCTI ofertados y contratados para los años 2004 – 2009

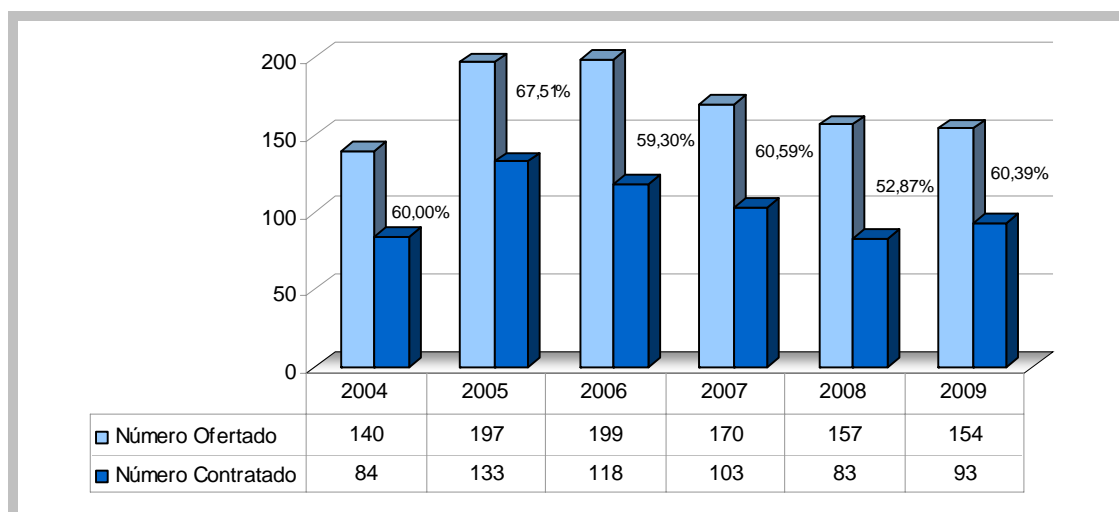


Figura 14. Número de Proyectos No LOCTI ofertados y contratados para los años 2004 - 2009

La Tabla 8, al igual que la Figura 15, muestra la distribución de los Proyectos No LOCTI por Sector Productivo. Para el año 2009, el Sector Petróleo y Gas continúa siendo el sector con la más alta contratación de servicios (48,6%). Sin embargo es importante destacar que su participación en la contratación ha disminuido significativamente, dado que en 2008 la contratación con este sector representó el 73%. Los proyectos de mayor monto solicitado por estas empresas están referidos al área Ambiente, con proyectos tales como estudios de impacto ambiental, planes de monitoreo ambiental, líneas base ambientales, riesgo ecológico, entre otras. De igual manera, el Sector de Bienes y Servicios tuvo el mayor número de proyectos contratados (64%).

Tabla 8. Número y Monto de Proyectos No LOCTI por Sector Productivo

Sector	2009		servicios contratados por sector	servicios contratados por
	Nº de Servicios	Monto en Bs.F		
Gubernamental	14	1.088.197	15,38%	13,89%
Petróleo y Gas	10	3.814.205	10,99%	48,67%
Minero y Eléctrico	4	332.241	4,40%	4,24%
Minero	0	-	0,00%	0,00%
Eléctrico	4	332.241	4,40%	4,24%
Bienes y Servicios	58	2.234.907	63,74%	28,52%
Industria	9	187.294	9,89%	2,39%
Comercio	3	89.846	3,30%	1,15%
Servicios	46	1.957.767	50,55%	24,98%
Cámaras y Asociaciones	5	366.954	5,49%	4,68%
Total General	91	7.836.504	100%	100%

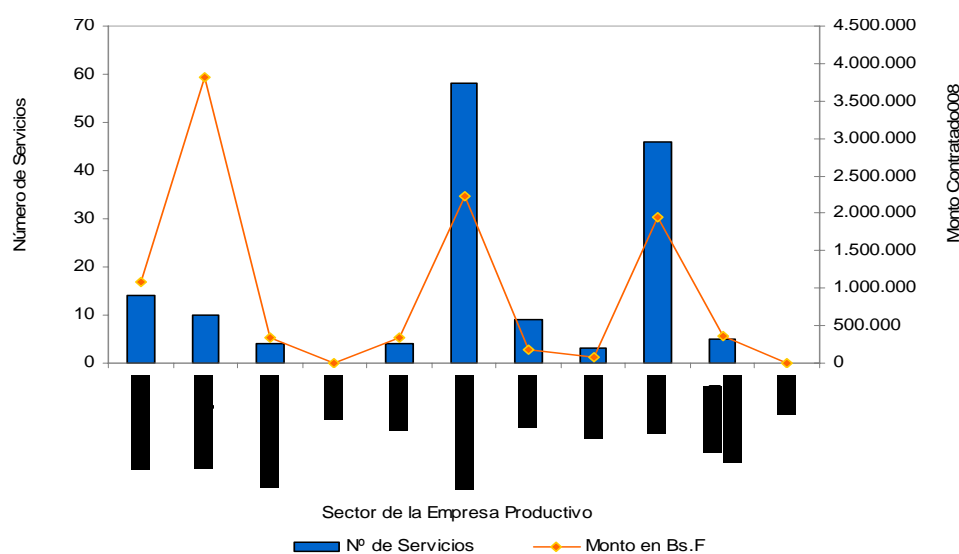


Figura 15. Número y Monto de Proyectos No LOCTI por Sector Productivo

2.3.2 Proyectos de Aporte LOCTI

Para el año 2009, el Banco de Proyectos contó con un portafolio de cuatrocientos veinte y seis (426) ofertas susceptibles a recibir aportes a través de la LOCTI, los cuales están enmarcados según la clasificación de la ley en: Investigación Aplicada, Investigación Básica, Creación de Centros, Infraestructura y Equipos, Talento Humano y Apropiación Social del Conocimiento. Es importante resaltar, que las ofertas corresponden a las

distintas áreas del conocimiento de la Universidad, participando de esta manera todos los departamentos.

En la Tabla 9 se muestra la distribución de estas ofertas por Departamento. Es importante reconocer, que al igual que en el año 2008, el Departamento de Conversión y Transporte de Energía posee la mayor cantidad de ofertas publicadas, lo que corresponde al 13.10% del total de proyectos publicados. Le precede el Departamento de Mecánica con el 9,29%, luego el Departamento de Electrónica y Circuitos con el 7,86% seguido por el Departamento de Procesos y Sistemas con el 7,62%. El resto de los Departamentos el porcentaje de participación en la publicación de proyectos oscila entre el 6,90% y 0,24%.

Tabla 9. Porcentaje de participación de los departamentos en la publicación de Ofertas en el Banco de Proyectos

Departamentos	Número	Porcentaje
Arquitectura, Diseño y Artes Plástica	6	1,43
Biología Celular	19	4,52
Biología de Organismos	23	5,48
Ciencia de los Materiales	26	6,19
Ciencia y Tecnología del Comportamiento.	1	0,24
Ciencias de la Tierra	5	1,19
Ciencias Económicas y Administrativas	20	4,76
Ciencias Sociales	5	1,19
Ciencias y Tecnologías del Comportamiento	6	1,43
Computación y Tecnología de la Inform.	7	1,67
Computo Científico y Estadístico	1	0,24
Conversión y Transporte de Energía	55	13,10
Electrónica y Circuitos	33	7,86
Estudios Ambientales	24	5,71
Física	29	6,90
Formación General y Ciencias Básicas	3	0,71
Idiomas	4	0,95
Lengua y Literatura	6	1,43
Matemáticas Puras y Aplicadas	5	1,19
Mecánica	39	9,29
Planificación Urbana	24	5,71
Procesos y Sistemas	32	7,62
Química	13	3,10
Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicos	19	4,52
Tecnología de Servicio	3	0,71
Tecnología Industrial	8	1,90
Termodinámica y Fenómenos de Transferencia	4	0,95
Total	420	100

Adicionalmente hay que destacar que se cuenta en el Banco de Proyectos con ofertas publicadas que corresponden a Unidades Administrativas de la USB, entre las cuales está Artevisión, la Asociación de Amigos y la Dirección de Relaciones Internacionales. Esto puede verse en la Tabla 10

Tabla 10. Número y Porcentaje de Proyectos de las Unidades Administrativas

Otras Unidades	Número	Porcentaje
Artevisión	1	20
Asociación de Amigos	1	20
Biblioteca	1	20
Dirección de Relaciones Internacionales	1	20
Servicios Telefónicos	1	20
Total	5	100

En la Tabla 11 se muestra la distribución de las ofertas de proyectos por área de conocimiento. Ambiente concentra el 12,21%, Bioingeniería y Salud el 11,97% y Materiales y Metalurgia el 8,92%, el resto de las áreas están contempladas entre 5,87% a 0,23%. En el renglón "Otras Aéreas" se agruparon los proyectos de Talento Humano y Equipamiento y Dotación de Laboratorios. Este renglón representa el 32,23%.

Tabla 11. Número de proyectos publicados en el Banco de Proyectos por área del conocimiento

Áreas	Número	Porcentaje
Aeronáutica	1	0,23
Alimentos y Nutrición	7	1,64
Ambiente	52	12,21
Bioingeniería y Salud	51	11,97
Computación y Tecnología de la Información	24	5,63
Electrónica y Telecomunicaciones	9	2,11
Energía	14	3,29
Energías Alternativas	12	2,82
Gerencia	5	1,17
Gestión y Procesos	11	2,58
Materiales y Metalurgia	38	8,92
Mecánica y Metrología	23	5,40
Otras Áreas	137	32,23
Petróleo y Gas	7	1,64
Planificación Urbana	25	5,87
Políticas Públicas	8	1,88
Turismo y Hotelería	1	0,23
Total	425	100

En la Tabla 12 se muestra información relativa a la clasificación de las ofertas de proyectos según la LOCTI. Allí puede verse que el 44,47% de los proyectos son de Investigación Aplicada, el 20,94% son de Formación de Talento Humano, el 10,82% son de Creación de Centros y el resto se encuentran ubicados en Apropiación Social del Conocimiento, Investigación Básica e Infraestructura y Equipos respectivamente.

Tabla 12. Número de proyectos publicados en el Banco de proyectos por área de la LOCTI

Clasificación LOCTI	Número	Porcentaje
Investigación Aplicada	189	44,47
Investigación Básica	34	8,00
Infraestructura y Equipos	29	6,82
Talento Humano	89	20,94
Creación de Centros	46	10,82
Apropiación Social del Conocimiento	38	8,94
Total	425	100

En la Figura 16 se puede observar cómo ha variado el proceso de oferta de Proyectos de Aporte LOCTI en cuanto a monto durante los cuatro años de aplicación de la LOCTI. Para el año 2006, primer año del ejecutarse de la ley, se ofertaron sólo los proyectos que ya estaban previstos para la contratación. Durante el año 2007 se registraron todos los proyectos que pasaron a formar parte del Banco de Proyectos, éstos permanecen aún publicados a la espera de recibir aportes, hasta tanto los profesores responsables soliciten por escrito que se retire su proyecto del banco, ó cuándo se ha recibido el monto total calculado para la ejecución del 100% del proyecto.

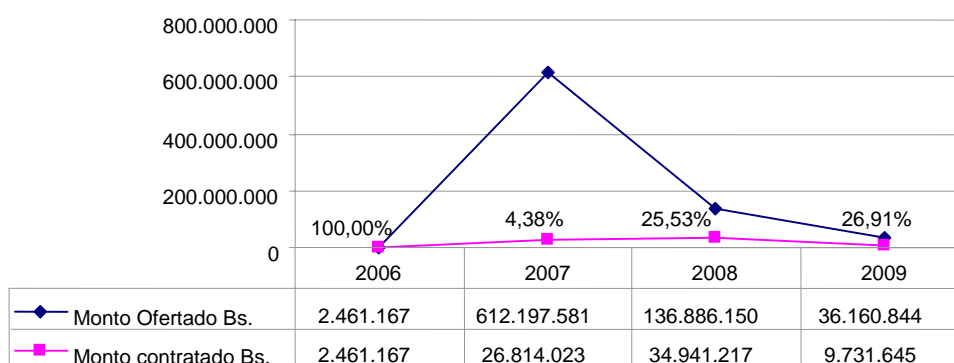


Figura 16. Monto de Proyectos de Aportes LOCTI ofertados y contratados para los años 2006 - 2009

En la Figura 17 se puede observar cómo ha variado el proceso de oferta de Proyectos de Aporte LOCTI en cuanto a número durante los cuatro años de aplicación de la LOCTI. Puede observarse que para el año 2008 la oferta creció en ciento cuarenta y cuatro (144) proyectos y durante el año 2009 se sumaron treinta y siete (37) nuevas ofertas al portafolio del Banco de Proyecto.

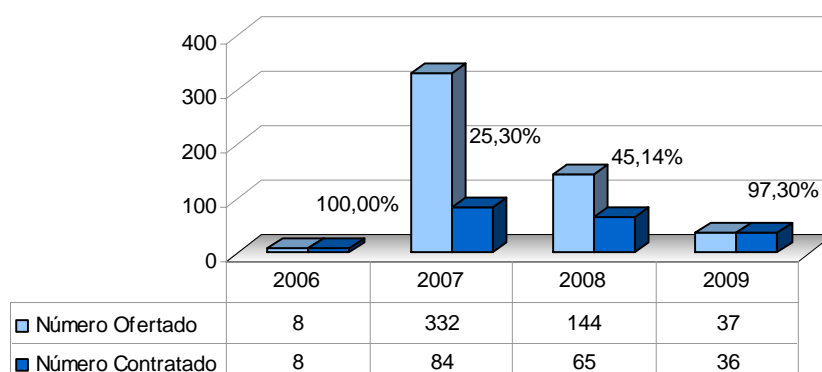


Figura 17. Número de Proyectos de Aportes LOCTI ofertados y contratados para los años 2006 - 2009

La distribución de los montos aportados por sector durante el 2009 puede observarse en la Tabla 13 y en la Figura 18. Es importante destacar que para este análisis se clasificaron el número de depósitos recibidos, en lugar del número de proyectos que recibieron aportes. Esto debido a que varias empresas podían haber aportado a un solo proyecto, pasando a la clasificación “varios”. Por esta razón era importante desglosar el sector “varios” y clasificarlo en los sectores de los cuales realmente vino el aporte específico. De igual manera, una misma empresa podía distribuir su aporte en varios proyectos, por lo cual tampoco podía hacerse el análisis por empresa. Por estas razones se tomaron los depósitos como unidad de medida para este tipo de proyectos.

Tabla 13. Número y Monto de Servicios correspondientes a Aportes LOCTI por sector productivo

SECTOR	Total General		% del número total	% del total contratado
	Nº de Aportes	Monto en BsF		
Gubernamental	0	-	0%	0%
Petróleo y Gas	5	676.446	5%	7%
Minero y Eléctrico	0	-		
Minero	0	-		
Eléctrico	0	-	0%	0%
Bienes y Servicios	101	9.055.200	95%	93%
Industria	24	1.314.277	23%	14%
Comercio	43	2.557.667	41%	26%
Servicios	34	5.183.256	32%	53%
TOTAL	106	9.731.645	100%	100%

De la Tabla 13 se observa que se recibieron ciento seis (106) depósitos de empresas que realizaron aportes correspondientes a la LOCTI para un monto total de nueve millones setecientos treinta y un mil seiscientos cuarenta y cinco bolívares con 27/100 (Bs. 9.731.645,27). Del número total de empresas, 95% corresponden al Sector de Bienes y Servicios (que se ha separado en Industria, Comercio y Servicios), representando el mayor volumen de aportantes y el 5% restante al Sector Petróleo y Gas.

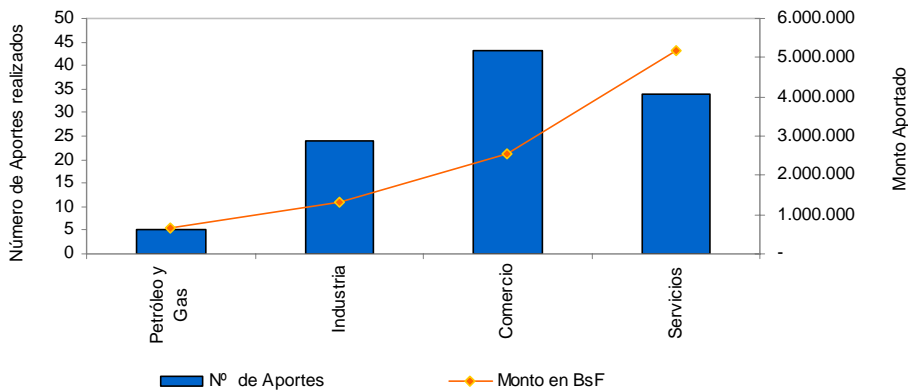


Figura 18. Número y Monto de Servicios correspondiente a Aportes LOCTI por Sector Productivo. Año 2009

Para el año 2009 el mayor número de aportes lo realizaron las empresas del sector comercio, tal como se puede observar en la Figura 18, donde la línea continua representa el flujo monetario y las barras la cantidad de empresas aportantes. Se destaca en la Figura 18 que el punto máximo en monto corresponde al sector Servicios.

2.3.3 Proyectos de Inversión LOCTI

La Figura 19 muestra como han avanzado los montos de las ofertas de Proyectos de Inversión LOCTI durante los cuatro años de aplicación de la Ley, destacándose el hecho de que la contratación de este tipo de servicios logró elevarse durante el 2009. Esto se debe a que FUNINDES siguió la estrategia de impulsar los proyectos de inversión como nicho a explotar dentro de la LOCTI, pues tal como se tenía conocimiento, las empresas tenderían a utilizar cada vez más esta figura para acometer mejoras en sus propios negocios y así cumplir con ley.

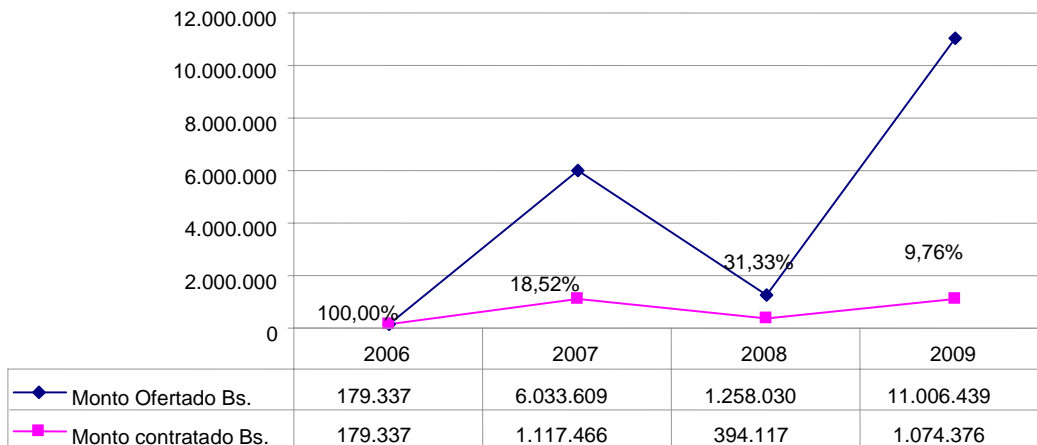


Figura 19. Monto de Proyectos de Inversión LOCTI ofertados y contratados para los años 2006 - 2009

Es importante destacar que si se consideran los proyectos de asesorías junto con los cursos de actualización profesional, desarrollados como inversión LOCTI de las empresas, llegan a tener una participación del 8% sobre el total contratado, superando a otros tipos de servicios prestados.

En la Figura 20 se muestra el número de Proyectos de Inversión LOCTI durante los años 2006 a 2009. Se destaca que el porcentaje de efectividad para el 2009 fue casi del 30%.

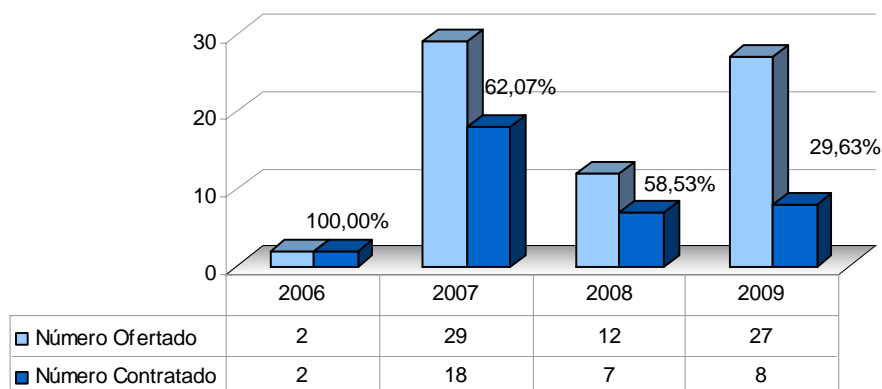


Figura 20. Número de Proyectos de Inversión LOCTI ofertados y contratados para los años 2006 - 2009

En la Tabla 14 puede verse que los proyectos de Inversión LOCTI fueron favorecidos principalmente por las empresas del Sector de Bienes y Servicios, y de éstas, el sub-sector Industrias, tal como se observa en la Figura 21.

Tabla 14. Número y Monto de Servicios correspondientes a inversión LOCTI por Sector Productivo

SECTOR	Total General		% del número total	% del total contratado
	Nº de Cursos	Monto en BsF		
Eléctrico	2	346.879	25%	32%
Industria	5	639.139	63%	59%
Comercio	1	88.359	13%	8%
TOTAL	8	1.074.376	100%	100%

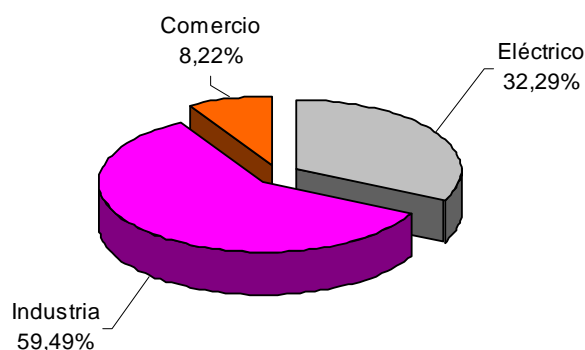


Figura 21. Distribución del Monto Servicios correspondiente a Inversión LOCTI por Sector Productivo

La Figura 22 muestra la distribución de Proyectos de Inversión LOCTI, se puede observar que los mismos fueron desarrollados principalmente para empresas del sector Industria, entre los que destacan empresas como PROFALCA, Grupo Isotex, Empresas Polar, entre otros.

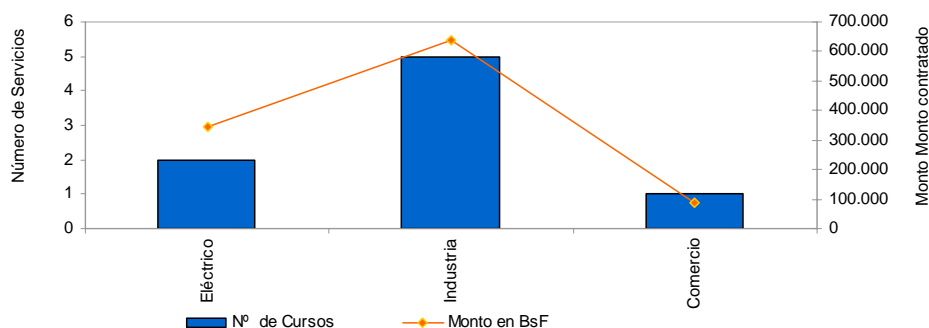


Figura 22. Monto Servicios de Proyectos de Inversión LOCTI por Sector Productivo

2.3.4 Compra de Equipos y realización de trabajos de infraestructura contemplados de los proyectos LOCTI

Como en años anteriores, a través de los proyectos LOCTI la Universidad Simón Bolívar ha adquirido equipos, licencias de software e inscripciones de publicaciones para la biblioteca, y se realizan trabajos de infraestructura. Con ello se desarrollan los proyectos y se actualizan y mejoran las condiciones de los laboratorios.

Tal como había sido expuesto en el informe anterior del año 2008, para proceder a la compra de equipos, FUNINDES debe transferir los fondos correspondientes a una cuenta bancaria de la Dirección de Finanzas que maneja la Unidad de Laboratorios.

En la Tabla 15 se expone el monto transferido desde el año 2007 al 2009 a la Universidad, clasificado según el tipo de contratación. Como se puede observar, los montos transferidos a la Universidad para compra de equipos bajaron con respecto al año 2008. Sin embargo los montos transferido para Infraestructura aumentaron considerablemente con relación al año anterior, debido a la construcción del “Centro de Mantenimiento y Confiabilidad Operacional para Venezuela y el Área del Caribe” cuyos gastos ascienden a dos millones de bolívares, y la construcción del “Centro de Biodiversidad Marina”, cuyos gastos ascienden aproximadamente a un millón cuatrocientos ochenta bolívares.

Tabla 15. Montos transferidos a la Unidad de Laboratorio según clasificación

Año	Clasificación	Monto	%
2007	Compra de equipos o software	4.919.413	98%
	Infraestructura	97.060	2%
Subtotal 2007		5.016.473	100%
2008	Compra de equipos o software	3.188.258	88%
	Infraestructura	221.721	6%
	Inscripción de licencia para la biblioteca	220.950	6%
Subtotal 2008		3.630.930	100%
2009	Compra de equipos o software	2.640.888	42%
	Infraestructura o Inmobiliario	3.577.368	58%
Subtotal 2009		6.218.256	100%
TOTAL		14.865.660	

2.4 OFERTA Y CAPTACIÓN DE CURSOS

Como se dijo anteriormente, los cursos han sido clasificados considerando su relación con la LOCTI, siendo Cursos de inversión LOCTI aquellos que fueron contratados por las empresas como inversión propia dentro de la ley; Cursos de aporte LOCTI, aquellos que si bien son impulsados por una empresa, los beneficiarios no pertenecen a la misma. Finalmente están los cursos clásico que no guardan relación directa con el cumplimiento de la LOCTI, donde se incluyen programas de formación para empresas, cursos de oferta pública y diplomados del Decanato de Extensión.

En la Figura 23 se muestra el comportamiento de los montos ofertados y contratados para Cursos durante los años 2004 y 2009. Para el año 2009 el monto contratado fue mayor que el ofertado, esto debido a que una parte importante del lo contratado corresponde a ofertas elaboradas y enviadas a la consideración de los clientes o aportantes durante el año 2008, pero su contratación se concretó el año siguiente.

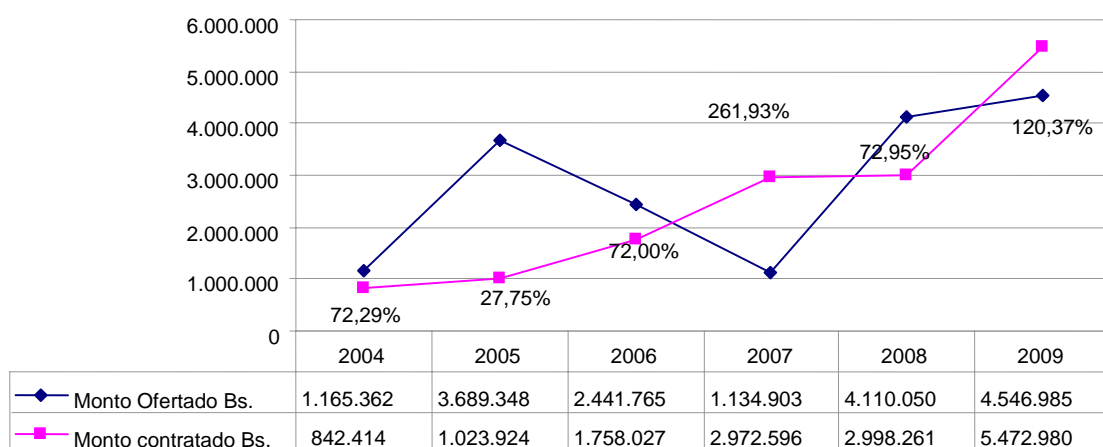


Figura 23. Monto de Cursos ofertados y contratados para los años 2004 – 2009

En cuanto al número de cursos ofertados y contratados, la Figura 24 destaca la elevada efectividad que continúan teniendo, con casi un 83% de efectividad para el año 2009.

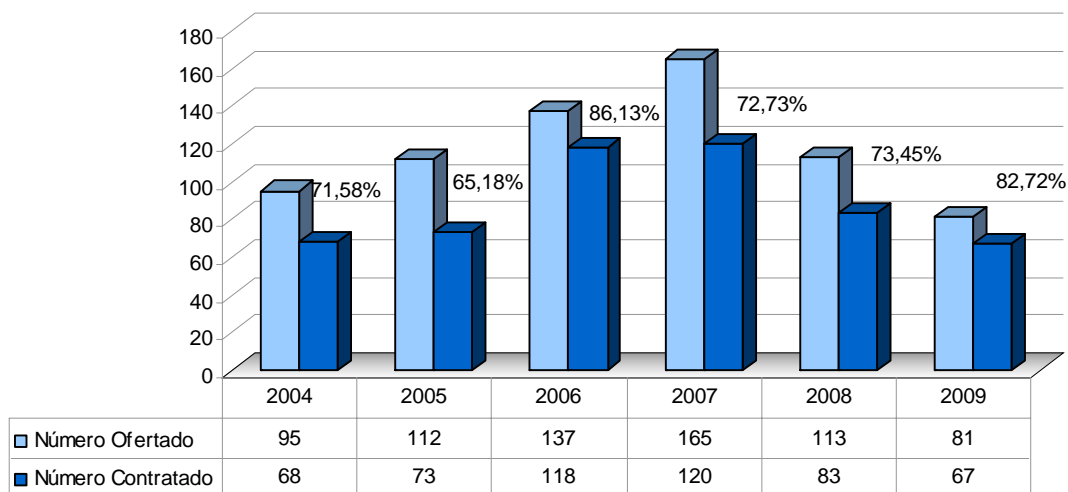


Figura 24. Número de Cursos ofertados y contratados para los años 2004 - 2009

En la Tabla 16 puede observarse que el monto general contratado para el dictado de cursos fue de cinco millones cuatrocientos setenta y dos mil novecientos setenta y nueve Bolívares (Bs. 5.472.979). Se observa igualmente que la mayor cantidad de cursos que se ofrecen a través de FUNINDES son aquellos que no guardan relación con la LOCTI.

Tabla 16 Distribución del total contratado para cursos

Actividad	2009	
	Nº	Monto en Bs.
Cursos	67	5.472.979
Cursos No LOCTI	52	1.669.593
Cursos Inversión LOCTI	11	942.400
Cursos Aportes LOCTI	4	2.860.987

2.4.3 Cursos No LOCTI

La Figura 25 muestra la relación entre los montos ofertados y contratados para los cursos que no están asociados con la LOCTI, como puede observarse, esta relación cambia a través de los años. Durante el año 2005 la oferta de cursos fue muy elevada (particularmente los cursos de oferta pública, es decir aquellos que se publican en prensa y se dictan solo si se logra reunir a un número mínimo de participantes) y la contratación fue la más baja de los años reportados, con solo un 28%. Durante el año 2007 se ejecutó el 425% de lo que se había ofertado ese año, esto sucede porque muchas ofertas habían quedado abiertas durante el año anterior, esperando por la aprobación de los clientes, quienes las retomaron y se generó la respectiva actualización

y contratación. También se presenta el caso de que con una misma oferta de curso, la empresa solicita que se replique el mismo, generando el dictado de varias ediciones del mismo curso, lo que genera nuevas contrataciones basadas en la misma oferta presentada. Ya para el año 2009 se hace notorio que la oferta de cursos se volvió más efectiva, siendo que se contrató un 80% de del monto total ofertado durante el año.

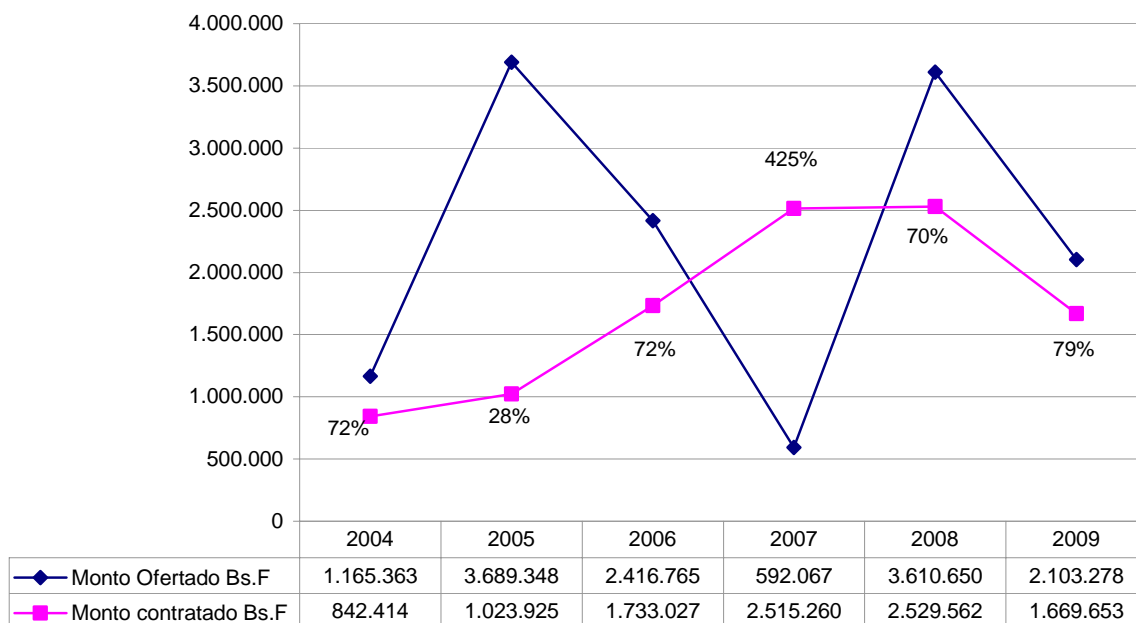


Figura 25. Monto de Cursos NO LOCTI ofertados y contratados (2006 – 2009)

El número de Cursos No LOCTI contratados durante el año 2009 es de cincuenta y dos (52) y el monto total es de un millón seiscientos sesenta y nueve mil quinientos noventa y tres bolívares (Bs. 1.669.593) según se ve de la Tabla 14. Estos cursos se distribuyen por el sector productivo de las empresas contratantes como se muestra en la Tabla 17 y en la Figura 26, donde se observa que la mayor parte de los cursos fueron contratados en el sector Bienes y Servicios, específicamente en el subsector Servicios, con un 50% del monto total contratado. Los cursos fueron dictados principalmente en el área de Computación y Tecnologías de la Información, con la participación de la Unidad Operativa UGLISI, quién dictó en varias ediciones el Programa de Masificación de Cursos Metodológicos al Banco Mercantil.

Tabla 17. Número y Monto de Cursos No LOCTI por Sector Productivo

Sector	2009		% de número de servicios contratados por sector	% del monto de servicios contratados por sector
	Nº de Servicios	Monto en Bs.		
Gubernamental	1	54.000	2%	3%
Petróleo y Gas	2	68.978	4%	4%
Minero y Eléctrico	0		0%	0%
Minero	0		0%	0%
Eléctrico	0	-	0%	0%
Bienes y Servicios	28	986.259	54%	59%
Industria	3	154.300	6%	9%
Comercio	0	-	0%	0%
Servicios	25	831.959	48%	50%
Cámaras y Asociaciones	13	130.691	25%	8%
Varias	8	429.664	15%	26%
Total General	52	1.669.592	100%	100%

El segundo sector con mayor participación es el de “Varios”, allí se concentran básicamente las personas naturales que participan en los cursos de oferta pública, con un 26% del monto total contratado. Los principales cursos abiertos al público general, dictados en el 2009 fueron:

- Diplomado Responsabilidad Social Empresarial 4ta Cohorte. Coordinado por el Prof. Eliseo Sarmiento.
- XII Curso de Periodismo Deportivo, coordinado por la Prof. Yudith Cardinale con apoyo del Prof. Edgardo Broner.
- Programa de Estudios Avanzados en Gestión de Proyectos, dictado en varias ediciones. Coordinado por el Prof. Nelson Geigel Lope-Bello, PROSIGA.

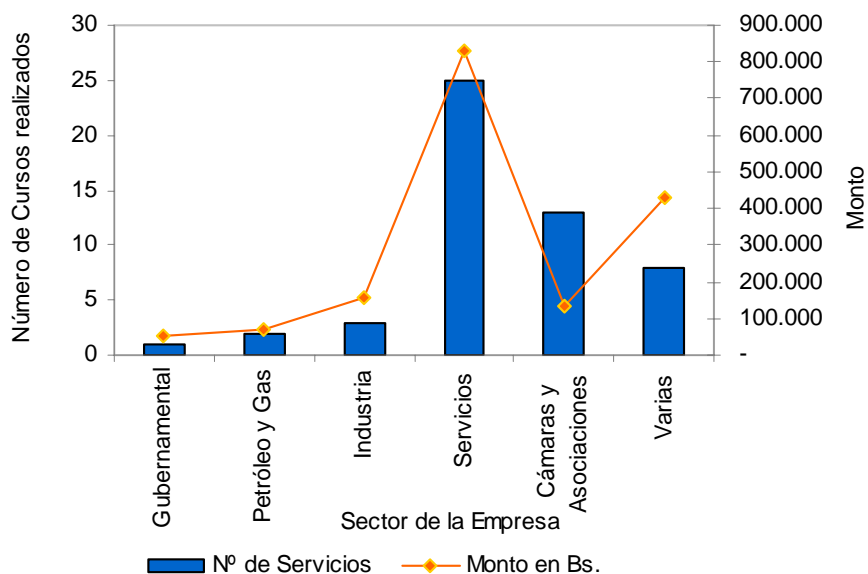


Figura 26. Número y Monto de Servicios correspondiente Cursos No LOCTI por Sector Productivo

2.4.3 Cursos de Inversión LOCTI

La Figura 27 muestra la evolución de los cursos considerados como inversión LOCTI, allí se puede observar que sucede lo contrario de lo ocurrido en los cursos no LOCTI. Para este tipo de cursos las ofertas son presentadas luego de procesos de negociación y definición de necesidades de las empresas, es por esto que las probabilidades de aprobación y contratación son elevadas. Se observa que a través de los años este tipo de cursos ha ido aumentando.

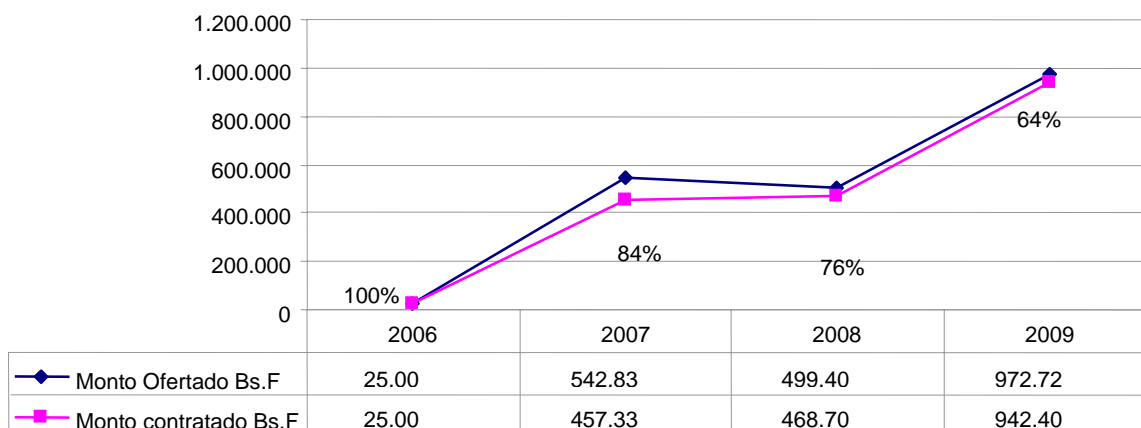


Figura 27. Monto de Cursos de Inversión LOCTI ofertados y contratados (2006 – 2009)

Durante el año 2009 los Cursos de Inversión LOCTI fueron contratados mayoritariamente por el sector de Bienes y Servicio con un 88% del monto contratado (ver Tabla 18 y Figura 28), y dentro de éste sector, por el subsector Industria, con el 46%. Esta elevada participación corresponde casi en su totalidad al dictado del Diplomado en Confiabilidad Integral de Sistemas Productivos como parte integral de un programa de Formación y Capacitación en la Gestión de Confiabilidad Integral, ejecutado para la empresa Metanol de Oriente S.A. (Metor S.A.) por la Unidad Operativa CADETEP.

Para el Subsector Comercio, cuya participación fue de un 23% del monto de contratación, el área de conocimiento en la cual se dictaron los cursos fue la Gerencial, con cursos de formación para supervisores en Gestión Operacional. Para el Subsector Servicios, cuya participación fue de 19% el área también fue la Gerencial, principalmente con el Programa de Fortalecimiento de Franquicias, coordinado por el Prof. Jorge Ramírez, de Departamento de Ciencias y Tecnología del Comportamiento.

Tabla 18. Número y Monto de Cursos de Inversión LOCTI por Sector Productivo

Sector	2009		% de número de servicios	% del monto de servicios
	N° de Servicios	Monto en Bs.		
Gubernamental	0	-	0%	0%
Petróleo y Gas	0	-	0%	0%
Minero y Eléctrico	1	110.000	0%	12%
Minero	0	-	0%	0%
Eléctrico	1	110.000	0%	12%
Bienes y Servicios	10	832.400	100%	88%
Industria	4	430.650	56%	46%
Comercio	3	218.950	11%	23%
Servicios	3	182.800	33%	19%
Cámaras y Asociaciones	0	-	0%	0%
Varias	0	-	0%	0%
Total General	11	942.400	100%	100%

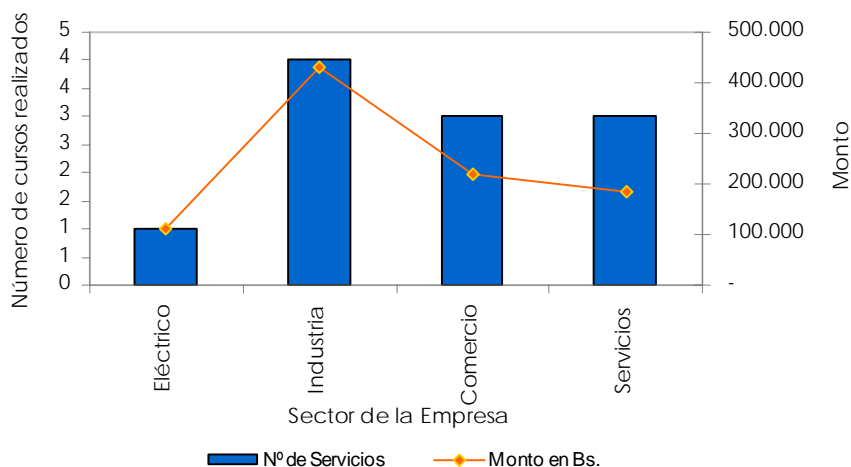


Figura 28. Número y Monto de Servicios correspondiente Cursos de Inversión LOCTI por Sector Productivo

2.4.3 Cursos de Aporte LOCTI

Finalmente se tienen los Cursos de Aporte LOCTI, una clasificación que no había aparecido anteriormente, y se inaugura en el año 2009 con un importante y elevado monto de dos millones ochocientos sesenta mil novecientos ochenta y seis con 66/100 Bolívares (Bs. 2.860.986,66). Como se observa en la Tabla 19 y en la Figura 29 los aportes para cursos fueron llevados a cabo por empresas del sector Bienes y Servicios, particularmente por las del subsector Servicios, con un 83% de lo recibido, seguido por el subsector Comercio, con el 17% restante.

Tabla 19. Número y Monto de Cursos de Aporte LOCTI por Sector Productivo

Sector	2009		número de servicios	de servicios contratados
	Nº de Servicios	Monto en Bs.		
Gubernamental	-	-	0%	0%
Petróleo y Gas	0	-	0%	0%
Minero y Eléctrico	0	-	0%	0%
Minero	0	-	0%	0%
Eléctrico	0	-	0%	0%
Bienes y Servicios	4	2.860.986	100%	100%
Industria	0	-	0%	0%
Comercio	1	488.880	25%	17%
Servicios	3	2.372.106	75%	83%
Cámaras y Asociaciones	0	-	0%	0%
Varias	0	-	0%	0%
Total General	4	2.860.986	100%	100%

Los Cursos de Aporte LOCTI son aquellos que son apoyados económicamente por una empresa, pero que son dictados para personas que no pertenecen a su planta de empleados. El más grande de éstos fue el Diplomado en Mantenimiento Aeronáutico de Técnicos Superiores Universitarios para American Airlines para el cual la empresa American Airlines aportó un total de un millón ochocientos noventa mil bolívares (Bs. 1.890.000) y estuvo coordinado por el Prof. Andrea Amerio.

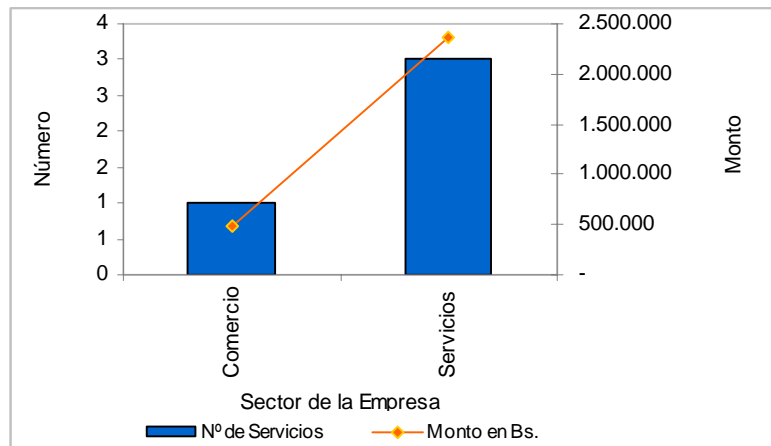


Figura 29. Número y Monto de Servicios correspondiente Cursos de Aporte LOCTI por Sector Productivo

Los otros programas apoyados fueron:

- Programa de Atención en Servicio al Consumidor. Merchandising, apoyado por Diageo de Venezuela. Coordinado por la Profa. Bertha Rivas
- Diplomado Calidad de Servicio y Atención al Cliente, impulsado por CITIBANK. Coordinador Profa. María de Lourdes Acedo
- Diplomado en Tecnologías Emergentes para la Enseñanza y el Aprendizaje, recibió el apoyo de la Cadena Capriles y estaba coordinado por el Prof. William Colmenares.

En el Anexo 10 se muestra el listado de los cursos correspondientes a cada tipo de clasificación

2.5 OFERTA Y CAPTACIÓN DE SERVICIOS DE LABORATORIO

Bajo la perspectiva de los ingresos generados, este año constituyó un período de auge para los Servicios de Laboratorio, ya que se contrataron dos millones ochocientos ochenta y siete mil ciento treinta y cuatro con diez y siete (Bs. 2.887.134,17), lo que constituye hasta ahora, el mayor monto de ingresos generado por este tipo de servicio. Este incremento sustancial se debe en gran parte, a los Servicios de Laboratorio incorporados por la Unidad Operativa UGA, los cuales se realizan en el Laboratorio Operativo de Desechos Tóxicos, de la Sección de Procesos Químicos del Laboratorio B. En parte también se debe, al incremento del rendimiento en cuanto al número de ofertas enviadas y las contratadas, el cual se ubicó en un 97,50%.

Los ingresos pudieron ser mayores durante el año 2009, pero hubo solicitudes de empresas que no pudieron ser atendidas por razones diversas tales como equipos inoperativos en la USB o la exigencia de requisitos por parte de los clientes que los profesores involucrados manifestaron no podían atender. FUNINDES sin embargo realizó múltiples gestiones y múltiples reuniones con la participación de clientes, profesores, analistas y personal de FUNINDES.

En la Figura 30 se reflejan los montos ofertados y contratados entre los años 2006 y 2009, observándose un crecimiento sostenido significativo. En los montos ofertados, los incrementos respecto del año inmediato anterior fueron del orden del: 42,45%, 105,91% y 123,86%; mientras que para los montos contratados, dichos incrementos fueron del 110,41%, 75,41% y 215,44 %. Igualmente es notable el incremento del rendimiento desde un 54,99% en el 2006 hasta un 97,50% en el 2009.

En la Figura 31 se reflejan las cantidades de servicios ofertados y contratados, observándose que de un promedio de doscientos once (211) servicios ofertados por año (2006 al 2008), se pasa a doscientos noventa y seis (296) servicios, con un incremento respecto del promedio anterior de ochenta y cinco (85) servicios (40,28%). En cuanto al número de servicios contratados, se nota que de una media (2006 al 2008) de ciento setenta y tres (173) servicio por año, se llega a doscientos ochenta y ocho (288), lo que implica un incremento de ciento quince (115) servicios (66,47%).

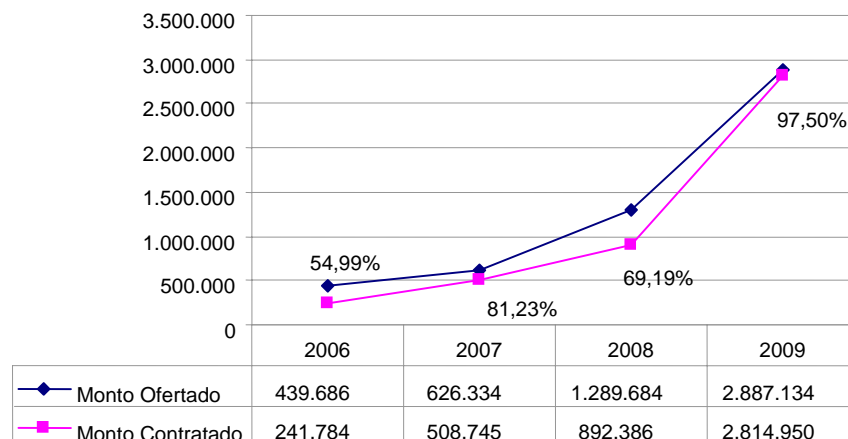


Figura 30. Monto de Servicios de Laboratorios ofertados y contratados para los años 2006 – 2009

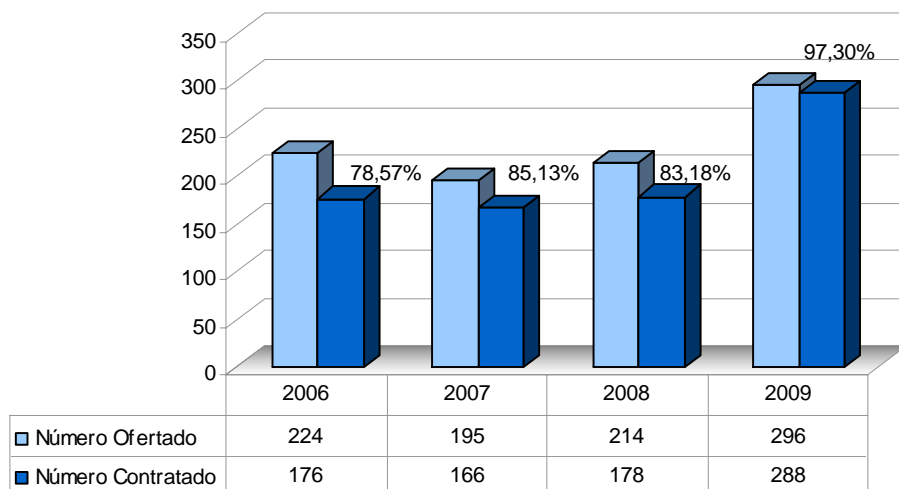


Figura 31. Número de Servicios de Laboratorios ofertados y contratados para los años 2006 – 2009

En la Tabla 20 y la correspondiente Figura 32, se relaciona el número de Servicios de Laboratorio prestados por sector, los montos respectivos y los porcentajes correspondientes. Se observa que la mayor cantidad de servicios correspondió al sector de Bienes y Servicios, con un total de doscientos cuarenta y nueve (249) de los doscientos ochenta y ocho (288) realizados (86,46%). Le siguieron en orden de importancia los sectores de Petróleo y Gas con diez y ocho (18) servicios (6,25%) y Cámaras y Asociaciones con ocho (8) (2,78%)

Tabla 20. Distribución de los montos y número de Servicios de Laboratorio contratados por Sector Productivo para 2009

Sector	2009		% de Número contratados por sector	% de montos contratados por sector
	Nº de Servicios	Monto en Bs.		
Gubernamental	2	8.040	1%	0,3%
Petróleo y Gas	18	1.182.101	6%	42,0%
Minero y Eléctrico	8	44.604	3%	3,0%
Minero	3	10.854	1%	0,4%
Eléctrico	5	33.750	2%	1,2%
Bienes y Servicios	249	1.569.604	74%	45,0%
Industria	58	602.373	20%	21,4%
Comercio	19	78.264	7%	2,8%
Servicios	172	888.966	60%	31,6%
Cámaras y Asociaciones	8	7.519	3%	0,3%
Varias	3	3.082	1%	0,1%
Total General	288	2.814.950	100%	100%

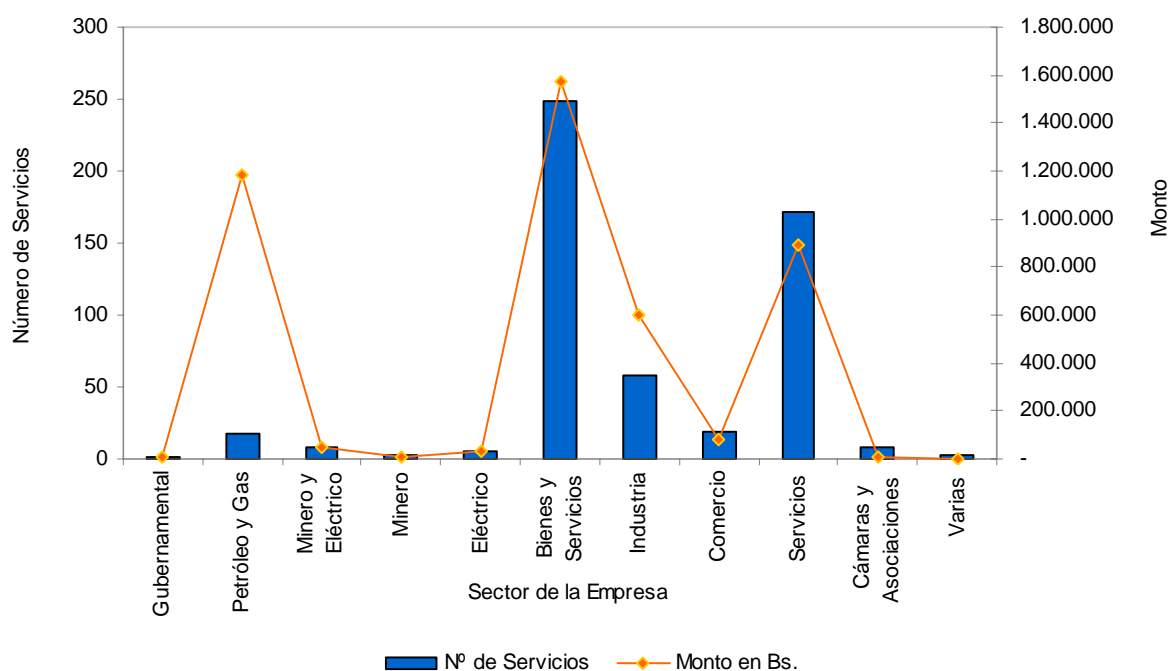


Figura 32. Número y Monto de Servicios de Laboratorios contratados por Sector Productivo

La Tabla 21 y la Figura 33 recogen la información correspondiente a los Servicios de Laboratorios contratados por área, en ella se observa que las áreas predominantes en cuanto al número de servicios, fueron: Ambiental con noventa y nueve (99) (34%) y Materiales y Metalurgia con cincuenta y nueve (59) (20%), Otras Áreas diferentes a las que aparecen en la Tabla tuvo setenta y nueve (79) servicios (27%). En consideración a los montos contratados, las áreas con mayores montos fueron: Ambiente con un millón novecientos cincuenta y tres mil ochenta y tres con catorce Bolívares (Bs. 1.953.083,14) (69,38%) y Materiales y Metalurgia con ciento ochenta y ocho mil trescientos veinte con sesenta y uno (Bs. 188.320,61) (6,69%), Otras Áreas tiene cuatrocientos treinta y siete mil trescientos treinta y cuatro con setenta y tres Bolívares (Bs. 437.334,73) (15,54%)

Tabla 21. Distribución por área del número y monto de los Servicios de Laboratorio contratados

Área	Nº Servicios de Laboratorio	% de Número contratado	Monto Bs.	% de montos contratados
Alimentos y Nutrición	13	5%	50.885	1,81%
Ambiente	99	34%	1.953.083	69,38%
Computación y Tecnología de la Información	1	0%	3.500	0,12%
Electrónica y Telecomunicaciones	19	7%	14.806	0,53%
Energía	15	5%	163.366	5,80%
Materiales y Metalurgia	59	20%	188.320	6,69%
Mecánica y Metrología	3	1%	3.654	0,13%
Otras Áreas	79	27%	437.334	15,54%
Total	288	100%	2.814.950	100%

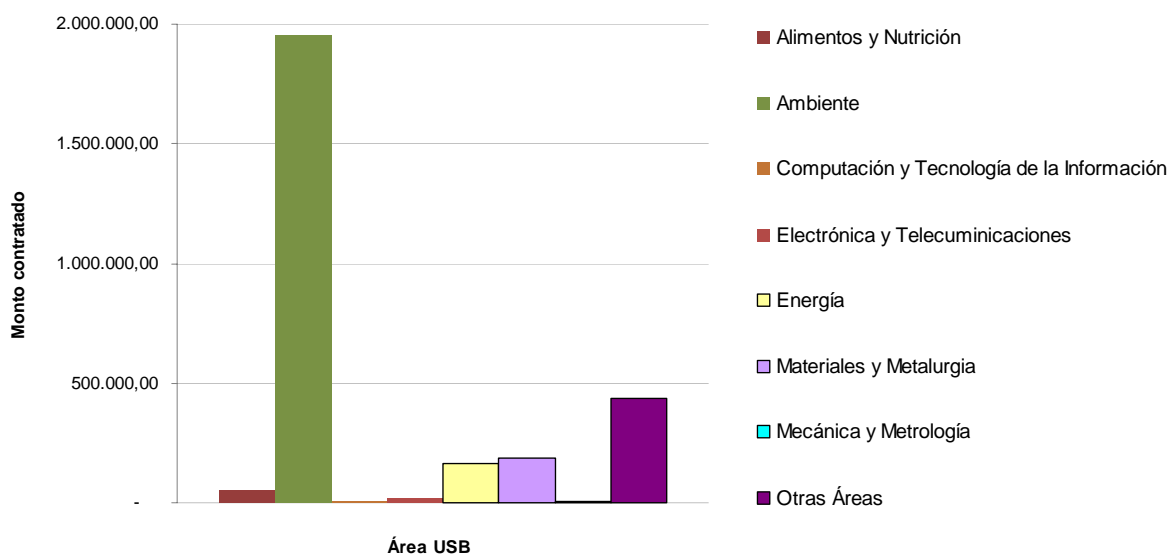


Figura 33. Distribución por área del monto de los Servicios de Laboratorio contratados

En la Tabla 22 se ilustra la relación de los Servicios de Laboratorio con las diferentes Unidades Operativas, que participan en la ejecución de Proyectos, Asesorías o Cursos y requieren para el logro de sus fines, de la ejecución de Servicios de Laboratorios. La fila denominada “SUG” se refiere a los Servicios de Laboratorio prestados que no formaron parte de los proyectos ejecutados ni de los cursos realizados. Se observa que el 62,5% de estos servicios, ciento ochenta (180), no tiene relación con la gestión de las Unidades Operativas. En cuanto a los servicios relacionados con dichas unidades, la mayor cantidad, ochenta y uno (81) (28,1%), se relaciona con la UGA, siguiéndole los quince (15) (5,2%) ejecutados en conexión con INTECMAR. Con respecto a los montos generados, el 91,7% se debió a Servicios de Laboratorio realizados con la participación de INTECMAR (40,2%), UGA (25,9%) y los servicios SUG (25,7%).

Tabla 22. Distribución del monto de los Servicios de Laboratorio contratados por Unidad Operativa

Unidades de Gestión	N° Servicios	Monto Bs.	% de Número contratados	% de Monto contratado
CADETEP	3	4.000	1,0%	0,1%
INTECMAR	15	1.132.442	5,2%	40,2%
SUG	180	723.403	62,5%	25,7%
UGA	81	728.862	28,1%	25,9%
UDM	6	6.234	2,1%	0,2%
UGTS	3	220.008	1,0%	7,8%
Total	288	2.814.950	100,0%	100,0%

La Tabla 23 y la Figura 34 reflejan la relación entre los Servicios de Laboratorios ejecutados y los laboratorios participantes, en ella se observa que en el Laboratorio B se realizaron ciento treinta y seis servicios (47,2%), en el Laboratorio E se efectuaron noventa (90) (31,3%), en el Laboratorio A se ejecutaron treinta y ocho (38) (13,2%) y en el Laboratorio D, veintidós (22) (7,6%). Es evidente la poca participación de los Laboratorios F y C, en los que pese a la importancia de las áreas de su competencia y capacidad instalada, tan solo realizaron un (1) Servicio de Laboratorio, el cual representa el 0,3%. En cuanto a los montos producidos, destacó el Laboratorio B con el 75,7% seguido de lejos por los Laboratorios: D (8,7%), E (8,6%) y A (6,7%).

Tabla 23. Distribución por Laboratorio del monto contratado de los Servicios de Laboratorio

Laboratorios	2009		% de Número contratados	% de Monto contratado
	N° Proyectos	Monto Bs.		
Laboratorio A	38	189.906	13,2%	6,7%
Laboratorio B	136	2.131.150	47,2%	75,7%
Laboratorio D	22	245.428	7,6%	8,7%
Laboratorio E	90	242.732	31,3%	8,6%
Laboratorio F	1	3.500	0,3%	0,1%
Laboratorio LU	1	2.232	0,3%	0,1%
Total General	288	2.814.950	100%	100%

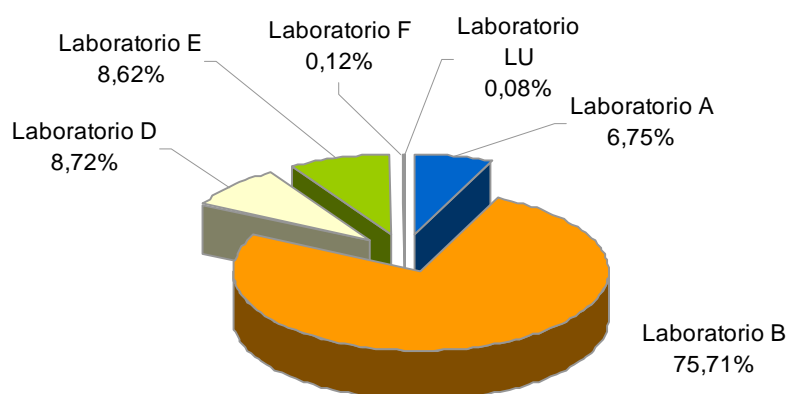


Figura 34. Distribución por Laboratorio del monto contratado de los Servicios de Laboratorio

2.6 PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y AYUDANTES ACADÉMICOS

La participación de los Profesores, Ayudantes Académicos y Personal Administrativo en la formulación y ejecución de servicios a través de FUNINDES aumentó durante el año

2009, a pesar de que la cartera de oferta de proyectos y los montos contratados han decrecido de forma general.

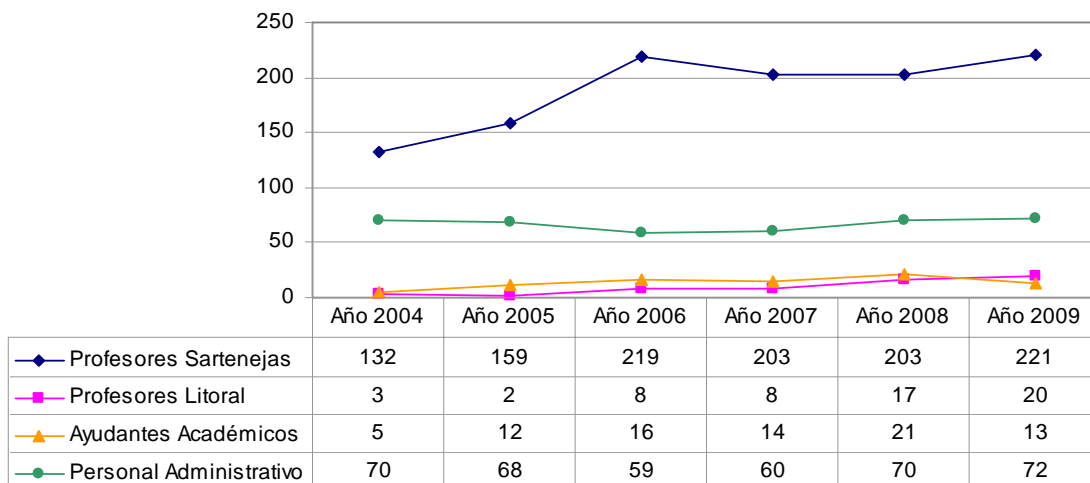


Figura 35. Participación de los Profesores, Personal Administrativo y Ayudantes Académicos (2004-2009)

El Departamento de Información y Documentación de la Coordinación de Capital Humano de la Universidad le suministró a FUNINDES información en cuanto al número total de profesores registrados en el sistema para el 31/12/2009, este número fue de un mil cuatrocientos noventa y cinco (1495) profesores y de doscientos sesenta y cinco (265) Ayudantes Académicos, esto puede verse en la Tabla 24 separándose en Profesores Ordinarios, Profesores Contratados y Profesores Jubilados.

Tabla 24 Total de Profesores registrados en la Coordinación de Capital Humano para el año 2009, discriminados por Sede

Tipo de Personal	Cantidad	Sede Sartenejas	Sede Litoral
Ordinarios	506	444	62
Contratado	511	339	172
Jubilado	478	436	42
TOTAL	1495	1219	276
Ayudantes Académicos	265	261	4

En la Tabla 25 se muestran los Profesores que trabajan vía FUNINDES, este número es de doscientos cuarenta y un (241) profesores y trece (13) Ayudantes Académicos, de los profesores doscientos veintiuno (221) son de Sartenejas y veinte (20) de la Sede del Litoral.

Tabla 25 Total de Profesores que trabajan via FUNINDES, discriminados por Sede

Tipo de Personal	Cantidad	Sede Sartenejas	Sede Litoral
Ordinarios	118	108	10
Contratado	82	73	9
Jubilado	41	40	1
TOTAL	241	221	20
Ayudantes Académicos	13	13	

Usando la información mencionada en la Tabla 24, se puede determinar que el porcentaje de profesores que trabaja vía FUNINDES en Sartenejas es de 18% y del Litoral el 7%, los Ayudantes Académicos representan el 5%. De forma general, el 14,4% de los Profesores y Ayudantes Académicos de la Universidad Simón Bolívar participaron en la prestación de servicios durante el año 2009, tal como se presenta en la Figura 36.

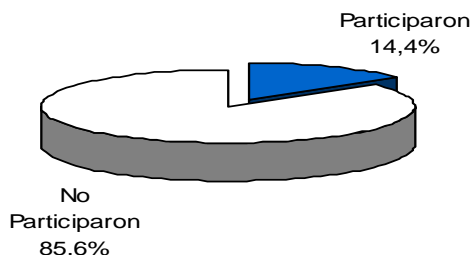


Figura 36. Profesores que participaron en proyectos

Si se toman en cuenta solo los Profesores Activos (Ordinarios, Contratados y Ayudantes Académicos), en la Figura 37 se observa que el 17 % de los Profesores trabajan via FUNINDES y si se toman en cuenta solo los Profesores Ordinarios, en la Figura 38 se observa que el 23 % de los Profesores trabajan via FUNINDES.

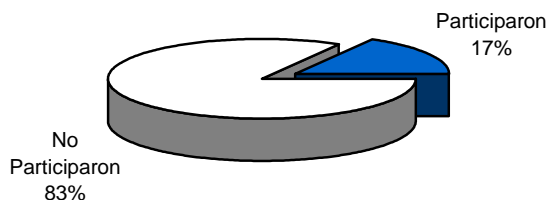


Figura 37. Profesores Activos que participaron en proyectos

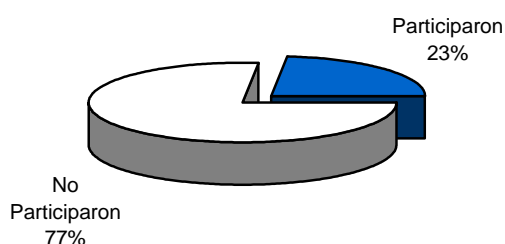


Figura 38. Profesores Ordinarios que participaron en proyectos

2.7 CERTIFICACIÓN DE PROYECTOS LOCTI

Por sugerencia del personal del Observatorio Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (ONCTI), a partir del último trimestre del año 2008 FUNINDES comenzó a enviar los proyectos de Aporte a certificar, aún cuando en la LOCTI ni en su Reglamento se establecía la necesidad de certificación para poder recibir aportes.

El total de proyectos enviados a certificar a los diferentes entes del Ministerio desde el año 2008 es de ciento veintidos (122), de los cuáles cuarenta (40) han sido aprobados, sesenta y ocho (68) recibieron observaciones en cuanto a su formulación, ocho (8) fueron rechazados y seis (6) no han recibido respuesta. Esta información se puede observar con más detalle en el Anexo 11.

En Marzo del 2009, según la resolución 020 y 021 del MPPCTII, se transfieren todas las competencias que tenía el Observatorio Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (ONCTI), relacionadas con la LOCTI al FONACIT. En ese momento se concreta una reunión la LIC. Thaimy Márquez, Gerente de Proyectos Especiales del FONACIT, en función de buscar información acerca de los nuevos procesos a seguir, su recomendación en ese momento fue la de enviar nuevamente los proyectos que no habían recibido respuesta y otros adicionales al FONACIT para su certificación.

Es a partir de Julio que se comienza a recibir respuesta de los proyectos enviados a certificar, de los cuales no aprobaron ninguno, sesenta y ocho (58) llegaron con observaciones y cuatro (4) fueron rechazados.

Resulta importante destacar que en varias oportunidades se intentó sin éxito comunicarse con el ente que revisaba los proyectos, el cuál cambiaba con cada respuesta que se recibía. Primero fue la Oficina LOCTI, luego el Vice Ministerio de Formulación de Políticas y Planes de Ciencia, Tecnología e Industrias y finalmente la Dirección General de la Coordinación de Aplicación de Fondos e Incentivos para el Desarrollo de Planes en Ciencia, Tecnología e Innovación.

Las principales observaciones que se han recibido de los entes evaluadores están relacionadas con la Pertinencia en el marco de Planes de Desarrollo Nacional, el uso de los actores del Sistema Nacional de CTI y otros actores sociales, la conveniencia social del proyecto, la apropiación Social del Conocimiento y la cualidad innovativa del proyecto.

FUNINDES, tomando acciones proactivas, realizó una reunión con los profesores de los proyectos que resultaron con algún tipo de observación, para plantearles la situación y solicitarles incorporasen las observaciones realizadas por el MPPCTII.

A finales de septiembre, se reunió el Comité de Gestión para el Desarrollo de las Ciencias, la Tecnología y la Innovación (CGDCTI) de la USB, para evaluar la situación en relación a las respuestas relativas a la certificación de proyectos por parte del Ministerio. En esa reunión se decidió lo siguiente:

1. Mejorar el Mercadeo de proyectos
2. Buscar crear una política Institucional
3. Denunciar públicamente el tema de Certificación
4. No enviar a certificar ningún proyecto

3 RESULTADOS OBTENIDOS POR LA GERENCIA DE OPERACIONES

La administración del capital humano y financiero y el establecimiento de controles para la utilización eficiente y productiva de los recursos financieros son llevados a cabo por la Gerencia de Operaciones. Ellos son contabilizados en esta sección del informe.

3.1 APERTURA DE SERVICIOS

3.1.1 Proyectos

Durante el año 2009, se dio inicio a ciento diez y nueve (119) proyectos nuevos, en comparación con el año 2008, cuando la cifra fue de ciento veinte y nueve (129) como se puede observar en la Figura 39, lo que representa una disminución de 7,75% en el número de proyectos iniciados.

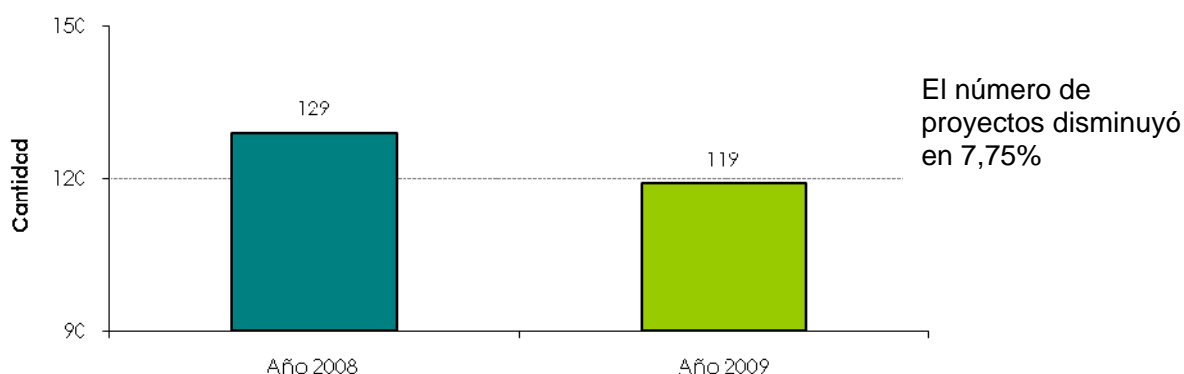


Figura 39. Número de proyectos iniciados durante los años 2008 y 2009

En cuanto a los montos totales, se mantiene la misma tendencia decreciente, ya que en el año 2008, se iniciaron proyectos por la suma de cuarenta y cinco mil doscientos cincuenta y un bolívares (Bs. 45.251), mientras que en el 2009 el total fue de once mil cuatrocientos setenta bolívares (Bs. 11.470), lo que representa un descenso del 74,65% como se puede observar en la Figura 40.

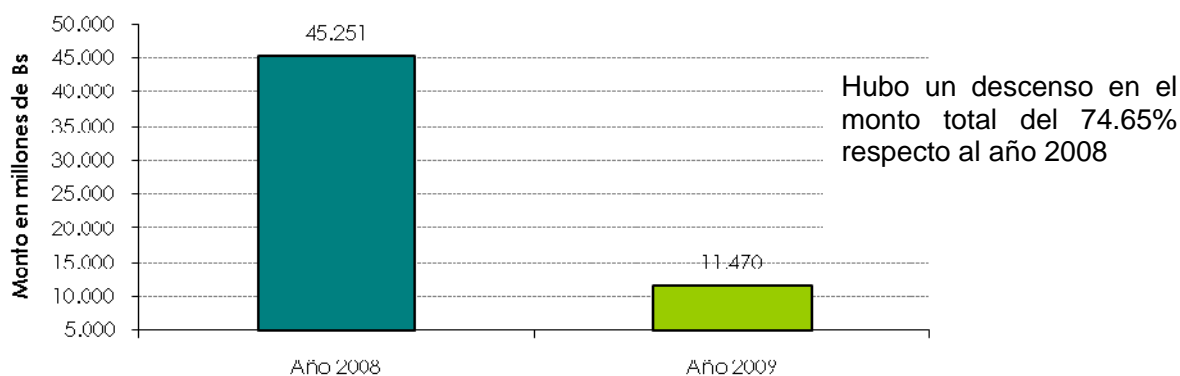


Figura 40 Monto total de los proyectos iniciados. Años 2008 y 2009

A este descenso han contribuido los reducidos aportes recibidos a través de la Ley Orgánica de Ciencia Tecnología e Innovación (LOCTI), ya que del monto total recibido, once mil cuatrocientos setenta bolívares (Bs. 11.470), el 25,35%, es decir, solo tres mil trescientos trece bolívares (Bs. 3.313) corresponden a aportes con la aplicación de dicha ley, en lugar de los treinta y dos mil doscientos cuarenta y tres bolívares (Bs. 32.243) recibidos durante el año 2008.

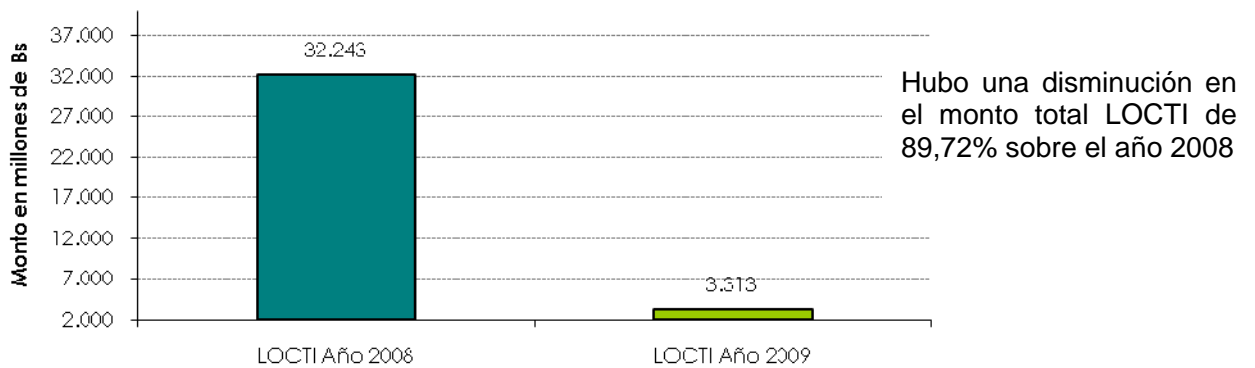


Figura 41 Monto total de los proyectos iniciados. Años 2008 y 2009

3.1.2 Cursos

Los cursos dictados a través de FUNINDES disminuyeron en el número dictado en un 19%, de ochenta y tres (83) cursos dictados en 2008 a sesenta y siete (67) dictados en 2009. Esta relación se puede observar en la Figura 42 a continuación:

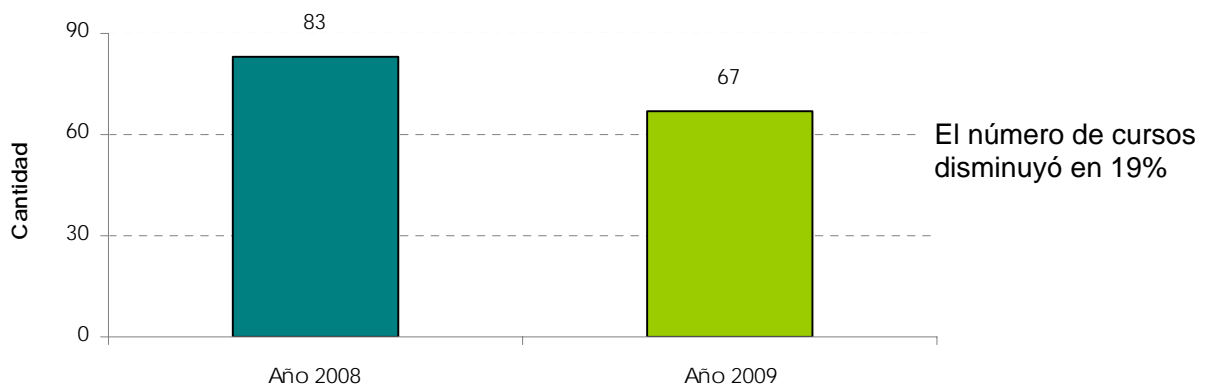


Figura 42 Número de cursos iniciados durante los años 2008 y 2009

Sin embargo, como se puede notar en la Figura 43, el monto de contratación tuvo un importante aumento del 82,5% con relación al monto global contratado en 2008.

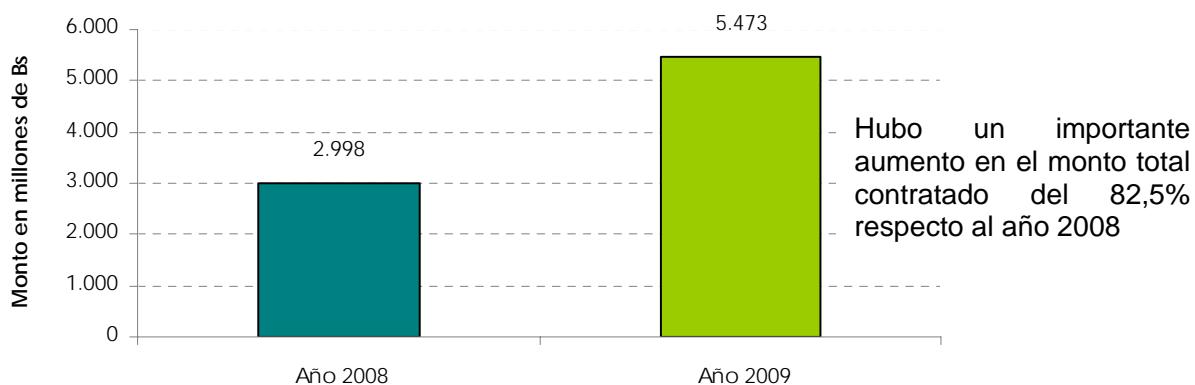


Figura 43 Monto total de los cursos iniciados. Años 2008 y 2009

3.1.3 Servicios de Laboratorio

Con relación a los servicios de laboratorio, han tenido un notable aumento durante el año 2009 con relación al año 2008, como se puede observar en la Figura 44.

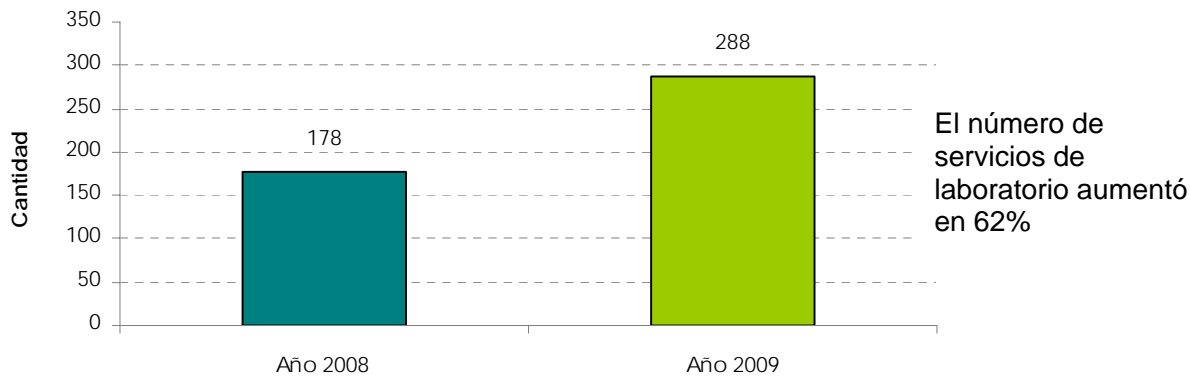


Figura 44 Número de cursos iniciados durante los años 2008 y 2009

De igual manera el monto tuvo un muy destacado crecimiento del 215,5%, con relación al 2008. Este aumento se debe básicamente a la inclusión de la data de los servicios de laboratorio de la Unidad de Gestión Ambiental (UGA).

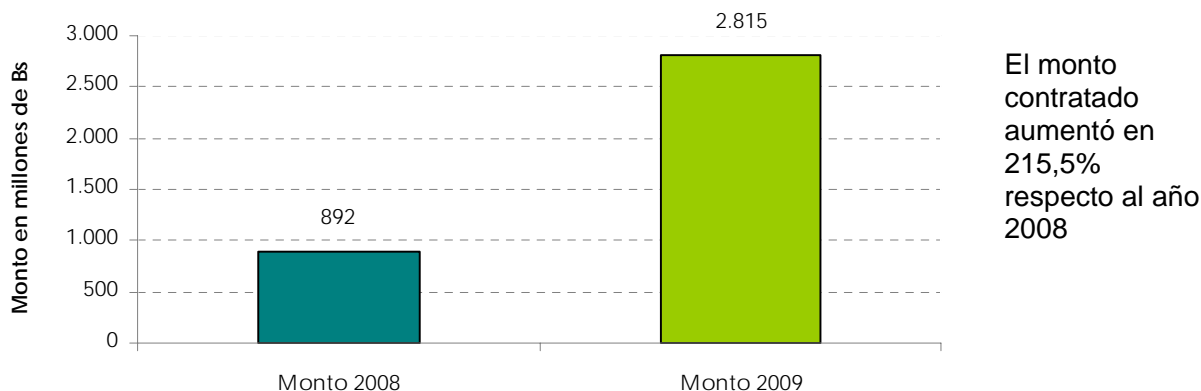


Figura 45 Monto total de los cursos iniciados. Años 2008 y 2009

3.2 FACTURACION

La facturación es una de las actividades básicas y representativas de la Fundación y está directamente relacionada con la ejecución de los Proyectos, Cursos y Servicios de Laboratorio. Cuando se habla de Proyectos se incluyen los Proyectos LOCTI y No LOCTI.

Durante el año 2009 se emitieron mil ciento sesenta y ocho (1168) facturas, ochenta y ocho (88) notas de crédito y dos (2) notas de débito, para un total de mil doscientos cincuenta y ocho (1258) documentos que suman un monto de veinte y seis millones ochocientos treinta y seis mil novecientos setenta y seis con 13/100 (Bs. 26.836.976,13).

Se puede observar en la Tabla 26 el comportamiento de los documentos emitidos durante el período 2007-2008, donde se refleja una disminución del 40,11% en el número de documentos y del 11,73% en el monto facturado, y para el período 2008-2009 la disminución es del 67,67% en el número de documentos emitidos, aunque hubo un incremento del 57% en el monto facturado.

Tabla 26. Número de documentos emitidos en 2007, 2008 y 2009.

FACTURACIÓN	2007		2008		2009	
	No.	%	No.	%	No.	%
Facturas	2.892	44,51%	1.347	34,62%	1.168	92,85%
Notas de Crédito	71	1,09%	122	3,14%	88	7,00%
Notas de Débito	3.534	54,39%	2.422	62,25%	2	0,16%
TOTAL	6.497	100,00%	3.891	100,00%	1.258	100,00%
MONTO FACTURADO	19.363.369		17.092.695		26.836.976	

En la Figura 46 se muestra esta misma información y se destaca el gran crecimiento que hubo en el año 2007 de los documentos conocidos como notas de débito. Estos documentos se generan cuando los pagos son hechos por depósitos en cuentas de FUNINDES que no requieren la emisión de facturas, como es el caso de los participantes de cursos. Para los años 2008 y 2009 se aprecia una disminución en las notas de débito, ya que debido a nuevas normativas establecidas por el SENIAT las notas de débitos sólo se deben emitir cuando afecten directamente una factura ya emitida, por lo tanto se ha disminuido considerablemente la emisión de este tipo de documento.

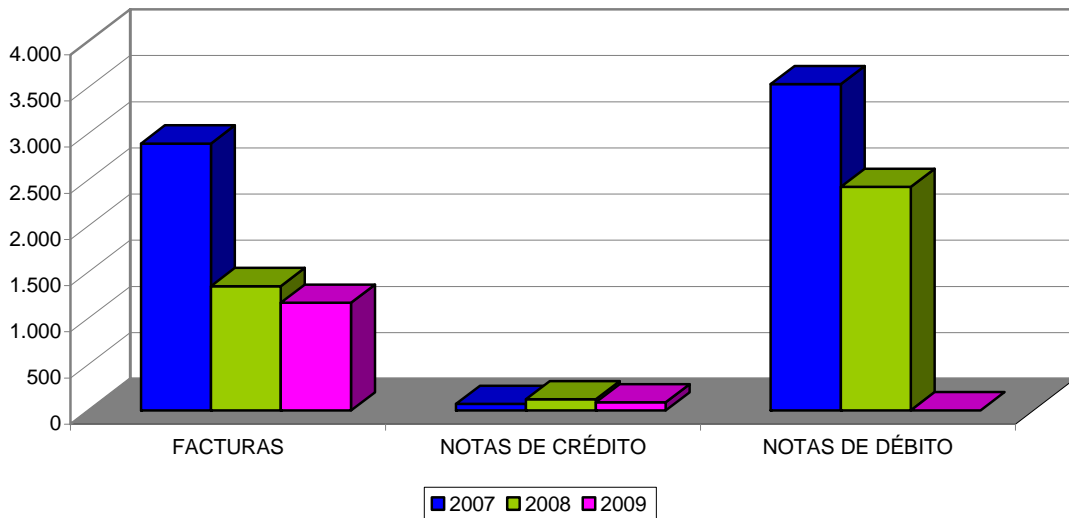


Figura 46. Número de documentos emitidos en 2007, 2008 y 2009.

En la Tabla 27 entre los años 2007 y 2008 se aprecia una disminución de alrededor del 12% del monto facturado, posteriormente se refleja un importante aumento en el monto facturado para el período 2008-2009, lo que representa un incremento del 57%.

Tabla 27. Monto mensual facturado en el 2007, 2008 y 2009.

MES	2007	2008	2009
Enero	1.243.518	1.206.638	2.430.363
Febrero	929.297	2.433.868	1.304.544
Marzo	1.396.122	501.200	2.935.299
Abril	1.744.036	1.182.489	453.969
Mayo	1.460.672	726.278	1.427.886
Junio	862.963	1.131.134	3.681.462
Julio	1.625.306	2.010.008	1.713.415
Agosto	1.696.003	1.044.336	1.898.368
Septiembre	1.360.118	528.317	2.054.817
Octubre	2.727.864	2.224.848	520.872
Noviembre	2.033.912	2.440.193	2.146.224
Diciembre	2.283.553	1.663.380	6.269.752
TOTAL	19.363.369	17.092.695	26.836.976

En la Figura 47 se puede notar que la curva de facturación de los años 2007 y 2008 tienen un comportamiento similar, mostrando picos en Abril, Julio y Octubre; y disminuciones en los meses de Junio y Septiembre. Pero para el año 2009, los picos se presentan en Marzo, Junio y Diciembre y las disminuciones en Abril y Octubre. Los picos parecieran generarse en fechas previas a las pausas generadas por los períodos vacacionales de la Universidad y los valles coinciden con estas pausas: Semana Santa entre Marzo y Abril y Navidad en Diciembre. Es interesante destacar que para el 2009 los picos de facturación fueron más pronunciados, superando los picos más altos presentados en los años 2007 y 2008.

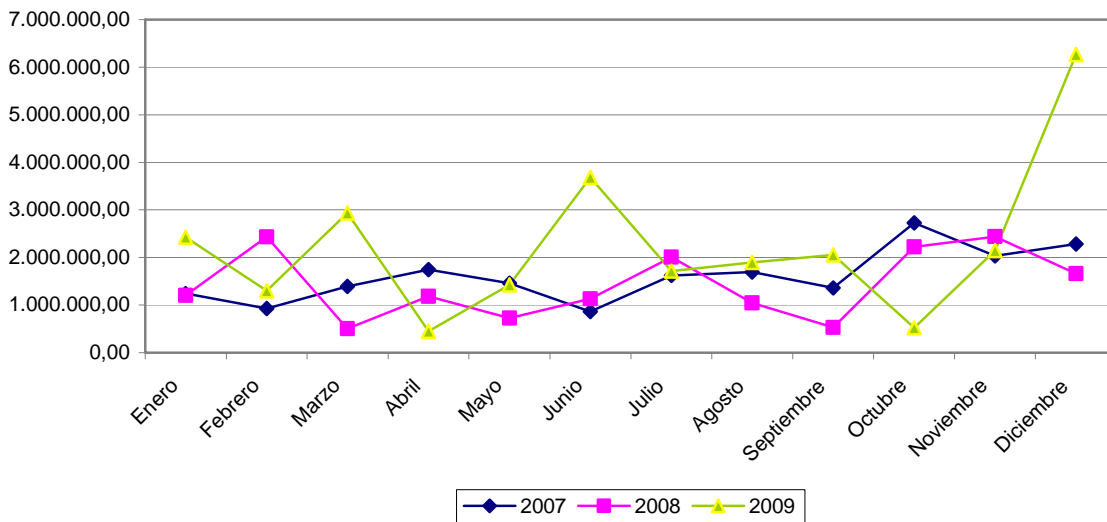


Figura 47. Distribución mensual del monto facturado en 2007, 2008 y 2009.

Con relación al comportamiento de los clientes de FUNINDES durante el año 2009, Petróleos de Venezuela, S.A. sigue siendo uno de los clientes con mayor participación en la facturación total, lo que representa un 25,47%; comportamiento similar a los años 2007 y 2008. Seguidamente se encuentran Statoil y Chevron con el 3,37% y 2,76% respectivamente, esto puede verse en Tabla 28.

Tabla 28. Monto facturado por cliente durante el 2009.

CLIENTE	MONTO	%
PDVSA Petróleo S.A.	6.835.877	25,47%
Statoil International Venezuela A. S.	905.078	3,37%
Chevron Cardon III, S.A.	739.681	2,76%
Petróleos de Venezuela, S.A.	725.939	2,70%
PT MORUY II, S.A.	667.431	2,49%
Otros (379 clientes con menos del 2% de Participación)	16.962.967	63,21%
TOTAL	26.836.976	100,00%

La Figura 48 se corresponde con la Tabla 28, allí se destaca el crecimiento que ha tenido el conglomerado de clientes denominados como "Otros", los cuales se han agrupado en esta denominación aquellas empresas cuya participación es menor al 2%

en la facturación total. Durante el año 2008 los clientes dentro de esta clasificación representaron un 69,57%, disminuyendo para el 2009 a un 63,21%. Esto significa que el mayor porcentaje de la facturación está conformado por clientes de montos bajos.

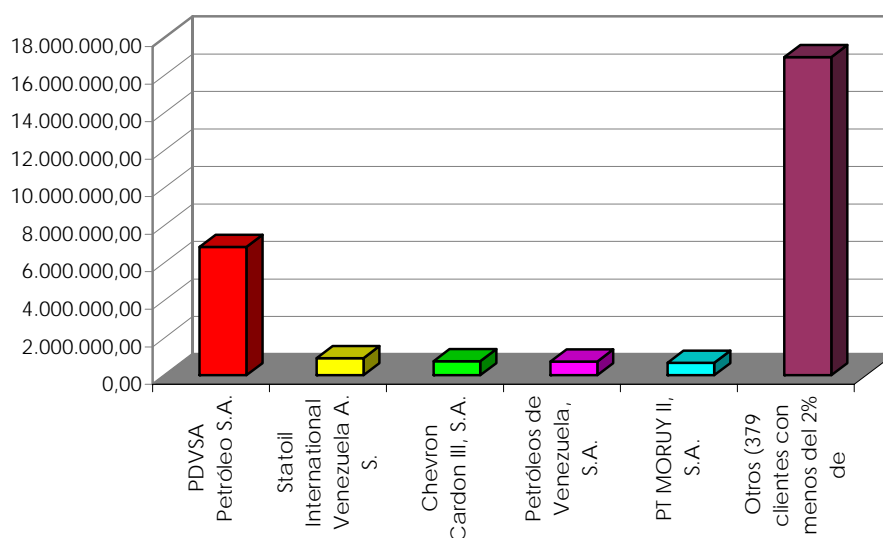


Figura 48. Distribución del monto facturado por clientes durante el 2009.

En la Tabla 29 se muestra la facturación por grupo ó tipo de actividad, estos son: Proyectos, Cursos-FUNINDES, Servicios de Laboratorio, Programas Administrados por Proyectos (PAP's) del Decanato de Postgrado y Cursos y otros eventos contemplados dentro de los Programas de Extensión del Decanato de Extensión. Se aprecia que el 68,31% de la facturación se refiera a Proyectos, seguido de los Cursos-FUNINDES con el 20,73%.

Tabla 29. Monto facturado por grupo ó tipo de actividad durante el 2009.

GRUPO O TIPO DE ACTIVIDAD	MONTO	%
Proyecto	18.332.051	68,31%
Cursos - FUNINDES	5.563.234	20,73%
Servicio de Laboratorio	1.338.883	4,99%
Decanato de Postgrado - PAP	1.349.737	5,03%
Decanato de Extensión	253.070	0,94%
TOTAL	26.836.976	100,00%

A partir del año 2006 ha sido notable el incremento que ha tenido el monto facturado a través de FUNINDES por los cursos dictados por los profesores, bien sea al público general o a empresas. Para el año 2007 dicho monto siguió aumentando, representando un 16,51% del total, para el año 2008, aunque tuvo una pequeña disminución, bajando a 14,03%, se siguió manteniendo en segundo lugar en la torta de la facturación por grupo, y para el año 2009 aumentó a un 20,73% como se observa en la Figura 49.

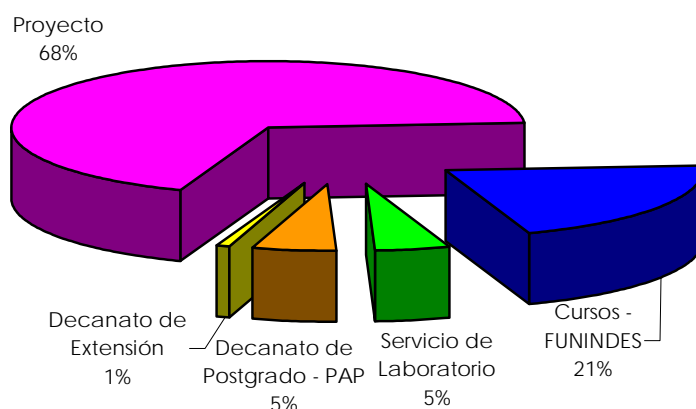


Figura 49. Distribución del monto facturado por grupo ó tipo de actividad durante el 2009.

Es importante hacer notar, que dentro de la ejecución de Proyectos se destaca la Unidad de Gestión INTECMAR, cuya facturación representa el 20,76% de lo facturado en éste grupo. Luego le sigue Cursos-FUNINDES con un 20,73% y UGA con 7,20% de participación, como se puede observar en la Tabla 30 y en la Figura 50.

Tabla 30 Monto facturado por Unidad de Gestión o Departamento durante el 2009.

UNIDAD DE GESTIÓN o DEPARTAMENTO	MONTO	%
INTECMAR	5.570.343	20,76%
Cursos - FUNINDES	5.563.234	20,73%
UGA	1.931.020	7,20%
IERU	1.839.075	6,85%
PAP's	1.349.737	5,03%
Servicio de Laboratorio	1.338.883	4,99%
INDENE	1.257.355	4,69%
IRNR	732.647	2,73%
Otras (77 UG/DPTO con menos de 2% de participación)	7.254.678	27,03%
TOTAL	26.836.976	100,00%

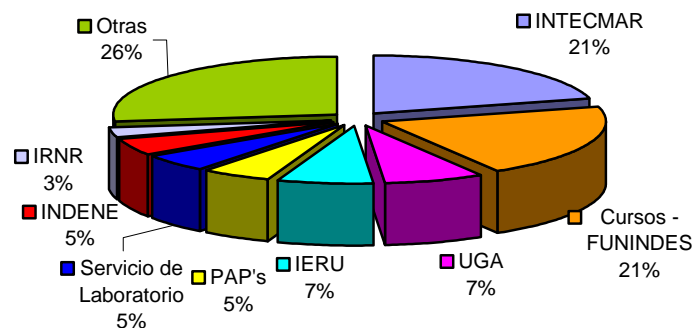


Figura 50. Monto facturado por Unidad de Gestión o Departamento en el 2009.

3.3 COBRANZA

En el año 2009 se facturaron veinte y seis millones ochocientos treinta y seis mil novecientos setenta y seis con 13/100 (Bs. 26.836.976,13) de los cuales Bs. Veinte y un millones novecientos cincuenta mil cuatrocientos cuarenta y tres con 68/100 (21.950.433,68) corresponden a la cobranza de facturas emitidas en el propio año 2009, lo que representa una efectividad del 81,79%, tal y como se aprecia en la Tabla 31.

Tabla 31. Montos facturados y cobrados durante el Año 2009.

Facturado en el 2009	26.836.976
Monto cobrado de la facturación 2009	21.950.433
Efectividad	81,79%

Además de lo cobrado por la facturación del año 2009, durante este año se cobraron facturas emitidas en años anteriores durante el período 2005-2008, como se muestra en la Tabla 32, lo que suma un total de tres millones trescientos ochenta y nueve mil setecientos cuarenta y siete con 72/100 (Bs. 3.389.747,72).

Tabla 32. Montos cobrados de facturación emitida en el período 2005-2008.

COBRADO	MONTO
Monto cobrado de facturación emitida en 2005	441
Monto cobrado de facturación emitida en 2006	0
Monto cobrado de facturación emitida en 2007	11.000
Monto cobrado de facturación emitida en 2008	3.378.306
Monto cobrado de facturación emitida en 2009	21.952.533
Total Cobrado 2009	25.342.281

En la Figura 51 se puede apreciar los porcentajes que representan cada una de las cobranzas realizadas, observándose que la facturación emitida en el año 2009 representa un 87% de la cobranza realizada y la cobranza de la facturación emitida entre los años 2005 y 2007 representa un 13%.

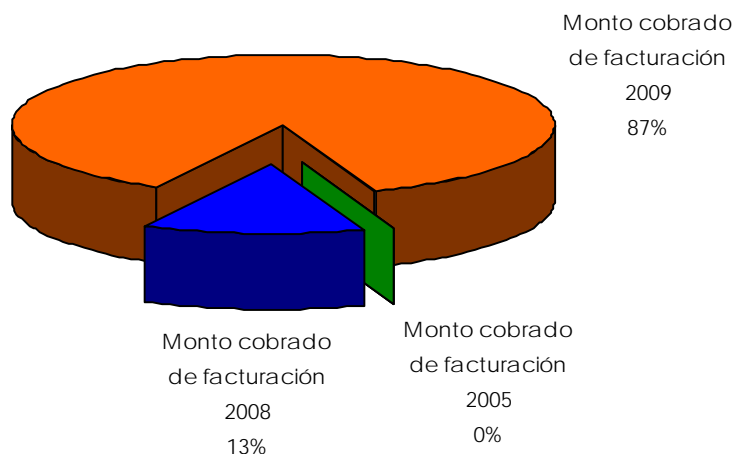


Figura 51. Montos cobrados de facturación emitida en el período 2005-2009.

3.3.1 Cuentas por Cobrar

Con relación a los saldos de las cuentas por cobrar, en la Tabla 33 puede observarse una disminución de las cuentas por cobrar a 60, 90 y 120 días, para el año 2008 y para el 2009 sólo hubo un incremento en las cuentas por cobrar a 120 días. Los montos reflejados en la Tabla 33, corresponden solamente a las cuentas por cobrar de la facturación del año en cuestión.

Tabla 33. Rotación de Cuentas por Cobrar en el período 2007-2009.

	2007	2008	2009
30 Días	1.369.808	1.151.118	701.221
60 Días	1.059.509	303.292	53.122
90 Días	334.428	316.280	13.519
Más de 120 Días	1.559.937	294.252	1.089.758
TOTAL	4.323.684	2.064.943	1.857.620
Días de rotación de cuentas por cobrar	249	83	121

Es importante resaltar la disminución de los días de rotación de las cuentas por cobrar durante el período 2007-2008, disminuyendo de 249 días a 83 días, lo que demuestra una mejora en la gestión de cobranza, sin embargo para el año 2009, hay un incremento de los días de rotación, debido a que hubo un descenso en los ingresos totales y las

políticas de cobranza se mantuvieron iguales a la del año pasado, debido a la recesión económica que está sufriendo el país.

En la Figura 52 puede apreciarse que entre los años 2007 y 2008 las cuentas por cobrar disminuyeron en un 52,24% y para el año 2009 disminuyó un 10,04%. Es importante destacar, que a pesar de que las cuentas por cobrar disminuyeron, se observa un incremento en las cuentas por cobrar a más de 90 días, comportamiento que refleja la recesión que se está viviendo en la economía del país.

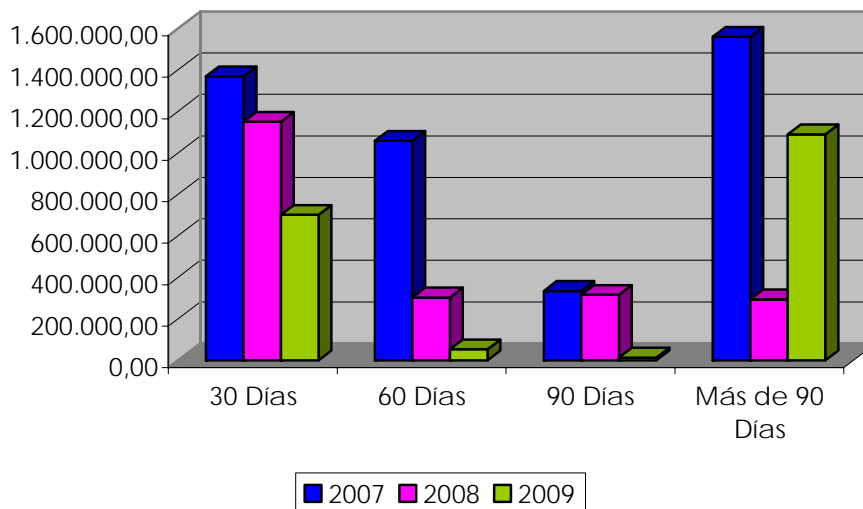


Figura 52. Rotación de Cuentas por Cobrar. Año 2006 y 2007

En la Tabla 34 se puede observar que del total de las cuentas por cobrar con más de noventa (90) días de antigüedad, el monto asciende a un millón ochenta y nueve mil setecientos cincuenta y ocho con 28/100 (Bs. 1.089.758,28), de los cuales el 85,61% representan facturas por montos menores a diez millones (Bs. 10.000.000), con un total de ciento diecinueve (119) facturas, mientras que el 14,39% restante de las cuentas por cobrar están representadas en veinte (20) facturas por montos menores a diez millones (Bs. 10.000.000).

Tabla 34. Cuentas por cobrar con 90 días de antigüedad en el 2009.

FACTURAS POR	CANTIDAD	%	MONTO	%
más de 10 millones	20	14,39%	835.582	76,68%
menos de 10 millones	119	85,61%	254.175	23,32%
TOTAL	139	100,00%	1.089.758	100,00%

3.4 RELACION ENTRE FACTURACION Y COBRANZA

Resulta muy importante observar en la Tabla 35 el comportamiento de las curvas de facturación y cobranzas del año 2009, pues la cobranza mantuvo un comportamiento similar a la facturación. Esta estrecha relación entre el comportamiento de la facturación

con el de la cobranza es el resultado directo de disponer de un recurso para dedicarse exclusivamente a la asistencia de la cobranza.

Tabla 35. Relación mensual entre la facturación y la cobranza 2009.

MES	FACTURACIÓN 2009	COBRANZA 2009
Enero	2.430.363	2.330.232
Febrero	1.304.544	1.181.252
Marzo	2.935.299	1.794.194
Abril	453.969	2.837.195
Mayo	1.427.886	1.045.773
Junio	3.681.462	1.223.853
Julio	1.713.415	3.830.575
Agosto	1.898.368	1.548.330
Septiembre	2.054.817	825.699
Octubre	520.872	1.498.227
Noviembre	2.146.224	1.513.214
Diciembre	6.269.752	5.713.731
TOTAL	26.836.976	25.342.281

Tal como sucede con la facturación, la cobranza presentó picos durante los meses Abril, Julio y Diciembre, pudiéndose observar en la Figura 53, que el pico mayor aparece en el mes de Diciembre. Esto puede generarse por el hecho de que la mayoría de las empresas hacen su cierre fiscal en Diciembre, por lo que procuran cancelar sus compromisos para así cerrar con una cifra menor en cuentas por pagar. Algo similar sucede con los entes públicos, para quienes es obligatorio consumir sus presupuestos previstos para el año, ya que de lo contrario pierden los fondos no utilizados.

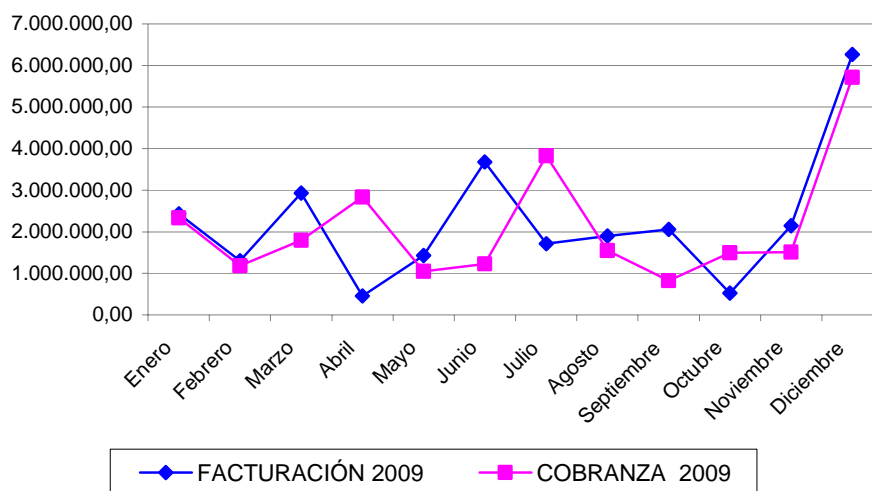


Figura 53. Relación entre facturación y cobranza del año 2009.

3.5 APORTES LOCTI

Las operaciones realizadas durante el año 2009 relacionadas con los Aportes LOCTI alcanzó un total de quince millones trescientos setenta y ocho mil trescientos noventa y siete con 70/100 bolívares (Bs. 15.378.397,70), que fueron asignados a treinta (30) proyectos, en donde se contrataron a noventa y cuatro (94) empresas y se elaboraron ciento seis (106) recibos.

Tabla 36. Operaciones con Proyectos LOCTI.

OPERACIONES	NÚMERO
Proyectos Asignados	30
Empresas Contratadas	94
Recibos Emitidos	106
MONTO RECIBIDO EN EL 2009	15.378.397

En la Tabla 37 se muestra la relación del monto recibido y de los recibos emitidos mes a mes, en donde se aprecia un incremento en el mes de Diciembre, tanto de recibos emitidos como del monto recibido. Esto se debe a que, a diferencia de años anteriores, no se concedió una prórroga para el pago de los aportes de la LOCTI correspondientes al ejercicio fiscal 2008. Así que la fecha límite para realizar el aporte fue el mes de Diciembre.

Tabla 37. Relación mensual de recibos y montos recibidos en el 2009.

MES	MONTO	RECIBOS
Enero	388.078	5
Febrero	141.083	2
Marzo	369.034	8
Abril	515.824	4
Mayo	185.354	2
Junio	2.166.421	5
Julio	112.844	2
Agosto	100.862	2
Septiembre	50.987	2
Octubre	2.246.022	7
Noviembre	913.299	13
Diciembre	8.188.584	54
TOTAL	15.378.397	106

En la Figura 54 se puede apreciar con mayor detalle el incremento que se presenta en el mes de Diciembre, mes en el que se obtiene un total de ocho millones ciento ochenta y ocho mil quinientos ochenta y cuatro con 97/100 bolívares (Bs. 8.188.584,97), lo que representa un 53,24% del monto total recibido en el 2009. También se observa un

crecimiento durante el mes de Diciembre en el número de recibos emitidos, esto como consecuencia del cierre del ejercicio fiscal, fecha límite para el pago del aporte.

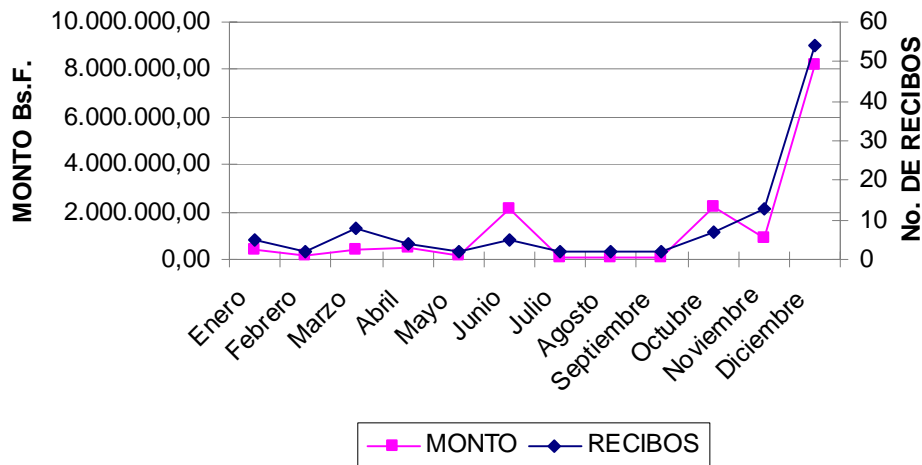


Figura 54. Relación mensual de recibos y montos recibidos en el 2009.

En la Tabla 38 y en la Figura 47 se observa el monto total recibido por aportes de la LOCTI, apreciándose un incremento del 5% durante el período 2007-2008, y una fuerte disminución para el año 2009 de un 51,95%, esto es debido a las discusiones que se han realizado sobre posibles modificaciones a la Ley, así como el hecho de que empresas del sector petrolero hayan dejado de dar sus aportes a FUNINDES, lo que da como resultado un total de setenta y ocho millones dieciocho mil doscientos veinte y ocho con 93/100 bolívares (Bs. 78.018.228,93) recibidos en el período 2007-2009.

Tabla 38. Monto recibo por Aportes LOCTI en el período 2007-2009.

AÑO	MONTO
2007	30.628.872
2008	32.010.958
2009	15.378.397
TOTAL	78.018.228

Es importante aclarar que se puede observar una diferencia entre los números reportados como Aportes LOCTI en la Parte 2 RESULTADOS OBTENIDOS POR LA GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO. Esto se debe a que la Gerencia de Planificación y Desarrollo reporta el monto total contratado y la Gerencia de Operaciones reporta el ingreso real para la fecha. Igualmente, en el caso de la fecha de los depósitos, la Gerencia de Planificación y Desarrollo registra la fecha en la cual se realizó el depósito y la Gerencia de Operaciones considera la fecha en que se identifica y registra el pago en el sistema, esta diferencia aparece básicamente en los meses de enero y febrero 2009.

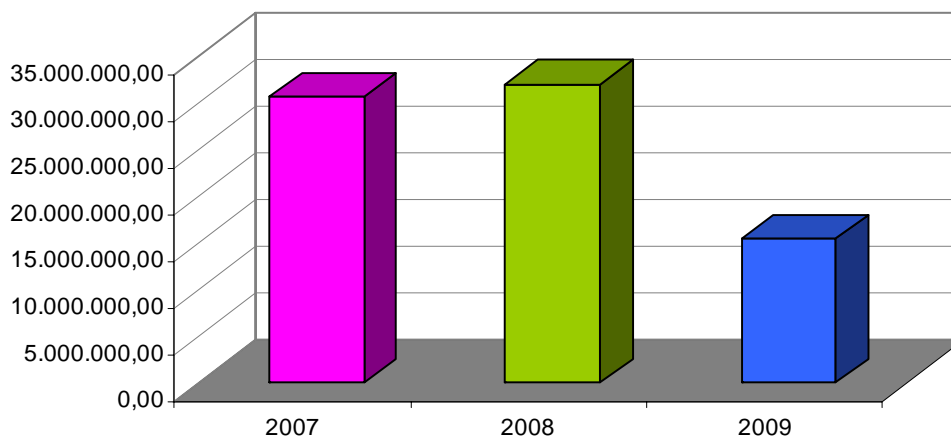


Figura 55. Monto recibo por Aportes LOCTI en el período 2007-2009.

3.6 APOYO LOGISTICO A PROYECTOS

Se puede apreciar de la Tabla 39 el apoyo logístico a proyectos realizado durante los años 2007, 2008 y 2009. Las actividades en las que FUNINDES presta más apoyo logístico son el alquiler de vehículos con doscientos sesenta (260) solicitudes atendidas y la adquisición de boletos aéreos con doscientas once (211) solicitudes atendidas. La Figura 48 muestra esta misma información.

Tabla 39. Relación de apoyo logístico prestado en el 2007, 2008 y 2009.

ACTIVIDADES	Alquiler de Vehículos	Reservación de Hoteles	Adquisición de Boletos
2007	56	22	85
2008	66	15	70
2009	138	18	56
TOTAL	260	55	211

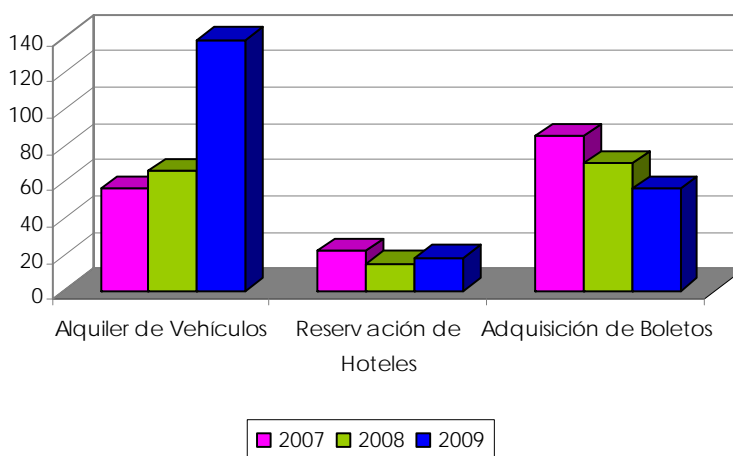


Figura 56. Relación de apoyo logístico prestado en el 2007, 2008 y 2009.

A continuación se presentan cada una de las gestiones de apoyo detallada por proyecto para el año 2009.

a. Alquiler de vehículos.

En lo que se refiere a alquiler de vehículos, los proyectos de las unidades de gestión que más requerimientos solicitaron fueron los de INTECMAR, seguidos de UGA e IRNR como se contempla en la Tabla 40 y *Figura 57. Gestiones de alquiler de vehículo por Unidad de Gestión ó Departamento durante el 2009.*Figura 57.

Tabla 40. Gestiones de alquiler de vehículo por Unidad de Gestión ó Departamento durante el 2009.

Unidad de Gestión ó Departamento	No. De solicitudes
INTECMAR	40
UGA	35
IRNR	17
INDENE	15
SERVICIO LABORATORIO	13
IERU	12
FUNINDES	2
DEP. FORM. GRAL Y CIENCIAS BÁSIC.	2
DEP. MECÁNICA	1
UGTE	1
TOTAL	138

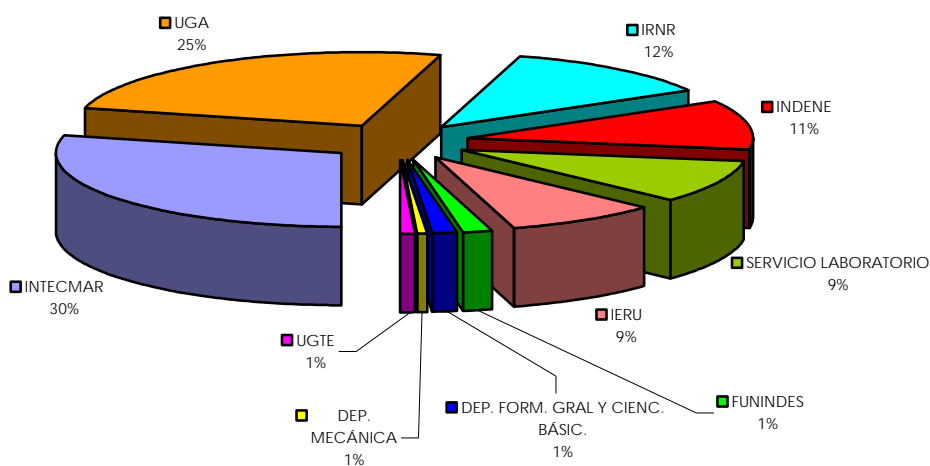


Figura 57. Gestiones de alquiler de vehículo por Unidad de Gestión ó Departamento durante el 2009.

b. Reservación de hoteles.

En lo que se refiere a reservación de hoteles, los proyectos de las unidades de gestión que más solicitudes presentaron fueron CADETEP y FUNINDES. (Ver Tabla 41 y Figura 58).

Tabla 41. Gestiones de reservación de hoteles por Unidad de Gestión ó Departamento durante el 2009.

Unidad de Gestión ó Departamento	No. De solicitudes
CADETEP	8
FUNINDES	6
UGA	3
DEP. BIOLOGIA CELULAR	1
TOTAL	18

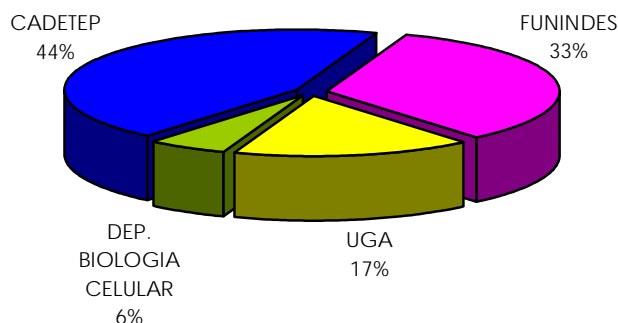


Figura 58. Gestiones de reservación de hoteles por Unidad de Gestión ó Departamento durante el 2009.

c. Reservación de boletos aéreos.

En lo que se refiere a reservación de boletos aéreos, las Unidades de gestión ó Departamentos que más gestiones requirieron durante el año 2009 fueron los de INTECMAR e INDENE. (Tabla 42 y Figura 59)

Tabla 42. Gestiones de reservación de boletos aéreos por Unidad de Gestión ó Departamento durante el 2009.

UNIDAD DE GESTIÓN ó DEPARTAMENTO	No. DE SOLICITUDES
INTECMAR	28
INDENE	8
FUNINDES	6
IERU	5
CEMFA	2
UGA	1
DEP. MECANICA	1
DEP. BIOLOGIA	1
CELULAR	1
CURSO	1
SERVICIO	1
LABORATORIO	1
CADETEP	1
UPP	1
TOTAL	56

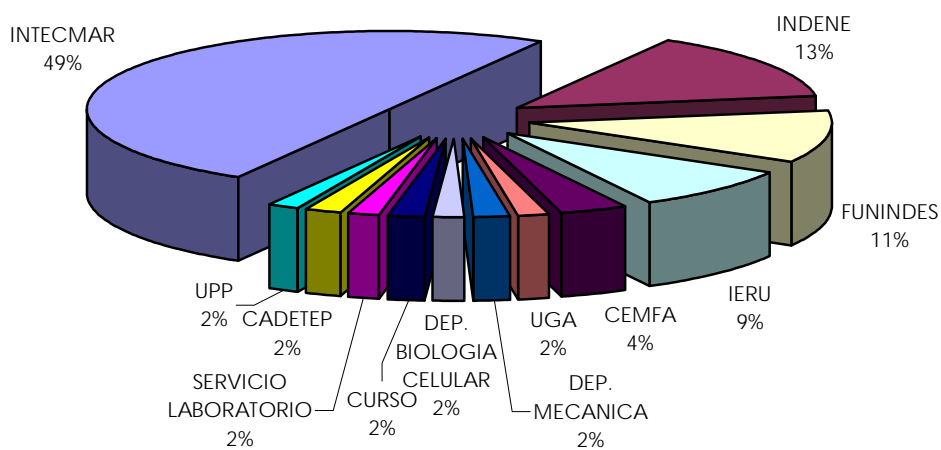


Figura 59. Gestiones de reservación de boletos aéreos por Unidad de Gestión ó Departamento durante el 2009.

3.7 ADMINISTRACION DE PROYECTOS FONACIT

Como se expresó en la Sección 2.5 de la Parte I de este Informe, desde el año 2001 FUNINDES es nombrada la Unidad de Asistencia Administrativa para los proyectos financiados por el FONACIT y los convenios de préstamos del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Desde esa fecha se han manejado los proyectos, llevando a cabo las funciones administrativas de compras y demás erogaciones del proyecto, así como, la presentación de los informes administrativos.

Durante el año 2009 disminuyeron en comparación con los años 2007 y 2008 la cantidad de cheques emitidos, ésto se puede observar en la Tabla 43. Se muestra entonces que en el año 2007 se emitieron mil noventa y seis (1.096) cheques, en el año 2008 disminuyó la cantidad de cheques emitidos llegando a novecientos noventa y seis (996) y para el año 2009 se emitieron menos cantidad de cheque, setecientos treinta y cuatro (734) sin embargo, incremento el monto total con respecto a los años anteriores.

Tabla 43. Cheques y montos emitidos en los años 2006, 2007 y 2008.

Meses	2007		2008		2009	
	Cheques	Montos	Cheques	Montos	Cheques	Montos
Enero	30	68.383	54	30.193	43	97.757
Febrero	96	178.217	101	78.958	56	66.325
Marzo	107	115.434	87	81.221	91	476.852
Abril	73	119.566	90	164.235	55	298.350
Mayo	107	179.406	102	214.170	82	210.889
Junio	97	66.088	72	235.054	84	163.509
Julio	160	94.470	133	258.031	103	231.248
Agosto	58	63.307	59	72.220	10	28.346
Septiembre	65	78.038	56	47.332	71	80.465
Octubre	128	126.352	98	302.159	56	250.294
Noviembre	133	165.386	61	153.286	58	114.782
Diciembre	42	43.619	83	76.807	25	32.074
Total	1.096	1.298.270	996	1.713.666	734	2.050.897

En la Figura 60, se observa el comportamiento de los cheques emitidos mes a mes, mostrando un aumento progresivo en el primer trimestre, luego hubo una baja progresiva en el mes de Abril aumentando hasta el mes de Julio, que es cuando se observa la mayor cantidad de cheques realizados durante el año 2009, sin embargo, el mes de Agosto es el mas bajo debido a la época de vacaciones, tanto de la universidad así como por parte del analista de Proyectos Fonacit. Igual ocurre en el mes de Diciembre debido a las vacaciones de fin de año. De lo antes descrito se concluye que la elaboración de cheques ha ido disminuyendo con respecto a los años anteriores (2007 y 2008) debido a que se han ido cerrando proyectos.

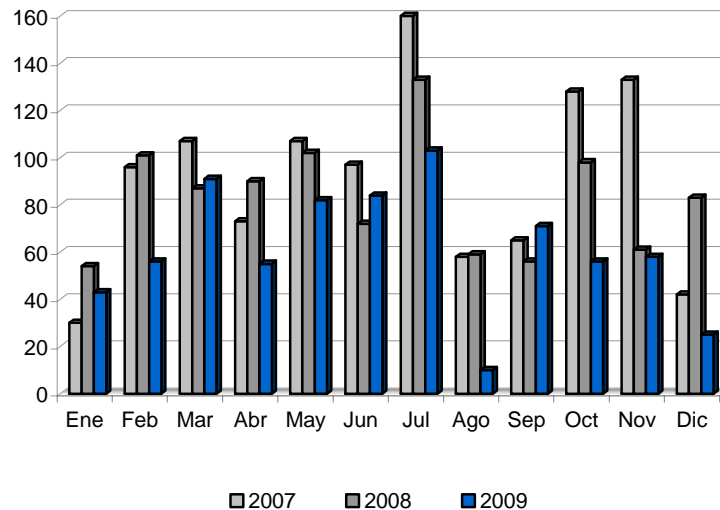


Figura 60. Cheques emitidos en los años 2007, 2008 y 2009

En la Figura 61, se aprecia como fue el comportamiento del monto manejado durante los años 2007 al 2009, para el 2007 fue de un millón doscientos noventa y ocho mil doscientos setenta con 79/100 bolívares (Bs. 1.298.270,79), para el 2008 fue de un millón setecientos trece mil seiscientos sesenta y seis bolívares (Bs. 1.713.666) y el 2009 fue de dos millones cincuenta mil ochocientos noventa y siete con 36/100 bolívares (Bs. 2.050.897,36). El incremento en los montos totales de cada año, se debe entre otras cosas, al aumento en los costos tanto de Equipos, Materiales y Suministros por efecto de la inflación en los precios que vive el país actualmente, efecto contrario a la producción de cheques, es decir, para el año 2009 se elaboraron menos cheques con respecto a los años 2007 y 2008.

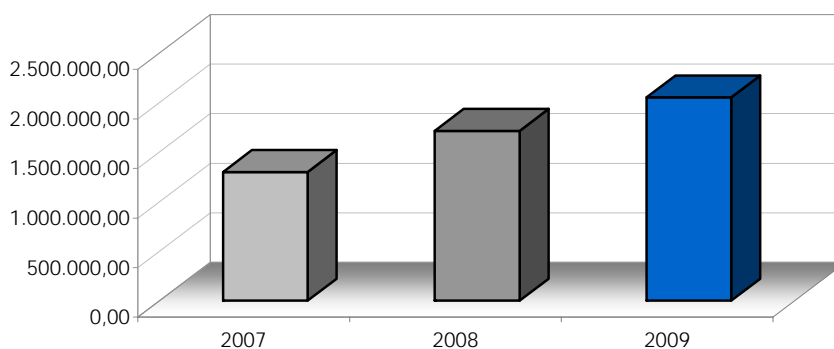


Figura 61. Comparación de montos manejados en los años 2007, 2008 y 2009

En el año 2009 se incurrieron en compras de seis (6) equipos científicos que se muestran en la Tabla 44, por parte, de los proyectos, por un monto trescientos treinta y tres mil doscientos sesenta y siete con 59/100 bolívares (Bs. 333.267,59). Dentro de este proceso se efectuaron compra de equipos con proveedores a nivel nacional en vista de que se suspendió el convenio de FONACIT con Banfoandes para el pago a proveedores en el exterior, lo cual genero una baja sensible en la compra de equipos. Debido a las dificultades que existen para la adquisición de divisas durante este año los Profesores responsables de Proyectos buscan otras formas de realizar la adquisición con proveedores extranjeros actualmente.

Tabla 44. Equipos adquiridos en el año 2008.

Proyecto	Fecha	Descripción del Equipo	Monto
G-2005000449	11/11/2009	Tubo cerámico de anodo corto	36.406
G-2005000449	28/07/2009	50% adelanto para la compra de microscopio óptico	13.440
G-2005000776	20/04/2009	Reómetro phisyca mcr 301 anton	227.687
G-2005000776	08/05/2009	Compra de accesorios para reómetro, plato de medición, p-ptd200/80, celda para cilindro	21.336
G-2001000599	05/08/2009	Estufa de convección por gravedad digital	17.136
G-2001000599	10/07/09	Balanza analítica electrónica digital marca ohaus modelo pioner pa 214	17.261
TOTAL Bs.			333.267

Durante el año 2009 se manejaron un total de veinte y nueve (29) proyectos, de los cuales se cerraron: El proyecto **G-200200480** de la Prof. Marissa Guerra, el **S1-2001000856** de la Profa. Marisela Granito, **S1-2001000368** Profa. Elia Garcia, **G-200100817** Profa. Jeannette Gonzalez, **S1-2001000864** Profa. Maria Pilar Garcia y el **S1-2000000646** Profa. Paula Suarez. Cabe destacar que para el cierre de estos Proyecto se procedio a realizar, a cada uno, el Informe Administrativo Final, y la elaboración de los cheques del monto remanente en cuenta y luego el deposito en la cuenta de cierre del FONACIT. En el Anexo 12 se presenta el listado de proyectos

En la Tabla 45 se muestran las remesas recibidas durante el año 2009. Donde se refleja una sola remesa recibida por parte de los proyectos.

Tabla 45. Remesas recibidas durante el año 2009.

Profesor	Proyecto	Fecha	Monto
Bibiana Bilbao	G-200500514	27/02/2009	385.410,32
TOTAL			385.410,32

3.8 PAGO HONORARIOS A LOS PROFESORES Y TÉCNICOS Y APORTES A LOS DEPARTAMENTOS Y VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

En el Anexo 13 se encuentra la información de los honorarios devengados por los Profesores y en el Anexo 14 se encuentra la misma información pero agrupados los profesores por Departamento, en esta última puede verse el monto total que ingresó a cada Departamento. En el Anexo 15 se encuentra la información de los honorarios devengados por el Personal Administrativo.

En la Figura 62 se muestra información de los aportes a los Departamentos y Vicerrectorado Administrativos durante los años 2008 y 2009. Como puede observarse, en ambos casos el monto de los aportes aumentó. Con respecto al aporte a los Departamentos, este pasó de seiscientos cuarenta y cuatro mil ciento ochenta y uno con 54/100 bolívares (Bs. 644.181,54) a seiscientos cincuenta y seis mil seiscientos sesenta y ocho con 22/100 bolívares (Bs. 656.668,22) y en el caso del Vicerrectorado Administrativo paso de cincuenta y un mil seiscientos sesenta y siete con 48/100 bolívares (Bs. 51.667,48) a sesenta y un mil novecientos cincuenta y tres con 88/100 bolívares (Bs. 61.953,88).

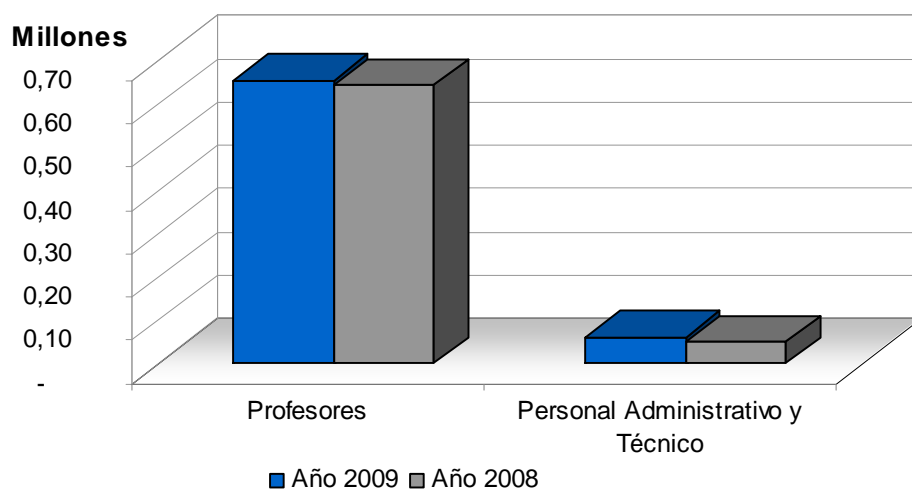


Figura 62. Aportes a Departamentos y Vicerrectorado administrativo año 2008-2009

A diferencia del año 2008, durante el 2009 el Departamento que percibió mayores ingresos fue el Departamento de Conversión y Transporte, seguido del Departamento de Procesos y Sistemas. El Departamento que recibió menor aporte fue el Departamento de Computo Científico. Se puede observar la distribución de estos departamentos en la Tabla 46 o en la Figura 63.

Tabla 46. Aportes a Departamentos y Vicerrectorado Administrativo.

Departamento	Aporte al Departamento	%
Conversión y Transporte	128.963	17,95
Procesos y Sistemas	103.445	14,40
Vicerrectorado Administrativo	61.953	8,62
Mecánica	52.178	7,26
Estudios Ambientales	46.507	6,47
Biología de Organismo	37.324	5,19
Planificación Urbana	35.704	4,97
Tecnología de Procesos Biológicos y Bioquímicas	34.491	4,80
Ciencias Económicas y Administrativas	32.565	4,53
Computación y Tecnología	24.825	3,45
Ciencias de los Materiales	21.342	2,97
Ciencias y Tecnología de Comportamiento	19.097	2,66
División de Ciencias Sociales y Humanidades	15.372	2,14
Tecnología Industrial	14.072	1,96
Ciencias Sociales	12.349	1,72
Biología Celular	10.925	1,52
Electrónica y Circuitos	10.720	1,49
Tecnología de Servicio	9.190	1,28
División de Ciencias Biológicas	8.531	1,19
Ciencias de la Tierra	6.922	0,96
Termodinámica y Fenómenos de Transporte	5.640	0,78
División de Física y Matemáticas	5.485	0,76
Formación General Y Ciencias Básicas	3.551	0,49
Química	3.3250	0,46
Lengua y Literatura	3.000	0,42
Diseño y Arquitectura	2.754	0,38
Ciencias Sociales	2.720	0,38
Idiomas	2.303,25	0,32
Matemáticas puras	1.580	0,22
Decanato de Investigación	836	0,12
Física	651	0,09
Cómputo Científico	288	0,04
Total	718.622	100

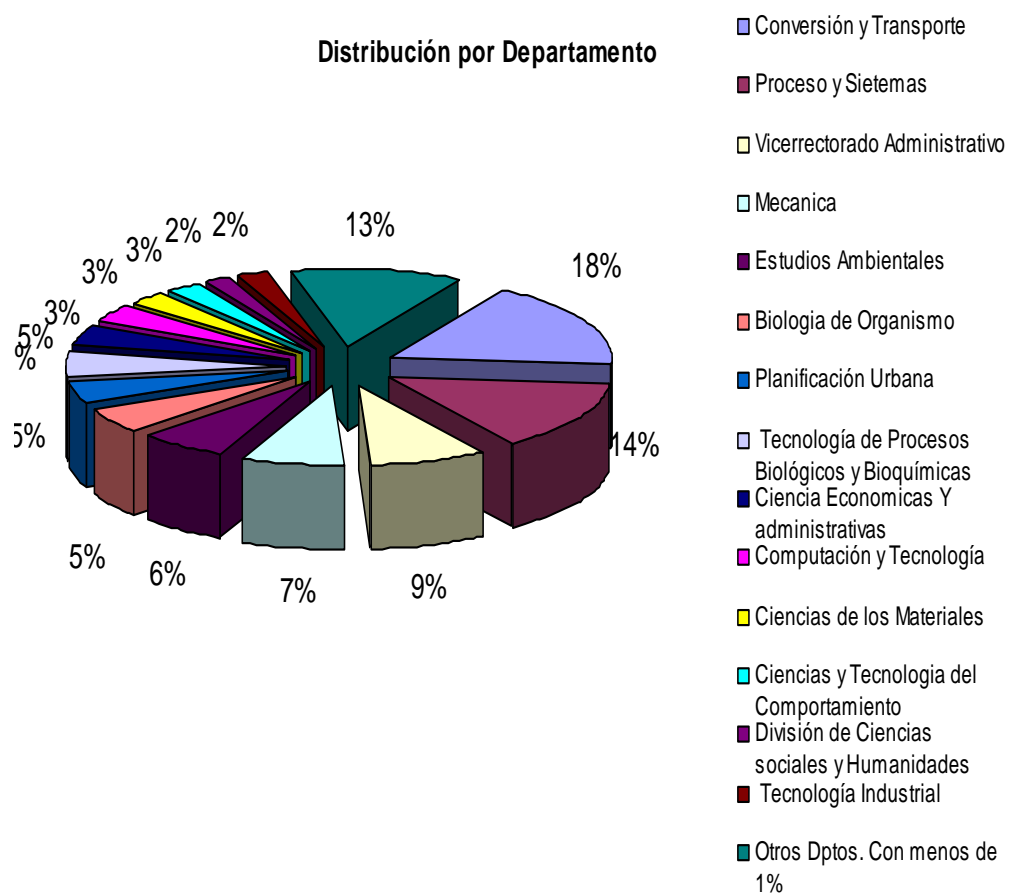


Figura 63. Distribución por Departamento y Vicerrectorado Administrativo.

De la Tabla 46 se puede notar que ocho (8) departamentos recibieron la mayor cantidad de aportes, estos departamentos incluyen el 88,15% de personal de la Universidad que participar en proyectos vía FUNINDES. Esto quiere decir que de los doscientos cincuenta y cuatro (254) profesores que participan vía FUNINDES, doscientos siete (207) están en esos ocho (8) departamentos. Esto puede verse en la Figura 63.

El monto total que percibieron los Profesores y Ayudantes Académicos durante el año 2009 es de cuatro millones trescientos setenta y dos mil doscientos once Bolívares (Bs. 4.372.211). En la Tabla 47 se presentan los ingresos de los profesores de mayor monto durante los años 2006 a 2009, se muestra igualmente el Departamento, la categoría y su participación en el PPI durante el año 2009.

Tabla 47. Profesores que más han recibido por HP, año 2007-2009.

Profesor	Monto en Bs. 2007	Monto en Bs. 2008	Monto en Bs. 2009	Departamento	Categoría	Nivel PPI
Profesor A		125.184	171.560	Procesos y Sistemas	Asistente	No pertenece
Profesor B	96.638	135.461	166.866	Biología de Organismos	Titular	Nivel 3
Profesor C			141.958	Conversión y Transporte de Energía	Agregado	Nivel 1
Profesor D			140.415	Conversión y Transporte de Energía	Titular	No pertenece
Profesor E	86.464		133.254	Estudios Ambientales	Asistente	Inactivo
Profesor F		146.067		Estudios Ambientales	Titular	Nivel 3
Profesor G		135.088		Procesos y Sistemas	Titular	Inactivo
Profesor H		129.237		Procesos y Sistemas	Titular	Nivel 3
Profesor I	58.330			Procesos y Sistemas	Titular	Nivel 2
Profesor J	58.000			Conversión y Transporte de Energía	Titular	Nivel 3
Profesor K	57.043			Procesos y Sistemas	Titular	Nivel 1

3.9 ACTIVIDADES FINANCIERAS

3.9.1 Inversiones

Durante el año 2009 se realizaron inversiones por la cantidad de doscientos veintiocho millones novecientos mil bolívares (Bs. 228.900.000) en dos (2) instituciones bancarias del país. Se observa en la Tabla 48, que desde el año 2007, las colocaciones han sido en dos (2) instituciones bancarias, las cuales han variado de acuerdo a las políticas de las instituciones.

Tabla 48. Inversiones realizadas durante el año 2009.

Institución	Monto			Intereses Ganados		
	2007	2008	2009	2007	2008	2009
Banco Mercantil	2.500.000,00	3.000.000,00	0,00	205.481,11	890.672,22	0,00
Banco Provincial	500.000,00	0,00	0,00	4.888,89	0,00	0,00
Banco Banesco	0,00	23.500.000,00	197.800.000,00	0,00	1.681.250,00	2.679.159,72
Banco de Venezuela	0,00	0,00	31.100.000,00	0,00	0,00	427.575,00
TOTAL	3.000.000,00	26.500.000,00	228.900.000,00	210.370,00	2.571.922,23	3.106.734,72

En la Figura 64, se observa el incremento en el monto colocado para el año 2009 en comparación al período 2007-2008, lo cual se refleja en los intereses generados durante ese período, es importante acotar que un porcentaje de los ingresos percibidos por intereses corresponden a los proyectos.

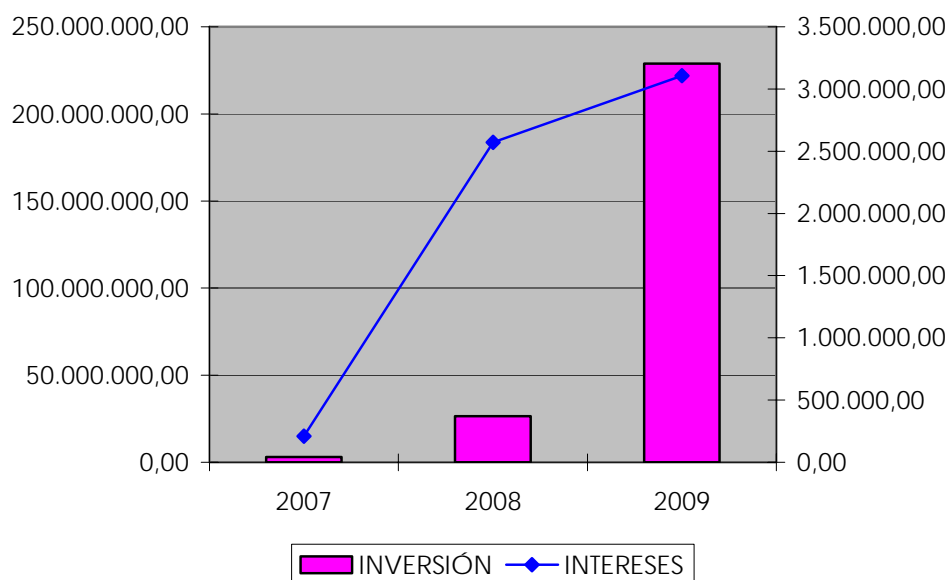


Figura 64. Inversiones realizadas durante el año 2009.

3.9.2. Fideicomisos

Durante el año 2009, se abrió un (1) fideicomiso, cuya información se puede apreciar en la Tabla 49, que corresponden a tres (3) proyectos de las empresas Profalca y Metor, C.A., por un monto de dos millones cien mil bolívares (Bs. 2.100.000).

Tabla 49 Fideicomisos durante el año 2009.

Institución	Empresa	Fecha de apertura	Monto
Banco Banesco	Profalca y Metor, C.A.	12/02/2009	2.100.000
Total			2.100.000

3.9.3. Activos

En la Tabla 50 se muestran los activos fijos adquiridos por proyectos. Estos activos se encuentran registrados en la contabilidad de FUNINDES, sin embargo, al igual que los otros años se debe establecer conjuntamente con la Universidad Simón Bolívar la política o parámetro que indique cuando éstos deben ser transferidos a la Universidad.

Tabla 50. Activos fijos adquiridos por proyectos

Años	Monto Bs.
2000	197.913
2001	300.635
2002	97.436
2003	7.785
2004	10.061
2005	273.720
2006	340.490
2007	656.558
2008	1.266.714
2009	4.002.300
Total	7.153.612

Como se puede observar, disminuyo en un 50% aproximadamente para el año 2009 la adquisición de activos fijos con cargo a proyectos.

3.9.4. Cuentas por Pagar

Las Cuentas por Pagar son todas aquellas obligaciones que posee la Fundación con proveedores Internos y Externos. En la Tabla 51 se muestra la información, que gráficamente se observa en la Figura 65.

Tabla 51. Cuentas por pagar a proveedores, clientes y proyectos durante el período 2006-2008.

DESCRIPCIÓN	2007	2008	2009
Cuentas por Pagar Proveedores nacionales	10.294	1.306.938	688.163
Cuentas Por Pagar Anticipo Clientes	1.204.305	1.591.217	1.664.995
Provisión Cuentas por Pagar Proyectos	24.351.264	44.341.416	50.847.68
TOTAL CUENTAS POR PAGAR	25.565.864	47.239.572	53.200.844

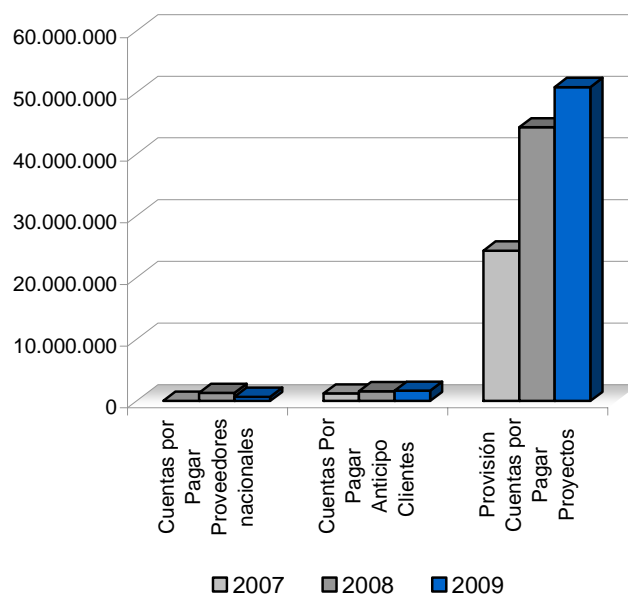


Figura 65. Cuentas por pagar a proveedores, clientes y proyectos durante el período 2007-2009.

Las cuentas por pagar a la planta de empleados de FUNINDES, proveedores internos, se muestran en la Tabla 52.

Tabla 52. Pasivos Laborales.

Descripción	Al Cierre 2009 Monto en Bs.	Al Cierre 2008 Monto en Bs.	% de variación
Sueldos y Salarios por Pagar	0	0	
Fondos de Ahorro por Pagar	3.518	7.482	188
Fideicomiso	50.211	35.148	181
SSO y Paro Forzoso	79.951	19.386	135
Seguro HCM por Pagar	2874	7.723	91
Política Habitacional por Pagar	8919	2.872	127
Seguro de Vida por Pagar	0	0	0
Bono Vacacional por Pagar	23235	29.079	88
Aguinaldo por Pagar	0	0	0
Total Pasivo Laborales	168.708	101.690	94

3.9.5. Donaciones

Las Donaciones que realizó FUNINDES durante el año 2009 se muestran en la Tabla 53 la cual muestra la fecha de la misma, el beneficiario, el concepto y el monto.

Tabla 53. Donaciones.

Fecha	Beneficiario	Evento	Monto
10/01/2009	Universidad Simón Bolívar	Financiamiento para sufragar gastos de visitantes a la III reunión CDCHT	2.319,48
23/01/2009	Grupo Carpeplast, s.a	Aporte para la cancelacion de 15 maletines para ser obsequiados a los profesores noveles que asistieron a taller de inducción	1.157,98
13/02/2009	Universidad Simon Bolivar	Donativo por colaboracion con las actividades sociales programadas en evento por conferimiento del doctorado Honoris Causa al maestro José Antonio Abreu	24.500,00
26/02/2009	Universidad Simón Bolívar	Donación para la premiacion de las exhibiciones estudiantiles en las jornadas Infocarreras 2009	500,00
07/05/2009	Aurora Alejandra Olivieri	Donacion para cancelar bolsos, boligrafos y parte de refrigerios para el encuentro de matematicas en honor al prof. Lázaro	4.712,96
11/05/2009	Cafeteria Damper	Donacion por servicio de refrigerios	149,00
19/05/2009	Aurora Alejandra Oivieri	Donación para cancelacion de honorarios profesionales correspondientes por dictar cursos en el Programa de Especialización en Didáctica de las Matemáticas	3.000,00
19/05/2009	Alberto Mendoza Jacobsen	Donación para cancelacion de honorarios profesionales correspondientes por dictar cursos en el Programa de Especialización en Didáctica de las Matemáticas	3.000,00
19/05/2009	Jose Gregorio Hernández	Donación para cancelacion de honorarios profesionales correspondientes por dictar cursos en el Programa de Especialización en Didáctica de las Matemáticas	2.000,00
10/06/2009	Universidad Simon Bolivar	Reembolso por la donación de 22 almuerzoz para inuaguracion de la sala de análisis térmico andre reol en el marco del proy. locti # 49-2039 desarrollo de biopolimeros para las aplicaciones industriales	2.194,36
23/06/2009	Grecia Carolina Garcia	Aporte para la asistencia de las estudiantes Grecia Garcia y Rosa D"Ambrosio a la reunión de la (CNEC) en la ciudad de merida	1.100,00
17/07/2009	Festejos Plazas c.a	Apoyo al evento Jornada de Investigacion de Ciencias Biologicas	4.049,17
10/08/2009	Eunice Gomez	Ayuda para la profesora eunice gomez trabajadora de la unidad educativa usb para realizar tratamiento medico, ya que fue diagnosticada con cancer de seno.	5.000,00
11-08-209	Oscar Enrique Perez B	Donacion para cancelar la liquidacion del Prof. Oscar Perez el cual dictaba a traves de FUNINDES-USB	15.000,00
17/08/2009	Irlanda N Jaimes E	Fondos provenientes de la donacion de la fundacion jornadas cientificas	1.000,00
17/08/2009	Alfredo J Rios	Fondos provenientes de la donacion de la fundacion jornadas cientificas	3.000,00
11/09/2009	ACSE C.A	Donacion de refrigerios para 120 personas con motivo de evento q se realizará durante el mes de oct en el Maczul Edo Zulia	2.719,20
TOTAL			75.402,15

3.10 ACTIVIDAD DE SERVICIOS GENERALES

3.10.1. Producción de material Impreso

En relación a la producción del material impreso y fotocopiado realizado en la Fundación durante el año 2009, la relación entre el consumo interno (documentos asociados a la Coordinación de Mercadeo, la Coordinación de Ofertas o la administración general) y el consumo externo (informes, material de cursos, certificados, material bajo especificaciones especiales como tarjetas de presentación, etc.), se apreció un incremento de los volúmenes de los servicios internos versus los suministrados a las Unidades Operativas a través de los Proyectos, Cursos, o Servicios de Laboratorio durante este año como se muestra en la Figura 66.

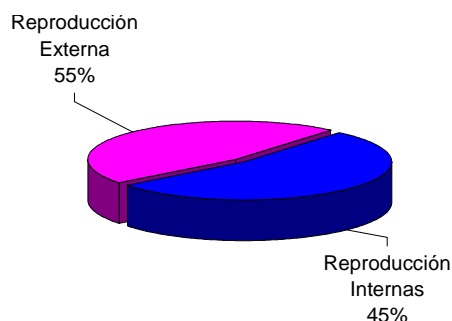


Figura 66. Relación de trabajos internos y externos durante el 2009.

Esto se debe, principalmente, a que a lo largo del año 2009 toda la papelería, folletos, informes y material de promoción y corporativo fue realizado en y desde la Fundación.

3.10.2. Inventario

Se mantiene un inventario operativo que garantiza cubrir los requerimientos cotidianos y planificados de la Fundación de manera suficiente y oportuna, aunque el volumen numérico se mantiene, el valor del inventario se incrementa por los constantes aumentos de precios fruto de la inflación sufrida a lo largo del año que transcurrió. También se debió aumentar el inventario físico ante la dificultad de un despacho confiable por períodos de escasez de ciertos rubros, como por ejemplo los consumibles de impresión.

En la Figura 67 se observa la distribución del inventario para Diciembre de 2009.

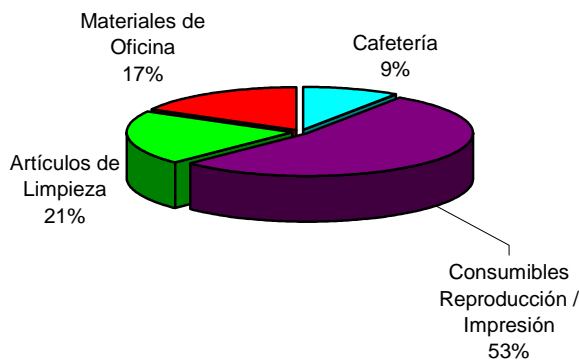


Figura 67. Inventario al mes de Diciembre de 2009.

3.10.3. Servicios

Para el período reportado en este informe se observa un incremento en el rubro de servicios, tal y como se muestra en la Figura 68, determinado, básicamente, por la necesidad de invertir en el mantenimiento y adecuación de los equipos e infraestructura. Los principales ítems de servicios fueron: mantenimiento del aire acondicionado (acuerdo con la Dirección de Planta Física) y compra de repuestos para acondicionarlo, mantenimiento de la central telefónica, contrato de mantenimiento de la fotocopidora, reparaciones de computadoras y reparaciones varias de la infraestructura.

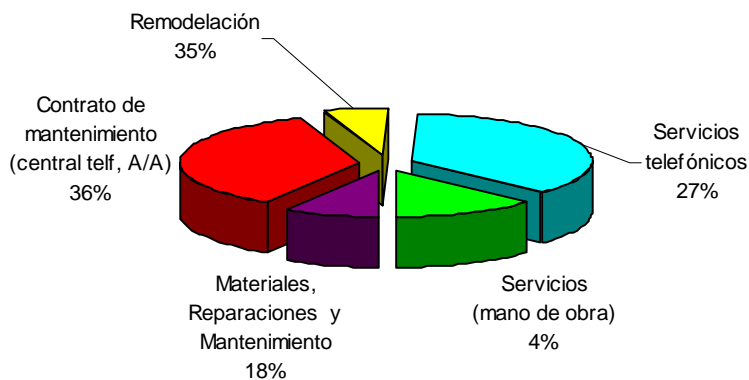


Figura 68. Servicios ejecutados durante el año 2009.

Se concretó el cambio del 100% de las sillas de trabajo del personal, lo que está repercutiendo en una mejoría notable en el desempeño y salud de los empleados de la Fundación. Esta adquisición una parte del mobiliario que se iba a cambiar con las remodelaciones, las cuales no se realizaron, debido a que los compromisos para agregar más espacio físico a la Fundación, para realizarla de manera adecuada, no fueron concretados.

Se recuperó un espacio afectado, en varias oportunidades, por la remodelación acontecida en la Galería de Arte. Estos hechos afectaron los espacios de secretaría de Presidencia, taller de informática y servicios generales y reproducción. Se causaron daños en infraestructura, mobiliario y servicios, por lo que, primeramente, se determinó la reubicación de estas personas y usos. Con la mediación de la Dirección de Planta Física se logró un acuerdo con el contratista responsable de la obra, el que consistía en la remodelación de todos los espacios afectados y que como se decidió cambio de uso para esta nueva área recuperada los gastos adicionales eran costeados por la Fundación. Fruto de este acuerdo es la remodelación de la oficina donde actualmente se encuentra la oficina de Consultoría Jurídica, lo que permitió, a su vez, una redistribución en las oficinas a lo largo del pasillo central. A pesar de este esfuerzo, aún persiste la necesidad de mayor espacio físico para lograr el equilibrio con el número de personas que laboran en la Fundación. En la Figura 69 se relacionan estos rubros.

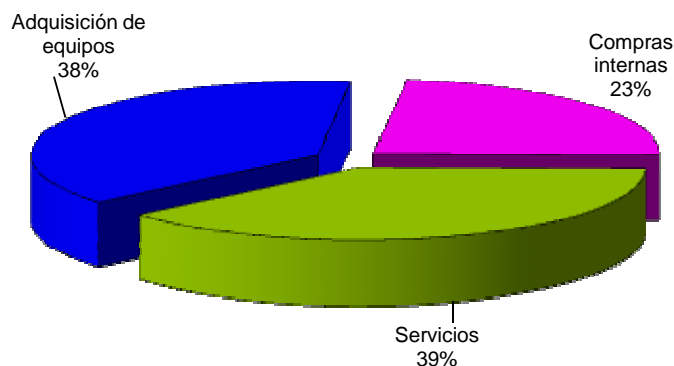


Figura 69. Relación de gastos internos durante el año 2009.

3.11 FACTOR DE PARTICIPACIÓN UNIVERSITARIA (FPU) REAL

Como se mencionó en la Sección 2.7 de la Parte II, el FPU está definido en un documento emanado del Consejo Directivo de fecha 15/07/1998.

Sin embargo, existen excepciones y variaciones aplicadas a distintos tipos de servicios que generan un factor de participación universitaria real, distinto al previsto en la norma. Estas han sido mostradas también en la Sección 2.7.

Con la información hasta ahora presentada en este informe, se ha obtenido un valor real por participación universitaria durante el año 2009 de 13.13%, la cual se presenta en la Tabla 54.

Tabla 54. Factor de Participación Universitaria Real del año 2009

Facturado en el año:	26.836.976
Aportes LOCTI recibidos en el año:	15.373.398
Total entradas por Facturación y Aportes*	42.215.374
Ingresos Brutos de FUNINDES F.P.U:	6.331.568

* NOTA: es importante destacar que el monto facturado no es igual al contratado, pues los servicios prestados se ejecutan a lo largo del tiempo, que en ocasiones es plurianual, por lo que la facturación de lo contratado puede ser hecha en años distintos al de contratación.

3.12 COSTOS DE OPERACIONES DE FUNINDES

Según los datos incluidos en el Informe de Gestión, el Costo de Operaciones del año 2009 se muestra en la Tabla 55.

Tabla 55. Costo de Operaciones del año 2009

Facturado en el año 2009:	26.836.976
Aportes LOCTI recibidos en el año 2009:	<u>15.378.398</u>
Total entradas por Facturación y Aportes:	42.215.374
Gastos Operativos de FUNINDES en el año 2009:	5.422.156
Costos Operativos en base a las entradas totales:	<u>5.422.156</u> 12.8% 42.215.374

3.13 APLICACIÓN DE LA FACTURACIÓN Y APORTES LOCTI DE FUNINDES

A continuación, se presenta la Tabla 56 la cuál muestra el desglose por tipo de servicios de la Facturación y Aportes Locti del año fiscal 2.009 de la Fundación. Como conclusión básica puede observarse, que en dicha Facturación el peso de “Proyectos” y “Cursos” corresponde a más del 56% del monto total del año. Asimismo, puede concluirse la importancia de los “Aportes Locti” (36,4%) sobre los Ingresos totales de Funindes.

Tabla 56. Facturación y Aportes de FUNINDES por tipo de Servicio.

Tipo de Servicio	Monto Bs.F	%
Proyectos	18.332.051	43,4%
Loctis	15.378.398	36,4%
Cursos	5.563.234	13,2%
PAP's	1.349.738	3,2%
Dec. Extensión	253.070	0,6%
Serv. Laboratorio	1.338.883	3,2%
Total	42.215.374	100,0%

La Tabla 57 muestra un desglose de la aplicación de la Facturación y Aportes Locti por naturaleza de los egresos, la cual se explica por si sola. Es importante resaltar que las dos líneas más importantes corresponden a “Gastos de Funcionamiento” de los proyectos y/o servicios y a los Honorarios Profesionales del Personal Académico y Administrativo de la Universidad Simón Bolívar.

Tabla 57. Aplicación de la Facturación y Aportes Locti

Descrpcion	Proyectos	Aport. Locti	Cursos	PAP's	Dec. Extensión	Serv. Laboratorio	Total	%
HP USB	6.208.616	1.230.272	2.792.743	565.525			10.797.156	25,6%
HP Externos	2.794.650	2.514.368			142.959		5.451.977	12,9%
Gast. Funcionam.	2.540.591	9.285.477	1.223.911	603.416	33.026		13.686.421	32,4%
Departamentos	934.871	201.457	272.598	124.017			1.532.943	3,6%
Unidad de Gestión	519.742	147.633	216.966				884.341	2,1%
Gast. Reemb	2.072.325						2.072.325	4,9%
FPU	3.261.256	1.999.192	929.060	56.779			6.246.287	14,8%
Serv. Laboratorio			83.449			1.338.883	1.422.332	3,4%
Dec. Extension			44.506				44.506	0,1%
Aportes Institucional					77.085		77.085	0,2%
Total	18.332.051	15.378.398	5.563.234	1.349.737	253.070	1.338.883	42.215.374	100,0%

4. RESULTADOS OBTENIDOS POR LA CONSULTORÍA JURÍDICA

4.1 CONVENIOS Y CONTRATOS SUSCRITOS

La Consultoría Jurídica durante el periodo 2009 materializó el análisis, revisión y elaboración de trescientos sesenta (360) contratos, suscritos entre FUNINDES y las distintas empresas del sector público y privado. La cantidad de contratos anteriormente señalados se distribuyen como se muestra en la Tabla 58.

Tabla 58. Número de Contratos Elaborados

CONTRATOS	CANTIDAD
Convenios Específicos Aportes LOCTI	43
Convenios Específicos Inversión LOCTI	12
Contratos de Servicios, Ordenes de Servicios	77
Contratos Honorarios Profesionales (personal externo)	154
Contratos Beca Trabajo (personal externo)	74
TOTAL	360

4.2 CASOS JUDICIALES

4.2.1 Demanda incoada por FUNINDES contra la Empresa TRASSA

En el caso de la demanda incoada por FUNINDES en fecha trece (13) de Diciembre de 2005, contra la empresa “TECNOLOGÍA RACIONAL APLICADA A SISTEMAS-TRASSA”, por vía del procedimiento de Intimación de Facturas Vencidas, el Juzgado Décimo de Primera Instancia en lo Civil, Mercantil y de Transito de la Circunscripción Judicial del Área Metropolitana de Caracas dictó sentencia sobre las Cuestiones Previas opuestas por la contraparte en fecha tres (03) de Noviembre de 2006. En este sentido, el referido Juzgado, en fecha veintitrés (23) de Julio de 2008, se pronunció al respecto, declarando SIN LUGAR las Cuestiones Previas Promovidas por la demandada (TRASSA) y por ende se procedió a solicitar la notificación a la contraparte sobre dicha decisión con la finalidad de que procedan a la contestación de la demanda.

No se han producido más actuaciones debido a que los Tribunales Civiles y Mercantiles de Primera Instancia de la Circunscripción Judicial del Área Metropolitana, se encontraba en remodelación por cambio de sede y actualmente están en proceso de digitalización.

4.2.2 Recurso Contencioso de Nulidad Contra Acto Administrativo Contenido en el Aparte V del Acta 05/10 Emanado del Consejo Directivo de la Universidad Simón Bolívar.

La Corte Segunda en lo Contencioso Administrativo del Tribunal Supremo de Justicia en fecha ocho (08) de Diciembre de 2009, declaró: INADMISIBLE, el recurso incoado por la ex Junta Directiva de FUNINDES, Profesores Ulises Lacoa, Mirady Sebastiani y Rómulo Martínez, correspondiente al Recurso de Nulidad del aparte V del Acta 05/10 del Consejo Directivo de LA USB, en la cual consta que dicha Junta no presentó ante el Consejo Superior de FUNINDES, los Informes de Gestión y Estados Financieros de los años 2002 y 2003.

4.3 OTROS ALCANCES

4.3.1 Fianzas y Seguros

La Consultoría Jurídica a través de las empresas aseguradoras gestionó la emisión de cuarenta y seis (46) documentos, comprendidos entre Fianzas y Pólizas de Seguros, solicitadas por los clientes. Todo ello, con la intención de dar cumplimiento con lo establecido en las diversas contrataciones suscritas durante el año.

4.3.2 Evacuación de Consultas y otros Asuntos Relevantes

Durante el 2009, se evacuaron gran cantidad de consultas formuladas por las diversas empresas, público en general, personal de la Institución, personal docente y Unidades Operativas. Entre otras:

1. Se asistió a todas las reuniones celebradas con otros organismos públicos o privados, que tuvieran por finalidad discutir o solventar cuestiones en materia Jurídica, importantes para el buen desenvolvimiento de la Fundación.
2. Se investigaron, interpretaron, analizaron y revisaron las diversas leyes, reglamentos y providencias, con la finalidad de mantener informado al personal de la Fundación sobre todo los cambios ocurridos en el ámbito Jurídico Nacional.
3. Se asistió a la Presidencia, en aquellas comunicaciones que requirieran su revisión, así como en las decisiones que le fueron consultadas por la Junta Directiva.
4. Se sostuvo reunión con la Unidad de Gestión Ambiental, relativa a los pasivos laborales que presentaban para la fecha por el personal externo contratado, llegándose a feliz término.

5. Se sostuvo reunión con las profesoras Quiteria Franco y Leticia Esteves, sobre el caso del Prof. Oscar Pérez, relativa a la solicitud del Prof. Pérez a través de su Abog. Lelys Peralta, para el pago formal de Prestaciones Sociales por haber dictado a través de FUNINDES-USB, cursos de inglés, lográndose una negociación favorable para ambas partes.
6. Se acudió al Registro Público del Primer Circuito del Municipio Sucre del Estado Miranda, para la protocolización del Nombramiento del MSc. Ing. José Francisco Moreno Hurtado como Gerente de Operaciones de FUNINDES-USB.
7. Se logró un acuerdo con PDVSA La Campiña, para que reconocieran como Gastos Reembolsables, las Fianzas y Pólizas contratadas para garantizar las obligaciones a nuestro cargo de "Servicios de Consultoría y "Asistencia Técnica para los Proyectos Mayores del Plan Siembra Petrolera".
8. Se gestionó ante Notarías Públicas, firmas de Contratos y/o Convenios con diferentes Empresas.
9. Se dio apoyo a la Coordinación de Mercadeo, por solicitud de las Unidades Operativas, de concretar la inscripción de la Fundación en el Registro Nacional de Contrataciones y en el Registro de Empresas de Producción Social.

PARTE V

Conclusiones y Recomendaciones

El año 2009 fue un año en el que los esfuerzos de mercadeo se orientaron a la atención de las empresas activas que vienen trabajando conjuntamente con FUNINDES y a la captación de nuevas clientes. Este año la labor de mercadeo estuvo acompañada y apoyada directamente por la Junta Directiva de la Fundación, quién salió a la calle a conseguir empresas, por el Coordinador de Enlace, quién se reunió con empresas y profesores, y por mas de cincuenta (50) profesores quienes solos o acompañando a la Coordinadora de Mercadeo visitaron las empresas. Esto hizo que se atendieron a más de trescientas (300) empresas y se concretaran servicios y proyectos con más de ciento quince (115).

Se cumplió satisfactoriamente el plan de gestión establecido para el 2009 en virtud de que se cumplieron la mayoría de las metas planteadas.

De manera constante se realizó la revisión, acompañamiento en la formulación, cálculo y revisión presupuestaria, elaboración de presupuestos internos y se asesoró a los profesores en la formulación de proyectos y cursos, tanto relacionados con la LOCTI como no relacionados con ésta.

Se ofertaron en total quinientos noventa y cinco (595) servicios, de los cuales doscientos diez y ocho (218) correspondieron a Proyectos, ochenta y uno (81) a Cursos y doscientos noventa y seis (296) a Servicios de Laboratorio. De los proyectos, ciento cincuenta y cuatro (154) no fueron LOCTI, veintisiete (27) fueron a proyectos de inversión LOCTI y treinta y siete (37) fueron a proyectos de aporte LOCTI. De los cursos, sesenta y cinco (65) no fueron LOCTI, doce (12) correspondieron a inversiones LOCTI y cuatro (4) a aportes LOCTI. La mayor diferencia con respecto al año 2008 se observa en la cantidad de servicios de laboratorio ya que hubo una importante disminución de ciento veinte y cinco (125) servicios y en cursos no LOCTI donde hubo una disminución de cuarenta (40).

Se concretaron ciento treinta y cinco (135) Proyectos, sesenta y siete (67) Cursos y doscientos ochenta y ocho (288) Servicios de Laboratorio. De los Proyectos, treinta y seis (36) son proyectos que recibieron aportes en el marco de la LOCTI, ocho (8) proyectos de inversión LOCTI y noventa y uno (91) proyectos que no están en el marco de la Ley. Los resultados obtenidos durante el 2009 con respecto al 2008 evidencian un disminución de un 25% en cuanto a captación de empresas. Las razones que pueden explicar este comportamiento son:

- La situación económica del país y la dificultad de las empresas para acceder a dólares a través de CADIVI conlleva a que las empresas disminuyan sus compras e inversiones y por lo tanto se limitan sus ingresos, muchas empresas dejaron de ser aportantes LOCTI este año ya que no cumplen con las 100 mil UT de ingresos netos brutos anuales.
- Muchas empresas aportantes buscan como primera opción invertir internamente y desarrollar proyectos con recursos propios, como segunda opción se apoyan en una institución de educación superior como la USB para ejecutar programas de capacitación y formación o recibir asesorías para proyectos de I&D, y como ultima opción, aportan a proyectos de investigación de las Universidades.

- La transferencia de las empresas petroleras privadas a empresas mixtas. Esta situación accionaría de las empresas privadas conduce a que los aportes LOCTI de las empresas mixtas estén dirigidos a proyectos de interés de PDVSA, limitando la captación de estos recursos por parte de la Universidad.
- El Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Industrias Intermedias (MPPCTII) no dio prorroga a aquellas empresas que por diversas razones no pudieron formalizar su aporte para diciembre de 2008, esto trajo como consecuencia que se perdiera el aporte de muchas de ellas.
- Los rumores del nuevo Reglamento trajeron consigo gran nivel de incertidumbre en el sector empresarial.

Los principales problemas enfrentados por la Fundación durante el año 2009 fueron:

- Poca participación del profesorado de la USB, así como el estado de inoperancia en que se encuentra gran parte de los equipos de los laboratorios.
- Muchas actividades adicionales a la actividad medular de mercadeo y un equipo de trabajo reducido.
- Manejo de información que no se encuentra totalmente sistematizada.

Los retos a enfrentar durante el año 2010 serían:

- Continuar con una labor de mercadeo eficiente y solicitar el apoyo a las autoridades universitarias para realizar actividades de promoción y mercadeo de alto nivel.
- Hacer foros, exposiciones o presentaciones en la Universidad e Invitar a las empresas y/o Cámaras a que participen.
- Contar con información sistematizada, que permita tomar decisiones sobre la marcha y hacer mucho más asertivos los esfuerzos en la captación de recursos.
- Contar con un sistema de identificación de necesidades, previsto en los planes de gestión, que permita contar con información certera en apoyo a la toma de decisiones.
- Captar más profesores para que realicen asesoría, investigación aplicada, formación de personal y servicios de Laboratorio a través de la Fundación, aumentándose de esta manera la oferta que se da a las empresas.
- Impulsar la creación de una política universitaria en la que se valore más la actividad de extensión que los Profesores realizan a través de la Fundación.
- Ofrecer un mejor servicio a los profesores y a las empresas.