



INFORME DE GESTIÓN DE LA CORPORACIÓN PARQUE TECNOLÓGICO SARTENEJAS

PERÍODO ENERO – DICIEMBRE 2009

PLAN Y PROYECTO DE PRESUPUESTO

PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2010

**Presentado a Consideración del Directorio
N° 001/10**

Elaborado por la Junta Directiva y el Equipo de Trabajo de la
Corporación Parque Tecnológico Sartenejas
MAYO 2010

INDICE DE CONTENIDOS

I.- INTRODUCCIÓN	5
II.- CORPORACIÓN PARQUE TECNOLÓGICO SARTENEJAS.	6
III.- RESUMEN EJECUTIVO DEL INFORME DE GESTIÓN PARA EL PERÍODO ENERO – DICIEMBRE DE 2009 Y DEL PLAN Y PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL PERÍODO ENERO – DICIEMBRE 2010.	9
IV.- INFORME DE GESTIÓN PARA EL PERÍODO ENERO – DICIEMBRE DE 2009 Y ACCIONES A EJECUTAR PARA EL PERÍODO ENERO – DICIEMBRE 2010, DETALLE POR UNIDAD FUNCIONAL.	19
IV.1.- RESULTADOS DERIVADOS DE ACCIONES GENERALES EN EL 2009.....	19
IV.1.A.- RESULTADOS 2009	19
IV.1.B.- ACCIONES PARA EL 2010	36
IV.2.- INFORME DE GESTIÓN DE LA INCUBADORA DE EMPRESAS – 2009.....	40
IV.2.A.-RESULTADOS DE LA INCUBADORA DE EMPRESAS – 2009.....	42
IV.2.B.-ACCIONES PARA EL 2010:	50
IV.3.- INFORME DE GESTIÓN DEL ÁREA DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA - 2009.....	52
IV.3.A.- RESULTADOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA– 2009.....	59
IV.3.B.- ACCIONES PARA EL 2010	73
IV.4. – INFORME DE GESTIÓN DE LA GERENCIA DE PROYECTOS EMPRESARIALES - 2009:.....	76
VI.4.A.- PLAN ESTRATÉGICO 2009-2011 – GERENCIA PROYECTOS EMPRESARIALES	79
VI.4.B.- RESULTADOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS EMPRESARIALES – 2009.....	83
IV.4.C.- ACCIONES PARA EL 2010.	90
IV.5.- INFORME DE GESTIÓN DE LA GERENCIA INMOBILIARIA. - 2009.....	91
VI.5.A.- RESULTADOS DE LA GERENCIA INMOBILIARIA – 2009.....	92
IV.5.B.-ACCIONES PARA EL 2010	104
IV.6.- INFORME DE GESTIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN. – 2009.....	110

VI.6.A.- RESULTADOS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN – 2009.....	112
IV.6.B.- ACCIONES PARA EL 2010.	133
V.- INFORME FINANCIERO 2009	136
V.1.- INGRESOS:	137
V.2.- EGRESOS:	145
V.3.- CUENTAS POR PAGAR Y CUENTAS POR COBRAR:.....	154
V.4.- APORTES A LA UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR:	156
VI.- PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL ENERO – DICIEMBRE 2010.	158
VI.1. INGRESOS:	159
VI.2.- EGRESOS:	167
VII.-ANEXOS:	179
ANEXO N° 1: Plan Estratégico 2009 – 2011. Documento Consolidado de todas las Áreas.	180
ANEXO N° 2: Definición Oficial de la IASP para Parque Tecnológico	217
ANEXO N° 3: Histórico de acciones realizadas por las Fundaciones de la USB para la implantación del Canal LA SIMÓN TV. Breve resumen.....	220
ANEXO N° 4: Tablas descriptivas de las empresas incorporadas al programa de incubación de empresas del PTS®. Año 2009	222
ANEXO N° 5: Consideraciones importantes para la mejora de la Gestión de la Innovación y PI en la USB-PTS.	228
ANEXO N° 6: Estado de Ingresos y Egresos del Ejercicio 2009. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Posición Consolidada.	232
ANEXO N° 7: Estado de Ingresos y Egresos del Ejercicio 2009. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Por Unidades Operativas.	238
TECNÓPOLIS	239
INCUBADORA DE EMPRESAS	242
TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA.....	244
TORRE LA PRIMERA	246

PARQUE CENTRAL	248
PROYECTOS EMPRESARIALES	250

I.- INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presentan los resultados consolidados de la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas (PTS®), así como una breve descripción de las actividades resaltantes y principales indicadores operativos que reflejan la gestión de la Junta Directiva y la labor realizada por el equipo de profesionales a cargo de las áreas funcionales, para el período fiscal enero – diciembre 2009, constituyéndose así en la **Memoria y Cuenta** de la Corporación para el citado período fiscal, que se somete a consideración y aprobación del Directorio de la citada Corporación.

En esta ocasión, se toma como marco los lineamientos y estrategias establecidas por el PTS® para los años – 2009 a 2011 – (Ver anexo N° 1) y las acciones planteadas para el año 2009 en el documento “Informe de Gestión de la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas Período Enero – Diciembre 2008. Plan y Proyecto de Presupuesto 2009”¹.

Por ello, la estructura de este informe se estableció tomando en consideración cada unidad funcional o tipo de actividad desarrollada por la organización (Ver Título II), para las cuales se presentan los resultados obtenidos en el 2009 y las acciones prioritarias para el 2010. Igualmente, se presentan los resultados financieros para el 2009 y el proyecto de presupuesto para el 2010 para toda la organización y las unidades de negocio / centros de costos construidos hasta el momento.

Finalmente, es de señalar que los Estados Financieros de la Institución para el ejercicio enero – diciembre de 2009, preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Contabilidad y las Normas Internacionales Financieras de uso obligatorio y con Principios de Contabilidad de aceptación general en Venezuela, examinados por la firma de auditores externos “Canelón, Saturno & Asociados, C.A.” se presentan en documento independiente que acompaña a este informe y forma parte del material a ser considerado por el Directorio de la Corporación.

¹ Junta Directiva y el Equipo de Trabajo de la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas, “Informe de Gestión de la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas Período Enero – Diciembre de 2008. Plan y Proyecto de Presupuesto Período Enero – Diciembre 2009” Versión Corregida Junio 2009.

II.- CORPORACIÓN PARQUE TECNOLÓGICO SARTENEJAS.

A modo de recordatorio para los miembros del Directorio, tanto los que nos han acompañado desde años anteriores como los que asisten por primera vez, a continuación se presenta una breve descripción del quehacer de la Corporación, comenzando por su misión, tomado del documento citado en la introducción.

La misión que desde su creación orienta las acciones de la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas es: "Integrar y consolidar las entidades vinculadas al sector productivo nacional e internacional, adscritas o no a la Universidad Simón Bolívar, dentro de una gran Tecnópolis al servicio del país".

Para lograr el éxito en la misión planteada, la organización debe generar un ambiente que propicie sinergias y apoye la articulación no solo de la Universidad Simón Bolívar con su entorno, sino entre diversos actores públicos y privados, nacionales e internacionales, en áreas de particular naturaleza, como los son: la transferencia de tecnología y la gestión de la innovación, la atención a emprendedores y la incubación de empresas, la oferta de espacios físicos con servicios especializados para la implantación de organizaciones de investigación y desarrollo (I+D), empresas y proyectos de avanzada en tecnología.

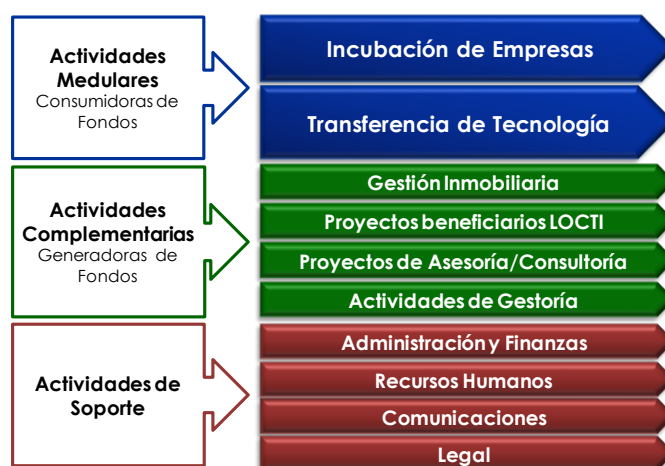
Así, se han orientado los esfuerzos del equipo de trabajo del Parque Tecnológico Sartenejas hacia la gerencia de procesos de transferencia de tecnología, de procesos de incubación e implantación de empresas en espacios administrados por la organización y hacia generar y gestionar servicios especializados para las empresas, derivados o vinculados a las actividades antes citadas.

Apoyándose para ello en sinergias y alianzas estratégicas con otros actores con objetivos similares, construyendo así redes formales y no formales de trabajo, en donde la activa participación de la Universidad Simón Bolívar es de gran importancia, sin menoscabo de la importancia de la participación de nuestros Pares, de otras Universidades, Empresas, Entidades Financieras, entre otras.

Adicionalmente, al Parque Tecnológico Sartenejas se le ha confiado la responsabilidad de administrar los inmuebles pertenecientes a la Universidad Simón Bolívar, que se encuentran fuera de los campos académicos universitarios, según delegación mediante convenio entre partes, tales como: La Tecnópolis de la USB, Parque Central, Torre La Primera y las Áreas Perimetrales de la Sede del Litoral, aún cuando se ha apoyado también algunas acciones para Quizandal y Pto. Ordaz.

Por ello, las actividades desarrollados por el PTS®, para las cuales poco a poco se han generado programas y actuaciones, tomando en consideración su naturaleza y objetivos, responden a la siguiente clasificación para inicios del año 2009 (Ver figura 1):

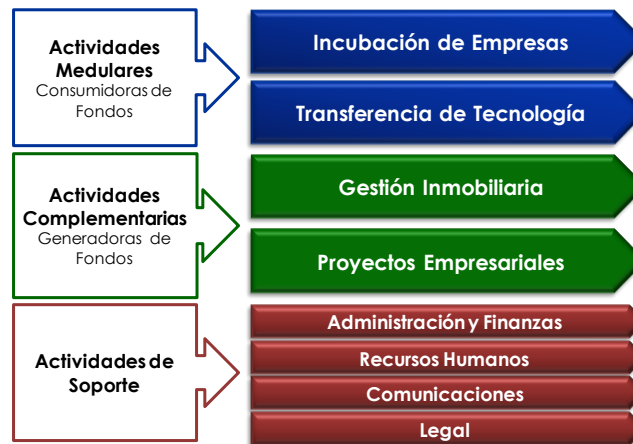
Figura 1: Clasificación de las Actividades de la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Año 2008 – Primer Trimestre 2009.



Fuente. Elaboración Propia

Sin embargo, en el primer trimestre del ejercicio 2009, las actividades relativas a los proyectos beneficiario LOCTI y los proyectos relativos a consultoría y asesoría se intensificaron en cuanto a cantidad y diversidad de actividades a ellos asociadas, por lo que para asegurar su correcto control y seguimiento y poder establecer estrategias de planificación, control administrativo y aseguramiento de la calidad de servicio se decidió por Junta Directiva, agruparlas bajo una nueva gerencia denominada de "Proyectos Empresariales". Quedando según sigue la nueva estructura de actividades de la organización (Ver figura 2 en la siguiente página):

Figura 2: Clasificación de las Actividades de la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Año 2009.



Fuente. Elaboración Propia

Así, se tienen actividades medulares íntimamente relacionadas con la misión de la organización, las cuales por su naturaleza son consumidoras de fondos en el corto y mediano plazo, dependiendo su auto-sostenibilidad en el tiempo de las características de su entorno, de los apoyos, patrocinios e incentivos que se logren y de los servicios que se generen; se tienen además, otras actividades complementarias, que además de incluir procesos propios de la misión de la Corporación, también son importantes porque generan los flujos de dinero para posibilitar las actividades medulares y la operación de la organización en el corto y mediano plazo y finalmente, están las actividades de soporte para la operación de la organización como un todo, las cuales son suplidas por personal de nómina o por servicios contratados a terceros especializados.

Para mayor ilustración sobre el concepto de Parques Tecnológicos se incluye la definición oficial de la International Association of Science Parks – IASP en el anexo n° 2 y para ampliar información o ver estadísticas pueden visitar su sitio oficial en <http://www.iasp.ws>

III.- RESUMEN EJECUTIVO DEL INFORME DE GESTIÓN PARA EL PERÍODO ENERO – DICIEMBRE DE 2009 Y DEL PLAN Y PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL PERÍODO ENERO – DICIEMBRE 2010.

De forma de facilitar el acercamiento a los principales resultados del ejercicio 2009 y hacer énfasis en las principales acciones que se esperan realizar durante el 2010, en este capítulo se presenta un resumen ejecutivo, soportado en el detalle para cada unidad funcional o actividad desarrollada por la Institución contenido en los capítulos que completan este documento y sus anexos.

Así, a lo largo del año 2009 ocurrieron en la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas (PTS®) una serie de acontecimientos, como consecuencia de las decisiones adoptadas por la Junta Directiva, que impactaron nuestros resultados tanto desde el punto de vista cualitativo, como desde el punto de vista cuantitativo.

Antes de proceder a comentar los puntos más resaltantes para cada una de nuestras áreas operativas, mencionaremos aquellos que por su trascendencia impactaron a toda la organización.

A mediados de año, y como consecuencia de la creciente demanda de nuestros servicios de asesoría en el marco de la Ley Orgánica de Ciencia Tecnología e Innovación (LOCTI) y el incremento de solicitudes para la solución de problemas empresariales por medio de la gestión de innovación y tecnología, hemos decidido crear una nueva gerencia operativa, la Gerencia de Proyectos Empresariales. Esta gerencia, desde el momento de su creación en adelante, se ha encargado de unificar todos los criterios concernientes a las relaciones entre el PTS y el mundo empresarial. Esta reorganización se logró mediante la reestructuración interna y la adecuación del esquema matricial de la Universidad Simón Bolívar.

Esta reestructuración interna nos ha permitido detenernos a repensar al PTS, al menos desde el punto de vista organizativo y en función de adecuarnos, de la mejor manera posible a las variantes condiciones del entorno. Por lo cual decidimos contratar un estudio que condujese a la descripción y análisis de nuestro organigrama incluyendo todas las descripciones de cargos, para pasar a la fase de estudio, análisis y

documentación de los procesos internos incluyendo propuestas para el manejo de documentos, y finalizar con la adecuación de nuestra organización con miras a la obtención de la certificación ISO 9001:2008. Probablemente veamos resultados significativos a finales de este año o a comienzos del siguiente.

Desde el punto de vista del posicionamiento del PTS, podemos resaltar una actividad que requirió de la participación de la gran mayoría de nuestros colaboradores y fue la organización del evento "Primer Encuentro con Parques Tecnológicos 2009", el cual contó con la presencia de más de diez expositores y panelistas de Iberoamérica, quienes vinieron a compartir sus conocimientos con poco más de ciento veinte participantes nacionales en representación de la mayoría de las instituciones, tanto privadas como públicas, que comparten los escenarios de promoción de la ciencia, la generación y utilización de conocimiento, el emprendimiento, la promoción de nuevas iniciativas empresariales, entre otros. En vista del éxito del evento y como consecuencia de nuestro poder de convocatoria nos hemos comprometido a organizar, conjuntamente con la International Association of Science Parks (IASP), el evento bianual denominado Congreso de la División Latinoamericana de la IASP – 2011, para el cual esperamos suscribir los debidos contratos y convenios e iniciar las labores de organización durante el año 2010.

Aprovechamos la oportunidad para mencionar que el crecimiento que ha tenido el PTS, desde el punto de vista de ingresos a consecuencia de la LOCTI y de nuestras cada vez más numerosas relaciones con el sector empresarial nos ha obligado a revisar a profundidad nuestro sistema contable, lo que conllevó a integrar el proceso de registro contable en la Gerencia de Administración y se contrato el diseño e implantación de un sistema de gestión de proyectos adecuado a las necesidades de rendición de cuentas de la organización que estará integrado a la contabilidad y en el cual ya se han vaciado los proyectos beneficiarios LOCTI, algunos proyectos de cooperación internacional que pueden ser consultados en red por los líderes de los mismos y que una vez culminado podrá ser consultado en línea.

Los esfuerzos de posicionamiento nacional e internacional de la Institución dieron sus frutos no sólo a través de la convocatoria lograda para el evento nacional organizado,

sino para mantener estrecha relación y presencia en diversos eventos del ámbito latinoamericano, conservar la Presidencia de la Asociación Nacional de Parques Tecnológicos de Venezuela, comenzar a afianzar lazos con entidades de gobierno local como la Alcaldía de Baruta y regionales a través de nuestra participación en la Comisión de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Edo. Miranda y firmar convenios con instituciones de relevancia como Venezuela Competitiva (nacionalmente) y el Instituto Nacional de Engenharia, Tecnologia e Inovação del Ministerio de Economía (antes Laboratorio Nacional de Energía) y con el Instituto de Engenharia de Sistemas e Computadores do Porto, ambas instituciones de Portugal.

Igualmente, se inició y continuó la participación activa en varias redes internacionales como la "Red Latinoamericana de Asociaciones de Parques e Incubadoras de Empresas – RELAPI", la "Red de Incubadoras de Desarrollo Inclusivo - RIDI" y la "PILA Network".

Como es sabido, el PTS contaba con tres áreas operativas hasta el año pasado cuando creamos una nueva, además del área administrativa. Los logros más resaltantes de estas áreas, a largo del año 2009 fueron:

[Gerencia de Incubación de Empresas:](#)

Realizamos la convocatoria para el proceso de preselección de iniciativas innovadoras. Obtuvimos respuesta por parte de 87 grupos de emprendedores, de los cuales seleccionamos siete para el proceso de pre-incubación, para finalmente invitar a cuatro iniciativas para nuestro proceso de incubación.

De igual manera cabe destacar que incrementamos nuestro "Pool de Expertos", con representantes de prestigiosas instituciones que comparten nuestros ideales y metas. Esto, como consecuencia de estrechar relaciones con instituciones tales como: CONINDUSTRIA, Venezuela Competitiva, Universidad Metropolitana, FONDOIN, y Fundación Eureka.

Graduamos dos empresas y fuimos pieza indispensable para lograr el financiamiento de una de nuestras empresas incubadas por parte de la Sociedad de Capital de Riesgo de Venezuela.

Apoyamos y coordinamos la ejecución de un programa de sensibilización y capacitación para emprendedores vinculados a la Sede del Litoral de la USB, con el objeto de preparar el entorno para una primera aproximación a un programa formal de pre-incubación. Esta actividad estuvo gestionada en la Sede del Litoral por la Profa. Niurka Ramos, con el apoyo del Director de dicha sede Prof. Feliberto Martins, la cual involucró a 65 profesores, estudiantes y miembros de la comunidad de Camurí Grande, en 10 talleres de capacitación dictados conjuntamente con Venezuela Competitiva y además, se cubrieron ciertos déficits en manejo de herramientas computacionales con los servicios de un profesor de computación de la Sede del Litoral. Se sensibilizaron 11 Profesores de la Sede del Litoral que mostraron interés en convertirse en multiplicadores y líderes de programas de emprendimiento hacia lo interno y lo externo de la Universidad y se lograron 15 esbozos de planes de posibles negocios que satisfacen necesidades inmediatas de la comunidad y algunos podrían participar en el programa de pre-incubación del PTS del 2010.

Para el 2010 las actividades más resaltantes a ejecutar serán: el finalizar la automatización del proceso de acompañamiento de Pre-Incubación e Incubación, lograr la Certificación Internacional de Gestores de Parques Tecnológicos e Incubadoras de Empresas, lograr la constitución del primer nodo de la Incubadora en otra universidad del país y acompañar a por lo menos diez iniciativas e través de la Convocatoria 2010, además de consolidar el esfuerzo iniciado en la Sede del Litoral de la USB.

[Gerencia de Transferencia de Tecnología:](#)

Comenzó nuestra participación en el proyecto Alfa III denominado "Red de Propiedad Intelectual e Industrial para Latinoamérica - PILA" cofinanciado por la OFICINA DE COOPERACIÓN EUROPEAID de la COMISIÓN EUROPEA, identificado originalmente por el Vice-rector Administrativo, Prof. William Colmenares, el cual comenzamos a ejecutar

durante el año 2009 y que tendrá una duración de 36 meses, esperando su culminación en el año 2011.

Mediante la ejecución de este proyecto se busca satisfacer la necesidad que tienen las universidades latinoamericanas de generar capacidades y sistemas que permitan proteger sus investigaciones y sacar provecho de la transferencia efectiva de conocimientos, a través de actividades de capacitación, formulación de políticas, diseño y puesta en marcha de un modelo propio de gestión de la innovación, lo que permitirá mejorar la posición para relacionarse a nivel local y regional con sectores empresariales y para identificar oportunidades de colaboración en una economía global basada en el conocimiento.

En el marco del proyecto se completaron las actividades conducentes a generar un diagnóstico con base a una actividad de benchmarking de la situación del país y de las universidades que lo representan, entre ellas la USB y una guía de Buenas Prácticas para la Gestión de la PI en las Universidades, finalmente se iniciaron las actividades internacionales de formación de formadores.

Procedimos a la contratación de un bufete de abogados especializados en gestiones de propiedad intelectual, el cual se encarga de hacer seguimiento al cambio de estatus de las solicitudes de registro de la Propiedad Intelectual ante el SAPI y ante sus pares en el ámbito internacional.

Para el 2010 se espera continuar con el proyecto PILA, completando la fase de formación de formadores y dictando dos cursos para las universidades, parques, incubadoras y otras instituciones vinculadas al sistema de innovación nacional, que combinarán la modalidad presencial y virtual, utilizando para ello el curso on-line que se desarrolla en la USB, así como emitir un documento de recomendaciones y mejores prácticas para que sea considerado por la USB y el PTS, de modo de poder mejorar su modelo de gestión de la innovación. Igualmente, se espera poder incrementar el flujo de información entre el Decanato de I+D, los profesores y estudiantes involucrados en procesos de investigación básica, aplicada e innovación para identificar resultados protegibles y transferibles.

Gerencia de Proyectos Empresariales:

Creada a mediados del año 2009 con la intención de consolidar en una sola estructura organizativa todos los proyectos de distinta índole que realizamos con las empresas, todo esto con la intención de unificar los criterios, la imagen frente a terceros y uniformizar los entregables asociados a proyectos.

Comenzamos a manejar mejores estadísticas que nos permiten visualizar y prever los efectos de nuestro entorno cambiante sobre las relaciones PTS – Empresas, las cuales anteriormente se llevaban de manera no estructurada. Podemos asegurar que ya varias empresas buscan nuestros servicios no solamente por la obligación de cumplir con la LOCTI, sino por nuestra seriedad, velocidad de respuesta y calidad de servicio.

En el 2009 fuimos responsables de 17 proyectos beneficiarios en el marco de la LOCTI que ya han recibido aportes y somos responsables de ocho proyectos más que aún no han recibido aportes.

Para el 2010 se espera captar recursos para completar los fondos requeridos para la ejecución de los proyectos beneficiarios y ampliar la cartera de clientes para asesoría, privilegiando relaciones que permitan la identificación de oportunidades para proyectos de gestión de innovación y transferencia tecnológica, con alto impacto social, que además permitan articular la interacción entre la USB, nuestras empresas en incubación y nuestros aliados con las grandes empresas y el sector gubernamental.

Gerencia Inmobiliaria:

Uno de los resultados del área más importantes, al menos para nosotros, fue la culminación de la adecuación de la nueva sede de actividades de PTS® denominada "CENTRO DE EMPRESAS PTS – 1", la cual iniciamos en el ejercicio 2008 y finalmente fue inaugurada el 19 de marzo de 2009. Durante este ejercicio fiscal fueron culminadas todas las obras previstas en cuanto a construcción y equipamiento de dicha sede. Cabe destacar que los fondos invertidos en este proyecto fueron íntegramente obtenidos en calidad de aportes, en el marco de la LOCTI.

Culminamos el proyecto contratado por la empresa Excelsior Gama Supermercados, para el desarrollo del "Anteproyecto y Proyecto de Arquitectura e Ingeniería de Detalle de Estructura, Instalaciones, Señalización, Ampliación y Remodelación del Centro de Procesamiento y Distribución de Alimentos – Los Ruíces – Caracas". Este proyecto, no solamente nos permitió generar ingresos para el PTS necesarios para actividades que requieren ser subvencionadas, sino además nos permitió generar la experticia necesaria para gerenciar proyectos multidisciplinarios de grandes magnitudes.

Fuimos los responsables de la gerencia de construcción para la ejecución de la primera etapa del Laboratorio de Marcha, con recursos LOCTI y recursos aportados por la USB. En los espacios ya habilitados instalamos los equipos especiales para la prueba, estudio y evaluación de movimiento, donados por empresas especializadas en el ramo asentadas en Estados Unidos, gracias a la intermediación de la Sociedad Internacional de Biomecánica (IBS).

Luego de largas conversaciones con los entes involucrados, asignamos una parcela de la Tecnópolis a la USB para la construcción del Centro de Mantenimiento y Confiabilidad Operacional de la USB.

Para el año 2010 la prioridad es la actualización del plan de desarrollo y la identificación de proyectos emblemáticos relacionados con las actividades propias del PTS y de la USB, requeridas por el entorno, para ser implantados en la Tecnópolis. Se espera poder desarrollar por lo menos dos de éstos proyectos con el concurso de profesores, estudiantes y egresados de las carreras de Urbanismo y Arquitectura de la USB, de modo de contar con la documentación para el mercadeo y concreción de alianzas estratégicas para su ejecución en el corto plazo.

[Gerencia de Administración](#)

Durante el año 2009 impulsamos definitivamente el desarrollo e implantación de la herramienta tecnológica "PTS-PROJECT", que permite el control y seguimiento técnico administrativo de los proyectos de aporte, de esta manera el Parque Tecnológico Sartenejas logró disponer de información veraz y oportuna para aprovechar

oportunidades y optimizar la gestión financiera de los recursos provenientes de los proyectos beneficiarios LOCTI.

Esta herramienta permite visualizar en tiempo real los recursos disponibles en cada uno de los proyectos LOCTI, y a través de su administración, el PTS incrementó su flujo de caja de manera considerable, permitiendo realizar operaciones financieras de bajo riesgo.

Igualmente, se inició su integración con el sistema de registro contable interno de PTS.

Para el 2010 se espera ampliar el PTS-PROJECT para incorporar el control y seguimiento de proyectos de administración delegada y de cooperación nacional o internacional, así como completar su integración con el sistema contable y permitir la consulta on-line. Además de continuar el proyecto de gestión documental con miras a mejorar, sistematizar y documentar los procesos del PTS.

Resumen de los Resultados Financieros:

Todos nuestros estados financieros se encuentran extensamente tratados y con gran nivel de detalle en el capítulo correspondiente, sin embargo, a título de resumen queremos comentar algunos de ellos.

Nuestros ingresos a lo largo del año se situaron un 25% por debajo de lo presupuestado, lo que en primera instancia pudiese crear un poco de preocupación o alarma, pero cuando consideramos adicionalmente los ingresos por proyectos, que si bien es cierto que fueron facturados en el año 2009, no es menos cierto que empezaron a ser ejecutados en el año 2010, por consiguiente aparecen en el balance como ingresos diferidos y no como ingresos reales en el estado de ingresos y egresos. Generándose de esta manera solamente una caída de 10% sobre el total de ingresos, para una cifra total de 12, 67 Millones de Bolívares Fuertes.

Del análisis de ingresos es de destacar que las fuentes de mayor significación fueron aportes para proyectos beneficiaros LOCTI, ingresos por asesorías LOCTI e ingresos por gestión de proyectos tecnológicos, sin embargo, ante la dinámica del entorno, se nos

hace obligatorio centrarnos en consolidar las actividades generadoras de recursos y buscar fuentes alternas de ingresos, especialmente para la construcción de la infraestructura necesaria para el desarrollo de los terrenos de la Tecnópolis.

En el caso de los egresos tuvimos una disminución sustancial en lo referente a contrataciones de terceros porque algunos grandes proyectos que estimábamos comenzar en el 2009, debido a retrasos en nuestros clientes fueron pospuestos para el año 2010 y por ende la contratación de los servicios profesionales de terceros, también fue diferida.

Hemos seguido desarrollando el concepto de unidades de negocio / centros de costos, por consiguiente podrán tener acceso a información detallada para cada una de nuestras actividades en el capítulo V del presente documento.

En el año 2009, como en años anteriores, hemos aportado modestas cantidades de recursos a la Universidad Simón Bolívar, lo que ratifica una vez más que nuestra institución, lejos de ser una carga para la Universidad, ayuda a la solución de sus problemas y aporta no solamente cifras materiales sino una serie de intangibles que se encuentran mencionados a lo largo de la Memoria y Cuenta.

El proyecto de presupuesto de ingresos y gastos que presentamos para el año en curso, es decir 2010, el cual por decisión tomada en Directorios anteriores y por recomendación de la Universidad Simón Bolívar sigue el formato de PRESUPUESTO EQUILIBRADO, ha sido planteado de manera sumamente conservadora, ya que en cuanto a los ingresos tradicionales se espera que se mantengan aún cuando trabajaremos para lograr incrementarlos y en cuanto a los ingresos derivados de la LOCTI, no solamente nuestras empresas relacionadas han transitado una curva de aprendizaje y por lo tanto, requieren menos de nuestro apoyo, sino que además, en enero de este año fue aprobada en primera discusión, en la Asamblea Nacional, la reforma a la citada Ley, que de ser aprobada en segunda discusión en los términos planteados afectará drásticamente a las instituciones no gubernamentales pertenecientes a nuestra área de acción.

Desde el punto de vista de Proyecto de Presupuesto, cabe destacar que a pesar de que existen serias amenazas en cuanto a cómo nos vamos a desempeñar en el marco de la LOCTI, que representa ingresos significativos para el PTS, tenemos el optimismo, bien fundamentado, de que las empresas nos comienzan a percibir como una real fuente de solución de problemas.

Estimamos que nuestro presupuesto para el año 2010 ascenderá a 15.5 millones de Bolívares, lo cual representa un incremento de aproximadamente 22% sobre los ingresos reales del 2009. Porcentualmente esta cifra es bastante conservadora por los argumentos previamente esgrimidos.

IV.- INFORME DE GESTIÓN PARA EL PERÍODO ENERO – DICIEMBRE DE 2009 Y ACCIONES A EJECUTAR PARA EL PERÍODO ENERO – DICIEMBRE 2010, DETALLE POR UNIDAD FUNCIONAL.

Tal y como se mencionó en la introducción del presente documento en este título se incluyen para cada área funcional de PTS® como punto “A” los resultados alcanzados por la Junta Directiva y el Equipo de Trabajo de la Organización para el período enero – diciembre 2009, todo ello enmarcado en el plan estratégico 2009 – 2011 y tomando como base las acciones planteadas para el año 2009.

Cuando se considera que se han podido ejecutar en gran medida las acciones que permiten mejorar las variables cualitativas de evaluación de un área específica, ello se indica e igualmente, se señalan modificaciones al Plan antes citado cuando la dinámica del contexto y los resultados así lo han originado.

Igualmente, para cada área funcional se incluye como punto “B” las acciones que se esperan realizar para el año 2010.

IV.1.- RESULTADOS DERIVADOS DE ACCIONES GENERALES EN EL 2009

En este punto del informe se citarán aquellas acciones que no se desarrollan desde un área específica del PTS® o aquellas que por impactar todas las áreas exigen la participación de todo el equipo de profesionales:

IV.1.A.- RESULTADOS 2009

Los resultados más resaltantes en función de lo planificado fueron:

Desarrollo de eventos nacionales e internacionales

Durante los días 15, 16 y 17 de Abril del ejercicio que se reporta, se llevó a cabo el evento “Encuentro con Parques Tecnológicos 2009”, cuya organización fue enteramente coordinada por el PTS®, el cual se planteó como una oportunidad para lograr los siguientes objetivos:

- Impulsar el intercambio de información, experiencias y propuestas acerca de cómo se puede utilizar el concepto de los Parques Tecnológicos como puente de

comunicación entre los distintos desarrollos y proyectos tecnológicos que se estén llevando a cabo en la región.

- Promover la Cultura de Innovación y Emprendimiento claves para el desarrollo de nuestra región.
- Promover los conceptos de Parque Tecnológico e Incubadora de Empresas como herramientas para la generación de desarrollo sustentable en un entorno local y regional.
- Dar a conocer toda la experiencia y la trayectoria que tiene el PTS® en la gestión de Parques Científicos y Tecnológicos y Sistemas de Incubación de Empresas, para brindarle a los diversos actores información de alta calidad, que les permita adaptarse a las tendencias y exigencias de los mercados globales y sustentar la toma de decisiones y formulación de estrategias sobre la creación de Parques Tecnológicos e Incubadoras.
- Promover el trabajo en red.

En este evento contamos con la presencia de invitados especiales tanto de Europa como de Latinoamérica. De igual manera contamos con la participación masiva de universidades venezolanas y de instituciones tanto públicas como privadas que hacen vida común en el área de emprendimiento e incubación. El evento se llevó aproximadamente siete meses para su organización y se financió en parte mediante recursos LOCTI y en parte mediante recursos del flujo de caja de la Corporación. Así, el evento "ENCUENTRO CON PARQUES TECNOLÓGICOS 2009", además de requerir recursos para financiar la dedicación de dos profesionales de nómina y contrataciones de asistentes por períodos y para tareas puntuales, contempló tres áreas a saber:

1.- Organización y Logística (Nacional e Internacional)

La organización y la logística fue el componente más importante y clave que definió el éxito del evento, para la pre-producción, producción y post-producción del mismo, se

contrató a la empresa "VUS Encuentros Empresariales". Esta empresa en la fase de post-producción realizó la entrega de un informe final al PTS®, en el cual explica de modo secuencial y desde un punto de vista logístico, todo el seguimiento de la realización del evento.

La asesoría de "VUS Encuentros Empresariales", consto en organizar la Sede del Evento, Ponentes, Transporte y cenas fuera del hotel sede, Material POP, Logística-Protocolo.

Es importante señalar que la gestión de éste proveedor fue una pieza clave para garantizar el éxito del evento y los objetivos planteados en este proyecto. El "Hotel JW Marriott Caracas" fue la sede testigo del encuentro. Contamos con la participación de destacados y valiosos ponentes, los cuales fueron hospedados en la misma sede del evento y otra parte del panel fue hospedada en el cercano "The Hotel".

La ambientación del lugar y la adecuación de los equipos técnicos audiovisuales de alta tecnología estuvieron a cargo de la empresa "Exhibitor Venezuela". Esta partida financiera contempló todos los gastos de transporte, incluyendo la boletería aérea y el transporte terrestre, además de seguridad, servicio protocolar, moderador, maestro de ceremonia, ambientación musical, contratación de los servicios de refrigerios y almuerzos, coctel de bienvenida, cena de clausura. El evento contó con un área de exposición de las empresas incubadas en el PTS® y los patrocinantes.

2.- Promoción y Difusión del Evento (Comunicaciones)

A través de la promoción y difusión del evento, se logró posicionar al PTS® en la opinión pública nacional e internacional, cómo punto de referencia en la Gestión de Parques Tecnológicos, la Cultura de Emprendimiento e Innovación y los Procesos de Incubación de Empresas. El evento fue cubierto por todos los medios de comunicación nacional, respondiendo a la convocatoria que realizó la aliada estratégica del PTS® en el área comunicacional Ana Febres. Se realizó una rueda de prensa en uno de los salones del JW Marriott Caracas, a la cual asistió "Venevisión", "Globovisión", "RCTV", y otros medios para levantar la noticia de este importante encuentro.

El área de comunicaciones, extendió la invitación a actores claves de diferentes sectores que con su participación y apoyo potenciaron la envergadura del evento, este fue un evento que sin dudas generó impactos positivos en la sociedad del conocimiento venezolana y latinoamericana.

La ejecución de ésta actividad contempló el diseño de la estrategia comunicacional para promoción y difusión del Evento, la convocatoria a la prensa y medios de comunicación nacional, desarrollo de un micro del evento, impresión del material de apoyo y POP, envío de correo masivo HTML, elaboración y manejo de la base datos de los invitados nacionales e internacionales del Evento.

3.- Imagen Conceptual y Visual del Evento

La imagen del evento fue un elemento que definió el impacto visual y sobre todo conceptual de los tópicos que se abordaron en el Encuentro, temas tales como la Cadena de Valor del Emprendimiento, comenzando por el proceso de búsqueda de iniciativas, sistemas de incubación, identificación de fuentes de financiamiento, internacionalización, fueron los temas más relevantes que abordaron los especialistas y fue un verdadero logro que la empresa que se contrató para la realización de la imagen "Octopus Studios", lograra captar y plasmar todos estos elementos en la imagen final del evento. Esta partida contempló la Página Web del evento.

Resultados del Proyecto

- La realización de un evento científico que generó impactos positivos en la sociedad del conocimiento venezolana y latinoamericana.
- La capitalización de la experiencia, documentación y relaciones para el montaje de futuros eventos tecnológicos promovidos por el PTS®.
- El fortalecimiento, ampliación y consolidación de la redes de cooperación científica, tecnológica y productiva de la región, cónsonos con el espíritu de la LOCTI.

- La sensibilización de diversos actores de la sociedad y el reconocimiento de la importancia de la Cultura de Innovación y Emprendimiento, de los Parques Tecnológicos y los Sistemas de Incubación de Empresas, como ejes promotores de desarrollo para nuestra región.
- Fortalecimiento de la imagen de las empresas e instituciones que participaron del evento.
- Material documental relativo a las ponencias presentadas recopiladas y puestas a disposición a través de la página web del evento.
- Material gráfico de las actividades realizadas.

[Proyecto Canal de Televisión de la Universidad Simón Bolívar:](#)

LASIMON TV®, es un canal alternativo de televisión dedicado a la transmisión de programas de corte educativo que nace como una iniciativa de la USB, la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas y ARTEVISION®² y con el apoyo de FUNINDES³. El canal es de señal abierta con dos frecuencias asignadas – 29 y 27 UHF -, para abarcar toda el Área Metropolitana de Caracas, constituyendo para todos sus actores una de las iniciativas de mayor impacto social. La programación actual, que se puede ver en el canal 27, se ha dividido en dos segmentos, uno identificado como entretenimiento educativo, el cual se alimenta con programación de gran calidad existente en el mercado internacional, que se ha obtenido a través de alianzas con proveedores de contenidos educativos, y el otro segmento, es el elemento innovador del esquema de programación, dado que será una plataforma para la educación a distancia, cuyos contenidos están dirigidos a aumentar las capacidades para el trabajo de la población venezolana.

Las acciones para la implementación del proyecto desde hace cerca de 8 años se lleva a cabo por una comisión nombrada ad hoc, constituida por el Rector, el Decano de

² Fundación para el Desarrollo del Arte Audiovisual de la Universidad Simón Bolívar

³ Fundación para la Investigación y el Desarrollo de la Universidad Simón Bolívar

Extensión, los Presidentes de las tres fundaciones hermanas⁴ y un asesor externo especialista en el tema. La Comisión, por diferentes razones, no se ha reunido en los últimos tres años.

Las acciones que se realizaron durante el año 2009, estuvieron en su mayoría a cargo de ARTEVISION®, limitándose el PTS® a seguir colaborando con los gastos de electricidad y el alquiler del espacio para la antena en El Volcán y dar apoyo en lo que fuera solicitado por la Fundación hermana. Dada la importancia de éste proyecto se listan a continuación las principales actividades reportadas por ARTEVISION®, a través de su Director Ejecutivo Econ. Alberto Medina:

- ARTEVISION® asumió que su actividad medular es el canal, ello no sólo tomando como base un criterio teórico, sino por el hecho de la inminente llegada en el año 2009, de los equipos que forman parte de la estación o canal 27. La adquisición de esos equipos, marca la culminación del proceso de instalación del canal y hacia ello se re-direccionan los recursos de ARTEVISION®; sin la señal 27, no se tenía los elementos requeridos para hacer funcionar de manera rigurosa la señal de televisión.
- En el primer semestre del año, la tarea principal de la Dirección Ejecutiva de ARTEVISION® se centra en concluir el proceso de adquisición del equipo, licitado desde el año 2007 y que sólo se concretó para el 2009 por retrasos derivados de la tramitación de divisas ante CADIVI. Para el primer trimestre se consigue, la entrega de recursos para la fabricación de la antena y el transmisor, y se envía al Gerente de Ingeniería a la fábrica en Italia, para recibir el entrenamiento básico para el manejo de esos equipos.
- Por otra parte y a partir de Enero de 2009, se reactiva la Gerencia de Producción de ARTEVISION®, con la finalidad de producir programas para el Canal, es así como empiezan a aparecer la Agenda Cultural, Descubre a la Simón - versión TV, un programa semanal con la actividad de la Dirección de Cultura, USB en Breve, primero en carteles y luego narrado y algunas pautas publicitarias para promocionar a la USB.

⁴ ARTEVISION®, FUNINDES y PTS®

- El personal de operadores se transfiere completo a actividades del Canal. Por ello, la producción propia, que no existía como rutina ni como actividad medular hoy alcanza las 2 horas semanales. El aumento de las horas de programación de 3 (obligados por el Hecho de transmitir desde el Volcán) a 10 horas, se verifican durante el año 2009. A nivel de nomina esto significa que dos gerentes y tres operadores, es decir, el 50% de nuestro personal está dedicado a la actividad del Canal, lo que implica cerca de Bs.F. 160.000 anuales.
- En enero también se registra la inversión en el enlace ARTEVISION® - el Volcán, ejecutada en el 2008 pero registrada contablemente en 2009, por un monto de 18.480,00 Bs.F., pagados con recursos de ARTEVISION®.
- En reparaciones menores para el Canal se erogan Bs.F. 4.607,00
- Durante 2009, se hace efectivo la llegada y entrega de los equipos del canal 27, que tienen un valor global de Bs.F. 1.006.113,24. De los cuales 923.039,67 son de equipos y servicios y 83.073,57 son de IVA, cobrados al 9%. A pesar de que los equipos arribaron en Julio, se logro que la factura fuese del 30 de abril, logrando el ahorro en el IVA. Estas inversiones fueron ejecutadas con recursos que venían del POA de la USB del 2006. Hay que registrar ese activo de la USB, en 2009 para el Canal. Esto obligó a trabajos adicionales en la labor medular que tiene que ver con dos asuntos:
 - Ubicación en el Ávila de la estación 27, algo similar a lo que se hace en el Volcán con el 29. En este primer tema se ha venido trabajando con RedTV, institución del estado que administra todo el manejo de los puntos de transmisión en el país. Ahí existe una buena relación con el presidente del instituto, a quién se le hizo llegar el estudio técnico de la señal 27 y se le solicitó sus buenos oficios para alojar la estación en Mecedores 2, lugar sobre el que se elaboró el proyecto.
 - Renovación del permiso en CONATEL de la señal 27. Aquí la cosa es más compleja pues hubo de hacer frente al asunto del proceso de actualización de datos. Con la autorización del Rector entrante y saliente y la Consultoría

Jurídica se redactó un documento donde se solicitaba una audiencia con la Directora General, para tratar el asunto de la actualización de datos, así como la renovación de la autorización del canal 27. Esa audiencia no se ha conseguido y se sigue en una especie de limbo. Se ha contactado a profesores de la USB, ligados al sector como Carlos Figueras y Carlos Pansios para agilizar este trámite

- Por otra parte el Consejo Directivo de la USB solicitó a la Dirección Ejecutiva de ARTEVISION® una propuesta sobre la estructura jurídica del canal, así como de un modelo de gestión. Esa actividad se inició más no se culminó en el 2009, se continuará en el 2010.
- En noviembre se recibe una donación de los Canales Warner y Sony, todavía no cuantificada, que permite la automatización completa del control maestro. Esto está produciendo un cambio radical en la transmisión.
- Por último se ha tratado de incorporar a la USB, a través de ARTEVISION®, al proceso de formación de recursos humanos en la TV digital, promovido por el estado.

Las actividades complementarias en el caso de ARTEVISION®, son servicio y producción audiovisual para terceros, que se han enfocado en proyectos que converjan con el canal, como los doblajes y los programas de medicina que estamos desarrollando.

Un breve resumen histórico de acciones realizadas por las Fundaciones de la USB para la implantación del Canal LA SIMÓN TV se incluye como anexo n° 3.

[Acercamiento a entidades de gobierno nacional:](#)

Adicional a la reunión de Directorio realizada con la presencia de los representantes del Ministerio del Poder popular para Ciencia, Tecnología e Industrias Intermedias MPPCTII, el FONACIT y el Ministerio del Poder Popular para el Comercio MPPC, no se lograron mayores acercamientos con estos órganos de Gobierno Central, sin embargo:

- Se sostuvo una reunión para la identificación de posibles áreas de interés para alianzas estratégicas entre el PTS® y la Corporación para el Desarrollo Científico y

Tecnológico, CODECYT, S.A, entidad adscrita al Ministerio del Poder Popular para la Ciencia, Tecnología e Industrias Intermedias (MPCTII), la cual tiene por objeto la realización de actividades relacionadas con el fomento, desarrollo, inversión y promoción del sector tecnológico y científico venezolano; promueve la ejecución de los proyectos del Parque Científico Recreacional La Carlota, del Parque Tecnológico Naval en Puerto Cabello, del Parque Tecnológico de Salud y del Parque Tecnológico de Paraguaná, además de contemplar otros seis parques tecnológicos adicionales relacionado con el área agrícola, textil y alimentaria, todos ellos enmarcados en el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología.

- Se continuó el contacto con PDVSA para identificar áreas de cooperación en temas vinculados a PTS.

[Acercamiento a entidades de gobierno local y regional:](#)

- Cabe destacar que también sostuvimos procesos de acercamiento con instituciones gubernamentales regionales, a saber: con la Gobernación del Estado Miranda para participar en el Plan Rector de Desarrollo Productivo Regional y con las Alcaldías de los Municipios Sucre y Baruta para diseñar y promover programas relacionados con el emprendedorismo.
- Se participó en diversas reuniones y se formalizó la incorporación del PTS® a la Comisión de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación de la Gobernación del Estado Miranda COMECYT lo que permitió identificar posibles áreas de interés para trabajo en cooperación y proponer proyectos.
- Así, se participó en el Encuentro Mirandino de Ciencia Y Tecnología, nos incorporamos a la Red de Emprendimiento del Estado Miranda y sostuvimos una reunión con la Directora de Educación de la Gobernación para promover la inclusión de contenidos de emprendimiento en las escuelas, validar la posibilidad de aplicar a futuro el modelo de ecoescuelas en ellas y presentar el proyecto de mi contenido virtual (e-book) como posible plataforma para proyectos de educación.

Acercamiento e identificación de proyectos de interés común con el sector empresarial:

El año pasado suscribimos acuerdos de mutua colaboración con Venezuela Competitiva y adelantamos conversaciones con Negocios Digitales para adquirir una participación accionaria en dicha institución de capital de riesgo.

Búsqueda de Fuentes de Financiamiento Alternativas:

Además de formular proyectos beneficiarios LOCTI para búsqueda de aportes para programas o proyectos claves del PTS se actuó pro-activamente para lograr la concreción de los apoyos ya aprobados por parte de la Sociedad de Capital de Riesgo para uno de los proyectos del PTS®.

Incorporación de mejores prácticas y fortalecimiento del Talento Humano:

Se aprovechó la interacción con las redes latinoamericanas y las mundiales para identificar posibilidades de realizar actividades de benchmarking y ejecutar proyectos de transferencia de conocimiento en relación a buenas prácticas para todas y cada una de las actividades del PTS®, incluyendo metodologías y construcción de indicadores de medición de resultados e impactos, así como la posibilidad de realizar evaluaciones comparativas. Igualmente, se identificaron y se iniciaron acercamientos para aprovechar los distintos programas de educación a distancia y certificación de conocimientos que se desarrollan o están ya en funcionamiento a través de las Redes de Cooperación en las que participa el PTS®.

Los resultados se presentan en el informe de cada área funcional.

En particular, en lo referente al proyecto que para RELAPI se había aprobado, contando con recursos del *infoDev*, este se vio restringido dado que por la crisis económica mundial ésta entidad no pudo aportar los recursos aprobados.

Finalmente, es de destacar la firma de dos convenios internacionales para ejecución de proyectos en cooperación, con el actualmente denominado Instituto Nacional de Engenharia, Tecnologia e Inovação del Ministerio de Economía (antes Laboratorio Nacional de Energía) y con el Instituto de Engenharia de Sistemas e Computadores do Porto, ambas instituciones de Portugal.

Canales de vinculación con la Universidad:

Para el segundo semestre fuimos incluidos en varias comisiones creadas por las Autoridades Universitarias con la finalidad de aportar nuestras experiencias y criterios en la búsqueda acuerdos y propuestas, a saber:

- Comité de Institutos de la USB, creado con la finalidad de consolidar los institutos existentes y lograr un acercamiento estructurado con las Fundaciones de la USB.
- Comisión para evaluar la Editorial Equinoccio y proponer líneas de acción a ser implantadas a corto y mediano plazo con la finalidad de consolidar el crecimiento alcanzado en los últimos años y lograr, en la medida de lo posible, su auto-sustentabilidad.
- Comisión para analizar la pertinencia y la viabilidad de fusionar a las Fundaciones en una sola Corporación. Esta comisión no se reunió el año pasado por problemas de salud de su Coordinador.
- Comisión para el análisis y generación de propuestas para modificar el Factor de Participación Universitaria (FPU), asociado con los proyectos administrados por las Fundaciones de la Universidad.

Finalmente, cabe destacar que el 24 de agosto, la Junta Directiva y Gerentes de la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas recibieron a las nuevas Autoridades de la Universidad Simón Bolívar en las instalaciones de la Unidad de Desarrollo Empresarial-PTS, ubicada en la Tecnópolis de la USB, a quienes explicaron el quehacer de la organización, resultados a la fecha, proyectos en ejecución y plantearon inquietudes y expectativas para el establecimiento de políticas, normas y lineamientos que apoyen y direccionen los programas del PTS®. Así mismo, se escucharon los planteamientos y expectativas de las Autoridades Universitarias, quienes desean que se incremente la vinculación del PTS con la Universidad, que se potencien las actividades de transferencia de tecnología y protección de intangibles de la Universidad y que se diseñen mecanismos efectivos de apoyo para la generación de empresas universitarias.

Asociación de Parque Tecnológicos de Venezuela – ASOPARTEC:

En estos momentos el PTS®, representado por su Vicepresidente, preside la Asociación y por ello, ha asumido el liderazgo de su relanzamiento, de modo que se convierta en un mecanismo de articulación nacional e internacional al servicio de las entidades que en Venezuela se ocupan de la atención y apoyo a emprendedores e innovadores. Esta tarea ha contado con el apoyo de los otros Parques Miembros Fundadores – Corporación Parque Tecnológico de Mérida, Parque Tecnológico Universitario del Zulia, Tecnoparque Barquisimeto - . Entre las actividades desarrolladas durante el ejercicio 2009 se pueden destacar:

- Se recibieron y se aprobaron otorgar membrecías temporales a las siguientes instituciones Fundación Parque Tecnológico de Oriente y “Aldea Emprendedora” de la Universidad Valle del Momboy.
- Para la formalización de las citadas membrecías se retomaron las acciones de actualización del RIF y los estatutos de la Asociación, lográndose el primer punto y estando en proceso la regularización de los temas impositivos.
- Se realizaron dos reuniones de trabajo, la primera de ellas en el marco de la realización del “ENCUENTRO CON PARQUES TECNOLÓGICOS 2009”, en donde con los representantes de los cuatro Parques Fundadores y del Parque Tecnológico de Oriente y Aldea Universitaria del Valle del Momboy, se inició la actividad de revisión y actualización del plan estratégico de la Asociación y la identificación del plan de financiamiento para ella, de modo de fortalecer su estructura y membrecía y la generación de valor para sus asociados.
- Para iniciar actividades de posicionamiento para la Asociación, se refrescó el logo y se creó su sitio web. Estrenándose el primero y la información relativa a la Asociación con la nueva imagen en el evento “ENCUENTRO CON PARQUES TECNOLÓGICOS 2009”

- Las organizaciones miembros participaron en El Foro “RELEVANCIA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL EN LOS PROCESOS DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN PARQUES TECNOLÓGICOS E INCUBADORAS DE EMPRESAS” y tuvieron un activo papel durante todo el evento “ENCUENTRO CON PARQUES TECNOLÓGICOS 2009”
- En representación de la Asociación y conjuntamente con representantes del PTS® se sostuvo una reunión con la Corporación para el Desarrollo Científico y Tecnológico, CODECYT, S.A, con quienes se identificaron posibles áreas de articulación y cooperación con la Asociación, dado que manejan varios proyectos de construcción de áreas para la implantación de empresas bajo el concepto de Parques Científicos (La Carlota), Tecnológicos (CUA) y empresariales con conceptos de avanzada y en el marco de los Convenios de Cooperación firmados entre Venezuela y varios países como China e Irán.
- En representación de la ASOPARTEC y del PTS®, en el marco de reuniones virtuales y presenciales sostenidas con los miembros de RELAPI se exploraron las formas de asociación y servicios de valor agregado de otras asociaciones Latinoamericanas, siendo las de mayor interés la experiencia de ANPROTEC para el desarrollo de vínculos especiales con entidades de Gobierno y generación de programas de financiación de actividades de la asociación, así como la organización de actividades de capacitación para todos los miembros de la asociación certificados, experiencia exitosa tanto de ANPROTEC como de CHILEINCUBA.
- La Urbta. Da Silva en calidad de Presidente de ASOPARTEC y como representante del PTS® fue invitada a presentar una ponencia sobre el avance de los Parques Tecnológicos y las Incubadoras de Empresas en Venezuela y las lecciones aprendidas, en el marco del evento “CONGRESO LATINOAMERICANO DE PARQUES CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS 09. Lecciones aprendidas, retos y estrategias para el futuro”, organizado por el Instituto de Innovación y Transferencia de Tecnología de Monterrey, del 23 al 25 de septiembre del 2009.
- La Urbta. Da Silva en calidad de Presidente de ASOPARTEC y como representante del PTS® fue invitada a las reuniones de RELAPI y de la RIDI que se llevaron a cabo en

el marco del 3° FORO GLOBAL DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO Y EL XIX SEMINARIO NACIONAL DE PARQUES TECNOLÓGICOS E INCUBADORAS DE EMPRESAS DE BRASIL, organizado por ANPROTEC – SEBRAE - *infoDEV*, entre el 26 y el 30 de octubre de 2009.

[División Latinoamericana de la Asociación Internacional de Incubadoras y Parques \(International Association of Science Parks – IASP\):](#)

Hasta finales del 2009, el PTS® en la persona de su Presidente, presidió esta división que agrupa a todos los miembros latinoamericanos de esta reconocida asociación mundial, lo cual si bien ha significado dedicar energías y esfuerzos a la articulación de estas entidades en toda Latinoamérica y atender compromisos en varios países, sin duda alguna ha significado una oportunidad sin igual para internacionalizar y posicionar al PTS®, cuyos impactos van desde la identificación y participación de nuestra organización en proyectos de cooperación internacional, pasando por el aprovechamiento de eventos para la capacitación de nuestro personal, hasta la posibilidad de contar con los mejores expertos en los temas de interés para el Parque y la participación de nuestras empresas incubadas en programas de intercambio internacional.

Así, podemos comentar la asistencia a eventos internacionales por parte del Presidente, a la mayoría de los cuales hemos sido invitados sin mayores costos por parte del PTS®:

- Asistencia a la reunión anual de Junta Directiva de la IASP – Asociación Internacional de Parques Tecnológicos en nuestra calidad de Presidente de la División Latinoamericana de dicha asociación, Málaga, España, 01 al 04 de febrero.
- Invitación como conferencista internacional, encargado de la conferencia magistral de apertura, para el evento “Retos y Oportunidades para el Desarrollo de Universidades Emprendedoras, fase internacional” en Toluca, México del 17 al 20 de febrero.
- Asistencia a la Conferencia Internacional de IASP en Raleigh, Carolina del Norte, USA, entre el 01 y el 04 de junio de 2009.

- Participación como conferencista y moderador en el Congreso IASP Latinoamericana 2009 del 23 al 24 de septiembre, Monterrey, Nuevo León, México. En el marco de dicho evento procedimos a la entrega de la Presidencia de la División a Brasil.
- Profesor invitado para el dictado del curso "Gestión de Parques Tecnológicos e Incubadoras de Empresas", del 16 al 20 de Noviembre, Ciudad del Saber, Panamá.
- Invitado como panelista en el congreso de "Triple Hélice en Latinoamérica", Rio Grande do Sul, Brasil desde el 10 y hasta el 13 de noviembre.

Finalmente, información sobre la Corporación fue incluida en el primer Atlas Mundial de Innovación, obra cuya elaboración fue promovida por la Alianza Mundial para la Innovación (WAINOVA) y dirigida por la Asociación Internacional de Parques Científicos y Tecnológicos (IASP) y que reúne información de más de 700 nodos de innovación (parques tecnológicos y científicos, viveros de empresas e incubadoras) de los cinco continentes.

Proyectos Especiales:

A lo largo del año participamos en la discusión de una serie de temas, que debido a sus características particulares, fueron tratados por la Presidencia directamente y no por las Gerencias Funcionales, entre otros podemos citar: Proyecto de Carro Solar, desarrollo de fase II, para lo cual debe culminarse el proyecto en Fase I que se está manejando con FUNINDES, al cierre del año aún no ha sucedido; empresa CELULAB y su negociación con la Sociedad de Capital de Riesgo (SCR) de Venezuela, finalmente suscribieron un acuerdo con la SCR para realizar el aumento de capital y la venta de acciones a SCR hasta finales de marzo, comenzarán operaciones probablemente en Baruta y ofrecerán acciones en venta a PTS®; asignación de una parcela a la Universidad Simón Bolívar para la construcción del Laboratorio de Confiabilidad y Mantenimiento, hasta finales de año 2009 no habían comenzado con el movimiento de tierra; proyecto de Biofiltros, el PTS® no participará en esta etapa del proyecto porque la buena pro fue otorgada a una empresa privada y no teníamos cabida, esperamos participar en proyectos subsiguientes mediante la conformación de una empresa universitaria; proyecto para la

Siembra de Larvas de Camarones en el terreno de Quizandal el cual fue suspendido de manera indefinida por no contar con los inversionistas necesarios para financiar el proyecto.

Finalmente, desde la Vicepresidencia se apoyó y coordinó la ejecución de un [programa de sensibilización y capacitación en relación a actitudes emprendedoras y elaboración de un plan de negocios para emprendedores vinculados a la Sede del Litoral de la USB](#), con el objeto de preparar el entorno para una primera aproximación a un programa de pre-incubación. Esta actividad estuvo gestionada en la Sede del Litoral por la Profa. Niurka Ramos, con el apoyo del Director de dicha sede Prof. Feliberto Martins, la cual involucró a profesores, estudiantes y miembros de la comunidad de Camurí Grande. En el marco de éste programa el personal de la Incubadora de Empresas del PTS dictó dos charlas de sensibilización para profesores y estudiantes versadas sobre cultura emprendedora, alcances y propósitos de un programa integral de incubación de empresas del PTS, alcances y beneficios de implantar una cátedra de emprendimiento en las carreras dictadas en dicha Sede de la USB y también para el entorno.

Se revisó la posibilidad de aplicar el programa de pre-incubación del PTS pero, éste está diseñado para participantes con mayor nivel de preparación e ideas con alto contenido innovativo y tecnológico, lo cual en la actualidad no se compagina totalmente con los interesados del entorno de la Sede del Litoral, por lo que se identificó y contrató el programa de Venezuela Competitiva, aliado estratégico del PTS y además, se cubrieron ciertos déficits en manejo de herramientas computacionales con la contratación de los servicios de un profesor de computación de la Sede del Litoral. Las actividades de capacitación se desarrollaron en el nuevo "CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO INCLUSIVO", ubicado en el espacio físico asignado por la Universidad Simón Bolívar, mejor conocido como Casa Ave María, el cual fue acondicionado con el apoyo de la Gerencia Inmobiliaria del PTS.

Los resultados más resaltantes fueron el dictado de 10 talleres a 65 participantes, de los cuales 11 son Profesores de la Sede del Litoral que mostraron interés en convertirse en multiplicadores y líderes de programas de emprendimiento hacia lo interno y lo externo de la Universidad, se lograron 15 esbozos de planes de posibles negocios que satisfacen

necesidades inmediatas de la comunidad y algunos presentan características de innovación que les permitirían, una vez las maduren con el apoyo del PTS y de Venezuela Competitiva, participar en el programa de pre-incubación del PTS. Finalmente, se organizó un evento para la Semana Global del Emprendimiento.

Igualmente, la Vicepresidente inició conversaciones con la "RED DE INCUBADORAS DE DESARROLLO INCLUSIVO - RIDI", en representación de Venezuela a través del Parque Tecnológico Sartenejas, la cual está apoyada por el INFODEV – Banco Mundial y cuenta con instituciones de Brasil (con amplia experiencia en el tema), Argentina, México, Colombia, Uruguay, Costa Rica, Chile, Perú y España. Esta red fue creada para generar espacios de discusión e intercambio de información sobre iniciativas que apuntan a la creación de organizaciones productivas de distinta índole dirigidas hacia estratos sociales desasistidos o en la informalidad, fomentando en ellos la innovación y nuevas formas legales de agrupación.

En relación a la utilización de medios de difusión de información y noticias y manejo de imagen del PTS, se continuó el proceso de refrescamiento de la imagen de la página web del PTS® y la actualización de información, así como la identificación de metodologías y tecnologías que faciliten la labor de enriquecimiento de los contenidos de la misma y su mantenimiento. Igualmente, se logró regularizar el envío mensual de boletines electrónicos de noticias, los cuales además quedan almacenados en la web.

Igualmente, se asistieron a diversas entrevistas radiales y televisivas y se elaboraron artículos para medios impresos de diverso alcance geográfico, en donde participaron activamente los líderes de los proyectos LOCTI y nuestras empresas incubadas para hablar de resultados y de sus experiencias, lo cual tuvo un impacto significativo en la consecución de aportes y clientes interesados, así como consultas y muestras de interés del público en general.

También, aprovechando recursos LOCTI se ha iniciado el fortalecimiento la plataforma de equipos de cada una de las áreas operativas del PTS.

IV.1.B.- ACCIONES PARA EL 2010

Desarrollo de eventos nacionales e internacionales:

Para el ejercicio 2010 no se tienen planteados eventos de gran magnitud más allá de los relacionados a actividades propias de cada área funcional. Sin embargo, se ha postulado y aprobado por la IASP, que la Corporación en calidad de full member, organice la Conferencia Latinoamericana 2011, en Venezuela, lo cual implicará que se inicien las gestiones en este ejercicio fiscal.

Proyecto Canal de Televisión de la Universidad Simón Bolívar:

Para el año 2010 se plantean las siguientes acciones que serán desarrolladas por ARTEVISION® con el apoyo de PTS® y la USB:

- Reactivación del Comité de Gestión de LASIMON TV®.
- Continuar la implantación de la estación 27 e interconectar todo el sistema, considerando como nueva variable la posibilidad de instalar equipos de comunicación vía microonda en la Antena Nueva de DIGITEL ubicada en los terrenos de la Unidad de Gestión en la Tecnópolis, incluso la posible mudanza de los equipos ubicados en El Volcán (canal 29) para esta nueva localización, para lo cual deberán realizarse los estudios técnicos correspondientes, tarea coordinada por ARTEVISION® y la negociación con DIGITEL deberá ser coordinada por el PTS®.
- Continuar las gestiones para la ubicación en el Ávila de la estación asociada a la frecuencia 27.
- Continuar las gestiones para la renovación del permiso ante CONATEL
- Conjuntamente con los actores del Comité de Gestión revisar y ajustar la propuesta sobre la estructura jurídica del canal, así como el modelo de gestión.
- Continuar la incorporación de la USB, a través de ARTEVISION®, al proceso de formación de recursos humanos en la TV digital, promovido por el estado.

- Continuar la generación de contenidos propios para la parrilla de programación del Canal, incluyendo micros sobre las actividades y proyectos llevados a cabo por las Fundaciones.
- El PTS® seguirá colaborando además con los gastos de electricidad y el alquiler del espacio para la antena en El Volcán.
- Revisión y ajustes al plan de negocios definido, con el objetivo de establecer acciones prioritarias conducentes a la incubación de la empresa que operará el Canal, con la participación de la Universidad, sus tres fundaciones y de ser requerido, otros socios estratégicos.
- Identificación de nuevas fuentes de financiamiento para el equipamiento operativo del canal y la nómina.
- Actualización de la propuesta para el patrocinio y venta de espacios para el desarrollo de programas de entretenimiento cultural y/o educativo.
- Diseño de propuesta para el desarrollo de contenidos para educación a distancia a ser presentado como proyecto LOCTI a empresas o a fondos del estado.
- Consolidación de por lo menos dos alianzas nuevas con proveedores de contenidos educativos y culturales para poder cubrir las horas de programación, hasta tanto se pueda incrementar el número de horas de programación propia.

[Acercamiento a entidades de gobierno nacional:](#)

Se espera poder retomar el contacto con la CODECYT S.A. y el Ministerio del Poder Popular para la Ciencia, Tecnología e Industrias Intermedias, de modo de identificar áreas de colaboración y programas de apoyo a los proyectos de la Corporación.

Igualmente, se espera poder intensificar relaciones de cooperación con instituciones vinculadas al Gobierno Central, tales como PDVSA, INTEVEP, INAMEH, SAPI, FONACIT, entre otros organismos del Estado.

Acercamiento a entidades de gobierno local y regional:

Durante el 2010 se espera poder concretar la firma y ejecución de convenios marco y específicos para la ejecución de proyectos de interés con las Alcaldías de Sucre y Chacao y con la Alcaldía de Baruta.

Igualmente, intensificar nuestra relación con la Gobernación de Miranda a través de la COMECYT y otras dependencias de la misma.

Finalmente, esperamos poder iniciar los acercamientos con la Alcaldía y Gobernación del Edo. Vargas.

Búsqueda de Fuentes de Financiamiento Alternativas:

Se espera poder analizar la viabilidad de acudir a fondos de financiamiento multilaterales a través de la CAF y el PNUD, así como acercamientos a programas de cooperación internacional de embajadas tales como la de la República de Korea.

Canales de vinculación con la Universidad:

Se espera poder continuar la activa participación en las comisiones de la USB a las cuales hemos sido invitados: Comité de Institutos de la USB, Comisión para analizar la pertinencia y la viabilidad de fusionar a las Fundaciones en una sola Corporación, Comisión para el análisis y generación de propuestas para modificar el Factor de Participación Universitaria (FPU).

Igualmente, se espera solicitar espacios para la presentación de proyectos interinstitucionales al Consejo de Fomento de la USB y aumentar el número de charlas de inducción y sensibilización sobre el PTS, particularmente, sobre sus actividades medulares.

También, se espera incrementar las reuniones para la discusión y análisis de estrategias entre la Junta Directiva del PTS® y el Cuerpo Directivo de la Universidad.

Finalmente, se espera celebrar un evento especial por el aniversario del PTS, en cuyo marco presentar los logros de impacto hacia la USB.

Asociación de Parque Tecnológicos de Venezuela – ASOPARTEC:

Para el año 2010 conjuntamente con los miembros activos de la ASOPARTEC se espera:

- Continuar con la realización de reuniones presenciales y virtuales de los miembros de ASOPARTEC para concretar la revisión y actualización del plan estratégico de la Asociación, de modo de fortalecer su estructura y membrecía y la generación de valor para sus asociados. Igualmente, para la identificación de áreas de cooperación y proyectos para realizar en forma conjunta.
- Tal y como se acordó en el 2009, iniciar la cobranza de alícuotas por membrecía para generar fondos propios para la realización de actividades de fortalecimiento y promoción de la Asociación.
- Continuar con las acciones de regularización del estatus legal y fiscal de la Asociación.
- Continuar el diseño e implementación de las estrategias de posicionamiento para la Asociación, aprovechando la activación de su sitio web, la participación en eventos y los canales de difusión y promoción de cada miembro asociado.
- Diseñar y mercadear un proyecto para el fortalecimiento de la Asociación y sus miembros, que incluya la identificación e incorporación paulatina de las buenas prácticas para este tipo de redes y el relevamiento de estadísticas respecto al movimiento en Venezuela.
- Incorporar a por lo menos dos nuevos miembros a la Asociación.
- Registrar a la ASOPARTEC en WAINOVA a través de la IASP.

División Latinoamericana de la Asociación Internacional de Incubadoras y Parques (International Association of Science Parks – IASP):

El Presidente del PTS espera realizar las siguientes acciones:

- Asistir al Taller Regional sobre Desarrollo de Parques Científicos e Incubadoras Tecnológicas de Empresas en América Latina y el Caribe en San José de Costa Rica entre el 22 y el 24 de marzo.
- Asistir, en calidad de docente, al segundo curso de formación para Directores de Parques Tecnológicos y Gerentes de Incubadoras en la Ciudad del Saber en Panamá entre el 17 y 19 de mayo.
- Asistir, en calidad de moderador, a la 27ma Conferencia Internacional de la IASP en Korea entre el 23 y el 26 de mayo.

La Vicepresidente y la Gerente de la Incubadora esperan asistir al Encuentro Científico Empresarial Europa América Latina del 15 al 17 de junio en la Ciudad de Panamá y al XX Seminario Nacional de Parques Tecnológicos e Incubadoras de Empresas XVIII Workshop Anprotec, del 20 al 24 de septiembre en Campo Grande /MS Brasil.

IV.2.- INFORME DE GESTIÓN DE LA INCUBADORA DE EMPRESAS – 2009

La Incubadora de Empresas de PTS® se encarga de acompañar iniciativas innovadoras y convertirlas en planes de negocio, que luego se traducen en Empresas exitosas.

Para el año 2008 la Incubadora de Empresas presentó un diagnóstico del Sistema Emprendedor en Venezuela, y el potencial crecimiento del mismo; donde se evaluaron los indicadores de operación de la Incubadora dentro de todo el Sistema. Partiendo de este hecho; es fundamental presentar la evaluación realizada para el año 2009, de forma que se puedan observar las mejoras alcanzadas.

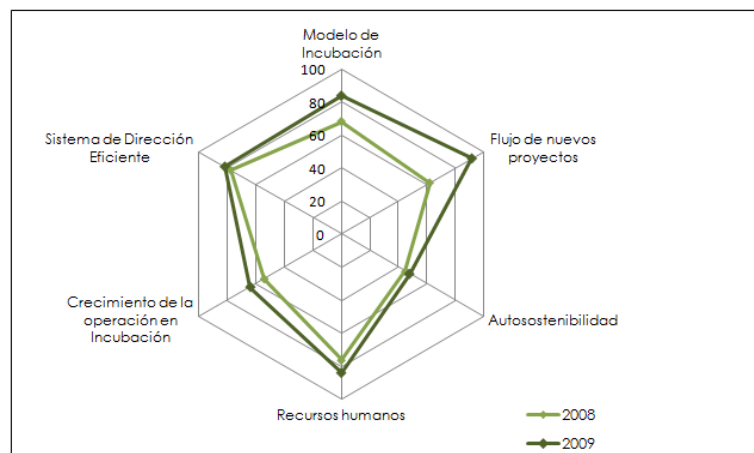
Indicadores evaluados:

- [Modelo de Incubación](#): Se refiere a los procesos sistematizados de acompañamiento a las empresas incubadas. Incluye la evaluación de los servicios prestados por la Incubadora de Empresas.
- [Flujo de nuevos proyectos](#): La Incubadora debe procurar la participación en nuevos proyectos que enriquezcan el Sistema emprendedora local, regional y nacional.

- [Auto-sustentabilidad](#): Se refiere a la independencia financiera y administrativa de la Incubadora, respecto a las demás áreas estratégicas de PTS®.
- [Recursos humanos](#): Capacitación del equipo de trabajo de la Incubadora.
- [Crecimiento de la operación en Incubación](#): Porcentaje que indica cuánto la Incubadora de Empresas ha incrementado su cartera de Iniciativas y empresas acompañadas, durante Pre-incubación e Incubación, respectivamente.
- [Sistema de Dirección Eficiente](#): Indica la coherencia de las políticas establecidas que faciliten la toma de decisiones.

A continuación se presenta el gráfico n° 1, con el resultado de dicha evaluación para los años 2008 y 2009:

Gráfico n° 1: Resultados de la evaluación de la Incubadora de Empresas. Años 2008 y 2009.



Fuente Elaboración Propia

- [Sobre el modelo de incubación](#): podemos observar una mejora debido a la aplicación de un plan personalizado de incubación, donde para el 2009 pudimos cumplir los tiempos establecidos tanto en pre-incubación como de incubación. Sin embargo aún quedan elementos que tomar en cuenta para lograr un modelo de incubación totalmente eficiente como es: a) incrementar el porcentaje de empresas que pasan de pre-incubación; y b) establecer estrategias de captación de fondos (capital externo) para las empresas incubadas.

- [Sobre el flujo de proyectos:](#) Durante el 2009, se hicieron grandes esfuerzos para la realización de charlas informativas, y talleres que repercutieron positivamente en la atracción de nuevas iniciativas, y proyectos para su futuro apoyo.
- [Sobre la auto-sustentabilidad,](#) se continua trabajando en la oportunidad de captar fondos a través de proyectos LOCTI, dirigidos a generar el músculo financiero de la Incubadora, y en la transferencia del modelo de incubación que permitan independizarse de las demás áreas funcionales del PTS@ .
- [Sobre el Recurso Humano:](#) la capacitación del Recurso Humano es parte fundamental para la Incubadora de Empresas; por lo que durante el 2009 se continuó reforzando los conocimientos de los Ejecutivos de Proyectos en áreas específicas, lo que permitirá un mejor acompañamiento a cada una de las empresas tanto Pre-incubadas como Incubadas.
- [Sobre el crecimiento de las operaciones de pre-incubación e incubación:](#) Hubo una leve mejoría ya que se continúa trabajando en la sensibilización en emprendimiento lo que permitirá el ingreso de un mayor número de empresas para Pre-incubación e Incubación; garantizando el crecimiento de las operaciones.
- [Sobre el sistema de dirección:](#) Podemos afirmar que se están siguiendo las políticas implantadas para una dirección eficiente, lo que ha facilitado de alguna manera la toma de decisiones.

Con lo anteriormente expuesto, podemos concluir que aún persisten áreas que necesitan más atención que otras, por lo tanto, el equipo de la incubadora continúa trabajando en el cumplimiento del plan estratégico planteado en el 2008.

IV.2.A.-RESULTADOS DE LA INCUBADORA DE EMPRESAS – 2009

Atendiendo el plan estratégico 2009 – 2011 (ver anexo nº 1) y las acciones programadas para el ejercicio que se reporta, se procede a presentar los adelantos alcanzados por el equipo de la Incubadora de Empresas de PTS@, durante el año 2009:

Procesos en Plataforma Interactiva:

Durante el 2009, se comenzó el desarrollo para la automatización de los procesos de la incubadora en una plataforma interactiva; Asimismo se realizó una prueba piloto durante la convocatoria 2009 con una herramienta tecnológica que permitía mayor facilidad en la elaboración y seguimiento de los planes de negocios de las iniciativas acompañadas por la incubadora. Adicionalmente se trabajaron los contenidos para la generación de los E-books en Finanzas y Mercadeo.

Capacitación Gestores con Certificación Internacional.

En el 2008, se contactó a la Ciudad del Saber de Panamá, con la finalidad de certificar internacionalmente a los ejecutivos de proyectos ; Sin embargo el presupuesto presentado en el 2009, se escapaba de las posibilidades de la Incubadora; se realizó otra búsqueda de instituciones que puedan certificar internacionalmente y se comenzaron conversaciones con Eureka institución que logró a través del Centre for Research on Innovation Management (CENTRIM) de la Universidad de Brighton, Inglaterra la posibilidad de certificar internacionalmente en Gestión de la Innovación. Actualmente, estamos a la espera de Presupuesto y fechas tentativas para su ejecución.

Fortalecimiento del Recurso Humano de la Incubadora de Empresas:

Siendo una de las principales funciones de la Incubadora el acompañamiento en la elaboración de Planes de Negocio, durante los días 14, 15 y 16 de Mayo el equipo de la incubadora realizó el Taller: Evaluación de la Idea y Diseño de Plan de Negocios dictado por la Universidad Valles del Momboy, permitiéndoles fortalecer las habilidades de evaluación de ideas de negocio y la capacidad para la formulación de proyectos de inversión.

La Incubadora de empresas teniendo dentro de sus objetivos la formación de sus ejecutivos de proyecto para proporcionarles herramientas efectivas de acompañamiento a emprendedores, llevó a cabo en el mes de Abril una visita a la Ciudad de Medellín - Colombia, por las Ejecutivas Maria Emilia Llanes y Marcela Valencia, con el objetivo de compartir experiencias sobre apoyo a emprendedores,

conocer las nuevas prácticas en emprendimiento y actualizar el Modelo de Incubación transferido en el 2006 por la Aceleradora de empresas CREAME.

La Incubadora de Empresas del PTS®, continuando con la consolidación de conocimientos en emprendimiento y en la búsqueda de las mejores prácticas internacionales realizó una visita para Parques Tecnológicos de España: Parque Tecnológico de San Sebastián, Parque Tecnológico de Barcelona (Barcelona Activa), Parque Científico de Barcelona, Parque Tecnológico de Bizkaia (Bilbao); y el Parque Tecnológico de Andalucía, donde se consiguió intercambiar experiencias de incubación de empresas, métodos y procesos implementados para el proceso de acompañamiento a emprendedores; relación clientes-comunicación, etc.

En el mes de Septiembre, la Incubadora de Empresas fue invitada en calidad de expositor para el Congreso Latinoamericano de Parques Científicos y Tecnológicos de la IASP (Lecciones aprendidas, retos y estrategias para el futuro) los días 23,24 y 25 en la ciudad de Monterrey – México, donde la Gerente de Incubación Glendys Bustillos, tuvo la oportunidad de presentar las lecciones aprendidas, los factores de éxito, y los retos a vencer por la Incubadora del parque Tecnológico Sartenejas.

La Incubadora del PTS®, participó en el XIX Seminario Nacional de Parques Tecnológicos e Incubadoras de Empresas realizado en la ciudad de Florianópolis – Brasil. Asimismo, participó de manera simultánea en el 3er Foro Global de innovación y Emprendedurismo de Infodev – Banco Mundial-; con la finalidad de conocer experiencias en emprendimiento e incubación de empresas tanto locales como internacionales, siendo Brasil pionera en incubación de empresas; Adicionalmente, se aprovechó la oportunidad de conversar con representantes del Banco Mundial para presentar proyectos de cooperación internacional para el fortalecimiento de parques tecnológicos y programas de emprendimiento.

Durante el 1,2,3 de Diciembre la Asociación Venezolana de Exportadores (AVEX) invitó a la Incubadora de Empresas a sus Empresas Incubadas a la Jornada de Capacitación: “Plan de Internacionalización de las Pymes Latinoamericanas - Estrategias de Generación de Negocios a través de Internet”, donde las ejecutivas de proyectos y 3 de

los representantes de las empresas incubadas del PTS® conocieron las herramientas necesarias tanto tecnológicas como comunicacionales para realizar un Plan de Internacionalización a través de la Web. Se realizó una selección de empresas que serán acompañadas por asesores de la AVEX para su plan de Internacionalización, quedando seleccionada una de nuestras empresas incubadas.

La Incubadora del PTS®, fue invitada a participar en calidad de ponente en el Foro Empresarial para Empresas de Desarrollo de Software por Microsoft de, el cual se llevó a cabo el 21 de Octubre, la ponencia fue dictada por la Gerente de Incubación, Glendys Bustillos, quien destacó las potencialidades del modelo de incubación, el cual permite orientar y acompañar a los emprendedores desde la concepción hasta la puesta en marcha de su idea de negocio, presentándole la oportunidad a empresas dedicadas al desarrollo de software empresarial apoyarlos en la puesta en marcha de su empresa y/o iniciativa.

[Desarrollo de Nodos de la Incubadora:](#)

Se establecieron contactos con Aje de la Universidad Simón Bolívar y la Unidad de Emprendimiento y Seguimiento de Egresados de Universidad Simón Bolívar. Asimismo con se continuaron las relaciones con la Universidad Metropolitana, de forma que cada una de las instituciones promuevan la cultura emprendedora a través de TAQUILLAS DE ATENCIÓN AL EMPRENDEDOR. Cimientos para los Nodos de la Incubadora que podrían instalarse a futuro.

[Transferencias del Modelo de Incubación PTS®:](#)

A pesar de haber adelantado conversaciones y convenios con INTEVEP-PDVSA, para transferir el modelo de incubación, con la finalidad de acompañar a 9 cooperativas en el Edo Zulia, no se continuó con el proceso debido a que las directrices cambiaron por mandato de las Altas Gerencias, quedando paralizada la Trasterencia de Modelo de Incubación.

Sin embargo siendo para la Incubadora de PTS® una línea de negocios la Transferencia del Modelo de Incubación, se hizo un acercamiento con Microsoft de Venezuela para

Transferir el Modelo de Incubación, de manera que ellos puedan ejecutar el Proyecto BIZPARK, que es un programa global diseñado para ayudar el éxito de micro-empresas y/o nuevos empresarios. Modelo de Incubación de Negocios en Tecnologías de Información (Acompañamiento a desarrolladores de Software específicamente).

Capacitación de Emprendedores:

La Incubadora lanzó la Convocatoria 2009 el 27 de abril, la cual tuvo como objetivo acompañar y capacitar a todos aquellos emprendedores seleccionados por sus ideas innovadoras, facilitándoles todas las herramientas necesarias para elaborar sus Planes de Negocios, con el fin de desarrollar una visión gerencial y de formar empresas exitosas y sustentables en el tiempo. La Incubadora logró recibir 87 iniciativas, de las cuales se capacitaron 7 iniciativas durante 4 meses (Pre- Incubación) en áreas como visión estratégica, mercadeo, finanzas, sistema de negocios, etc., para la elaboración del Plan de Negocios y pasando al Proceso de Incubación tres de ellas.

Eventos de Emprendimiento e Innovación:

En Abril se llevó a cabo el Encuentro con Parques Tecnológicos Sartenejas, donde la Incubadora de Empresas del PTS®, dio a conocer a su modelo de incubación ante representantes tanto nacionales como internacionales de Parques e Incubadoras de Empresas, lo que sirvió para afianzar la red de aliados.

La Incubadora junto a la Gobernación de Miranda organizó en noviembre, el Taller de Promotores del Emprendimiento, siendo la finalidad crear cooperación institucional entre organizaciones pioneras en emprendimiento y la Gobernación de Miranda, con la finalidad de conseguir apoyar el emprendimiento en las comunidades de Miranda.

En el encuentro estuvieron presentes representantes de: Universidad Metropolitana, Venezuela Competitiva, Supernova, Fundación Ideas, IESA, Observatorio PYME- UCV, Liderazgo Comunitario, Grupo Social CESAP, Secretaría del servicio comunitario de la UCV, y Fundación Eureka, entre otros

Proyectos Institucionales:

Por 7to año consecutivo, el equipo de la Incubadora fue parte de la red de tutores del Concurso Ideas de los participantes inscritos por la USB; nuestro apoyo incluye talleres en los cuales les damos las herramientas básicas para la elaboración de un plan de negocios o una idea de emprendimiento social. En Noviembre fueron divulgados los resultados del Concurso Ideas 2009, quedando como ganadora la iniciativa pre-incubada por la Incubadora de Empresas del PTS® (Bioconcret). Fue elegido como el mejor plan de negocio entre los 777 proyectos presentados durante el 2009,

Se continuó con las actividades de difusión de la Incubadora de Empresas, dictando las charlas a la Cátedra de la Prof. María Antonia Cervilla "El Emprendedor y Desarrollo de Nuevos Negocios". Y a la Dirección de Desarrollo Estudiantil DIDE en apoyo al programa de asesoramiento laboral, para el desarrollo de la cultura emprendedora dentro de la USB. Adicionalmente se sensibilizó por primera vez estudiantes de otras universidades siendo el caso de la Universidad Metropolitana, donde se dictaron charlas para dar a conocer las actividades de la incubadora y la oportunidad de presentar ideas innovadoras como futuras empresas exitosas en el marco de la Cátedra " Proyecto Emprendedor" dictada por la Profa. Anafina Vargas, sensibilizando a más de 275 estudiantes.

Pool de expertos:

La Incubadora del PTS®, en búsqueda de la consolidación de su pool de expertos, realizó el comité de expertos para la selección de las mejores iniciativas para pasar al Proceso de Incubación, donde se logró la incorporación de 5 nuevos expertos representantes de Instituciones como: Conindustria, Venezuela Competitiva, Universidad Metropolitana, Fondoin, y Fundación Eureka, comprometiéndose a participar activamente en la consolidación de empresas exitosas, ofreciéndoles todo su experiencia y apoyo para ampliar la visión estratégica de nuevos empresarios.

Aliados Estratégicos:

Se estableció una alianza estratégica con la Universidad Valles del Momboy, en el mes de mayo, firmando un convenio de cooperación interinstitucional, siendo la primera

actividad que se llevó a cabo a partir de esta alianza el Taller de “Evaluación de la Idea y Diseño de Plan de Negocios” dictado por profesores que ejecutan el Programa de Aldea Emprendedora, con la finalidad de continuar en el fortalecimiento del proceso de creación, promoción y asesoramiento de iniciativas innovadoras y potenciales empresas.

Se comenzaron las conversaciones con la Alcaldía de Baruta con la posibilidad de firmar un convenio institucional, con la finalidad de promover la cultura emprendedora dentro del Municipio y lograr enriquecer el tejido empresarial en Baruta.

En las páginas que siguen se insertan las tablas descriptivas de las empresas en los programas de incubación física y virtual, así como las graduadas en el ejercicio que se reporta:

EMPRESAS INCUBADAS

En esta sección se presentarán los resultados de las Empresas Incubadas, pero antes es importante mencionar los Indicadores que se toman en cuenta para durante todo el Proceso de acompañamiento de la Incubadora (Ver figura n° 3).

Figura 3: Indicadores del Proceso de Acompañamiento de la Incubadora.



FUENTE: Elaboración Propia.

Durante el 2009 se graduó a dos empresas de la Incubadora de PTS®, porque cumplieron satisfactoriamente con los indicadores de Graduación mencionados anteriormente, dichas empresas fueron: TECSIL y MOVIL PLUS, debido a que han demostrado su maduración organizativa y administrativa, pasan de ser Empresas Incubadas Físicamente a ser Empresas Graduadas. Siguen en articulación con la Incubadora, con la finalidad de ejecutar proyectos en conjunto y continuar con la relación ganar-ganar.

Con respecto a la Pre-incubación se acompañaron a 7 iniciativas durante cuatro meses: Caviare, VRD, Kapacita, Bioconcret, Reciclaje de Llantas, Tu Mercado Médico, Integra Consultores. Se continuo durante todo el año 2009, el acompañamiento de nuestras empresas incubadas para su maduración organizativa y administrativa con sus Planes Personalizados de Incubación.

Se acompañan en proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación a: EINPHOS, MARKETWARE, MOVIL + Y SOLUCIONES DE LLENADO.

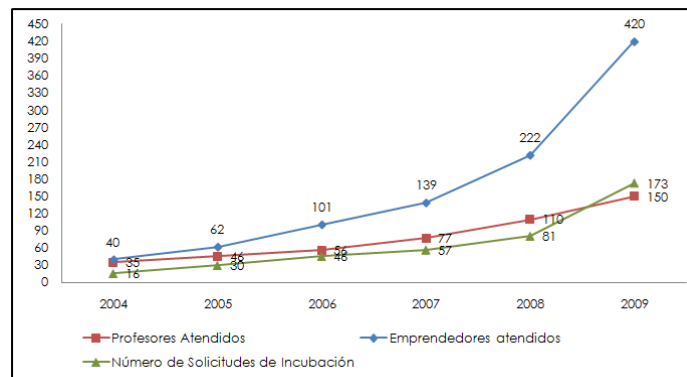
Se consiguió la Buena Pro por parte de la Sociedad de Capital de Riesgo para el financiamiento del Proyecto CELULAB, donde la empresa incubada recibirá Bs. F 2.500.000,00 para la puesta en marcha de su proyecto.

Se continúa la relación con la Empresa Graduada Seebeck, que ha apoyado a PTS®, a brindarles soluciones en el área de Automatización y Control a sus Clientes LOCTI. Lo propio con la Empresa Graduada EINPHOS, en su área de Experticia en Informática.

En el anexo nº 4 se presentan las tablas con la caracterización de las empresas en pre-incubación, incubación física y virtual y empresas graduadas a diciembre de 2009.

Con respecto a la evolución de los Indicadores tradicionales de la Incubadora, en el gráfico nº 2, que se inserta a continuación se pueden observar las estadísticas de emprendedores recibidos y atendidos durante el año 2009 y su comparación con años anteriores.

Gráfico n° 2: Número de consultas atendidas por el PTS®, por año, según tipología



FUENTE: Elaboración Propia.

Generalmente, luego de recibir la información respecto al programa de incubación de empresas, una porción pequeña de los emprendedores maduran sus ideas, envían la planilla de descripción de la iniciativa, contactan a los ejecutivos de proyectos del PTS® y regresan para participar en la Convocatoria, la cual se realizó durante el mes de Abril 2009, de allí se escogieron las mejores iniciativas para acompañarlos durante 4 meses en la etapa de Pre- incubación. Igualmente, se presenta la información relativa a consultas de estudiantes, tesis, asesores y público en general sobre temas relativos a la operación del PTS® o alguno de sus programas.

Se puede corroborar que el posicionamiento de PTS® ha calado en la comunidad emprendedora y que año a año se incrementa el Número de Atenciones realizadas.

IV.2.B. -ACCIONES PARA EL 2010:

Procesos en Plataforma Interactiva:

Finalizar la automatización de todo el Proceso de acompañamiento de Pre-Incubación e Incubación y generar contenidos propios como: Planes de Negocios, Sistema de Negocios que facilitarán la elaboración de Planes de Negocios de las Iniciativas que acompaña la Incubadora.

Capacitación Gestores con Certificación Internacional.

Lograr la Certificación Internacional de Gestores de Parques Tecnológicos e Incubadoras de Empresas.

Fortalecimiento del Recurso Humano de la Incubadora de Empresas:

Continuar con la capacitación continua y participación en eventos nacionales e internacionales, donde se intercambien las mejores prácticas y se promueva y difundan los avances de la Incubadora de PTS®.

Desarrollo de Nodos de la Incubadora:

Continuar buscando oportunidades de Intercambio y tener como objetivo contar con el Primer Nodo de la Incubadora para el cuarto trimestre 2010. El Reto es tener un nodo de atención a emprendedores en otra universidad del país.

Dictar dos charlas en diferentes Universidades del País como la Universidad Rafael Bellosó Chacín y Universidad de Valles del Mombóy.

Transferencias del Modelo de Incubación PTS®:

Lograr el primer Proyecto de Transferencia del Modelo, concretar la transferencia con Microsoft de Venezuela.

Continuar el apalancamiento para la difusión de la cultura emprendedora en las comunidades a través de la Gobernación de Miranda y las Alcaldías de Sucre, Baruta y Chacao.

Capacitación de Emprendedores:

Dictar durante el 2010, dos cursos de Emprendimiento a nuevos emprendedores

Lanzar la Convocatoria 2010 para el proceso de Pre-incubación y acompañar por lo menos a diez iniciativas innovadoras.

Eventos de Emprendimiento e Innovación:

Realizar un Taller para la Semana del Emprendimiento con la participación de aliados estratégicos, en donde se pueda seguir capitalizando el efecto logrado con el evento Encuentro de Parques Tecnológicos.

Pool de expertos:

Realizar otro Comité de Expertos con la finalidad de incluir a 3 nuevos asesores externos a dicho pool.

Empresas de servicios de soporte:

Incorporar por lo menos una nueva empresa de soporte, para prestar un mejor acompañamiento a nuestros Incubados y Clientes.

Aliados Estratégicos:

Firmar por lo menos 2 Convenios con nuevos Aliados, posiblemente con Accede – Espacio de Emprendimiento y con la Cámara de Comercio de Maracaibo.

Patrocinantes:

Lograr por lo menos un patrocinante para finales del 2009.

Marca Incubadora PTS®:

Continuar con el Plan de Posicionamiento de PTS® y con los Proyectos Institucionales tradicionales.

IV.3.- INFORME DE GESTIÓN DEL ÁREA DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA - 2009.

El área de Transferencia de Tecnología se encarga de identificar e impulsar el proceso mediante el cual los resultados de investigación y desarrollo o las innovaciones pasan a ser aprovechadas por la sociedad.

El modelo integral de transferencia de tecnología abarca la gestión de procesos de transferencia de resultados de investigación, de desarrollo (prototipos, plantas piloto, entre otras), o de innovación (productos o servicios), siendo los primeros los que más inversión de tiempo y recursos requieren para llevarlos al mercado.

En los actuales momentos, la organización atiende todos estos procesos a través de las gerencias de proyectos empresariales, incubación y transferencia de tecnología,

correspondiéndole a ésta última llevar los casos de resultados de investigación que ameritan una estrategia de protección de propiedad intelectual y que surgen como iniciativa de la Universidad, a través de líneas de Investigación, para las cuales hay que identificar un plan factible de comercialización, que conlleva implícita la necesidad de realizar estudios de mercado para identificar a quien y de qué manera le interesaría adquirir el resultado, dependiendo de la madurez de éste, cuanto hay que invertir en escalamiento o prototipado, finalmente, el diseño y empaquetamiento para que realmente sea un servicio o producto, con la consecuente búsqueda de fórmulas de financiamiento para cada etapa.

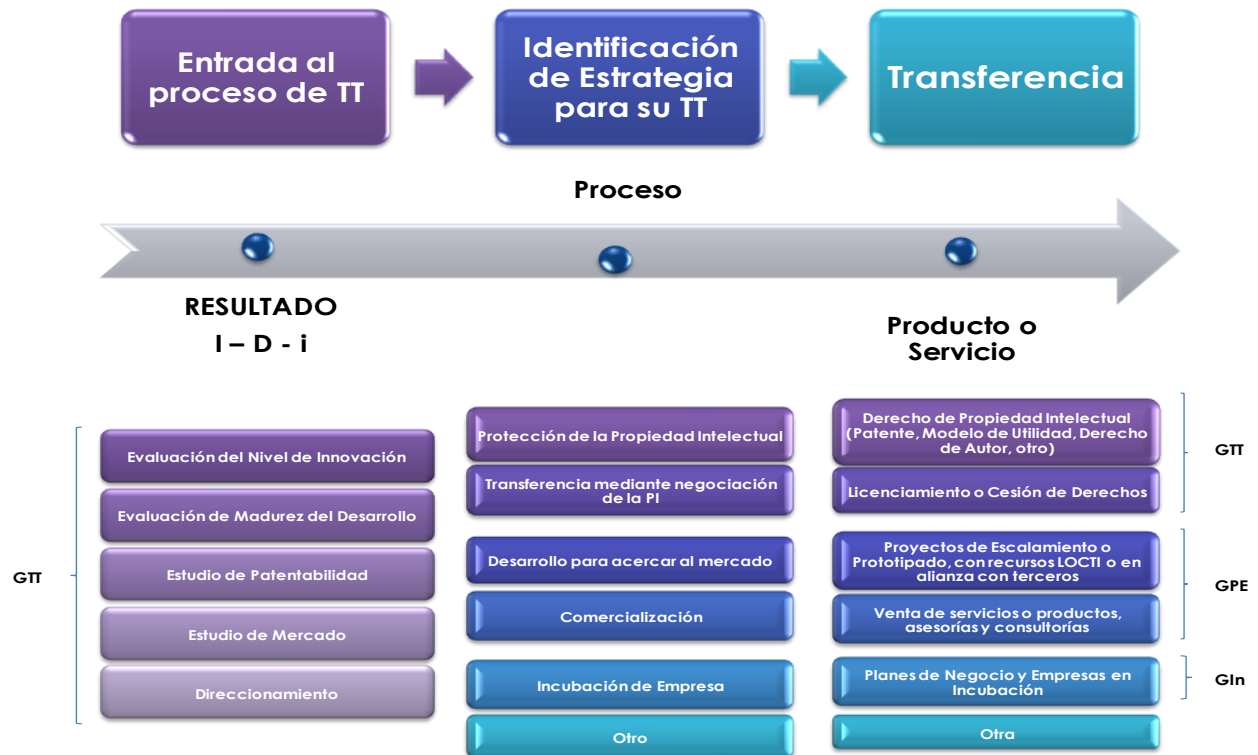
Así, al llegar un resultado o idea desde la Universidad, se evalúa en función de su estado de desarrollo y madurez, se identifica la estrategia de protección de propiedad intelectual con base a las posibles salidas al mercado y se direcciona hacia la gerencia que, de forma más adecuada, pueda manejarlo.

Cuando es una idea de negocio claramente identificada va a Incubación de Empresas para el desarrollo del Plan de Negocios, cuando es un producto o servicio empresarial o cuando su escalamiento o desarrollo de prototipos se hace con recursos LOCTI va a la Gerencia de Proyectos Empresariales, cuando no se ha identificado el potencial cliente o aliado estratégico o no se han identificado fuentes de recursos para su desarrollo y transferencia, queda en la Gerencia de Transferencia en donde se trabaja en la resolución de éstos temas.

En la figura nº 4 que se inserta en la próxima página, se intenta reflejar las actividades vinculadas al proceso, distribuidas según la gerencia que lo desarrolla. (Ver figura nº 4)

Es de señalar, que la Gerencia de Transferencia de Tecnología atiende no solamente a investigadores y/o innovadores de la Universidad Simón Bolívar, sino a todos aquellos que se acerquen, incluso a empresas con requerimientos en relación a gestiones en Propiedad Intelectual. En el caso de gestiones de propiedad intelectual de resultados de la Universidad Simón Bolívar, la organización asume los costos; en algunos casos de escalamiento y/o desarrollo de prototipos la organización también ha invertido capital propio.

Figura nº 4: Actividades que realiza la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas en el Marco de procesos de Gestión de la Tecnología y la Innovación. Año 2009.



Fuente. Elaboración Propia

Si bien, hasta ahora, la Gerencia de Transferencia de Tecnología ha tenido éxito en lograr patentamiento de resultados, dentro y fuera del país, registros de marcas como estrategias de comercialización de productos y servicios, y posee casos en donde se realizaron esfuerzos para la comercialización de éstas patentes con mayor o menor éxito, lo cierto es que a la fecha los resultados son pocos y de bajo impacto económico.

Ello se viene identificando y evaluando desde varios años, pero es a finales del 2008 y durante el 2009, en donde se considera que más allá de obstáculos derivados del entorno económico, marco legal regulatorio en el país, recursos disponibles para financiación del proceso, hay además debilidades a lo interno de la organización relacionadas a la falta de un modelo que permita guiar los procesos y sistematizarlos para hacerlos más efectivos y que la gerencia no sea únicamente un gestor de registros

de propiedad intelectual, así como la necesidad de identificar las políticas, los actores, los mecanismos y recursos que se requieren para poner en práctica el modelo.

Ello se evidenció en la evaluación perceptiva del área que se realizó en el 2008 (Ver gráfico N° 3 en la página n° 54) con base en los aspectos que se listan a continuación:

- [Modelo de Transferencia de Tecnología:](#) se refiere a los lineamientos que rigen los procesos de atención a innovadores y el acompañamiento a resultados de I+D+¿ para la consecución de su transferencia efectiva a la sociedad, convertidos en servicios o productos.
- [Procesos:](#) se refiere a la definición de procesos y responsables de su ejecución, de todas las acciones que requiere la atención a innovadores y el acompañamiento de proyectos de I+D+¿, así como su documentación y sistematización para que sean replicables.
- [Portafolio de Proyectos:](#) se refiere a la cantidad y calidad de los proyectos de I+D+¿ que se acompañan, desde el punto de vista de su viabilidad y factibilidad técnico – económica y el retorno que puedan generar, tanto económico como social. Este es uno de los factores más importantes para lograr acortar los tiempos en la consecución de procesos de transferencia e impactos significativos para todos los actores.
- [Auto-sustentabilidad:](#) se refiere a la independencia financiera y administrativa del área de transferencia de tecnología respecto a las demás áreas estratégicas de PTS®.
- [Recursos Humanos:](#) se refiere a la adecuación de la estructura de recursos humanos y su preparación para atender y acompañar el proceso de transferencia de tecnología. Incluye la preparación de nuevo personal y generación de relevo. Este es uno de los aspectos más importantes pues la calidad del servicio, las posibilidades de crecimiento y los resultados están íntimamente relacionados a la calidad del talento que lidere y desarrolle el área.

- Capacidades para absorber el crecimiento: se refiere a los recursos, de toda naturaleza, con que se cuenta para apoyar el crecimiento del servicio de atención a innovadores y acompañamiento de proyectos.
- Entorno de apoyo a las actividades desarrolladas: se refiere a la existencia de políticas, lineamientos, normas e incentivos para que el innovador lleve su innovación hasta el término del proceso de transferencia, incluyendo la existencia de fondos de financiamiento para el escalamiento, desarrollo de prototipos, protección de los derechos de propiedad, entre otros.
- Sistema de dirección eficiente: es necesario que exista coherencia entre las políticas del área, las de la organización y su misión y visión, de modo de facilitar la toma de decisiones y el direccionamiento de las acciones.

Así, considerando las debilidades de ésta área, durante el año 2008 se evaluó la posibilidad de participar en un proyecto Alfa III co-financiado por la EUROPEAN COMMISSION de la EUROPEAID COOPERATION OFFICE, identificado por el Vice-rector Administrativo Prof. William Colmenares, el cual se comenzó a ejecutar durante el año 2009 y que tendrá una duración de 36 meses, culminando en el año 2011. Esta fue la actividad a la que mayores esfuerzos se dedicaron durante el año 2009. El monto financiado por la Comisión Europea es el 80% de los costos estimados, lo que alcanza un monto de 2.271.969 €, los costos restantes los cubren las universidades participantes y/o sus representantes, en aportes en especies, como lo son sueldos y salarios del personal dedicado, espacio y equipos de computación utilizados para la ejecución de las tareas, entre otros.

El proyecto denominado PILA Network (Latin American Intellectual Property Network) liderado por la Fundación General de la Universidad de Alicante, beneficia a 18 Universidades de Latinoamérica, una en representación de cada uno de los siguientes países: Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay y Venezuela. Como expertos participan también la Stiffelsen Chalmers Industriteknik de Suecia, la Jagiellonian University de Polonia y la Fachhochschule JOANNEUM de Austria.

Surge del reconocimiento de la necesidad generalizada que tienen las universidades latinoamericanas de generar verdaderas capacidades y sistemas que permitan proteger sus investigaciones y sacar provecho de transferencia efectiva, lo que les permitirá estar en mejor posición para relacionarse a nivel local y regional con el sector empresarial y para la identificación de oportunidades de colaboración en una economía global basada en el conocimiento.

Así, la finalidad y los objetivos del proyecto se compaginan en gran medida con las necesidades del área de Transferencia de Tecnología del PTS®, a saber:

- A través de establecer una red regional de trabajo en Propiedad Intelectual, se buscará lograr la modernización, armonización y la planificación estratégica de las prácticas para la gestión de ésta y la integración regional de las Universidades Latinoamericanas.
- Con los objetivos de incrementar la conciencia de la Universidad en cuanto a sus capacidades y las mejores prácticas de gestión de la PI y mejorar el know-how de los gestores e investigadores sobre los temas vinculados a su gestión y aprovechamiento, entre otros.

Dado que los mecanismos para lograr un efectivo sistema de gestión de la propiedad intelectual pasan por actividades de capacitación, formulación de políticas, adecuación al entorno y marco legal, diseño y puesta en marcha de modelos y mecanismos para su implementación, entre otros, en donde se debe igualmente integrar a la Universidad con sus oficinas de transferencia de tecnología y/o de gestión de la Propiedad Intelectual.

Para llevar a cabo el proyecto se conformó un equipo de trabajo que involucra al Prof. William Colmenares, actualmente con un rol que permite el acercamiento a las entidades de formulación de políticas y toma de decisiones en la Universidad, la Prof. María Antonia Cervilla quien es profesora e investigadora en el área de innovación, emprendimiento y transferencia de tecnología de la Universidad y la Urb. María de Fátima Da Silva quien se encargó de asumir la responsabilidad del seguimiento del área

de Transferencia de Tecnología del PTS®, tras la salida del especialista encargado del área en el 2008, dado que es el PTS® la entidad encargada del tema por la Universidad Simón Bolívar, además es la Urb. Da Silva quien en su rol de Vicepresidente del PTS® puede facilitar llevar a discusión de los órganos de dirección del PTS® las recomendaciones y propuestas que surjan a raíz del proyecto.

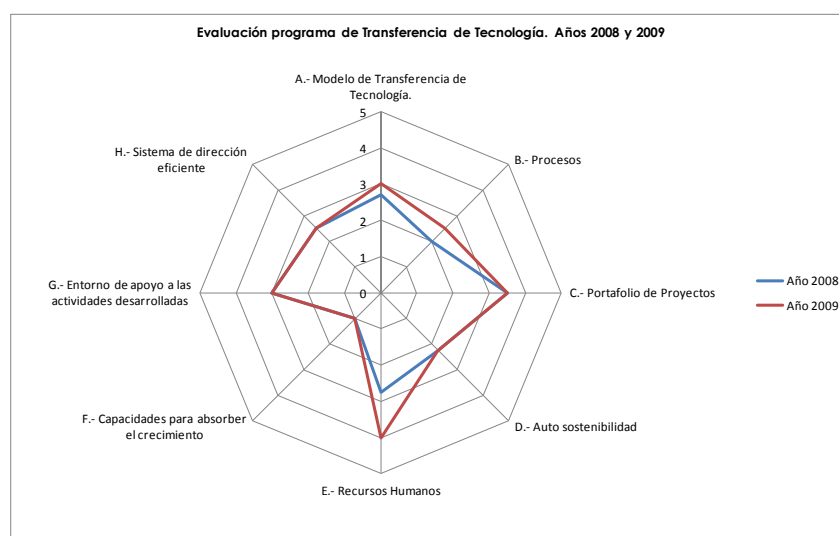
Como productos tangibles esperados al final de éste proyecto se tienen:

- Un diagnóstico con base a una actividad de benchmarking de la situación del país y de las Universidades que lo representan (para Venezuela la USB)
- Una guía de Buenas Prácticas para la Gestión de la PI en las Universidades que incluye desde la formulación de políticas y normativas, pasando por la estructura para la transferencia de la tecnología, el fortalecimiento de las oficinas de gestión de PI y TT, hasta las herramientas e indicadores que deben manejarse.
- El BLUEPRINT para la Innovación y las estrategias de gestión de la PI en Universidades de Latinoamérica.
- La constitución formal de la red de trabajo colaborativo PILA Network (Traducción oficial al español: Red de Propiedad Intelectual e Industrial de Latinoamérica), con la definición de políticas para sus miembros.
- Seis cursos de una semana de duración para la formación de formadores, en los siguientes tópicos: Módulo 1: Sistema de Innovación y el Rol de las Universidades, Módulo II: Conceptos Básicos de Propiedad Intelectual, Módulo 3: PI en cooperación científica y proyectos de I+D, Módulo 4: Gestión de Activos Intangibles, Módulo 5: Transferencia de Conocimiento, Módulo 6: Uso de bases de datos de patentes, solicitud de patentes en Europa.
- Replica en cada país de por lo menos 2 cursos presenciales de dos días.
- Una Conferencia para toda la Red.

- Montaje de los cursos on-line para facilitar su réplica (el montaje del contenido básico de los cursos es responsabilidad de la USB)
- Servicio on-line para información y consultas sobre PI, incluyendo el diseño de la página web y una base internacional de expertos en los tópicos de interés.

Los resultados que a la fecha se tienen ya del proyecto y otras acciones que se han ejecutado permiten presentar un nuevo resultado de la evaluación del área con pequeños cambios en el área referida al modelo y a los procesos, así como a la formación del personal disponible para el área, los aspectos que no variaron se explican por las acciones que aún faltan por ejecutar y que son parte de las actividades que se realizarán en el 2010 y el 2011 (Ver gráfico n° 3 que se inserta a continuación)

Gráfico n° 3 Evaluación del Programa de Transferencia de Tecnología. Años 2008 – 2009.



FUENTE: Elaboración Propia.

IV.3.A.- RESULTADOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA– 2009

Así, a continuación, se procede a presentar los adelantos alcanzados por el equipo de Transferencia de Tecnología de PTS®, durante el año 2009:

Intercambio Internacional RELAPI:

Debido a la situación económica mundial el InfoDev principal socio financista del proyecto de fortalecimiento de la Red, suspendió los financiamientos destinados para

los intercambios y pasantías en temas específicos, sin embargo, se mantiene el contacto con los miembros de la red y se espera a futuro poder impulsar actividades para toda Latinoamérica.

Procesos en Plataforma Interactiva:

Se sostuvo una reunión con el equipo responsable de la USB del desarrollo del sistema de gestión del conocimiento, que se lleva a través de FUNINDES y se conoció que se incluyeron algunas informaciones relativas a datos sobre patentes y líneas de investigación que se exportaron del sistema SINAI. Sin embargo, más allá de la información actualizada sobre patentes y marcas gestionadas por el PTS® que desean incorporar al sistema, aún se trabaja en identificar el rol y el mecanismo para que las labores, productos y servicios del PTS® sean incorporados al proyecto.

Fortalecimiento del Recurso Humano y Generación de un Modelo Propio de Transferencia de Tecnología.

Una de las debilidades del área es no contar con recursos humanos a dedicación exclusiva, dado que la responsable del área es la Vicepresidente del PTS®, quien además también gerencia las actividades inmobiliarias, por lo que su dedicación es parcial, esta situación se espera poder solventar en el siguiente ejercicio con la contratación de personal adicional. Así, durante el 2009, sus esfuerzos estuvieron orientados especialmente a colaborar en el desarrollo del proyecto Alfa III denominado PILA, que se describió más arriba, por su importancia derivada de las posibles recomendaciones y cambios para mejoras que podrá producir, y a coordinar las actividades de gestión contratadas a un abogado especialista para mantener la cartera de patentes y marcas ya solicitadas en años anteriores y facilitar la introducción de alguna solicitud adicional.

El equipo del proyecto de la Universidad Simón Bolívar se dedicó a cumplir con la identificación de contactos, búsqueda de información y llenado de cuestionarios de Universidades Venezolanas, se contactaron 17 instituciones pero finalmente se logró recibir información de la Universidad de Carabobo, la Universidad Central de Venezuela, la Universidad de Oriente, la Universidad de los Andes, la Universidad

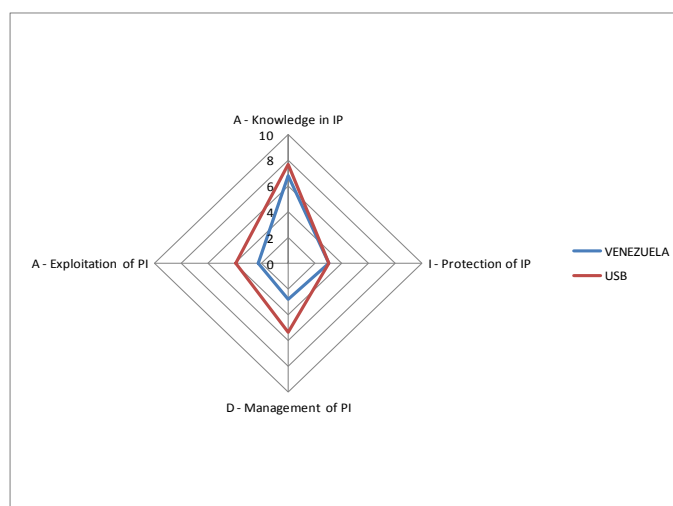
Nacional Experimental del Táchira, la Universidad Centro Occidental Lisandro Alvarado, la Universidad Metropolitana y nuestra Universidad Simón Bolívar.

Con la información levantada, el grupo de expertos de PILA liderado por la Universidad de Alicante, prepararon el documento “Análisis del Nivel de Concientización y Uso de la PI en las Instituciones de Educación Superior: Necesidades Formativas” y el documento “Gestión de Propiedad Intelectual e Industrial en Instituciones de Educación Superior – Buenas Prácticas en Universidades de Latinoamérica y Europa”⁵.

Del primer documento citado se puede extraer la evaluación que se realizó para el país y con sus mecanismos analizar los resultados para la Universidad Simón Bolívar. La evaluación se realizó siguiendo una adaptación de la Universidad de Alicante del método AIDA, desarrollada por el “Centre de Recherche Públic Henri Tudor” de Luxemburgo, para el análisis del nivel de conciencia de la PI en PyMES, para cuantificar el nivel de madurez de una entidad respecto a sus conocimientos y prácticas de la PI.

En los gráficos números 4, 5, 6, 7 y 8 que se insertan en las siguientes páginas, pueden observar el resultado para Venezuela y para la USB, evaluada desde los resultados y capacidades del área de Transferencia de Tecnología del PTS®.

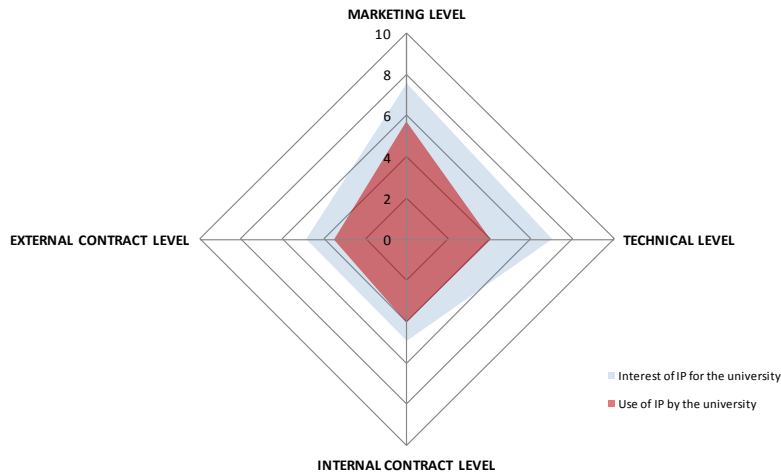
Gráfico n° 4 Posición Global en la evaluación AIDA para Venezuela y la USB. 2009



FUENTE: PILA. Documento interno de trabajo, Evaluación AIDA Venezuela. Bajado de la extranet de www.pila-network.org

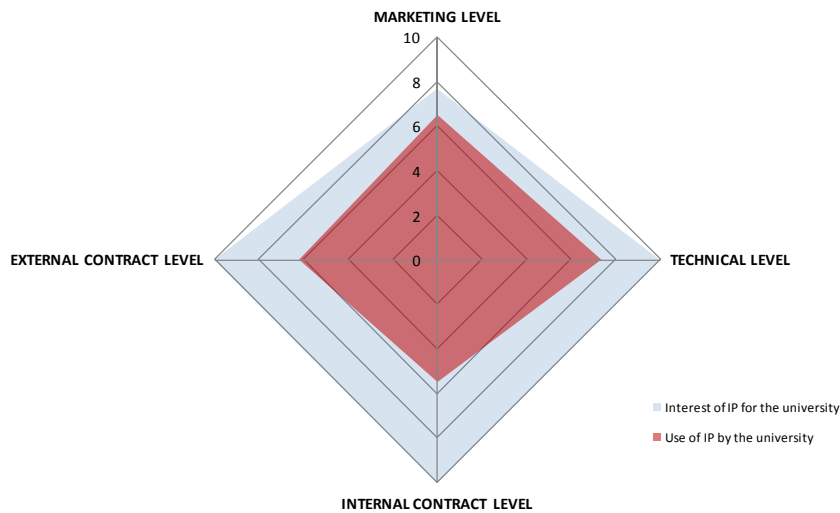
⁵ Pueden ser consultados en <http://www.pila-network.org/publicaciones.html>

Gráfico n° 5 Posición Ideal (a partir del interés en lograrlos) vs Posición Real (a partir de uso real que se le da a la PI) para Venezuela. 2009



FUENTE: PILA. Documento interno de trabajo, Evaluación AIDA Venezuela. Bajado de la extranet de www.pila-network.org

Gráfico n° 6 Posición Ideal (a partir del interés en lograrlos) vs Posición Real (a partir de uso real que se le da a la PI) para Universidad Simón Bolívar. 2009



FUENTE: Elaboración Propia con base a los datos presentados por PILA para cada Universidad en la herramienta de evaluación AIDA para Venezuela. Bajado de la extranet de www.pila-network.org

Gráfico n° 7 Nivel de madurez AIDA – Promedio Venezuela. 2009



FUENTE: PILA. Documento interno de trabajo, Evaluación AIDA Venezuela. Bajado de la extranet de www.pila-network.org

Gráfico n° 8 Nivel de madurez AIDA – Universidad Simón Bolívar. 2009



FUENTE: Elaboración Propia con base a los datos presentados por PILA para cada Universidad en la herramienta de evaluación AIDA para Venezuela. Bajado de la extranet de www.pila-network.org

De lo explicado en el primer documento y del análisis de los gráficos se pueden extraer consideraciones importantes a tomar en cuenta para introducir mejoras en el modelo de gestión de la PI y la innovación en la USB y el PTS, un breve resumen se incluye en el anexo n° 5 del presente documento. Igualmente, de las conclusiones del documento podemos extraer lo que de forma particular se dice de la Universidad Simón Bolívar:

“... Por su parte, la Universidad Simón Bolívar (USB) cuenta con una unidad responsable de la gestión de la PI en el Parque Tecnológico Sartenejas de la USB. Si bien, no tiene un reglamento de PI, cuenta con algunos mecanismos institucionales formales para desarrollar la protección de la PI como la Norma de Creación Intelectual y Distribución de Regalías. La USB destaca, por lo tanto, por tener un nivel de actividad en PI más significativa en relación con el resto de las IES (Instituciones de Educación Superior).”

El segundo documento permite tomar conciencia de que prácticas se requieren implementar para poder fortalecer el sistema de gestión de la innovación de la Universidad y particularmente, como ello impacta en esta área, en PTS®, resumen de lo cual también se transcribe en el anexo n° 5 del presente documento.

En el marco del proyecto se ejecutaron además los dos primeros módulos de formación para formadores: el Sistema de Innovación y el Rol de las Universidades y los Conceptos Básicos de Propiedad Intelectual, realizados en Cartagena - Colombia y Monterrey – México, respectivamente, a los cuales asistieron los Prof. William Colmenares y María Antonia Cervilla.

Igualmente se inició la incorporación de profesionales especializados en los temas de PI y Gestión de Tecnología tanto de PTS® y la USB, como de las demás Universidades contactadas, a la base internacional de expertos.

Durante el 2009, como apoyo a la responsable de la Gerencia se contrató a un abogado especialista en gestiones de propiedad intelectual, quien se encarga de hacer el seguimiento al cambio de estatus de las solicitudes de registro de la Propiedad Intelectual ante el SAPI y ante bufetes foráneos.

La Urbta. Da Silva responsable del área, en el marco de su asistencia al evento 3° FORO GLOBAL DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO Y EL XIX SEMINARIO NACIONAL DE PARQUES TECNOLÓGICOS E INCUBADORAS DE EMPRESAS DE BRASIL, participó en una acción de entrenamiento sobre Comercialización de Tecnología de 4 horas de duración, organizado por *infoDEV*, entre el 26 y el 30 de octubre de 2009, en Florianópolis - Brasil.

Igualmente, acompañada de la Gerente de Proyectos Empresariales, culminó con éxito el curso de Comercialización de Tecnología realizado en Ciudad del Saber – Panamá, organizado por el Centro Internacional de capacitación para la Innovación, del 5 al 9 de octubre de 2009.

Eventos de Emprendimiento e Innovación:

En el marco del “Encuentro con Parques Tecnológicos 2009”, se organizó un Foro, como actividad pre – evento, para la tarde del día 15 de abril de 2009, en donde se contó con la participación de panelistas que representaron a Argentina, Brasil, Colombia, México y Venezuela y plantearon a los asistentes como se maneja el tema de la propiedad intelectual en sus Universidades, en sus Organizaciones y en el sector empresarial de su país.

El Foro se denominó: “Relevancia de la Propiedad Intelectual en los Procesos de Innovación y Transferencia de Tecnología en Parques Tecnológicos e Incubadoras de Empresas” y se llevó a cabo en el Salón Michelena del Hotel Marriott y fue moderado por la Urb. María de Fátima Da Silva – Directora del Centro Universitario para la Difusión de la Propiedad Intelectual de la USB, CUDPI. Venezuela.

Participaron como panelistas 5 representantes cada uno de los siguientes países: Argentina, Brasil, Colombia, México y Venezuela.

Las ponencias documentadas se pueden ver en la página del evento www.encuentroconparquestecnologicos.com, así como las fotos y el video de la actividad.

Proyectos Institucionales:

Se continuó con las actividades de difusión de las actividades de Transferencia de Tecnología en la USB, se dictaron las acostumbradas charlas sobre Propiedad Intelectual en la materia de Biotecnología de la USB.

Pool de expertos:

Se afianzaron las relaciones con el Grupo de Investigación de Políticas Públicas – área de Propiedad Intelectual de la Universidad de los Andes, para lograr apoyo en cuanto a cursos especializados en materia de valoración de intangibles y comprensión de nuevas políticas y leyes en el área, tanto nacionales como internacionales. De ello surgió el acuerdo de presentar la propuesta de realización del evento "Seminario internacional sobre valoración de experiencias regionales en formas de propiedad social en el ámbito local y regional" con el apoyo de la red PILA y el PTS®.

Igualmente, se realizó un acercamiento con Clarke&Modet para la firma de un convenio de cooperación en actividades de capacitación, valoración de intangibles y vigilancia tecnológica, éste se encuentra en revisión por parte de la Universidad Simón Bolívar, pues la empresa tiene reducciones significativas en cuanto a tarifas cuando la relación es directa con la Universidad.

Proyectos en proceso:

Se continuó el seguimiento a los proyectos incorporados al programa y a los procesos de registro de patentes y marcas iniciados en años anteriores.

Es de destacar que se realizó un gran esfuerzo para cotejar los expedientes de patentes y marcas que llevaba la especialista que trabajaba a destajo con los expedientes que reposan en el SAPI, quien automatizó su proceso de control y seguimiento de solicitudes y en éste se encontraron inconsistencias respecto a nuestros archivos, ello implicó solicitar copia de los expedientes al SAPI, proceso interno de ésta institución que es muy demorado, por lo que en los actuales momentos aún faltan por localizar y revisar cerca del 60 % de los expedientes.

Igualmente se solicitó ante éste organismo la exoneración de los pagos de tasas y derechos de registro para las innovaciones de la USB, la cual aún está en proceso de otorgamiento.

Entre las actividades relativas a patentes y marcas lo más resaltante fue:

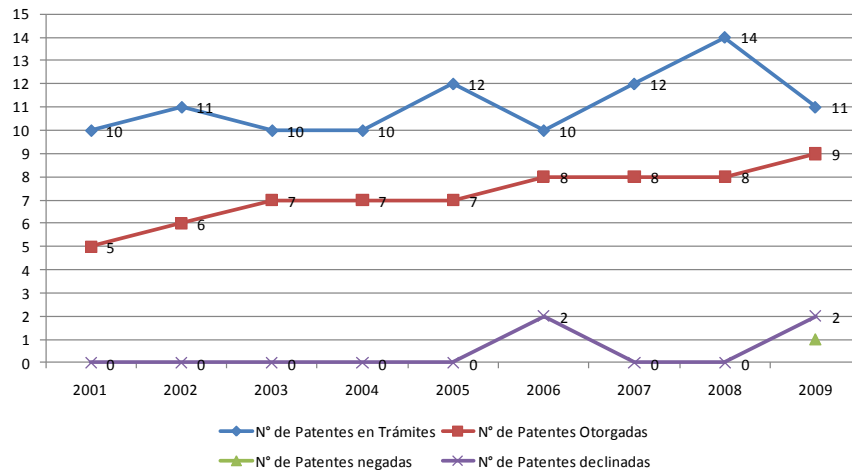
Dados los recursos necesarios para patentar en el exterior y la necesidad de generar madurez y diseñar estrategias más efectivas de comercialización y considerando el entorno legal en Venezuela, se decidió privilegiar el patentamiento en Venezuela y tomar el año de prioridad para definir estrategias e identificar recursos para patentar en otros países o el uso del secreto industrial y el registro de una marca para comercialización.

En el caso de la patente en proceso en Brasil denominada neutralización de lodo rojo y licor bayer gastado fue detenidas las acciones para continuar el proceso de obtención de la patente, en acuerdo con el inventor, por razones de obsolescencia del resultado lo cual no aseguraba resultados positivos. Dado que el resultado a madurado debido a los trabajos de I+D desarrollados por contratación de Bauxilum, se decidió redactar una nueva y mejorada memoria y nuevas reivindicaciones para actualizar el proceso de protección en Venezuela y Brasil. Se atendieron innovadores externos y de la USB para el registro de nuevos resultados pero aún se está en fase de redacción de las memorias técnicas y las reivindicaciones.

Aún están pendientes los pagos por parte de Bauxilum del trabajo realizado y honrar el compromiso de los proyectos: Estudio de la Evaporación del Licor Sobrenadante Escalamiento Industrial FASE 1, y Estudio sobre la Pre-concentración de la Bauxita Venezolana.

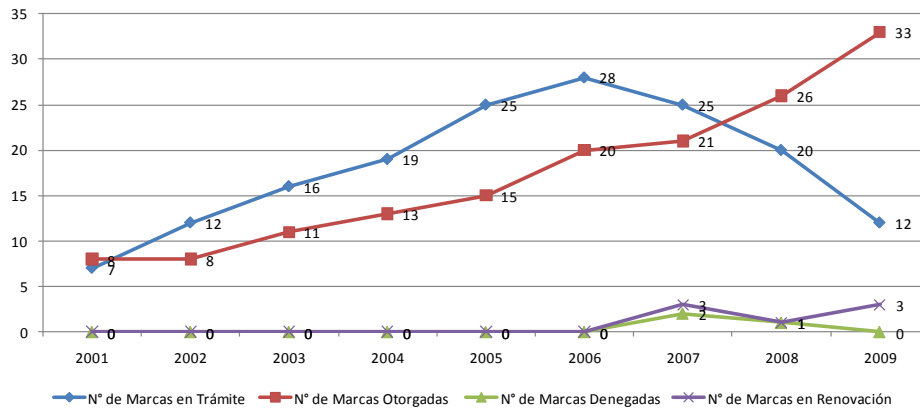
En los gráficos n° 9 y 10 que se insertan en las siguientes páginas se ve la evolución del número de patentes y marcas que están en el portafolio del PTS. Igualmente, en las tablas n° 1 y n° 2 se refleja el estatus a diciembre 2009 de las gestiones de patentes y marcas, las cuales también se insertan en las siguientes páginas.

Gráfico n° 9: Estatus de las Patentes en el portafolio del PTS a Diciembre 2009.



FUENTE: Elaboración Propia

Gráfico n° 10: Estatus de las Marcas en el portafolio del PTS a Diciembre 2009.



FUENTE: Elaboración Propia

Es interesante notar que 15 de las 33 marcas están relacionadas a productos o servicios a comercializar, de ellas 11 de la USB, las demás son marcas relacionadas a centros, institutos y fundaciones de la Universidad incluyendo la de ella misma

Tabla N° 1 Estatus de las gestiones de Propiedad intelectual al 31 de Diciembre de 2009. Patentes y registros de Autor.

Código Interno PTS	N° Solicitud Sapi	Propietario	Nombre	País	Status	N° Registro	Fecha Registro	Vencimiento	Boletín	Observaciones
PTS-96-01-P-VE-01	96-001057	USB	Proceso para producir cemento ferruginoso a base de desechos de lodos rojos	Venezuela	Otorgada (2003)	A059272	10-06-1996	10-06-2016	N° 455	Todas las anualidades pagadas
PTS-96-01-P-VE-02	96-001058	USB	Proceso para la neutralización del lodo rojo	Venezuela	Otorgada (2002)	A059069	10-06-1996	10-06-2016	N° 453	Todas las anualidades pagadas
PTS-96-01-P-BR-01	PI 0100079-9	USB	Proceso para la neutralización del lodo rojo y licor bayer gastado	Brasil	En proceso					Se solicitó detener patente, por parte Prof. Milton. Minuta de fecha 09-09-
PTS-98-01-P-VE-01	98-002489	USB/FONACIT	Trampa para la retención del Perforador del tomate	Venezuela	Negada (2009)				N° 504	Negada por ser especulativa y no nueva
PTS-98-01-P-BR-01	PI 9903936-2	USB/FONACIT	Isca para atraer la praga perforadora do tomate	Brasil	Otorgada (2006)					10a. anualidad pagada
PTS-98-01-P-CO-01	1056732	USB/FONACIT	Composición de feromonas sintéticas para atraer plaga de vegetales	Colombia	En proceso					Ninguna
PTS-98-02-P-VE-01	98-000266	USB	Producción de emulsiones petrolíferas mediadas a través de un agente microbiano tensoactivo	Venezuela	Otorgada (2001)	A058448	12-02-1998	12-02-2018	N° 446	Todas las anualidades pagadas
PTS-98-02-P-US-01	08 / 806,884	USB	Production of oily emulsions mediated by microbial tensoactive agent	USA	Otorgada (1999)					2. tasa de mantenimiento pagada
PTS-98-02-P-US-01DIV	09 / 233,061	USB	Production of oily emulsions mediated by microbial tensoactive agent	USA	Otorgada (2000)					2a. tasa de mantenimiento pagada
PTS-98-02-P-CA-01	2.260,576	USB	Production of oily emulsions mediated by microbial tensoactive agent	Canadá	En proceso					10a. anualidad pagada
PTS-01-01-P-VE-03	96-000362	USB	Desmetalización y desulfuración de materiales carbonosos vía microondas	Venezuela	Otorgada (2001)	A058333	08-03-1996		N° 444	Todas las anualidades pagadas
PTS-01-01-P-VE-01	01-001538	USB	Proceso para separar vanadio contenido en soluciones de ácidos inorgánicos	Venezuela	En proceso					Escrito solicitud Examen de Fondo 19-11-03
PTS-01-01-P-VE-02	01-001539	USB	Proceso para recuperar vanadio contenido en soluciones ácidas	Venezuela	En proceso					Escrito solicitud Examen de Fondo 19-11-03
PTS-01-01-P-US-01	08 / 857,599	USB	Simultaneous demetalization and desulphuration of carbonaceous materials via microwave	USA	Otorgada (2000)					2a. tasa de mantenimiento pagada
PTS-01-01-P-US-02DIV	11/081,150	USB	Process to recover vanadium contained in acid solutions	USA	En proceso					
PTS-01-01-P-US-03DIV	11/080,702	USB	Process to separate vanadium contained in inorganic acid solutions	USA	Otorgada (2007)					1ra. tasa de mantenimiento a ser pagada en 2010
PTS-0501-C-VE-01		Peypot	Programa Control Fiscal	Venezuela	Registrado					Derecho de Autor
PTS-0504-P-VE-01	07-02402	USB	Equipo Pasteurizador de Agua	Venezuela	En proceso					Orden de Publicación Bol: 510
PTS-0509-P-VE-01	07-02404	USB	Prótesis de inserción en el núcleo discal para patologías de la columna vertebral	Venezuela	En proceso					Orden de Publicación Bol: 510
PTS-0605-P-VE-01	07-0820	USB	Productos leguminosos terminados. Proceso para reducir su flatulencia	Venezuela	Extemporánea					Realizar solicitud nuevamente. No realizan publicaciones
PTS-0711-P-VE-01	07-02403	USB	Proceso de Recuperación de Soda Cáustica	Venezuela	En proceso					Orden de Publicación Bol: 510
PTS-0712-C-VE-01	08-1916	USB	Adaptador modular para prótesis externa de miembros inferiores	Venezuela	En proceso					Examen fondo aprobado 03-11-08

FUENTE: Elaboración Propia

Tabla N° 2 Estatus de las gestiones de Propiedad intelectual al 31 de Diciembre de 2009. Marcas.

Nombre	País	Status	Bolefin	N° Registro	Vencimiento	Observaciones
REDSIL	Venezuela	Registrada (1999)	N° 429	P211047	20-04-2009	En proceso de nueva solicitud, no se solicitó la renovación en el tiempo estipulado por ley. En trámite nueva solicitud
PARQUE TECNOLOGICO SARTENEJAS	Venezuela	Registrada (2000)	N° 439	N040065	02-06-2010	Escrito asociado a marca en trámite
PARQUE TECNOLOGICO SARTENEJAS	Venezuela	Registrada (2000)	N° 438	S012124	07-04-2010	Renovación solicitado en fecha 03-11-2009
PARQUE TECNOLOGICO SARTENEJAS	Venezuela	Registrada (2000)	N° 438	N039938	07-04-2010	Renovación solicitado en fecha 03-11-2009
PARQUE TECNOLOGICO SARTENEJAS	Venezuela	Registrada (2000)	N° 438	S012247	07-04-2010	Renovación solicitado en fecha 03-11-2009
NEOELEGANTOL	Venezuela	Registrada (2001)	N° 444	P230908	19-01-2011	Pago de Tasa en fecha 31-01-2001
SUPERMULSION	Venezuela	Registro renovado	N° 428	P210961	26-02-2009	Renovación solicitado en fecha 06-10-2008
BIOMULSION	Venezuela	Registrada (1999)	N° 429	P211222	20-04-2009	Pago de Derechos Extemporáneos. En proceso de nueva solicitud.
DIDACTRON	Venezuela	Registrada (2004)	N° 462	P250010	13-02-2014	Certificado de Registro Notificado Bol: 510
DIDACTRON	Venezuela	Registrada (2004)	N° 462	S023976	13-02-2014	Certificado de Registro Notificado Bol: 494
DIDACTRON	Venezuela	Registrada (2003)	N° 459	P248419	04-11-2013	Certificado de Registro Notificado Bol: 509
LASIMON.NET	Venezuela	Registrada (2003)	N° 459	S023411	04-11-2013	Certificado retirado en Sapi y entregado en original a PTS.
LASIMON-TV	Venezuela	Registrada (2003)	N° 459	S023412	04-11-2013	Certificado retirado en Sapi y entregado en original a PTS.
MULTICONEX	Venezuela	Registrada (2005)	N° 470	S027013	09-02-2015	Pago de Tasa en fecha 04-04-05
SEEBECK	Venezuela	Registrada (2006)	N° 478	P268813	17-04-2016	Certificado retirado en Sapi y entregado en original a PTS.
SMARTLUX	Venezuela	Registrada (2006)	N° 478	P268814	17-04-2016	Certificado retirado en Sapi y entregado en original a PTS.
SIMEFLUM	Venezuela	Registrada (2005)	N° 471	P259990	15-04-2015	Pago de Tasa en fecha 02-06-2005
CUDPI TM	Venezuela	En proceso				Para revisión del coordinador
CUDPI TM	Venezuela	En proceso				Para revisión del coordinador
SECURE-TAX TM	Venezuela	En proceso				Solicitud Detenida 19-01-2006
BIORANGER	Venezuela	Registrada (2006)	N° 483	P275892	30/11/2016	Certificado de Registro Notificado Bol: 510
EXPOTALENTO	Venezuela	Registrada (2006)	N° 477	S030652	16-02-2016	Certificado retirado en Sapi y entregado en original a PTS.
EXPOTALENTO	Venezuela	Registrada (2007)	N° 489	S035420	05/09/2017	Pago de Tasa en fecha 11-10-2007
SISTEMAS - DID	Venezuela	Registrada (2006)	N° 477	S030651	16-02-2016	Certificado retirado en Sapi y entregado en original a PTS.
IV - PAD	Venezuela	Registrada (2006)	N° 477	P268283	16-02-2016	Certificado retirado en Sapi y entregado en original a PTS.
Centro de Estudios Estratégicos TM	Venezuela	Negada				Marca Negada. Volver a solicitar subsanando el error.
Centro de Estudios Estratégicos TM	Venezuela	Negada				Marca Negada. Volver a solicitar subsanando el error.

Fuente: Elaboración Propia

Tabla N° 2 Continuación. Estatus de las gestiones de Propiedad intelectual al 31 de Diciembre de 2009. Marcas.

Nombre	País	Status	Boletín	N° Registro	Vencimiento	Observaciones
UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR™; Clase 46	Venezuela	Registrada (2008)	N° 500	N049469	23-12-2023	Pago de Tasa en fecha 03-02-2009
USB™; Clase 42	Venezuela	Registrada (2008)	N° 500	S040282	23-12-2023	Pago de Tasa en fecha 03-02-2009
USB™; Clase 41	Venezuela	Registrada (2008)	N° 500	S0400283	23-12-2023	Pago de Tasa en fecha 03-02-2009
CELULAB™; Clase 44	Venezuela	En proceso				No se realizó la publicación desde el inicio, se entiende desistida. En proceso de nueva solicitud.
ARTEVISION; Clase 41	Venezuela	Registro renovado	N° 409	S005056	07/03/2007	Renovación solicitada en fecha 02-08-2007
ARTEVISION; Clase 38	Venezuela	Registrada (2009)	N° 503	S041802	04-05-2024	Pago de Tasa en fecha 12-06-2009
RESEÑA, MAS ALLA DE LAS APARIENCIAS; Clase 38	Venezuela	Registro renovado	N° 409	S005052	07/03/2007	Renovación solicitada en fecha 02-08-07
SIGUE LAS NORMAS, LA SEGURIDAD DEPENDE DE TODOS; Clase 35	Venezuela	Registro renovado	N° 409	S005053	07-03-2007	Renovación solicitada en fecha 02-08-2007
DESCUBRE A LA SIMON™; Clase 38	Venezuela	Registrada (2008)	N° 495	S038936	13-08-2018	Pago de Tasa en fecha 13-10-2008
BOLIVARIUM™; Instituto de Investigaciones Históricas; Clase 41	Venezuela	Registrada (2009)	N° 503	S0411851	04-05-2024	Pago de Tasa en fecha 12-06-2009
BOLIVARIUM™; Instituto de Investigaciones Históricas; Clase 42	Venezuela	Registrada (2009)	N° 503	S041852	04-05-2024	Pago de Tasa en fecha 12-06-2009
CIES™; Congreso Internacional de Emprendedores Sartenejas; Clase 41	Venezuela	Registrada (2008)	N° 495	S038935	13-08-2018	Pago de Tasa en fecha 13-10-2008
PAL™; Programa de Asesoramiento Laboral; Clase 41	Venezuela	Registrada (2009)	N° 503	S041801	06-05-2024	Pago de Tasa en fecha 12-06-2009
PTS™; Clase 35	Venezuela	Registrada (2009)	N° 502	S041248	02-04-2024	Pago de Tasa en fecha 23-04-2009
PTS™; Clase 41	Venezuela	Registrada (2009)	N° 502	S041249	02-04-2024	Pago de Tasa en fecha 23-04-2009
PTS™; Clase 42	Venezuela	Registrada (2009)	N° 502	S041250	02-04-2024	Pago de Tasa en fecha 23-04-2009
Observatorio de Responsabilidad Social	Venezuela	En proceso				Publicación en Prensa, de fecha 19-01-10. Publicación Bol: 511
Observatorio de Responsabilidad Social Organizacional	Venezuela	En proceso				Publicación en Prensa, de fecha 19-01-10. Publicación Bol: 511
Observatorio de Responsabilidad Social Empresarial	Venezuela	En proceso				Publicación en Prensa, de fecha 19-01-10. Publicación Bol: 511
Observatorio de Gestión Empresarial, Ética y Socialmente Responsable	Venezuela	En proceso				Publicación en Prensa, de fecha 19-01-10. Publicación Bol: 511
Observatorio de Empresas Socialmente Responsables	Venezuela	En proceso				Publicación en Prensa, de fecha 19-01-10. Publicación Bol: 511
Observatorio de Responsabilidad Social Universitaria	Venezuela	En proceso				Publicación en Prensa, de fecha 19-01-10. Publicación Bol: 511
Observatorio de Responsabilidad Social Corporativa	Venezuela	En proceso				Publicación en Prensa, de fecha 19-01-10. Publicación Bol: 511
Observatorio de Responsabilidad Social Empresarial en Venezuela	Venezuela	En proceso				Publicación en Prensa, de fecha 19-01-10. Publicación Bol: 511

Fuente: Elaboración Propia

Es importante recordar que los trámites en materia de Propiedad Intelectual, son lamentablemente muy lentos; no sólo debido a que los procedimientos de revisión y evaluación son meticulosos y hasta engorrosos, sino que además requieren de sistemas de seguimiento modernos y automatizados y poderosos manejadores de datos, cuya implementación en Venezuela está aún en desarrollo por parte el Servicio Autónomo de Propiedad Intelectual (SAPI). El SAPI tarda aproximadamente entre cinco y seis años para otorgar una patente de invención. Los procesos para certificar marcas tardan alrededor de un año y medio a dos años; mucho menos que las patentes porque son

procedimientos de evaluación mucho más sencillos. En el exterior los órganos competentes se tardan alrededor de cuatro y cinco años para otorgar una patente de invención.

Adicionalmente, dada la salida de nuestro país de la Comunidad Andina de Naciones se ha generado un vacío legal derivado de la declaración del SAPI de dejar sin efecto los convenios de homologación de Leyes en el marco de la CAN y que volverá a estar vigente la Ley anterior a la declaración 486, es decir, la Ley de Propiedad industrial promulgada en Diciembre de 1956, la cual no considera cambios importantes derivados de la dinámica global.

IV.3.B. - ACCIONES PARA EL 2010

Procesos en Plataforma Interactiva:

Se espera poder incluir en el sistema informático desarrollado para el seguimiento y control de proyectos de administración delegada una vez adecuado, los gastos, inversiones y posibles ingresos asociados a cada proyecto o derecho de PI de la cartera del área de transferencia de tecnología.

Igualmente, se espera poder, más allá de llenar el formato que se nos indique para incluir información sobre patentes, incorporarnos proactivamente al proyecto de gestión de conocimiento en ejecución por la USB, a través de FUNINDES y usar ésta herramienta para la vigilancia del potencial de las líneas de investigación de la USB.

Fortalecimiento del Recurso Humano y Generación de un modelo propio de Transferencia de Tecnología.

Se espera ejecutar las actividades correspondientes a la fase 2010 del proyecto ALFA III PILA, las cuales corresponden a la participación en los últimos 4 módulos de formación para formadores, a saber:

- Uso de bases de datos de patentes, solicitud de patentes en Europa. Responsables: Oficina Europea de Patentes (EPO). Lugar y Fecha: Viena, Austria; 8-12 Febrero 2010. Asistente. María de Fátima Da Silva.

- PI en cooperación científica y proyectos de I+D. Responsable: FGUA. Lugar y fecha: Alicante, 26-29 de Abril. Asistentes William Colmenares y María Antonia Cervilla.
- Gestión de Activos Intangibles. Responsable: Universidad de Austria – FHJ. Lugar y fecha: Santa Fe, Argentina; Marzo 22-26. Asistente Maribel Pepe.
- Transferencia de Conocimiento. Responsable: Polonia y socios LA. Lugar y fecha: Lima, Perú; Mayo 24-28. Asistente María de Fátima Da Silva y María Antonia Cervilla.

En el marco del Proyecto PILA igualmente, contratar a un Asistente para apoyar el montaje de los cursos on-line y otras tareas vinculadas.

En el marco del proyecto PILA elaborar un documento en donde con base a las mejores prácticas y experiencias compartidas durante la capacitación con las distintas Universidades Latinoamericanas, se recomiende a la Universidad y al PTS® acciones de mejora y propuestas de un modelo para la gestión de la PI y la tecnología.

Se documentarán como casos de estudio y evaluación varios procesos de transferencia de tecnología llevados por el PTS® para evaluar factores de éxito y fracaso y llevarlos como ejemplo para las actividades de formación y como ejemplos para las discusiones de dirección, igualmente, para que a través de su análisis se pueda identificar elementos del modelo a formalizar y sistematizar.

Llevar al 100% el reordenamiento, actualización y cotejamiento de los expedientes de cada proceso nacional e internacional con los expedientes SAPI.

Continuar el apoyo a la empresa FGC para la documentación del proceso integral de transferencia de tecnología y la definición de funciones para cada cargo.

Eventos de Emprendimiento e Innovación:

En el marco del proyecto PILA, además de organizar dos cursos presenciales para interesados a nivel nacional, uno de ellos para el mes de mayo que incluirá los tópicos de conceptos básicos de PI y utilización de bases de patentes y otro para el último trimestre del año en donde se tocarán los aspectos de sistemas de innovación, rol de la

Universidad y transferencia de tecnología, se iniciaran las actividades de diseño y montaje de los cursos on-line para la red, comenzando por el de sistemas de innovación y el de conceptos básicos de propiedad intelectual. Esta actividad continuará hasta el 2011.

Retomar los cursos dictados a través del CUDPI, realizando por lo menos 1 en Caracas y 1 en la sede del Litoral de la USB.

Dictado de por lo menos dos charlas de sensibilización en temas de Propiedad Intelectual a empresas vinculadas al tema LOCTI.

Proyectos Institucionales:

Realizar una reunión estratégica con las Autoridades de la Universidad y del PTS® para revisar e intercambiar opiniones en relación a los aportes de la Red PILA, que permita, iniciar el trabajo hacia la mejor definición de roles y alcances de las actividades que deben realizarse en el seno de cada institución, la definición de políticas, normativas y/o estrategias para fortalecer el sistema de innovación en la Universidad.

Continuar con el dictado de por lo menos 3 charlas de sensibilización sobre los temas de PI y TT en la USB, así como continuar el dictado de la charla acostumbrada en la materia de Biotecnología de la USB. Promover que en las universidades aliadas a los programas de PTS® se den charlas de sensibilización sobre el tema.

Diseñar y someter a consideración y aprobación de la USB un mecanismo que facilite la evaluación de la pertinencia de continuar con los procesos de registro de patentes, cuando los profesores – investigadores y actores relacionados abandonan el proyecto o por razones de entorno, no sea viable continuar con el proceso de transferencia.

Pool de expertos:

Concertar un acuerdo de cooperación con el Grupo de Investigación de Políticas Públicas – área de Propiedad Intelectual de la Universidad de los Andes para lograr apoyo en cuanto a cursos especializados en materia de valoración de intangibles y

comprensión de nuevas políticas y leyes en el área, tanto nacionales como internacionales.

Aprovechar la red de ASOPARTEC y los contactos que se generen a través del proyecto ALFA III - PILA, para iniciar la red nacional de PI.

Reintentar un acercamiento Institucional al SAPI.

Continuar evaluando e impulsando la alianza con Clarke & Modet y otras universidades nacionales con fortalezas y/o servicios en el área.

Proyectos en proceso:

Continuar el seguimiento a los proyectos incorporados al programa y a los procesos de registro de patentes y marcas iniciados en años anteriores, procurar atender requerimientos que se presenten durante el año.

IV.4. – INFORME DE GESTIÓN DE LA GERENCIA DE PROYECTOS EMPRESARIALES - 2009:

La Gerencia de Proyectos Empresariales se encarga de gestionar los proyectos que emprende el Parque Tecnológico Sartenejas, que no estén imbuidos en las tres áreas operativas anteriores. Nace de la necesidad de sistematizar la interacción con socios estratégicos y clientes del PTS® para garantizar procesos eficientes, la calidad de servicio y mejorar los tiempos de respuesta.

Durante los primeros 15 años de vida del PTS®, sus ingresos fueron sostenidos básicamente por una de sus áreas operativas, Gerencia Inmobiliaria, con las actividades inmobiliarias el PTS® garantizaba financieramente su funcionamiento básico.

En el año 2005 es promulgada la Ley Orgánica de Ciencia y Tecnología –LOCTI-, que fomenta y promueve la inversión privada en Proyectos de Innovación. Obliga a las Grandes Empresas a invertir en temas tecnológicos, que pueden ser desarrollados en la Empresa o para la Empresa, o en proyectos desarrollados por terceros, llamados Entes Beneficiarios.

PTS®, como siempre, al ser una Institución visionaria, identificó una gran oportunidad en la LOCTI, no sólo como Ente Beneficiario, sino como Asesor de Empresas en temas de **Gestión Tecnológica**, área de experticia por la naturaleza que implica ser un Parque Tecnológico. Esto le abrió un abanico de oportunidades al PTS®: a) Posicionarse como una Institución pionera en LOCTI, b) Facilitó la interacción con el empresariado privado a nivel nacional, y c) Promovió que las redes asociativas de PTS® se ampliaran de manera vertiginosa.

Entendiendo que esta dinámica LOCTI era muy rápida, el personal se adaptó a las circunstancias sin mucha estructura, para poder responder a tiempo las necesidades de las Empresas, que son muy diferentes a las necesidades de las Instituciones Educativas. El posicionamiento que logró PTS®, como una Institución que ofrece soluciones prácticas y adaptadas a la realidad, desembocó en que nacieran nuevos proyectos, unos relacionados a la LOCTI, y otros no; pero que necesitaban atención inmediata.

En **MAYO 2009**, la directiva de PTS® decide estratégicamente darle cabida a esta Nueva Gerencia, una Gerencia fresca con un reto importantísimo, darle estructura y orden a la dinámica de gestión tecnológica de PTS®.

Dentro de las áreas que atiende la Gerencia de Proyectos Empresariales se pueden mencionar tres, a saber las que se reflejan en la figura n° 5 que se incluye a continuación:

Figura N° 5: Gerencia de Proyectos Empresariales- Áreas para el año 2009



FUENTE. Elaboración Propia

- **Proyectos de Gestión Tecnológica:** Son proyectos ejecutados en su mayor parte por terceros, socios estratégicos de PTS®: conocidos anteriormente como Proyectos de Administración Delegada. Ahora la Gerencia, quien se apoya en el equipo de Administración para hacerle control y seguimiento a los proyectos a nivel de ejecución de presupuesto, también ofrece un apoyo más técnico, a nivel de estrategia, diseño de proyecto, contratación, informes, reportes, apoyo con búsqueda y aprobación de proveedores, entre otros servicios.
- **Proyectos Beneficiarios en el marco de la LOCTI:** Se trata de los proyectos que PTS® diseña y desarrolla en el marco de la LOCTI, reciben aportes y son ejecutados por la Institución o por Socios Estratégicos. La Gerencia se encarga de darle control y seguimiento sistemático, preparar los informes ante el Ministerio rector, y de la promoción de dichos proyectos para recaudar nuevos fondos.
- **Asesorías en el marco de la LOCTI:** Consiste en acompañamiento a las Empresas y Entes beneficiarios en el marco de la LOCTI, para facilitarles el entendimiento de la Ley y su aplicación. Todos los clientes LOCTI de PTS® son atendidos por la Gerencia de Proyectos Empresariales, apoyada en el equipo de profesionales de PTS®, constituyendo una estructura matricial a la hora de atender al cliente. Con la Gerencia se centraliza la información y los procesos de gestión tecnológica y administrativa, dentro de las asesorías brindadas.

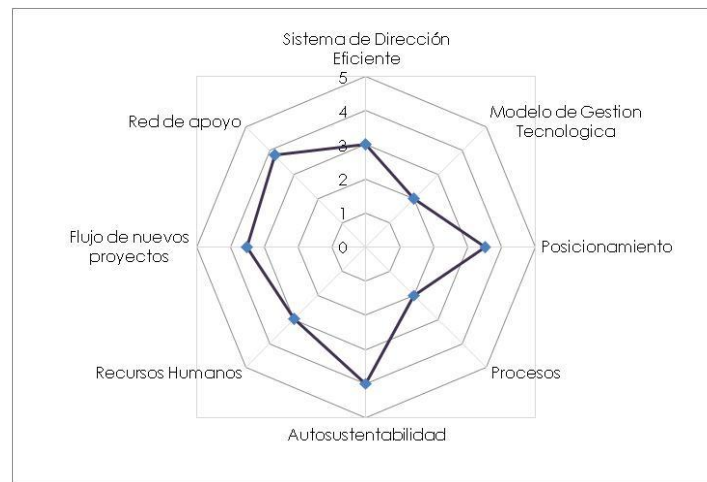
Igualmente, definimos los indicadores generales para la evaluación cualitativa del área, a saber:

- Sistema de Dirección eficiente.
- Modelo de Gestión Tecnológica.
- Procesos.
- Posicionamiento.
- Flujo de nuevos Proyectos.

- Auto-sustentabilidad.
- Recursos Humanos.
- Red de Apoyo.

Los resultados obtenidos se presentan en el gráfico N° 11 que se inserta en la página siguiente:

Gráfico N° 11: Indicadores Gerencia de Proyectos Empresariales. Año 2009



FUENTE. Elaboración Propia

Al tratarse de una Gerencia de reciente creación es muy adaptable a las necesidades del entorno, es posible que a corto plazo se añaden otras áreas de interés o experticia del PTS® dentro de la Gerencia. PTS® con esta Gerencia busca posicionarse como un [Facilitador de Soluciones al Empresariado Nacional](#).

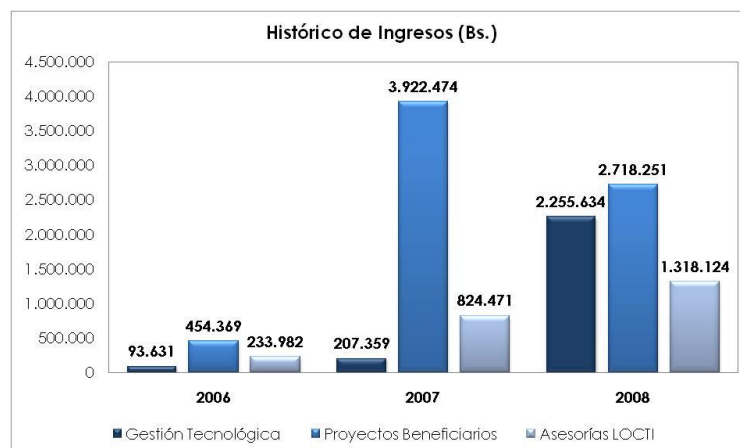
VI.4.A.- PLAN ESTRATÉGICO 2009-2011 – GERENCIA PROYECTOS EMPRESARIALES

La Gerencia de Proyectos Empresariales tiene un gran reto por delante y es darle estructura y orden a procesos que PTS® venía implementando por ensayo y error, con buenos resultados, pero perfectibles.

Debe adaptarse a los cambios y prever las tendencias futuras para poder garantizar recursos financieros y de capital social al PTS®.

A continuación se presenta el histórico de Ingresos percibidos por el PTS® en las áreas que atiende ahora la Gerencia de Proyectos Empresariales:

Gráfico N° 12: Histórico de Ingresos de áreas que ahora atiende la Gerencia de Proyectos Empresariales, a Diciembre 2008.



FUENTE. Elaboración Propia

Es necesario recordar que lo que ahora se llama Gestión Tecnológica, antes era definido como Administración Delegada.

Al analizar el Gráfico anterior se pueden sacar las siguientes conclusiones:

- La LOCTI ha impactado crucialmente los ingresos del PTS®.
- Los Ingresos por Gestión Tecnológica tienden a aumentar en el tiempo, esto se debe a que PTS® ha diversificado su oferta de servicios y se ha posicionado como un proveedor eficiente de soluciones empresariales.
- La tendencia de recibir Ingresos por aportes a Proyectos Beneficiarios disminuye con el tiempo, esto debido a que las Empresas han aprendido a invertir en proyectos propios, y cada vez es más difícil que aporten a otras instituciones.
- Han aumentado los Ingresos por Asesoría LOCTI debido a que PTS® ha incrementado su cartera de clientes a través de los años, gracias a su posicionamiento.

Tomando en cuenta los Gráficos anteriores, tanto el de Indicadores de Gestión, como el Histórico de Ingresos y haciendo prospectiva de los años venideros la Gerencia de Proyectos empresariales a definido algunos objetivos estratégicos, a saber:

Procesos

- Debido a que es una Gerencia de reciente creación debe concentrarse en estructurar procedimientos, roles y formatos para lograr una gestión sistemática de los Proyectos en PTS®. Para ello se apoyara en el **Proyecto de Gestión Documental** que acomete la Institución. Dentro de dicho Proyecto se redactaran los procedimientos claves del acompañamiento que ofrece PTS® a sus clientes, se definirán roles, responsabilidades, deberes de los actores involucrados en los procesos. Se desarrollarán formularios de control y seguimiento, así como encuestas de satisfacción al cliente para monitorear el servicio prestado por la Gerencia.
- Fortalecer el Área de Gestión Tecnológica, al estudiar las tendencias es necesario establecer estrategias de contingencia a la hora de un posible cambio en el Reglamento de la LOCTI. Por lo tanto la Gerencia debe diversificar sus servicios para garantizar la sustentabilidad financiera. Dentro de las posibilidades de diversificación la Gerencia ha estudiado la posibilidad de incorporar **Proyectos innovadores con alto impacto social**. Las empresas necesitan cumplir con Responsabilidad Social, este rubro puede significar una oportunidad para que PTS® explote su experiencia en los beneficios colectivos que han tenido sus proyectos, y convertirlos en una nueva línea de negocio que impacte positivamente en la sociedad de manera contundente.
- Fortalecer la capacidad de respuesta de las Gerencia y su equipo de trabajo, a las demandas de las Empresas, para lo cual es necesario: a) mejorar el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos para los procesos; b) disponer de recursos humanos con mayor dedicación a la Gerencia de Proyectos Empresariales; y c) consolidar la red de proveedores, y el portafolio de servicios, con el fin de optimizar las asesorías especializadas.

Recursos Humanos

- Fortalecer el equipo de trabajo de la Gerencia de Proyectos Empresariales. Actualmente el acompañamiento que se le ofrece a las Empresas es proporcionado por el personal de PTS® que pertenece a otras áreas operativas, se maneja un esquema matricial para atender los proyectos.

Posicionamiento

- Desarrollar la Marca de la Gerencia de Proyectos Empresariales. Por ser una Gerencia nueva, no cuenta con imagen corporativa, como la tienen las otras áreas operativas de PTS®. Es necesario definir Logo e imagen con alto impacto en marketing, entendiendo que está dirigido al sector empresarial.
- Posicionamiento Institucional. PTS® se ha posicionado en corto plazo como un proveedor efectivo y eficiente de servicios de gestión tecnología. Sin embargo en la Gerencia de Proyectos Empresariales es necesario explorar otros nichos del mercado, ya sea por zonificación, se propone estudiar la posibilidad de atacar clientes en el interior del país, donde los temas tecnológicos están muy desatendidos. Para ello es necesario fortalecer redes con Instituciones regionales.

Red de apoyo

- Ecosistema Innovación. Diseñar y activar campañas de acercamiento a sectores empresariales, educativos, tecnológicos y gubernamentales. Es imperante mapear gráficamente el ecosistema innovador regional para conocer las capacidades de otras instituciones, posibles proveedores de servicios, aliados estratégicos. Un objetivo importante es consolidar alianzas los actores que pueden colaborar con la optimización de la Gestión Tecnológica de PTS®.
- Conocer los servicios y capacidad de respuesta actual de la Universidad Simón Bolívar. Si bien es cierto que la USB es la casa matriz del PTS®, lamentablemente la Gerencia no maneja la información actualizada sobre los servicios de la USB y sobretodo la capacidad de respuesta que puede prestar al empresariado nacional. Para la Gerencia en imperante estrechar relaciones con las instancias necesarias

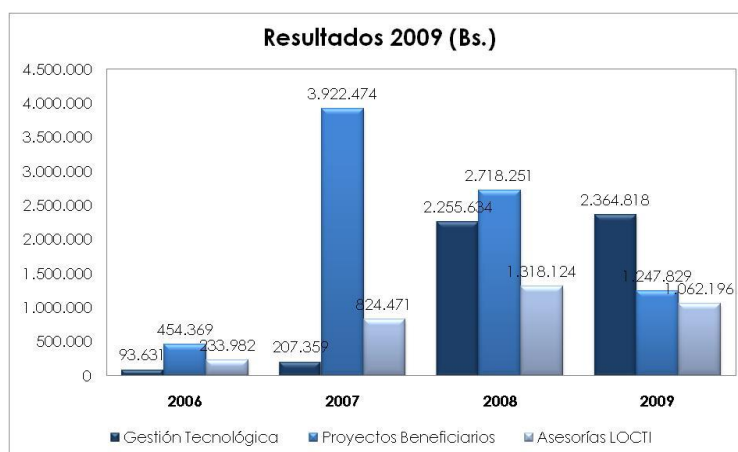
para optimizar la comunicación entre las dos instituciones y ofrecer servicios de excelencia de manera conjunta, aprovechando así las oportunidades que se presenten.

VI.4.B.- RESULTADOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS EMPRESARIALES – 2009

La Gerencia de Proyectos Empresariales nace en Mayo 2009. Su principal actividad fue definir alcances de la Gerencia, responsabilidades, centralizar la información de los proyectos que ejecuta PTS®.

A continuación se presenta el gráfico n° 13 que resume en términos de Ingresos los resultados de la Gerencia de Proyectos Empresariales:

Gráfico N° 13: Resultados 2009 Gerencia de Proyectos Empresariales



FUENTE:Elaboración Propia

Las tendencias presentadas en el Gráfico de Histórico de Ingresos se mantienen, aumenta los Ingresos por Gestión Tecnológica, disminuyen los Ingresos por Proyectos Beneficiarios y Asesorías LOCTI. A continuación se presentan resultados específicos por área.

PROYECTOS DE GESTIÓN TECNOLÓGICA – 2009

Los resultados de la Gerencia en materia de Gestión tecnológica justifican su creación. Los proyectos en los que PTS® ha incursionado este 2009 han aumentado gracias al posicionamiento de la Institución y a las asociaciones estratégicas con diferentes actores del ecosistema innovador.

Dentro de nuestros Aliados Estratégicos contamos con el Instituto de Energía de la Universidad Simón Bolívar, – INDENE, institución que ha sabido aprovechar su experticia en la coyuntura energética nacional. Hemos logrado combinar nuestras capacidades para brindar soluciones prácticas en el tema energético a instancias gubernamentales y privadas.

Durante el año 2009 se gestionaron varios contratos en este ámbito, dentro de los cuales vale la pena resaltar tres:

- Desarrollo de herramienta computacional para estudios de planificación corto-mediano plazo de sistemas eléctricos de distribución.
- Diseño conceptual de un sistema de cogeneración de vapor y electricidad mediante turbinas de la planta Cardón Genevapca.
- Estudio de visualización técnica de la puesta en servicio de las plantas hidroeléctricas Curupao, Encantado, Izcaragua, Marapa y Naiguatá, perteneciente a la Electricidad, incluyendo un estudio hidrológico preliminar.

Estos proyectos pretenden brindar soluciones a problemáticas específicas dentro de la Electricidad de Caracas –EDC-, institución que ha recibido gratamente la experticia de los representantes del INDENE, combinado al acompañamiento de PS específicamente en el marco de la LOCTI. Estos proyectos la EDC los descarga de su obligación LOCTI que asciende al 1% de sus ingresos brutos.

Debido al enfoque que se le ha dado a los proyectos, en el marco de Ciencia, Tecnología e Innovación, es muy probable que la EDC siga contratando a PTS® y al INDENE para seguir resolviendo los temas relativos a la coyuntura energética actual. Y se apuesta a una relación a corto, mediano y largo plazo.

[PROYECTOS BENEFICIARIOS LOCTI – 2009](#)

El PTS® es Institución ente Beneficiaria LOCTI, y como en años anteriores para dar cumplimiento a las Resoluciones emanadas del Ministerio del Poder Popular para Ciencia y Tecnología, durante el ejercicio 2009, se enviaron sendos informes con el

estatus de los proyectos que bajo nuestra responsabilidad están incorporados en el SIDCAI (Sistema para Declaración y Control del Aporte/Inversión en Ciencia, Tecnología e Innovación).

Así, al treinta y uno de diciembre de 2009, los proyectos inscritos en el SIDCAI que recibieron aportes y para los cuales se inició el desarrollo de actividades con erogaciones de recursos asociados fueron los que se listan en la Tabla N° 3 que se inserta a continuación:

TABLA N° 3: Proyectos bajo responsabilidad del PTS®, enmarcados en la LOCTI, que recibieron aportes e iniciaron actividades.

N° PROYECTO: PTS® – USB -	NOMBRE PROYECTO
1	Consolidación Incubadora de Empresas del Parque Tecnológico Sartenejas.
2	Creación del Centro de Tecnologías Agroforestales y Plantación Experimental en la Tecnópolis de la USB (Edo. Miranda).
3	Fortalecimiento Incubadora de Empresas del Parque Tecnológico Sartenejas.
4	Creación de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Alerta Temprana para las sedes de la Universidad Simón Bolívar en Sartenejas y Camurí Grande.
5	Creación de la Incubadora de organizaciones productivas innovadoras del Estado Vargas.
6	Creación y documentación de metodología de restauración de viviendas en centros históricos a partir prototipo: Edificación patrimonial en El Guamacho, La Guaira.
7	Desarrollo de Módulos de Instrumentación, Adquisición y procesamiento de Señales para Control de una Prótesis de Rodilla Inteligente.
8	Investigación y Desarrollo de Tecnologías Inteligentes para la Ingeniería de Trafico.
9	Diseño y Construcción de un Aerogenerador de 7.5 Kw para Electrificación Rural.
10	Desarrollo de Prototipo para Soluciones de Llenado Industrial de bajos volúmenes de producción.
11	Diseño y desarrollo de optimizadores de carga para CELDAS SOLARES de 3500W, para ser utilizado en poblados remotos que no cuentan con energía eléctrica.
12	Implantación de una Plataforma Tecnológica para la Optimización de los procesos de negocio como la Gestión de Proyectos del Parque Tecnológico Sartenejas.
13	Desarrollo de Laboratorio de Marcha para Análisis de Movimiento en pacientes discapacitados y Aplicaciones Robóticas.
14	Creación del Centro de Formación, Investigación y Divulgación de la Ciencia (DIDACTRON).

FUENTE: Elaboración Propia

Igualmente, al treinta y uno de diciembre de 2009, los proyectos inscritos en el SIDCAI que recibieron aportes, pero para los cuales no se inició el desarrollo de actividades con erogaciones de recursos asociados, dado que los aportes recibidos no alcanzaban la

magnitud suficiente para poder cubrir gastos asociados a una actividad que pudiera ser completada en forma lógica dentro del cronograma y que arrojara resultados para el proyecto, o aquellos que recibieron aportes en la última semana del año fiscal, fueron los que se listan en la tabla N° 4 que se inserta a continuación:

TABLA N° 4: Proyectos bajo responsabilidad del PTS®, enmarcados en la LOCTI, que recibieron aportes y no iniciaron actividades.

N° PROYECTO: PTS® – USB -	NOMBRE PROYECTO
15	Formulación del Programa Venezolano para fortalecer el Desarrollo y Gestión de Empresas Innovadoras.
16	Fortalecimiento de la Incubadora de Empresas del Parque Tecnológico Sartenejas – Parte II.
17	Programa de Incubación Lago Vital

FUENTE: Elaboración Propia

Sin embargo, para éstos proyectos se realizaron diversas actividades relativas a su mercadeo, búsqueda y consolidación de alianzas con actores interesados en participar de su ejecución, actividades de búsqueda de información para optimizar su conceptualización y para identificar mejores prácticas a nivel nacional e internacional.

Dentro de este grupo de proyectos se hace necesario resaltar el proyecto “Programa de Incubación Lago Vital”, es un proyecto diseñado para atender una necesidad específica de uno de nuestros clientes LOCTI más importante, Coca-Cola Servicios.

El proyecto consta de un programa de incubación para acompañar a emprendedores de una zona deprimida económicamente, ubicada en el Estado Zulia, específicamente en las cercanías del Lago de Maracaibo. Se pretende apoyar a grupos que destinen sus esfuerzos a mejorar la calidad de vida en la zona y que sus Proyectos repercutan positivamente en la conservación del Lago de Maracaibo, de allí su nombre, Programa de Incubación Lago Vital.

Es un proyecto piloto, que puede tener diferentes versiones con el mismo formato.

Dentro de las fases del proyecto están: La Sensibilización, la Capacitación, la Incubación, y la Difusión de los Resultados, esta etapa será catalizador para posicionar

a PTS® en el Interior del País, y posicionarse como ente pionero de tener Programas de Incubación fuera de su ámbito local inmediato.

Lo más interesante del Proyecto es que en él se consolida la participación de actores importantes, cada uno experto en su área, como lo son:

TABLA N° 5: Actores ejecutores en el Programa Lago Vital.

Institución	Área de Experticia
ASOCIACIÓN PARA LA DEFENSA DEL AMBIENTE Y DE LA NATURALEZA - ADAN -	Manejo integral de los residuos sólidos, a través de la educación y el aporte de soluciones ambientalmente sustentables,
GRUPO SUPERNOVA	Capacitación y acompañamiento a emprendedores, para el apoyo de creación y desarrollo de Empresas.
LA FUNDACIÓN DEL ESTADO PARA EL CENTRO DE ARTE DE MARACAIBO LÍA BERMÚDEZ – CAMLB-	Gestión de los recursos culturales a través del diseño, programación y desarrollo de proyectos culturales educativos.

FUENTE: Elaboración Propia

Lo que garantiza el éxito del mismo, y promete una cantidad de proyectos derivados, que pueden estar asociados al mismo objetivo, o a otros que se identifiquen más adelante.

Por otro lado, los proyectos inscritos en el SIDCAI que no recibieron aportes, por lo que no se pudieron iniciar, fueron los que se listan en la tabla N° 6 que se inserta a continuación:

TABLA N° 6: Proyectos bajo responsabilidad del PTS®, enmarcados en la LOCTI, que no recibieron aportes.

N° PROYECTO: PTS® – USB -	NOMBRE PROYECTO
18	Desarrollo Endógeno, una estrategia de competitividad para "Playa la Galera", Municipio Marcano, Estado Nueva Esparta.
19	Diseño e Implementación de una Biblioteca Virtual en el PTS® para la Gestión Productiva de la Información y el Conocimiento en el Área de CTI.
20	Desarrollo de un modelo de "escuelas verdes" o "eco escuelas" para Venezuela en el marco de la educación para la sostenibilidad.
21	Desarrollo de una plataforma tecnológica de punta, que brinde soluciones integradas y automatizadas para el manejo de contenidos multimedia.
22	Diseño y construcción de Microaerogeneradores para Electrificación Rural y otras aplicaciones.
23	Optimización y prueba de Sistemas desalinizadores mediante humidificación del aire.
24	Desarrollo de Módulos de Instrumentación, Adquisición y procesamiento de Señales para Control de una Prótesis de Rodilla Inteligente. Fase II.
25	Desarrollo y empoderamiento de los conocimientos técnico-industriales para la construcción en serie de aerogeneradores de baja potencia.

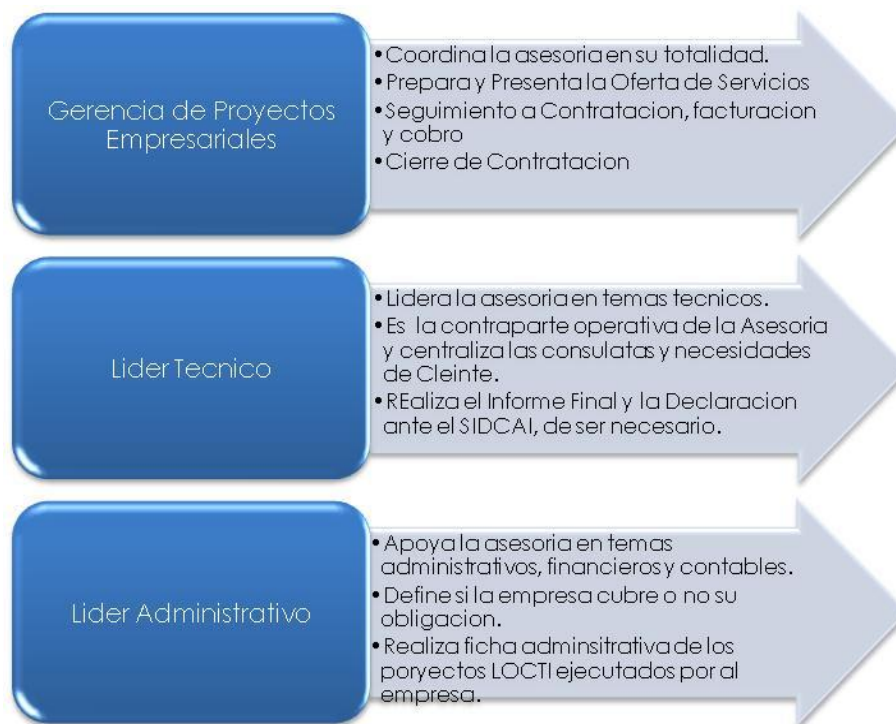
FUENTE: Elaboración Propia

En cuanto a los Proyectos Beneficiarios LOCTI en general se puede comentar que actualmente las Empresas Aportantes no están destinando recursos para donarlo a terceros, han aprendido a invertir en Proyectos de Inversión y cada día el mercadeo y consecución de recursos para este tipo de proyectos es más difícil. Sin embargo, la Gerencia de Proyectos Empresariales pretende apoyarse en los planes de divulgación para conquistar nuevos aportes y poder darle cabida a nuevas intenciones de crecimiento tecnológico de la Institución.

ASESORÍAS LOCTI- 2009

Durante el 2009 se esbozaron junto a los actores internos de PTS®, los procesos relativos al acompañamiento en Asesorías LOCTI, así como los roles del personal que interviene en el acompañamiento:

Figura N° 6: Esbozo de roles del personal de PTS® en Asesorías LOCTI



FUENTE: Elaboración Propia

Cada actor tiene su rol y responsabilidades definidas, la Gerencia apoya en la coordinación de la información y procedimientos en general, el objetivo es mejorar los tiempos de respuesta y calidad del servicio.

Se unificaron las ofertas de servicio, se crearon nuevos productos LOCTI que hacen del proceso algo mucho más efectivo, como por ejemplo: Diagnósticos previos a la Contratación LOCTI, Talleres de Administración y Contabilidad de proyectos LOCTI, Talleres para realizar Declaraciones, entre otros.

En años anteriores el cierre del acompañamiento se realizaba en algunos casos hasta un mes después del cierre fiscal de la empresa. Este año 2009 los tiempos se optimizaron de tal manera que para Diciembre 2009 el 90% de la información administrativa estaba totalmente procesada, solo quedaban algunos clientes rezagados que no tenían la información a la mano. Por lo tanto los tiempos de preparación de Informes LOCTI y de Declaraciones, se disminuyó considerablemente, pretendiendo declarar más del 60% de todas las asesorías en febrero 2010. El 100% a finales de marzo 2010.

Se centralizaron las bases de datos de los clientes y contactos. Se han creado formatos de Seguimiento, que coordinados con el Sistema Administrativo de Control de Proyectos de PTS®, ha incrementado la efectividad de cobro a los clientes.

Dentro de la estrategia de la nueva Gerencia, se realizaron visitas a las Empresas clientes LOCTI para explicar su existencia, donde se les ofrece una instancia a la que pueden recurrir a la hora de una necesidad específica o a la hora de necesitar una respuesta oportuna que no le haya sido dada.

Debido a que los Clientes ya aprenden a hacer su proyectos, las asesorías tienden a disminuir, por ello para la Gerencia es importantísimo mantener los clientes que ya tenemos ofreciendo acompañamiento sistemático todo el año para garantizar su conformidad.

IV.4.C.- ACCIONES PARA EL 2010.

Atendiendo al Plan Estratégico de la Gerencia de Proyectos Empresariales se tiene como objetivos a corto plazo los siguientes:

Procesos

- Proyecto de Gestión Documental: La Gerencia participará activamente en la Documentación de sus procesos y en la elaboración de Formatos que faciliten la gestión tecnológica de PTS®.
- Proyectos innovadores con alto impacto social. Con el Programa de Incubación Lago Vital se trata de orientar los impactos a temas más sociales y ecológicos. Es un proyecto piloto que tendrá repercusiones interesantes en el nacimiento de nuevos Proyectos de esta índole.

Recursos Humanos

- Contratar profesionales de dedicación exclusiva: una vez sean definidos los perfiles necesarios, se procederá a contratar personal para optimizar la capacidad de respuesta de PTS® en los servicios prestados.
- Capacitar al personal en Diseño y Desarrollo de Proyectos de Responsabilidad Social, para aumentar sus conocimientos en el área y brindarle herramientas de para enfrentar cualquier necesidad del Cliente.

Posicionamiento

- Imagen corporativa: Contratar el diseño de la imagen Corporativa de la Gerencia.
- Explorar otros nichos del mercado: La Gerencia quiere enfocarse en nichos específicos, como por el ejemplo soluciones en Problemáticas Energéticas. Según la experiencia de PTS® los Clientes LOCTI que tienen dentro de sus actividades principales la producción industrial, tienen una gran necesidad de resolver sus problemas energéticos. Por lo tanto, está preparando Ofertas de Servicios en temas de generación, transmisión, fuentes de energía alterna para ofrecer al Empresariado

- Fortalecer redes con Instituciones regionales: El Programa Lago Vital dará la oportunidad de estrechar relaciones con la Cámara de Comercio de Maracaibo, con la Universidad del Zulia, con la Universidad Rafael Bellosillo Chacín, y otras instituciones importantes para garantizar la continuidad del Programa.
- Dictar Talleres LOCTI para la consecución de nuevos Clientes.

Red de apoyo

- Estrechar relaciones con las instancias de la USB necesarias: Se están realizando presentaciones de las Áreas operativas del PTS® ante las autoridades, para identificar interlocutores válidos, que agilicen las comunicaciones e intercambio de Información. Ya el Decanato de Extensión de solicitó un Taller LOCTI para Profesores de la USB.

IV.5.- INFORME DE GESTIÓN DE LA GERENCIA INMOBILIARIA. - 2009

La Gerencia Inmobiliaria de PTS® es la unidad que se encarga de promover, gestionar y desarrollar proyectos inmobiliarios innovadores, de gran calidad e incorporando tecnología de punta. Igualmente, es el responsable de administrar con visión empresarial, los bienes inmuebles de la Universidad Simón Bolívar y/o terceros, optimizando el uso de los recursos disponibles y buscando maximizar el aprovechamiento de su potencial.

Esta área inició operaciones con los objetivos de administrar por delegación de la Universidad los terrenos de la Tecnópolis de la USB, el piso 15 de Torre La Primera y las 80 oficinas ubicadas en los niveles de oficinas 1 y 2 de las torres Tajamar y Catuche del Complejo Urbanístico de Parque Central.

Sin embargo, con la experiencia adquirida en esta gestión y los conocimientos y experiencia del personal que hasta la fecha han conformado el equipo del área, se lograron desarrollar otros servicios, tales como:

- Desarrollo y Gerencia de Proyectos Inmobiliarios.
- Análisis y desarrollo de infraestructuras tecnológicas en el marco de la LOCTI.
- Gerencia de Obras Civiles.
- Asesoría Técnica, Financiera y Legal para compra/venta y/o alquiler de inmuebles.
- Administración de Inmuebles y Condominios Tecnológicos - Empresariales.
- Tasación Inmobiliaria.

Entre los proyectos que se han desarrollado por la Unidad se pueden citar:

- Plan especial para el desarrollo de la Tecnópolis de la USB.
- Plan Especial para el desarrollo de las Áreas Perimetrales del Núcleo del Litoral.
- Plan para el desarrollo de un Núcleo Ecotecnológico en Quizandal.
- Administración del Programa de Actuaciones de El Guamacho – Casco Central de la Guaira.
- Reuniones de planificación para el desarrollo del Núcleo de Desarrollo Endógeno La Limonera.
- Estación Ambiental de Agua Fría.
- Re-diseño y administración de los Espacios de Entrenamiento de la USB – Torre La Primera.
- Recuperación y creación del Centro de Empresas Aliadas de Parque Central.
- Gestión de primera etapa de proyectos y obras fast track de la sede física del CENAPH.

VI.5.A.- RESULTADOS DE LA GERENCIA INMOBILIARIA – 2009

En el marco del plan estratégico 2009 - 2011, a continuación se presentan los adelantos alcanzados por el equipo de la Gerencia inmobiliaria de PTS®, durante el año 2009, conformado el mismo por el Arq. William Di Lorenzo con una dedicación promedio de

medio tiempo para la gestión de obra, la elaboración de proyectos arquitectónicos y otros apoyos puntuales a la Gerencia, la Urb. María de Fátima Da Silva, quien actuó como gerente del área con tiempo compartido con las labores de vicepresidencia y la gerencia de transferencia de tecnología, la Lic. Tina Marcano Gerente de Administración quien se responsabilizó por las labores de cobranza y seguimiento de clientes, especialmente en Parque Central y los asistentes administrativos y personal de logística de Torre La Primera y Parque Central.

[Modelo de administración de espacios y condominios empresariales:](#)

Se inició el proceso de identificar actividades y funciones para su documentación, relativos al modelo de administración de los Espacios de Entrenamiento de la USB, bajo administración del PTS®, en donde conviven la actividad de espacios tipo cubículos para actividades empresariales con servicios compartidos, y las actividades de alquiler de aulas para cursos de distinta índole en el día, generando espacios para el dictado de postgrados y cursos de la USB en horario nocturno. Modelo que esperamos replicar en otra ubicación accesible en Caracas, particularmente hacia el sudeste.

El PTS® aprovechó la asistencia a la XIX Seminario Nacional de Parques Tecnológicos e Incubadoras de Empresas en Florianópolis – Brasil, para acercarse al Sapiens Park, en donde se pudieron aprender e intercambiar experiencias sobre el desarrollo inmobiliario de estas entidades en Brasil y las fuentes de financiamiento, que generalmente derivan de sectores gubernamentales. De especial interés fue la cúpula-carpa que alberga desarrollos de alta tecnología en donde a través de imagen y experiencias táctiles en formato videojuego se enseña a niños y jóvenes principios de las ciencias, temas de tecnología e innovación y las artes.

[Fortalecimiento del Recurso Humano del Área de Gerencia Inmobiliaria:](#)

Se definieron los perfiles del personal con base en la estructura requerida por los servicios que se desean ofrecer, más allá de la operación actual ya definida para los centros de costos de Torre La Primera y Parque Central, los cuales se requiere contratar a tiempo exclusivo y a destajo para el manejo de las diversas responsabilidades, proyectos y asesorías desarrolladas por el PTS®, y se inició la búsqueda de los profesionales

requeridos, sin embargo no se logró la aprobación para la contratación, posponiéndose para el 2010.

Procesos en Plataforma Tecnológica:

Se definieron los procesos requeridos por el área de la gerencia de forma de brindar insumos al área de apoyo para la selección de la plataforma de gestión administrativa, financiera y contable, que maneje centros de costos relativos a arrendamiento de inmuebles, manejo de condominios y gestión de valuaciones de obra. Durante el 2009 se desarrollaron algunas herramientas en Excel, mientras se desarrolla el sistema administrativo para control y gestión de proyectos, el cual se espera pueda ser adaptado a las necesidades de ésta Gerencia a la brevedad posible. Igualmente, se inició la documentación de los procesos que actualmente se llevan a cabo y la actualización de plantillas y formatos, en el marco del proyecto de gestión documental.

Capacitación de Gestores de Parques e Incubadoras de Empresas:

Se diseñó un taller introductorio donde se señalan y ejemplifican los factores a tomar en cuenta desde el punto inmobiliario para la ubicación y diseño de incubadoras y parques, el cual es un material mejorado basado en un primer taller dictado a los representantes del Parque Tecnológico de Oriente. Si bien no se lograron concretar en el 2009 los términos para una posible asesoría en el tema, si se siguió desarrollando los conceptos de Ciudades del conocimiento, tendencia hacia la cual se mueven los desarrollos espaciales vinculados a Parques e Incubadoras, en el marco de un sistema integral de innovación.

Desarrollo de Infraestructura para los objetivos del PTS@:

Si bien se continuó la organización de un pequeño portafolio de proyectos realizados como ejemplo del trabajo que estamos en capacidad de ejecutar, así como se definieron los posibles productos con que cuenta el PTS@: terrenos de diversas categorías, áreas de oficinas, cubículos, aulas, proyectos, dadas circunstancias de ahorros económicos no se pudo abordar el mejor tratamiento de diseño gráfico para incorporar la información a la página web y estructurar una campaña de mercadeo de

los mismos, principalmente ante usuarios, financistas y aliados estratégicos, para lo cual hace igualmente falta actualizar su valoración.

Es de destacar que uno de los principales resultados del área fue la culminación de la adecuación de la nueva sede de actividades de PTS® denominada **“CENTRO DE EMPRESAS PTS – 1”**, la cual se inició en el ejercicio 2008, se inauguró el 19 de marzo de 2009 y durante este ejercicio se completaron los alcances previstos para la construcción y equipamiento de la primera etapa, a saber:

- Diseño y demarcación de puestos de estacionamiento.
- Finalización y puesta en funcionamiento del sistema de voz y data conectado con el edificio de comunicaciones de la Universidad Simón Bolívar.
- Tabiquería sanitaria y protección de ventanas.
- Diseño y supervisión de ejecución del nuevo mobiliario complementario.
- Áreas exteriores circundantes de esparcimiento mesón pantry.
- Primera etapa de caminería peatonal para futura conexión con la USB.
- Complemento, tratamiento y cuidado de las áreas verdes aledañas al centro de empresas 1.
- Apoyo y prestación del servicio de internet banda ancha al Bioterio de la USB.

El acto de inauguración estuvo presidido por el Ing. Gregorio Paluszny, Presidente de la Corporación y el Secretario en representación de las Autoridades de la Universidad Simón Bolívar para el momento, Dr. Alejandro Teruel.

La obra se financió con fondos LOCTI, en el marco del proyecto de Consolidación de la Incubadora de Empresas del PTS®.

Adicionalmente, se elaboro el pre-anteproyecto para la ampliación de la actual sede del PTS® en la Tecnópolis, la cual consta de dos edificaciones de 450 y 430 m²

respectivamente, a construirse adosadas a la actual edificación, donde se tienen previstos los siguientes usos:

Estructura "a": sala de usos múltiples con servicios de apoyo (deposito, sanitarios y área de refrigerios).

10 cubículos para empresas incubadas y/o instaladas con sus servicios básicos.

Estructura "b": salón de clases para 20 a 24 personas (el cual será de uso compartido con actividades académicas del Bioterio).

1 sala de lectura y reuniones y 1 sala de reuniones (grande y pequeña)

Área de staff abierto para pre- incubados.

Servicios básicos.

Otros de los principales logros, fue la consolidación del espacio para la capacitación, generación y acompañamiento de ideas y organizaciones productivas: **CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO INCLUSIVO (CIDI)**, nombre con el cual se ha designado a la Casa Ave María y que expresa nuestra visión de futuro para la sustentabilidad del proyecto de extender las labores de atención de emprendedores hacia la Sede del Litoral. Las labores de adecuación incluyeron reparaciones de baños, techos y paredes, de instalaciones eléctricas, instalación de equipos de aire acondicionado y rejas para el resguardo, compra de mobiliario para adecuar una sala de usos múltiples y una pequeña oficina de atención al público y se adecuaron las áreas externas. Los trabajos se realizaron con fondos LOCTI pero también contamos con aportes en materiales y mano de obra de Planta Física de la USB – SL y algunas donaciones de las empresas proveedoras de los servicios.

[Pool de expertos:](#)

Tal y como se explicó para servicios referidos al desarrollo de proyectos o ejecución de obras se puede contratar a tiempo determinado a profesionales que conformen los

equipos interdisciplinarios que se requieran según las características y alcances de cada uno de los posibles servicios. La experiencia que se inició durante el año 2008 y culminó en el 2009, con la ejecución del proyecto contratado por el Excelsior Gama Supermercados, para el desarrollo del "Anteproyecto y Proyecto de Arquitectura e Ingeniería de Detalle de Estructura, Instalaciones, Señalización, Ampliación y Remodelación del Centro de Procesamiento y Distribución de Alimentos – Los Ruíces – Caracas", contribuyó a generar un pool de expertos que pueden ser contactados y contratados según las necesidades del PTS®, en función de proyectos que puedan surgir.

Proyectos Institucionales:

Al igual que para el período anterior, durante el presente ejercicio se hicieron constantes esfuerzos destinados al seguimiento continuo de las gestiones adelantadas ante la Procuraduría General de la República, así como por ante el Ministerio del Poder Popular para las Obras Públicas y Vivienda (antes MINFRA), para atender el caso de la transferencia de los terrenos que no fueron impactados por la "Solicitud de desafectación e inmediata afectación a favor del IDEA, de parte de los terrenos originalmente afectados para la ampliación de la USB", así como, documentar y hacer seguimiento a las distintas intervenciones del IDEA sobre los citados terrenos.

Sin embargo, durante todo el año 2009 no nos fue posible lograr respuestas de la Procuraduría y el Ministerio, pues las entidades consultadas alegaron verbalmente y nunca por escrito, no poder ubicar los expedientes relacionados.

Igualmente, se dio apoyo a la Universidad Simón Bolívar y su Asesoría Jurídica, en lo referente a las distintas diligencias para la introducción de un Interdicto de Amparo, en relación al Decreto Presidencial N° 5.869 de fecha 19 de febrero de 2008, publicado en la Gaceta Oficial N° 38.873, mediante el cual se afecta especialmente para el IDEA una porción de terreno que forma parte de mayor extensión, originalmente afectada a favor de la USB y en proceso de concretarse la transferencia definitiva de la misma por parte de la Procuraduría General de la República. El cual luego fue corregido y vuelto a publicar en Gaceta Oficial N° 359.887 del 04 de marzo del 2008, decreto N° 5.917,

impactando sobre un área de cerca de 10,473 Ha, lo cual corresponde al 46% del área con mejores condiciones de desarrollo.

Este hecho sigue generando impactos negativos sobre la percepción de posibles inversionistas y organizaciones privadas y públicas con interés en ubicar sus sedes físicas o desarrollar proyectos de infraestructura en la TECNÓPOLIS, derivado de la incertidumbre sobre la seguridad jurídica que ampara la gestión de dichos terrenos, dado que se entiende como un precedente que puede repetirse.

Proyectos en proceso:

- Se continuó el seguimiento a los proyectos incorporados al programa y las actividades de rutina, a saber:
- Coordinación y entrega de los productos complementarios de arquitectura e ingeniería de detalle, del “Anteproyecto y Proyecto de Arquitectura e Ingeniería de Detalle de Estructura, Instalaciones, Señalización, Ampliación y Remodelación del Centro de Procesamiento y Distribución de Alimentos – Los Ruíces – Caracas”
- Seguimiento y monitoreo rutinario a los edificios del “INAMEH” (anteriormente VENEHMET- CENAPH) en la parcela I-1 de la Tecnópolis. Durante todo el ejercicio se esperó lograr la formalización de la entrega física del espacio que constituirá la nueva sede para el programa de incubación del PTS® ubicada en el Edif. 2. Sin embargo, a la fecha se sigue dando como excusa las demoras por parte de las contratistas del Ministerio en terminar los trabajos para no entregar el espacio. Este espacio para su habitabilidad en el corto plazo requiere iniciar las obras de modulación, adecuación y equipamiento interno lo cual se espera poder llevar a cabo a inicios del período siguiente.
- Seguimiento y monitoreo rutinario a las instalaciones (paralizadas hasta nov-2009) arrendadas a DIGITEL en las parcelas UG-1 y UG-2 de la Tecnópolis.
- Diseño del ante-proyecto del Laboratorio de Marcha, ubicado en el ala sur-este del Centro de Empresas 1; para el cual, una vez aprobado por los investigadores a

cargo, se desarrolló el proyecto definitivo de arquitectura e instalaciones eléctricas y sanitarias.

- Gerencia de construcción para la ejecución de la primera etapa del laboratorio de marcha, con recursos LOCTI y recursos aportados por la USB. En los espacios ya habilitados se instalaron los equipos especiales para la prueba, estudio y evaluación de movimiento donados por parte de Laboratorios y empresas especializadas en el ramo originarias de Estados Unidos.

Así, se inauguró, el Laboratorio de Análisis en Marcha, donde el Grupo de Biomecánica de la Universidad Simón Bolívar realizará el diagnóstico y tratamiento de las enfermedades del Sistema Locomotor y Neuromuscular, como la parálisis cerebral, a través de un sistema de medición de avanzada tecnología. Los investigadores del Grupo de Biomecánica asociados al proyecto de transferencia de tecnología: Adaptador Modular para Prótesis Externa de Miembros Inferiores, recibieran entrenamiento para poder levantar estadísticas referenciales para establecer patrones de movimiento para la evaluación de la adaptación de prótesis o estudios de movimiento para deportistas, entre otras áreas de interés, con lo cual a futuro el Laboratorio podrá dar servicios a terceros.

- Todos los equipos y recursos de última generación, así como la instalación y entrenamiento del personal, fueron donados por la Sociedad Internacional de Biomecánica (IBS por sus siglas en inglés) que incluye un sistema de 6 cámaras digitales "Motion Analysis"; 2 placas de fuerza con amplificadores, cableado, software y estaciones de trabajo; y de electrodos de electromiografía activa "Delsys EMG". El aporte total de la IBS fue de aproximadamente 175.000,00 dólares.
- Apoyo para la asignación de una macro-parcela del PTS para la construcción del Centro de Mantenimiento y Confiabilidad Operacional de la USB con recursos LOCTI y la redacción del convenio que determina la citada asignación. El Centro estará orientado a la formación de personal especializado y a promover actividades de asesoría, investigación y docencia. También albergará la Sala Situacional de la Dirección de Seguridad Integral

- Seguimiento y monitoreo rutinario a las ocupaciones realizadas por el IDEA en terrenos de la USB.
- Se continuaron las gestiones necesarias para la implantación del proyecto del Centro de Tecnologías Agroforestales.
- Se continuó la formulación detallada del proyecto del Sistema de Gestión Ambiental de la USB con alcances a todo el campus de la USB, tanto en Sartenejas y en la Sede de Camurí.
- Finalmente, se continuaron las labores de resguardo de linderos con riesgos (naturales y de invasión) de la Tecnópolis y persuasión de potenciales invasores de los terrenos de la Tecnópolis interactuando con la Comisión de Bosques de la USB.

En cuanto a la gestión de los inmuebles de Torre La Primera y Parque Central se tiene:

Espacios de Entrenamiento de Torre La Primera:

Desde el punto de vista de mantenimiento y conservación de espacios, se realizaron tareas de pintura general del piso, reparaciones a las instalaciones de servicios, mantenimientos y reparaciones a los sistemas eléctricos, de aire acondicionado y redes de voz y data, se repararon y pusieron en servicio los tanques y sistema de bombeo de agua para paliar los cortes del servicio que se dieron con gran intensidad durante todo el año. Igualmente, se completó la sustitución de pupitres por mesas para las aulas, se reparó mobiliario dañado y se compraron nuevas sillas para dos de los salones. Se les dio mantenimiento a los equipos audiovisuales y se sumaron dos laptops y un video beam.

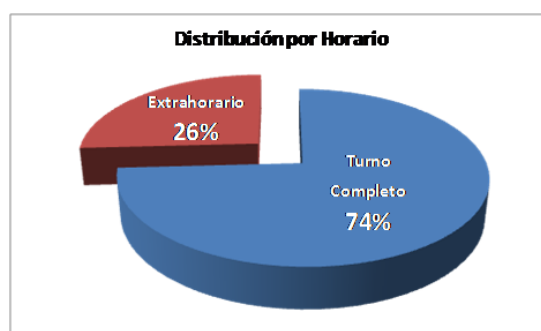
Desde el punto de vista organizativo se revisaron la asignación de funciones y la estructura de cargos y se inició la documentación de los procesos, se identificaron plantillas, formatos y documentos tipo asociados a las actividades desarrolladas para su mejora. Igualmente, se realizaron distintas gestiones para cumplir con todo lo relacionado a normas y leyes de seguridad e higiene laboral, en apoyo a la Gerencia de Administración.

Desde el punto de vista legal se logró el registro de la Propiedad en el Catastro de la Alcaldía, la conformidad de uso y se inició el proceso para que aprueben la patente de actividades comerciales y los permisos relativos a publicidad, los cuales se han demorado debido a las aclaratorias sobre el uso académico y el uso comercial que se da al espacio. Se realizaron ajustes de tarifas de uso de aulas y aumentos en los precios de alquileres de cubículos con base en el Índice de Precios al Consumidor del Área Metropolitana de Caracas.

Desde el punto de vista operacional, durante todo el ejercicio se mantuvo la ocupación de los cubículos en un 90%. En cuanto a la ocupación de las aulas el comportamiento se explica a continuación:

- Durante el año 2009, el total de aulas de clase (11) fueron alquiladas 909 veces.
- Del número de total de alquileres, el 74% ocurrió dentro del horario denominado "Turno Completo" que comprende de 8.00 am a 5.00 pm y el restante 26% dentro del horario "Extrahorario" que comprende de 6.00 pm a 8.00 pm. Es importante recalcar que el 26% Extrahorario responde al uso de las aulas para el PostGrado de Filosofía de la USB, dado que los cursos de inglés dictados por FUNINDES no se realizaron, y no se llegó a acuerdos con Extensión Universitaria para su continuación, sin embargo durante el ejercicio se mantuvieron los espacios disponibles para poder honrar el compromiso de los cursos de inglés, una vez que se tomarán las decisiones respecto a su re-estructuración y dictado. En el gráfico n° 14 que se inserta en la siguiente página se evidencia ésta estadística.

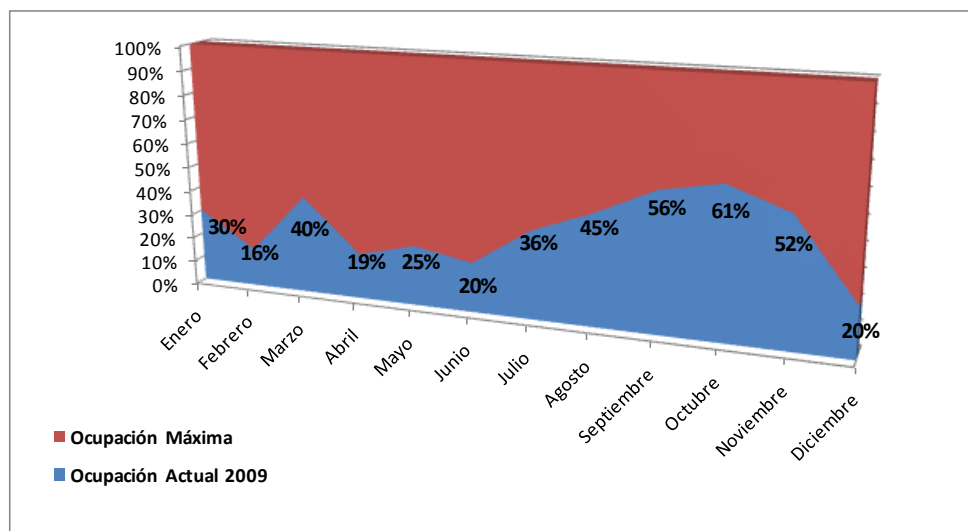
Gráfico n° 14 Distribución del uso general de las aulas según turnos ofrecidos. Diciembre 2009.



FUENTE: Elaboración Propia

- Durante el año, el promedio mensual de veces alquiladas fue 76, y los meses que superaron ese promedio comprenden desde julio hasta noviembre; el nivel más bajo fue en diciembre y el pico más alto en octubre.
- Tomando en cuenta el total de días hábiles ocurridos para el año 2009, que fueron un total de 231 (no incluye fines de semanas, días feriados y navidades contadas a partir del 15 de Diciembre hasta el siguiente lunes después del día de reyes aproximadamente); y por otro lado tomando en cuenta el total de aulas (11), se determinó una capacidad máxima de 2.541 posibles solicitudes de alquiler. Ahora bien considerando que para este periodo el total de días alquilados fue de 909, se determinó un porcentaje de ocupación promedio del 36%. La grafica siguiente muestra el porcentaje de ocupación mes a mes. Para el periodo agosto – noviembre que es el momento más alto para TLP, el promedio fue de ocupación fue del 53%. Ver gráfico n° 15 en la siguiente página

Gráfico n° 15 Porcentaje de ocupación de las aulas por meses del año. Diciembre 2009.



FUENTE: Elaboración Propia

Estas variaciones parecieran ser estacionales dado que se vienen repitiendo con distinta intensidad los últimos tres años, en donde los primeros meses del año presentan la menor tasa de ocupación y aún cuando se va recuperando paulatinamente, se mantienen bajos hasta el mes de julio. En particular para el año 2009, tomando como base

testimoniales de nuestros clientes habituales quienes organizan cursos, el año pasado la mayoría de las empresas que les contratan redujeron significativamente los presupuestos de capacitación y esperando analizar cómo les impactaría la crisis económica global, retrasaron su plan de capacitación y lo restringieron a cursos obligatorios por cumplimiento de Leyes o asociados a sus procesos medulares.

Se planificó la ejecución de algunas acciones de promoción de las aulas consistente en el envío de correos y comunicaciones a clientes potenciales lo cual se ejecutó hacia finales del primer semestre, pero no se puede asociar el aumento de la tasa de ocupación directamente al impacto de ésta acción, pues no se ejecutaron correctamente los procesos de seguimiento respecto a la selección de los espacios para las actividades y el mayor uso estuvo asociado a los clientes habituales.

También se planificó la posibilidad de preparar material pop para distribuir en prensa y/o un video promocional, pero por razones de costos esto último no se realizó.

[Centro de Empresas de Parque Central:](#)

En Parque Central se incentivaron las acciones para lograr mayor relación con el equipo de mantenimiento general del Centro Simón Bolívar, para lograr mayor colaboración en la resolución de problemas que generan deterioro a nuestras instalaciones pero que derivan de problemas de otros niveles de la Torre, ello se ha logrado y en gran medida se resolvieron algunos problemas de filtraciones que inhabilitaban algunos de los espacios. Igualmente, se ejecutaron labores de mantenimiento general de las áreas comunes y oficinas de PTS®.

El mayor esfuerzo estuvo enfocado a la recuperación de la cobranza y lograr paulatinamente llevar los cánones de arrendamiento a precios más razonables en relación a los costos de mantenimiento y operación del inmueble, así la Gerencia de Administración, conjuntamente con los asesores legales, lograron mejorar la cobranza, pero enfrentan problemas derivados de inhabilitación de oficinas por problemas de filtraciones aún sin resolver, retrasos en las firmas de finiquitos por contratos rescindidos para poder volver a colocar las oficinas involucradas y negociación de entrega de

oficinas de clientes morosos. Sin embargo, se logró concretar un aumento del 30% en el canon a mediados del ejercicio.

El comportamiento económico de estos dos centros de costos se describe en el apartado financiero.

IV.5.B.-ACCIONES PARA EL 2010

Modelo de administración de espacios y condominios empresariales:

- Con la experiencia ganada en la administración de un modelo mixto de cubículos y aulas para arrendamiento que se maneja en Torre La Primera, se documentará el modelo y se propondrá un proyecto de réplica para la Universidad Simón Bolívar, de modo de incrementar el espacio para dictado de postgrados y otros cursos de actualización profesional, conducentes o no a título, para lo cual se deberá diagnosticar los requerimientos actuales y crecimiento a futuro en cuanto a superficie, se explorará el mercado para identificar posibles inmuebles, se estudiarán las posibles fuentes de financiamiento, incluyendo la posibilidad de utilizar recursos de aporte LOCTI y/o venta de otros inmuebles de la USB que no sean rentables o no tengan potencial de uso y se realizará la evaluación de la factibilidad técnico-económica del proyecto; con la información se formalizará la propuesta ante los órganos de dirección de PTS y la USB.
- Este modelo de gestión de inmuebles también puede ser interesante para otras instituciones a las cuales se le mercadeará el modelo y el servicio de PTS como gerente inmobiliario.
- Igualmente, para la Tecnópolis de la USB, con base en la experiencia y la información recabada en cuanto a administración de éste tipo de espacios en Parques Tecnológicos y otras experiencias nacionales como la Zona Rental de Plaza Venezuela, se espera revisar y actualizar el Plan Especial de Desarrollo de la Tecnópolis, no sólo para actualizar las condiciones de ocupación de los terrenos y su valor de transacción, sino para concretar la elaboración de proyectos propios que

puedan ser promovidos y establecer fuentes de financiamiento o aliados estratégicos para su implementación.

- Reactivar las relaciones con las instituciones que conviven en la Tecnópolis e identificar las fortalezas que puede aportar cada uno, todo con miras a en conjunto prevenir, restaurar y proteger tanto las áreas verdes, como las áreas comunes de la Tecnópolis, para lo cual ya se están diseñando programas ambientales y de infraestructura entre otros, promocionados por PTS.

Fortalecimiento del Recurso Humano

- Contratar al personal establecido para la Gerencia Inmobiliaria y darle charlas de inducción y capacitación en los temas que sean requeridos, de modo de contar con la experticia y dedicación de tiempo requerida para poder ejecutar los proyectos y acciones que se requieren para potenciarla como una unidad productiva innovadora e independiente que genere recursos para ambas instituciones USB-PTS.

Capacitación de Gestores de Parques e Incubadoras de Empresas:

- Formalizar el diseño de un curso y servicios de asesoría para la identificación de los factores a tomar en cuenta desde el punto inmobiliario para la ubicación y diseño de incubadoras y parques y comenzar su mercadeo ante las nuevas iniciativas.
- Aprovechar la incorporación de nuevos miembros a ASOPARTEC para el intercambio de experiencias y oferta de servicios.

Desarrollo de Infraestructura para los objetivos del PTS@:

- Consolidar el portafolio de servicios y de proyectos a mercadear y darle la expresión gráfica adecuada para incorporar la información a la Web del PTS@ y planificar una campaña de mercadeo y búsqueda de socios estratégicos para los proyectos prioritarios y de mayor madurez en su concepción.
- Continuar con las diligencias necesarias para la entrega física de los metros cuadrados que corresponden a PTS@ ubicados en las instalaciones del actual INAMEH.

- Reactivar el seguimiento y control de la obra de construcción de Digitel en las parcelas UG1 Y UG2, de modo de asegurar los espacios reservados para actividades del PTS® Revisar y acordar los términos para formalizar la ubicación de la nueva antena en el corto plazo y una justificación válida y cónsona con los requerimientos técnicos, los términos de los convenios y los intereses de las partes. Conseguir un espacio en la antena para la ubicación de equipos de comunicación que permitan lograr el enlace Sartenejas - Litoral y para el canal de televisión (Artevisión).
- Finiquitar la entrega de la obra "Sede Principal del Parque Tecnológico Sartenejas". Convertir el proyecto arquitectónico de ampliación de PTS en un proyecto LOCTI para la búsqueda de recursos financieros que permitan su posterior ejecución.
- Tomando como base el proyecto de rediseño de la señalización de la USB, en todos sus niveles, extenderlo y adecuarlo a la Tecnópolis y buscar los acuerdos con las demás instituciones presentes en la Tecnópolis y los recursos financieros para su ejecución.
- Revisar, evaluar y seleccionar para actualizar y mercadear aquellos proyectos que en diferentes momentos del tiempo se han planteado para la Tecnópolis, tales como las Residencias Estudiantiles, la implantación de un Taller –Escuela para la siembra organopónica de alimentos y variedades arbóreas, Bioterio y el Centro de Capacitación Técnica.

Pool de expertos:

- Mantener y alimentar las relaciones con los profesionales que estuvieron incorporados al proyecto del Excelsior Gama, para otros proyectos.
- Afiliar la Gerencia Inmobiliaria en la Cámara Inmobiliaria Metropolitana con la finalidad de incrementar la exposición de esta área y las relaciones con el sector inmobiliario y también con miras a buscar apoyo en materia de arrendamientos inmobiliarios, condominios, aspectos legales, entre muchos otros.

Proyectos Institucionales:

- Se continuaran los proyectos ya iniciados y los apoyos a temas relativos a la propiedad de los terrenos, caso IDEA, Laboratorio de Marcha, Cetaf, Sistema de Gestión Ambiental, entre otros.
- Se espera estructurar un equipo técnico con apoyo de Planta Física y el Centro Estadístico y Software Matemático para crear un Sistema de Información Geográfico para PTS y la USB que contenga la definición de todos los espacios pertenecientes a la universidad y decretos que respaldan los mismos.
- Concretar la alianza estratégica con el CIPAC – USB, que agrupa a profesores, estudiantes y egresados de Arquitectura, así como con el IERU, una alianza para el desarrollo de modelos 3D de los proyectos que pueden realizarse en las macroparcelas del PTS®, y su valoración económica, de modo de contar con mejores herramientas para el mercadeo de los mismos. Aprovechar su conocimiento para utilizar técnicas y materiales novedosos en la construcción de los mismos que además de generar ahorros en costos permita contar con una Tecnópolis desarrollada con tecnología de avanzada, con la aplicación de modelos de desarrollo sustentable.

Gestión de los Espacios de Entrenamiento de Torre La Primera:

- Cubículos: diagnosticar los alquileres actuales que se están cobrando en TLP y en paralelo desarrollar un estudio de mercado sobre el comportamiento de los alquileres de cubículos de oficinas con características similares en términos de superficies, acabados y servicios que permitan tomar decisiones con respecto a las rentas actuales. Incluir dentro del sistema de cobro un instrumento que permita compartir con los inquilinos los gastos comunes del espacio vinculados con condominio, limpieza, etc. Hacer las diligencias necesarias para rescatar los espacios ocupados hoy día por FUNINDES y ACCCG. Incluir una herramienta de evaluación cualitativa sobre el servicio brindado a clientes.

- Aulas de Clase: estudiar los cambios de estructura de servicios requeridos para poder implementar incrementos en la intensidad de uso del horario "extrahorario" y durante el primer semestre del año que son los dos momentos con picos más bajos sobre la gráfica de promedio anual. Estas estrategias sin duda estarán atadas a las tarifas y una campaña de publicidad. Diseñar una campaña de publicidad de las aulas; en este orden de ideas, se están evaluando desde el punto de vista costo - beneficio algunas opciones de medios de divulgación como lo son volanteo, aviso en prensa, aviso en revistas especializadas, boletín on line, web site de PTS y banners publicitarios en otros portales.
- Lograr un promedio de ocupación del 30% - 40% para el periodo febrero – julio, lo cual significa incrementar el porcentaje de ocupación promedio actual en 3 puntos.
- Lograr un promedio de ocupación entre el 50% y el 60% para el periodo agosto - noviembre, lo cual significa incrementar el porcentaje de ocupación promedio actual en 3 puntos.
- Para las propuestas de incremento del porcentaje de ocupación es importante tomar en cuenta que el año 2010 es un año electoral y además con una alta probabilidad de ajustes económicos para el sector empresarial privado, esto se traduce en un ambiente de incertidumbre que podría impactar las políticas de capacitación de las organizaciones y ello se verá afectado también por las circunstancias de racionamiento eléctrico y de agua implantadas para todo el país.
- Incluir algún instrumento que permita hacer mediciones desde el punto de vista cualitativo sobre las instalaciones y servicios prestados
- Mejorar las instalaciones que dan servicio al personal de PTS, adecuándoles un espacio para comedor. Considerar un espacio para depósito para permitir flexibilidad en cuanto a disposición de mobiliario para el equipamiento de aulas según diversos requerimientos de los clientes.
- Dar cumplimiento a la LOPCYMAT en lo que tiene que ver con la respectiva señalización de los espacios.

- Estudiar la posibilidad de firmar convenios con las Universidades que estén interesadas en llevar sus actividades de educación no conducentes a título y no exoneradas de pago a los espacios que arrendamos, con costos más bajos que los ofrecidos por otros proveedores de espacios de entrenamiento

Centro de Empresas de Parque Central:

- Para los espacios de Parque Central una de las acciones prioritarias es la definitiva reubicación de la Unidad Educativa SEPACE, vinculada al Centro Simón Bolívar, fuera de los espacios administrados por PTS®, hacia espacios acordes en normas y ambiente para las actividades educativas, de forma de eliminar los riesgos de accidentes y otros incidentes suscitados en los últimos tiempos, dada la incompatibilidad de esta actividad con el diseño y operación de oficinas de servicios empresariales y de vinculación universitaria.
- Ello, también permitiría recuperar 13 espacios adecuados para aulas que pueden colocarse al servicio de programas de capacitación para emprendimiento social, fortalecimiento de microempresarios y trabajo con la informalidad, con el auspicio de entidades financieras y gubernamentales. También está planteado el escenario de reconvertirlas de nuevo a espacios de oficinas. Una vez se tenga fecha cierta de la devolución de los espacios se estudiarán estas dos opciones.
- Otra opción que se espera estudiar es la viabilidad técnico-económica de ceder en venta o permutar la propiedad de Parque Central y utilizar los fondos como fondo de inversión en otro tipo de inmueble de mayor rentabilidad y que satisfaga necesidades de la USB, tal como es el caso de TLP.
- Mientras se espera la desocupación de SEPACE y el estudio de opciones para su mejor aprovechamiento para los objetivos del PTS y de la USB, se continuará el programa de mantenimiento y se buscarán soluciones innovadoras o no tradicionales para dar solución a las filtraciones en los baños de las oficinas de parque central, de modo de colocar el máximo de las unidades aún desocupadas.

- Igualmente, se continuará la implantación de los aumentos programados de los cánones de arrendamiento.
- Se estudiará para algunas de las oficinas desocupadas la proposición de distribuciones para cubículos individuales, que son de más fácil colocación en el mercado.

IV.6.- INFORME DE GESTIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN. – 2009

La Gerencia de Administración, como su nombre lo indica, es la responsable de la administración eficiente y eficaz de los recursos físicos, financieros y humanos de la empresa. A través de los años la Gerencia de Administración, ha logrado estructurar las operaciones, de acuerdo con las funciones de las diferentes áreas: Recursos Humanos, Cuentas por Cobrar, Cuentas por Pagar, Compras y Suministros, Mantenimiento y Administración de proyectos.

Este esquema presenta ventajas y retos en la Gerencia de Administración como son, la especialización en el área asignada, aprovechamiento de la curva de aprendizaje, canales de comunicación bien establecidos y sobre todo la continuidad en las disciplinas funcionales (políticas, procedimientos, etc.), por ello otorga a su equipo de trabajo el entrenamiento, la responsabilidad, la autoridad, la orientación, la retroalimentación, el soporte y la motivación necesaria para auto-controlar y mejorar continuamente su trabajo, y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes externos e internos.

El fortalecimiento de la Gerencia de Administración se ha centrado en establecer matrices que definan las responsabilidades que cada uno de sus miembros tienen con respecto a sus actividades o funciones, poniendo a disposición de la organización sus conocimientos y habilidades.

La estructura tradicional del área administrativa se basa en áreas funcionales, sin embargo, en la actualidad se está buscando lograr una estructura enfocada hacia una

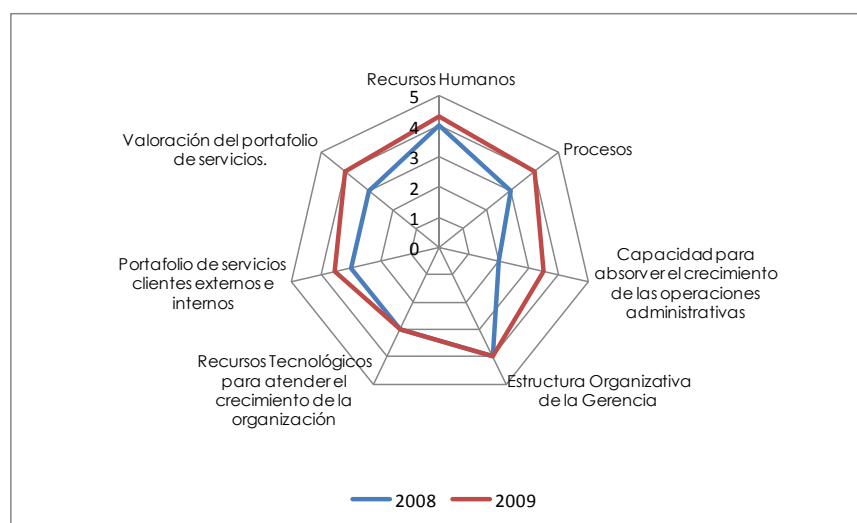
gestión de procesos, de manera que se perciba a la Gerencia de Administración como un sistema interrelacionado que contribuya y participe en el cumplimiento de los objetivos de la organización, ya que la gestión de procesos tiene una visión diferente y coexiste con la administración funcional, asignando dirigentes a los procesos claves, haciendo posible una gestión inter-funcional generadora de valor para el que lo solicite.

En el año 2009 se definieron algunos indicadores que permitieron identificar las necesidades y requerimientos a mejorar y permitieron formular el Plan 2009 – 2011 (Ver anexo n° 1), a saber:

- Recursos Tecnológicos para atender el crecimiento de la organización
- Estructura Organizativa y Procesos.
- Recursos Humanos.
- Crecimiento en operación en búsqueda de brindar un mejor servicio de apoyo.
- Capacidades para absorber el crecimiento de las operaciones administrativas.
- Portafolio de servicios a clientes internos y clientes externos.

Tomando esos mismos indicadores y considerando los avances en el 2009, a continuación se inserta el gráfico n° 16, con la evaluación comparativa:

Gráfico N° 11, Evaluación Comparativa de la Gerencia de Administración. Años 2008 y 2009.



Fuente: Elaboración Propia

Si comparamos los indicadores del año 2008 Vs. los indicadores del año 2009, se puede demostrar que fueron atendidas las áreas que requerían más atención para soportar el crecimiento sostenido de las operaciones de la Corporación, como era el apoyo en recursos tecnológicos para potenciar las capacidades del personal, así como los recursos materiales y humanos disponibles.

VI.6.A.- RESULTADOS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN – 2009

En función a los resultados obtenidos, la Gerencia de Administración se propuso seguir con los objetivos, de corto y mediano plazo, alineadas con las estrategias del PTS cuyas acciones se plasman a continuación:

Sistema administrativo integrado:

La diversidad de servicios que debe ofrecer el Parque Tecnológico para atender un mercado tan imprevisible, competitivo y variable, hace centrar su estrategia en la calidad y sobre todo en el tiempo de respuesta al cliente, como condición necesaria pero no suficiente para tener presencia exitosa en el mismo.

Por ello, como punto de atención para conciliar la demanda externa con la interna y así atender un mercado que solicita servicios de asesoría, administración de proyectos, ejecución de proyectos tecnológicos, proyectos beneficiarios LOCTI e iniciativa de emprendimiento sostenido, sumado a las operaciones y actividades diarias de la organización, se procedió a evaluar diversos proveedores de sistemas administrativos a través de "DEMOS" para identificar un sistema tecnológico que optimizara el flujo de procesos, la automatización de tareas, la gestión en línea de la información, que simplificara tareas, evitara re-trabajos y disminuyera el proceso manual de la información y la emisión de variados reportes, según las necesidades de las funciones de cada área.

Los alcances de este desarrollo fueron establecidos con miras a integrar el sistema contable y el sistema para la administración de proyectos, incluyendo los beneficiarios LOCTI, en un sistema integral, que suministre información a la gerencia, miembros del Directorio, Universidad Simón Bolívar, Junta Directiva, empresas aportantes, aliados

estratégicos, coordinadores de proyectos, del curso de las operaciones o ejecución de los proyectos, por lo que se hace imperante el desarrollo de un sistema único y propio a los requerimientos.

El desarrollo del sistema seleccionado para la gestión integral administrativa, se encuentra en su fase inicial, el año 2009 sirvió para el levantamiento de las necesidades de información que se requieren y la estructuración de los módulos a desarrollar, haciendo énfasis en el diseño para el módulo de facturación, como pilar fundamental para la generación de información transparente, confiable y auditable, enfocada hacia una gestión cónsona con la Universidad Simón Bolívar.

Se espera que este desarrollo cubra las necesidades de flujo de información y de procesamiento de datos de manera eficiente, y permita cumplir con las exigencias de información veraz y oportuna, para evaluar el curso de las operaciones y medir las desviaciones para la toma de decisiones.

Contabilidad "in house":

La responsabilidad asumida por el Parque Tecnológico Sartenejas como garante de proyectos beneficiarios LOCTI, estableció la necesidad de llevar registros contables y auditables para el control de dichos proyectos. Para alcanzar ese objetivo y sumado al crecimiento de las operaciones del PTS, se requirió cambiar el servicio de contabilidad contratado externamente, por un servicio operado "in house".

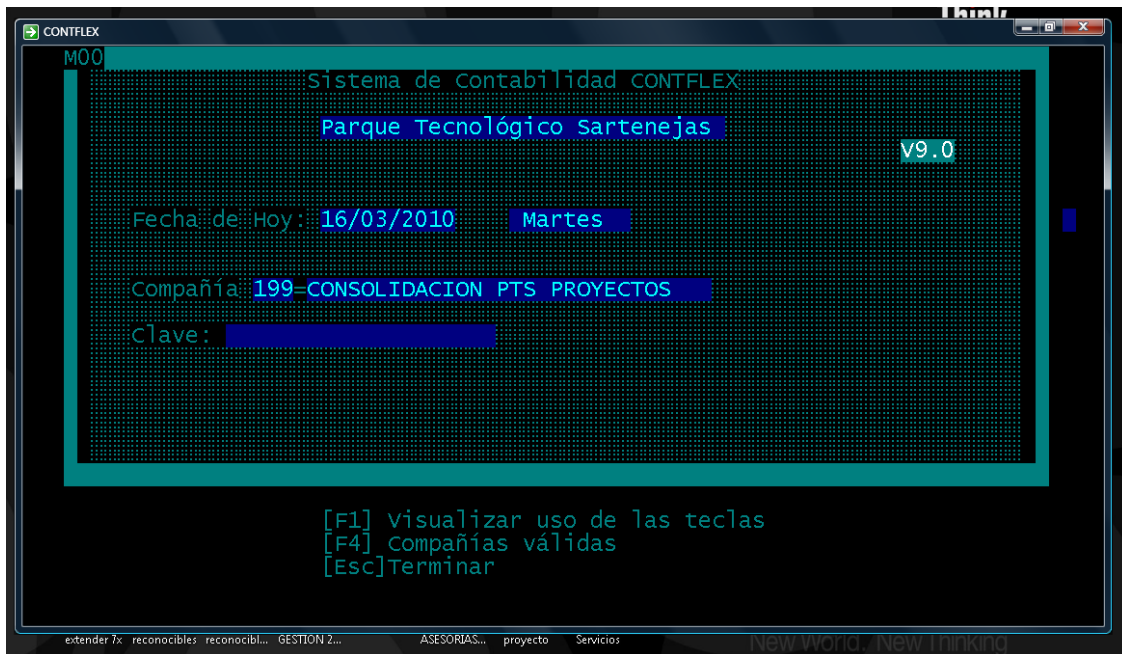
El sistema de contabilidad adquirido en el 2008, sirvió para recolectar y procesar todos los registros de los proyectos beneficiarios LOCTI hasta la fecha, y a partir del 2009, se comenzó a llevar en línea la información contable de todas las operaciones de la organización.

Esto permitió el diseño del plan de cuentas ajustado a la dinámica en la presentación de los estado de ingresos y egresos por Gerencias, y por proyectos del PTS, con un enfoque direccionado a integrar y parametrizar el sistemas desarrollado para la administración de proyectos beneficiarios LOCTI y de administración de proyectos, con

plataforma escalable para adecuar los requerimientos que se generen en el desarrollo del sistema administrativo integrado que próximamente comenzará a perfilarse.

A continuación se incluye la figura n° 7 que refiere a la pantalla del sistema contable implantado y ya alimentado con la data del 2009.

Figura n° 7 Pantalla del sistema contable implantado en el PTS. Año 2009.



Así, para cumplir con las obligaciones de registro contable y como actividad preparatoria para poder hacer el cambio efectivo hacia la contabilidad in house, al inicio del ejercicio económico se planifico lo relativo al cierre del ejercicio fiscal 2008 dando inicio al proceso de auditoría externa de la firma de auditores "Saturno Canelón & Asociados", en cuanto al cuadro y conciliación de los saldos auxiliares Vs. los saldos contables, concluyéndose la misma el 30 de Marzo del 2009, con la entrega por parte de los auditores de los estados financieros auditados al 31 de diciembre del 2008.

Se alimentó toda la contabilidad de la empresa en el nuevo sistema, siendo auditada internamente cada operación administrativa mensualmente.

El año 2009 sirvió para robustecer la contabilidad de 31 proyectos beneficiarios LOCTI, información totalmente auditable ya que cada uno de los proyectos tiene asignadas las

cuentas de gastos reconocibles por el Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología, Innovación e Industrias Intermedias, relacionadas a las cuentas de gastos contables, esto permite suministrar información según los requerimientos solicitados, para posterior evaluación y seguimiento de los recursos invertidos en la ejecución de los mismos. Adicionalmente el sistema permite realizar el proceso de consolidación de las cuentas de ingresos y egresos de cada uno de los proyectos en una cuenta matriz.

Esta información es requerida por el MPPCTII, ya que la ley hace mención a reportes auditables en el momento de posibles fiscalizaciones, cumpliendo con los libros de diario y Mayor.

Igualmente, se revisaron y conciliación con contabilidad el saldo pendiente por cobrar a cada proyecto LOCTI por Administración de Proyectos al Cierre 2009.

[Administración y control de los proyectos:](#)

Un reto visiblemente alcanzado que comenzó en el 2008 y continuó en el 2009, con la culminación de la primera etapa del desarrollo de una plataforma tecnológica para optimizar la administración de los proyectos beneficiarios LOCTI, y proyectos de terceros, la cual se denomina PTS-Project y es un desarrollo adaptado a las necesidades de la operación del PTS.

Este proyecto LOCTI llamado "[Implantación de una Plataforma Tecnológica para la Optimización de los procesos de negocio como la GESTIÓN DE PROYECTOS del Parque Tecnológico Sartenejas](#)", en su primer año recibió aportes por la cantidad de Bolívares Cuatrocientos Cinco Mil Setenta y Ocho con 75/100 Cts. (Bs.F. 405.078,75), y en el 2009 la cantidad de Bolívares Ciento Un Mil Quinientos Treinta y Siete con 74/100 Cts. (Bs.F. 101.537,74). El sistema que está en desarrollo pero que se planificó poder implementarse por etapas y que por tanto, ya está en uso para el proceso más urgente de control y seguimiento de proyectos LOCTI, dispone de ventanas que suministran información general y detallada de cada uno de los proyectos que administra la Corporación.

Con los reportes que pueden emitirse para cada tipo de solicitante de información, el PTS puede hacer honor a la responsabilidad en el uso y manejo de los aportes recibidos

para la ejecución de proyectos, y la eficiencia en la distribución, control y seguimiento para la asignación de los recursos en el cumplimiento de la Ley, lo que es y será un emblema en la Gerencia de Administración.

El control de los aportes y la aplicación de los recursos en actividades y/o partidas presupuestarias, genera informes para los coordinadores de proyectos, así como para el Ministerio del poder popular para Ciencia, Tecnología e Industrias Intermedias, lo que demuestra un ejemplo claro del análisis realizado para el desarrollo de herramientas tecnológicas a la medida de las operaciones del PTS®. Ver figura n° 8

Figura n° 8 Pantalla del sistema PTS – Project en uso para el Año 2009.

The screenshot displays the PTS Project system interface. The main window shows a project titled "Investigación y Desarrollo de Tecnologías Inteligentes para la Ingeniería de Tránsito" with a total cost of Bs. 1.270.621,46. The interface includes a menu bar, a toolbar, and several data tables.

Financial Summary:

Código:	Título:	CiaContable:	Fecha:
TRAFICO	Investigación y Desarrollo de Tecnologías Inteligentes para la Ingeniería de Tránsito	215	01/04/07

Costo Bs.: 1.270.621,46 %PTS: 15 Numeral: 8A

Financiero | Descriptivo

	COSTO	APORTADO	POR OBTENER	EJECUTADO	POR EJECUTAR
TOT	1.270.621,46	710.413,82	560.207,64	709.442,42	971,40
PRY	1.000.026,24	603.851,75	476.176,49	603.026,06	825,69
PTS	190.593,22	106.562,07	84.031,15	106.416,36	145,71

Aportante

Aportante	Depósito	Bs
RELA AUTOADHESIVOS, C.	39581	26.494,01
MANPICA	81226	22.600,00
MANPICA	100368	91.286,43
PIZZERIA LA STRADA DEL	117941	41.963,31
CITADINOS BAKERY	348296	25.000,00
SEAPEX	461275	20.000,00
TIERRA, CARRETERAS Y P	543080	24.551,78
Total Aportes		710.413,82

Actividades

Act#	Descripción	Bs	Estimado	Ejecutado	%	Fecha: Inicio	Fi
1	Revisión bibliográfica y "Estado del Arte" del monitoreo	0,00	20.620,00	0,0			
2	Interacciones y estudio de casos de tráfico del sistema	0,00	202.760,70	0,0			
3	Pasando de Formación en el grupo de mecánica de b	0,00	22.233,84	0,0			
4	Desarrollo de ingeniería conceptual para un sistema de c	0,00	139.675,14	0,0			
5	Busqueda de zonas de pruebas	0,00	0,00	0,0			
6	Desarrollo de ingeniería conceptual	0,00	2.851,84	0,0			
7	Desarrollo de la ingeniería básica y detallada del proyec	0,00	108.597,80	0,0			
8	Procura de sensores y tecnología con asesoramiento de	0,00	39.598,84	0,0			
9	Desarrollo de sistema de procesamiento mediante image	0,00	24.991,76	0,0			
10	Estudios de correlación con sensores en campo para m	0,00	12.723,36	0,0			

Gasto: TRAFICO

Fecha	Bs	Beneficiario	N°	Gasto	N°	Actividades
18 02/05/08	630,00	Ricardo Román	450	Contratación de personal	51-10C011	0 2
19 05/06/08	1.780,00	Gerardo Fernandez	418	Pagos de Servicios cor	51-10C185	0 2
20 05/06/08	3.060,00	Rafael Santelmo	419	Contratación de personal	51-10C011	20 7
21 06/06/08	619,04	Juan Carlos Grieco	420	Contratación de personal	51-10C011	0 7
22 06/06/08	619,04	Gerardo Fernandez	421	Contratación de personal	51-10C011	0 7
23 06/06/08	630,00	Ricardo Román	422	Contratación de personal	51-10C011	0 8
24 06/06/08	619,04	Michele Flammia	423	Contratación de personal	51-10C011	0 7
25 06/06/08	840,00	Daniel Hernandez	424	Contratación de personal	51-10C011	0 1
26 20/06/08	3.147,43	Rafael Santelmo	451	Pagos de Servicios cor	51-10C185	0 2

Gasto Modal Window:

Número: 30 OBSERVACIONES:

Fecha: 03/07/08

Bs: 619,04

Gasto: Contratación de personal Experto Aprobación: 2/100

Beneficiario: Gerardo Fernandez Prof.USB

No Factura: 30 Banco: Cuenta: Cheque No: 461

Fecha Pago: Banco: BANCO DE VENEZUELA N° de Cuenta: 01020175670000021199 Cheque No: 461

IVA: 0,00 ISR:

El año 2009 se terminó de definir algunas aplicaciones y parametrizaciones necesarias para integrar el sistema "PTS Project", al sistema contable, a través de un comprobante automático que se genera al cierre de cada mes, ejecutando y direccionando cada gasto reconocible a su correspondiente cuenta contable.

Actualmente se encuentra en desarrollo el módulo de cheques que será integrado al sistema administrativo para eliminar la doble carga, ya que la información es procesada tanto en el sistema de administración de proyectos como en el sistema de administrativo actual.

[Administración de Proyectos LOCTI:](#)

El Parque Tecnológico como ente beneficiario de proyectos LOCTI, ha incrementado su flujo de caja en cantidades que deben ser aprovechadas para hacer rendir la inversión.

Con el desarrollo e implantación de la herramienta tecnológica "PTS-PROJECT", el Parque Tecnológico Sartenejas logró disponer de información veraz y oportuna para aprovechar oportunidades y optimizar la gestión financiera de los recursos provenientes de los proyectos beneficiarios LOCTI.

Esta herramienta permite visualizar en tiempo real los recursos disponibles en cada uno de los proyectos LOCTI, y a través de su administración, permitió realizar operaciones financieras de bajo riesgo.

Como medida de control, cada uno de los proyectos tiene asociada una cuenta bancaria única y exclusiva para su administración y control bancario. Gracias a que estos proyectos cuentan con un cronograma de actividades se logró hacer rendir la inversión, a través de plazos fijos renovables, con el fin de compensar la pérdida del valor de los recursos a través del tiempo y poder reinvertir los dividendos en los mismos proyectos para los cuales fueron asignados.

[Administración de Proyectos Empresariales y de Cooperación Técnica:](#)

Dentro las funciones que realiza la Gerencia de Administración se encuentra la administración de los recursos asociados a la Administración de Proyectos, ofreciendo el

manejo integral en el área financiera y garantizando la confiabilidad de la administración a los líderes responsables para la ejecución del mismo.

Por ello, dentro del sistema para la administración y control de proyectos beneficiarios LOCTI, se incorporó en el año 2009, una ventana o módulo para la administración de proyectos de transferencia de tecnología y administración proyectos, bajo las mismas características y condiciones que se utilizan cuando se es custodio de recursos financieros destinados para un fin específico, sirviendo de orientación y soporte en la rendición de cuentas para los líderes de proyectos.

Hasta el mes de Abril del 2009, ésta Gerencia recabó y canalizó las solicitudes provenientes de empresas o personas externas a la Corporación, que requerían los servicios para la administración de recursos provenientes de contratos adjudicados a ellos, sobre todo por la estructura robusta y la experticia que a través de los años el PTS fue adquiriendo para ofrecer respuestas rápidas ante solicitudes para la tramitación de órdenes de pago, contrataciones, tramitaciones de fianzas, adquisición de insumos, sin dejar de nombrar la solidez y el respaldo en relación a la documentación legal, fiscal y financiera que pudiera ser requerida para la contratación del servicio a terceros.

Sin embargo, en Mayo del 2009 con la creación de la Gerencia de Proyectos Empresariales se instaura formalmente un canal para brindar un servicio integral que redireccione cada uno de los componentes que se generan y atienda las variables que surjan en el transcurso de la ejecución del mismo.

De igual modo la Gerencia de Administración como unidad de apoyo de toda la organización recibe, procesa y transforma las solicitudes recibidas de la Gerencia de Proyectos Empresariales para ofrecer un servicio de calidad, sumando esfuerzos en el cumplimiento de los objetivos de la nueva Gerencia.

Cumplimiento de leyes y decretos sobre tributaciones:

- En enero 2009, se realizó la entrega a proveedores de los ARC-V de las retenciones efectuadas en el año 2008.

- Se presentó ante el SENIAT la relación anual de retenciones (R.A.R) del año 2008.
- Se presentó la declaración del I.S.L.R. ejercicio 2008 al SENIAT.
- Se realizaron actualizaciones de entrega del A-RI a los trabajadores.
- Se obtuvo la clave y usuario ante el SENIAT para las declaraciones en línea del Impuesto al Valor Agregado (IVA) como de las retenciones de I.S.L.R. que se realizan por la contratación de servicios.
- Se logró establecer la Forma Libre como formato de facturación del PTS.
- Adecuación y actualización a las nuevas Normas y Providencias para la elaboración de los Libros de Compra y Venta.

Higiene y Seguridad Laboral, Lopcyamat e Inpsasel:

- Cumpliendo con la ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente y del Trabajo (LOPCYMAT), se realizaron para PTS cursos y talleres de capacitación en materia de seguridad y salud laboral, exigidos por Ley, los cuales se citan en la siguiente tabla:

Tabla n° 7 Cursos dictados en el marco de la LOPCYMAT

NOMBRE DEL CURSO	PARTICIPANTES	NOMBRES	INSTITUCION	HORAS	FECHA
Síndrome del tunel del Carpo	20	In Company para toda la organización.	FCG Asesores	4	27/03/2009
Seguridad en oficina	20	In Company para toda la organización.	FCG Asesores	4	06/02/2009
Seguridad , Orden y Limpieza	20	In Company para toda la organización.	FCG Asesores	4	22/05/2009

FUENTE: Elaboración Propia

- Se culminó con la elección y registro de los Delegados de Prevención de las tres (3) sedes de la Corporación.
- Se creó el Comité de Seguridad y Salud Laboral.

- Se elaboró el Programa de Seguridad y Salud Laboral para las 3 sedes de la organización, según los requerimientos actuales de la Norma Covenin, con valor agregado, de descripciones de las actividades (procesos) de c/u de los cargos y sus riesgos asociados
- Se adecuó el programa de Seguridad y Salud Laboral en base a la publicación de la Norma Técnica vigente a partir del 01/12/08, a la cual nos apegamos en el año 2009.
- Se continuaron con las adecuaciones y reparaciones de algunos sistemas en Torre La Primera, relacionados a la legislación en el área de higiene y seguridad laboral, para dar cumplimiento al reglamento de la LOPCYMAT.

Obligaciones Patronales:

El PTS se encuentra solvente en sus obligaciones patronales y cuenta con las solvencias requeridas para la ejecución de proyectos propios y de terceros, muchas veces requerida para la firma de convenios y contratos.

A continuación se listan los organismos en los cuales el P.T.S se encuentra inscrito y/o al día con sus obligaciones:

- Obtención del Número de Información Laboral (N.I.L) de TLP y PC, requisitos obligatorios para inscribir los comités de Seguridad y Salud Laboral en el INPSASEL.
- Inscripción en el sistema TIUNA del seguro social.
- Inscripción como proveedor de la Gobernación de Miranda.
- Inscripción en el registro de usuarios on line del INPSASEL.
- Registro para actualización como proveedor de servicios a CANTV y La Electricidad de Caracas.
- Inscripción en SENCAMER.

- El P.T.S., procedió a realizar la inscripción para obtener el registro en el SIEX el cual no procedió porque a las instituciones sin fines de Lucro no se les otorga.
- Sellado y foliado de los Libros Legales correspondientes al cierre contable del 2008, los correspondientes al 2009, los cuales además de ser obligatorios, son requeridos para la tramitación de solvencias.

Recursos Humanos:

Actualmente el Parque Tecnológico Sartenejas está conformado por 25 trabajadores, quienes operan en las diferentes unidades funcionales de la organización.

Sin embargo debido a que la Gerencia de Administración recibe, procesa y transforma en información todas las operaciones, producto de los servicios que PTS presta, se ha trazado la tarea de evaluar las fortalezas y debilidades que a nivel de soporte operativo puede brindar para convertirlo en calidad de servicios, formalizando y delimitando la asignación de tareas y responsabilidades en su equipo de trabajo, con el fin de comprometer a cada uno de sus miembros para la participación activa en el logro de los resultados.

El equipo de trabajo que se encarga del soporte operativo está integrado por seis (6) asistentes administrativos, de los cuales uno (1) de ellos labora desde las instalaciones de Torre La Primera, otro en las instalaciones de Parque Central y cuatro (4) en la sede de la Tecnópolis.

En la Sede de la Tecnópolis se concentra la información de toda la organización, y es donde se ejecutan las actividades relacionadas a Contabilidad, Recursos Humanos, Finanzas y Tesorería. Por ello desde el año 2008, se ha venido asignando responsables para la realización de actividades relacionadas con: Cuentas por pagar, Cuentas por Cobrar, Activos Fijos, Compras y Suministros, Administración de Personal, Presupuesto, Control Bancario, Administración de proyectos, servicio y apoyo de gestoría a empresas incubadas, pólizas de seguro, Impuestos, etc.

Esta reestructuración en el equipo de trabajo, permite que la información recibida, procesada y transformada al momento de ser solicitada, cuente con un responsable que dé respuestas claras y precisas sobre cualquier solicitud o información que en las áreas de Tesorería y Finanzas, Contabilidad y Recursos humanos sea requerida.

Sistema de Gestión Documental:

Bajo el enfoque Sistémico y con el objetivo de avalar y certificar la estructura organizacional de la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas, en el año 2009 se dio inicio a un proyecto para el Diseño e Implantación de un Sistema de Gestión Documental basado en los requisitos de la Norma ISO 9001:2008, bajo buenas prácticas internacionales, el cual fue desarrollado por una firma consultora.

Como primera etapa se realizó el levantamiento de información de las áreas funcionales del PTS® que conformarán el Sistema de Gestión de Calidad de la Organización, para elaborar la misión, visión, objetivo de las gerencias y las funciones que realizan:

Siendo también aplicable al área de compras, suministros, reclutamiento y Selección, contemplando entrevistas con cada uno de los líderes de las áreas a evaluar y revisión general de la documentación requerida en los capítulos 4, 5 y 6 de la norma ISO 9001:2008, así como preguntas relacionadas con los capítulos 7 y 8 de la norma.

Como segunda etapa del proyecto, se realizó la recolección de datos para determinar de forma precisa la función general, funciones específicas, tareas, responsabilidades, relaciones y condiciones de trabajo, con la finalidad de contar con las descripciones de cargo para todos los puestos de trabajo que conforman al Parque Tecnológico Sartenejas.

Como actividades realizadas por la empresa consultora podemos enunciar:

1) Elaboración y entrega de las descripciones de cargo para todos los puestos actuales de PTS (29) Elaboración y entrega del informe de inconsistencias derivado del levantamiento de información.

2) Capacitación al personal acerca de la Norma ISO 9000, y Requisitos de la documentación según la norma ISO 9001:2008

3) Levantamiento de la información para la posterior elaboración de todos los documentos requeridos según la norma ISO 9001:2008* para Torre La Primera y Parque Central.

Capacitaciones:

Se cumplió con el plan de adiestramiento y capacitación en el uso de técnicas, normativas, herramientas y nuevas metodologías, de forma tal que el personal pudiera cumplir con la dinámica interna y externa, garantizando la Excelencia y calidad en los servicios que el PTS ofrece. A continuación se mencionan los cursos y talleres dictados en el 2009, para cumplir con el plan de formación del año (Ver tabla n° 8):

Tabla n° 8 Cursos dictados en el marco del programa de capacitación para el personal del PTS. Año 2009

NOMBRE DEL CURSO	PARTICIPANTES	NOMBRES	INSTITUCION	FECHA
Etiqueta y Protocolo Institucional	11	Elizabeth García, Héctor Gonzalez, Lisbeth Camperos, Valentina Zambrano, Jose Guerra, Johnny Méndez, Marielys Gonzalez, Carmen Benítez, Maria Elles, Deiby Torres y Lisbeth Salas.	Adiestramientos Adra, S.R.L	17/10/2009
Finanzas para no financieros	1	Maria Emilia Llanes	Coinca Consultores Integrales, C.A	15/09/2009
Flujo de Caja	1	Elein Herrera	Coinca Consultores Integrales, C.A	21/09/2009
Normas para elaborar los libros de IVA (Compras y Ventas)	2	Osmarly Tineo y Soraya Serrano	M & R Consultores	22/09/2009
Flash Nivel 1	2	Jennifer Colmenares y Thais Marcano	UNEWEB Instituto de comunicación web, C.A.	19/09/2009
Presentaciones Efectivas	2	Jennifer Colmenares y Ernestina Marcano	Coinca Consultores Integrales, C.A	26/10/2009
Taller del modelo de negociación de Harvard	3	Marcela Valencia, Maria E. Llanes y Victoria Coll	Cambridge International Consulting	25/09/2009
La secretaria y asistente eficiente	2	Rosa Elena Halmagyi y Elizabeth García.	Coinca Consultores Integrales, C.A	21/07/2009
Publicidad Creativa	1	Marcela Valencia.	Mercadeo Positivo, C.A	28/10/2009
Control y administración del tiempo	24	In Compañía para toda la organización.	Coinca Consultores Integrales, C.A	06/11/2009
Internacionalización de las pequeñas y medianas empresas latinoamericanas	2	Marcela Valencia y Maria E. Llanes	Asociación Venezolana de Exportadores-AVEX	01/12/2009
Inglés	1	Jessica Quintero	Alpha Learning	01/10/2009
LOPCYMAT	4	Elizabeth García, Carolina Carvajal, Lisbeth Camperos y Raquel Giraldo	Coinca Consultores Integrales, C.A	01/04/2009
Protección y Valoración de los activos intangibles	1	Ernestina Marcano	CVBC	05/10/2009
Perspectivas Laborales 2010	1	Ma. Carolina Carvajal	CVBC	24/02/2009
Reforma Legislativa de la LOCTISEP	1	Ernestina Marcano	CVBC	17/11/2009
Microsoft Project 2007 Básico Intermedio	7	Carolina Carvajal, Anggy Quintero, Jessica Quintero, Tina Marcano, Thais Marcano, Marcela Valencia y Carlos Arévalo.	K-Pasita	13/10/2009
Presupuesto Público	2	Ernestina Marcano y Ma. De Fatima Da Silva	IESA	03/03/2009

FUENTE: Elaboración Propia

Presupuesto:

Se preparó la información correspondiente a la comparación entre el presupuesto ejecutado Vs el estimado 2008 y el presupuesto estimado 2009 que fue presentado en el informe de gestión 001/09 de fecha 30 de abril 2009.

Crédito y Cobranza:

Se notificó a los clientes de Parque Central el aumento en el canon de alquiler de Bs.F. 366,00 a Bs.F. 466,00, y en el canon de servicios de Bs.F. 430,00 a Bs.F. 566,00, dando un total de Bs.F. 1.032,00 por cada oficina, dicho aumento se hizo efectivo a partir el 01-07-09 para todos los inquilinos, lo que representa un 30% con respecto al año anterior, a excepción de las oficinas que ocupa la Universidad de Guayana por ser institución aliadas, mantiene un canon preferencial Bs.F. 713,64.

La Universidad Latinoamericana del Caribe hizo entrega de las (2) oficinas que ocupaban desde el año 2000. Al momento de la entrega, dicha institución mantenía una deuda con la Corporación de Bs.F. 42.592,80, argumentando falta de presupuesto por parte de la mencionada universidad.

Debido a la incertidumbre que pudieran cumplir con el compromiso de la deuda, se firmó un convenio con la U.L.A.C., en el cual el personal de PTS podrá beneficiarse de los cursos, talleres y post-gradados que allí se dictan, equivalente al monto de los alquileres pendientes, como una medida de compensación por la deuda no cancelada.

Al cierre del ejercicio 2009, se encuentra en el departamento legal dos (2) clientes de los cuarenta y nueve (49) clientes activos, ya que no se ha logrado el cobro de la deuda que mantienen desde el 31-12-2008. Se espera para inicio del 2010 tomar acciones judiciales para exigir la desocupación y entrega de las oficinas.

Se realizó el análisis de los clientes que mantienen depósitos en garantía por el alquiler de las oficinas en Parque Central, ya que anteriormente existía la alternativa de garantizar el contrato con una fianza equivalente a cuatro (4) meses de alquiler.

Esta medida fue eliminada por lo complejo que resultaba la tramitación de las fianzas. Por ello se realizó una actualización y notificación a los clientes en el año 2009 comunicando el cobro de los depósitos en garantía a aquellas oficinas que no tenían dicha condición y un el reajuste a los clientes con dicha condición por la diferencia entre el canon cobrado en el 2008 Vs. el aumento del canon en el 2009.

Le fue facturado a SEPACE los servicios de apoyo correspondiente al 2009 de los trece (13) salones de clases que se encuentran en comodato desde el año 2006, sin embargo el compromiso no fue cumplido adeudando al cierre del ejercicio Bs.F. 77.220,00

Se siguen realizando notificaciones al Centro Simón Bolívar (CSB) para el apoyo en temas de reparación y mantenimiento de tuberías averiadas (filtraciones), proveniente de los niveles superiores que acarrear graves daños a las oficinas arrendadas y que afectan el cobro a tiempo de los alquileres.

En Julio del 2009 se logró recuperar la cuenta pendiente por cobrar a FUNINDES del año 2008 y de lo facturado al primer trimestre del 2009, por concepto de alquiler de espacio para el dictado de los cursos de inglés por Bs.F. 86.772,62.

Recuperación de la cobranza LOCTI al 31-12-2008 por un monto de Bs 261.302,45

En el año 2009 se realizó un ajuste en el canon a las empresas incubadas, calculado en base al metraje de cada oficina y servicios que utilizan, siendo el aumento más significativo el de las incubadas virtuales.

Finanzas:

En el año 2009 se realizaron varios aportes a la Universidad Simón Bolívar correspondiente al 15 % retenido a los Profesores Activos que participan en diversos proyectos relacionados con el Parque Tecnológico, desglosados de la siguiente manera:

- Departamento de Electrónica Bs.F. 18.617,59
- Departamento de Arquitectura, Diseño y Artes Plásticas Bs.F. 5.233,22
- Departamento de Conversión y Transporte de Energía Bs.F. 9.882,80

- Departamento de Ciencias Económicas Bs.F. 2.700,25

En fecha 22-05-2009, se procedió a la emisión de un certificado de depósito a través del Commerce Bank por US\$ 500.000 a 120 días, generando interés de US\$ 1.931,72

Se realizaron Certificados nominativos a los recursos provenientes de los proyectos beneficiarios LOCTI, con el fin de reinvertir el rendimiento en los mismos proyectos. El monto colocado generó intereses por Bs.F. 18.778,72.

En fecha 06-07-2009, el banco Mercantil notificó que las personas jurídicas no podrían seguir gozando de los beneficios de cuentas de ahorros, esto dio a lugar a la apertura de un certificado nominativo del dinero allí resguardado, por un monto de Bs.F. 50.000,00, que fue renovándose como fondo de ahorro para cumplir con compromisos patronales para el pago de la bonificación de fin de año.

Los ingresos percibidos por concepto de Administración de proyectos de los proyectos beneficiarios LOCTI en el año 2009 fue de Bs.F. F 435.914,63, de los cuales el 45,27% correspondían a ingresos generados y no transferidos del 2008 y el 54, 73 % al primer semestre del año 2009.

Administración de proyectos:

Se hizo entrega de toda la Información de la administración de los proyectos con la EDC y GENEVAPCA a la Gerente de Proyectos Empresariales, Ing. Jessica Quintero, siendo: Datos de los contactos, Contratos elaborados, Ofertas de Servicios y las Fianzas emitidas.

Apoyo a la Gerencia de Proyectos Empresariales en lo referente a emisión de cheques, solicitud y seguimiento de fianzas, reservación de hoteles, pasajes aéreos, elaboración de contratos por servicios profesionales.

Apoyo a la Gerencia de Proyectos Empresariales en la tramitación y obtención de la actualización de ajuste en las Fianzas de fiel cumplimiento y laboral, por modificaciones en las fechas de ejecución y montos en el nuevo contrato de los proyectos de la

Electricidad de Caracas, y poder facturar los proyectos "Herramienta Computacional, "Microcentrales" y "Genevapca"

Apoyo para la ejecución de la administración del proyecto LOCAMAR II, bajo la coordinación de la Lic. Rebeca López de Álvarez, el apoyo consistió en el control, seguimiento y procesamiento de los ingresos, egresos y emisión de pagos a proveedores por servicios profesionales para el desarrollo de metodologías de procesos internos en dicha entidad, además se suministró información mensual sobre estatus financiero de la ejecución de los fondos.

Revisión y conciliación con contabilidad de los montos pendientes por cobrar de proyectos al Cierre 2009.

Administración de proyectos beneficiarios LOCTI:

Se realizaron conciliaciones de los ingresos de aportes recibidos para proyectos beneficiarios LOCTI, para la emisión de recibos y convenios para la actualización y control de ingresos LOCTI.

Se efectuaron cuadros administrativos con los respectivos coordinadores de proyectos beneficiarios LOCTI, para la preparación y envío de informes al M.P.P.C.T.I.I. de los avances en los proyectos en el 1er. y 2do. Semestre 2009.

Se actualizaron los expedientes de los proyectos beneficiarios LOCTI, para procesar la información de los fondos recibidos y ejecutados y su contabilización.

El equipo de administración llevó a cabo la ejecución de la administración de los proyectos LOCTI, apoyo que consistió en el control, seguimiento y procesamiento de los ingresos, egresos, así como, la emisión de pagos a proveedores conciliaciones y suministro de información mensual sobre estatus financiero de la ejecución de los fondos.

Se elaboraron los contratos por renovación de Honorarios Profesionales del Proyecto 7,5 kw.

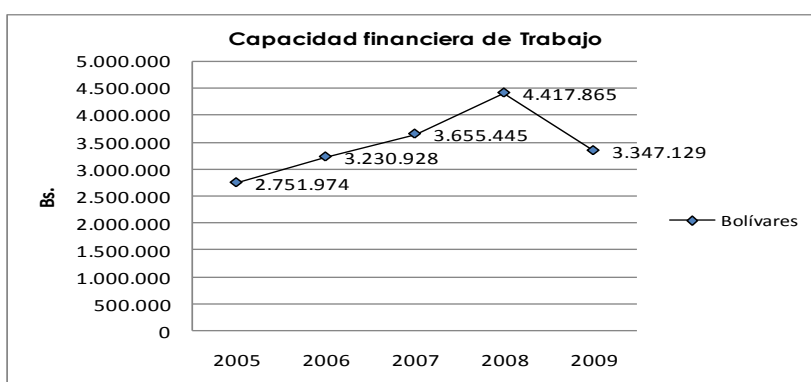
El equipo de administración depuró, incorporó y unificó los gastos ejecutados desde el inicio de cada proyecto beneficiario LOCTI que eran registrados en hojas de Excel, para que el desarrollador del sistema para la administración y gestión de proyectos, ejecutara la migración de todas las erogaciones a la plataforma del sistema "PTS-Project"

Indicadores financieros y de gestión que aplica el área administrativa tenemos:

En los gráficos n° del 17 al 25 que se insertan a continuación, todos de elaboración propia, se pueden observar el comportamiento de los indicadores financieros y de gestión y su comparación con años anteriores. Están expresados en Bs.F

INDICADORES DE LIQUIDEZ

Gráfico 17 Capacidad Financiera de Trabajo



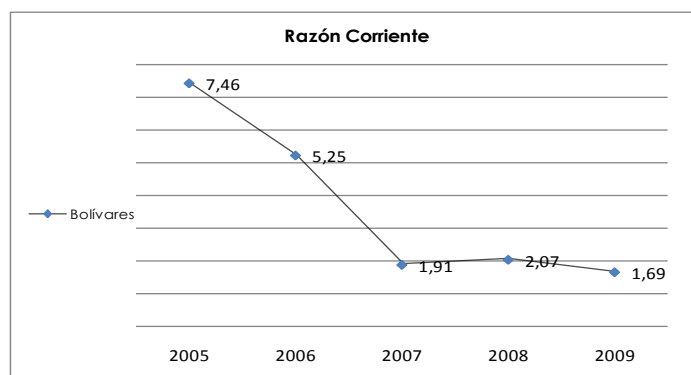
Capital de trabajo = Total activo – total pasivo

FUENTE: Elaboración Propia

Este índice se refiere al saldo de efectivo que dispondría la Corporación después de cancelar todos los pasivos que mantiene en su balance.

La Corporación presenta un capital de trabajo adecuado y se encuentra en capacidad de pagar los compromisos adquiridos a su vencimiento, como además satisfacer contingencias e incertidumbres. Nos indica que no existe morosidad en pagos, ni se encuentra en dificultades financieras.

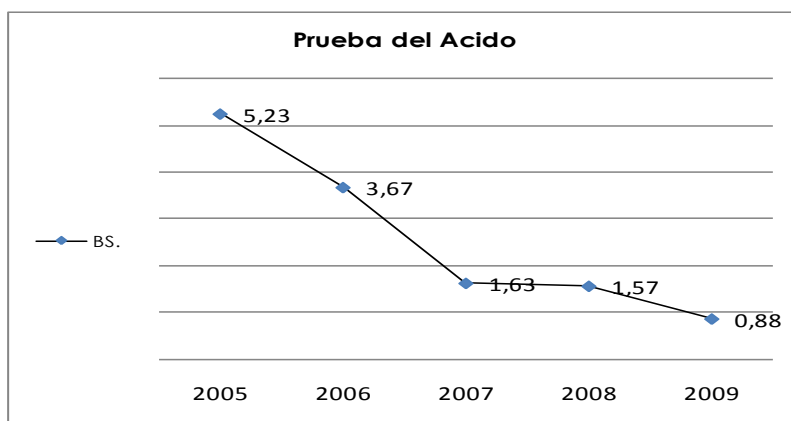
Gráfico 18: Razón Corriente



FUENTE: Elaboración Propia

Indica la capacidad de la corporación en cumplir con sus obligaciones a corto plazo. En otras palabras indica con cuantos Bolívares Fuertes se dispone para cubrir cada Bolívar Fuerte de deuda y cumplir con los compromisos y obligaciones, para el año 2009 este índice arroja que posee Bs.F. 1,69 de activos para cubrir sus compromisos

Gráfico 19 Prueba del Ácido



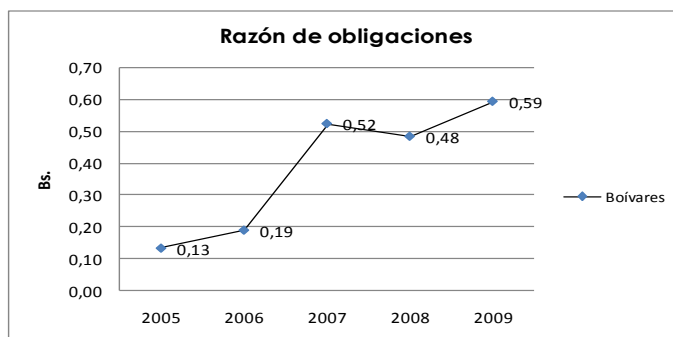
FUENTE: Elaboración Propia

Mide con mayor severidad el grado de liquidez de la empresa ya que, en algunas circunstancias, las cuentas por cobrar por proyectos y convenios y otros activos a corto plazo pueden ser difíciles de liquidar en un momento determinado. En tal sentido es un índice que solamente toma en cuenta la disponibilidad en efectivo y banco

Al igual que el gráfico 18, este índice nos indica con cuantos Bolívares Fuertes se dispone para cumplir con los compromisos adquiridos.

INDICADORES DE OBLIGACIONES

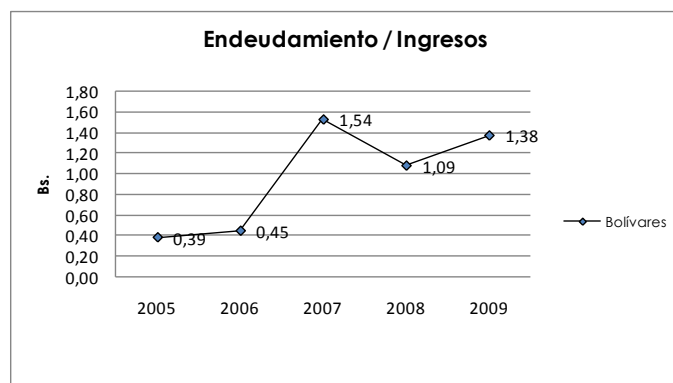
Gráfico 20: Razón de Obligaciones



FUENTE: Elaboración Propia

Corresponde al grado de apalancamiento utilizado en base a la participación de los acreedores sobre los activos de la Corporación. Cabe señalar que en este índice los acreedores corresponden en un gran porcentaje a los aportes LOCTI y proyectos a terceros, lo que se traduce en un mayor compromiso de honrar los recursos recibidos para la ejecución de los proyectos.

Gráfico 21: Relación del Endeudamiento vs los Ingresos



FUENTE: Elaboración Propia

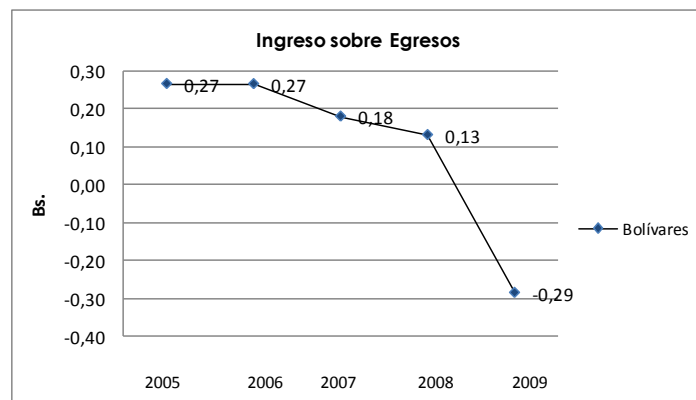
Este índice es una medida adicional del nivel de obligaciones que tiene la Corporación. Indica la proporción de su nivel de deuda en relación a su nivel de ingresos. Es

interesante acotar que este índice se mide en equilibrio a las obligaciones contraídas por la empresa (Incluye los aportes LOCTI y los proyectos a terceros) que al cierre del ejercicio no han sido ejecutados, registrándose en el pasivo hasta tanto no culmine la ejecución del mismo).

Con respecto a los ingresos percibidos se puede apreciar en el gráfico que por cada Bolívar Fuerte de ingresos en el año 2009, la empresa adeuda Bs.F. 1.38, lo que refleja un aumento en sus cuentas por pagar motivado a proyectos que quedaron pendientes por ejecutar al cierre del ejercicio.

INDICADORES DE EFICIENCIA

Gráfico 22: Relación de Ingresos y Egresos

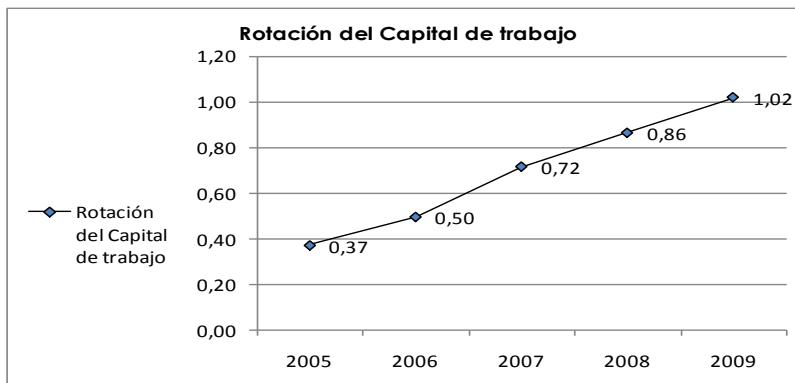


FUENTE: Elaboración Propia

Este índice refleja el excedente o déficit de la corporación en el desarrollo de su objeto social, para el año 2009 los egresos superaron los ingresos del período reportado como consecuencia del excedente de efectivo que viene acumulando de los ingresos percibidos por la gestión y administración de proyectos, lo que ha permitido ejecutar sus actividades sin condicionar el ingreso asociado del período. Este índice indica que por cada Bs.F. 1,00 de ingresos la empresa en base a su gestión obtuvo un excedente o déficit en base a los recursos generados.

INDICADORES DE ACTIVIDAD

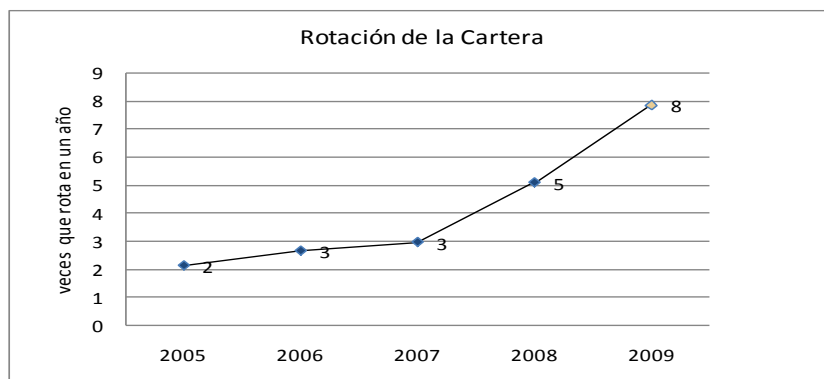
Gráfico 23: Rotación del Capital de Trabajo



FUENTE: Elaboración Propia

Corresponde al volumen de ventas generado por el capital de trabajo. Este índice nos indica que existe un volumen de ingresos muy alto para el nivel de inversión en la empresa. Esto se debe al manejo de proyectos LOCTI, y el aumento de ejecución de proyectos a terceros, lo que indica que la Corporación recibió créditos para ejecutar los proyectos.

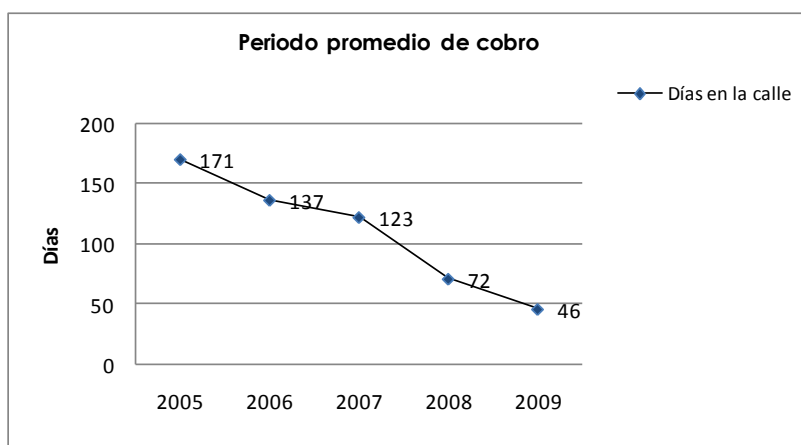
Gráfico 24: Rotación de Cartera



FUENTE: Elaboración Propia

Establece el número de veces que las cuentas por cobrar rotan en el transcurso de un año y refleja la calidad de la cartera, a mayor rotación, mejor gestión en la cobranza.

Gráfico 25: Período promedio de cobro



FUENTE: Elaboración Propia

El PTS ha venido realizando una gestión de cobranza más efectiva, este índice refleja el número de días utilizados por la empresa en recaudar en promedio su cartera. Los datos que fueron tomados para la construcción de este índice corresponden a las cuentas por cobrar a corto plazo, ya que el PTS mantiene en sus balances cuentas por cobrar por proyectos y convenios (FUNINDES, USB, CANAL TV, FUNDACIÓN BICENTENARIO), que por su naturaleza no pueden ser consideradas para evaluar este indicador de actividad.

IV.6.B.- ACCIONES PARA EL 2010.

Sistema automatizado para el control y evaluación de proyectos:

Culminar el desarrollo del módulo de emisión de cheques a ser incorporado a la nueva herramienta para el control y seguimiento de los proyectos beneficiarios LOCTI y administración de proyectos. Diseño de reportes e informes gerenciales y administrativos. Desarrollo del módulo de control bancario, incluyendo movimientos extra-proyectos. Pruebas y ajustes.

Integración de la carga contable:

Integrar el sistema de contabilidad (CONFLEX) al sistema administrativo próximo a desarrollarse, con la finalidad de disponer de información administrativa, contable,

financiera y de proyectos, para la toma de decisión gerencial en las estrategias a seguir para las metas establecidas en el ejercicio.

Plataforma tecnológica:

Comenzar con los requerimientos para el desarrollo del sistema administrativo integrado para medir los alcances necesarios para el diseño de las necesidades de información y procesamiento de datos de la Corporación.

Fortalecimiento del Recurso Humano:

Continuar con la capacitación continua y participación en eventos nacionales a fin de fortalecer los conocimientos en las diferentes áreas administrativas.

Desarrollo de Nuevos servicios:

Continuar en la búsqueda de nuevas oportunidades para brindar servicio y apoyo a las unidades funcionales del PTS y consolidar la plataforma requerida para ofrecer el servicio de gestión de documentos a las empresas relacionadas.

Transferencia del Conocimiento:

Seguir con la transferencia de los conocimientos adquiridos en materia de ISLR, nuevas providencias, regulaciones y nuevas leyes que puedan surgir y que afecten o modifiquen el desenvolvimiento y/o procesos de las operaciones administrativas del PTS.

Gestión Documental:

Consolidar el modelo de gestión documental con miras a cumplir con las normativas para una certificación a través de las siguientes acciones:

- Diseño y desarrollo de un Sistema electrónico para el Control de Documentos.
- Incorporación de los documentos finales al Sistema de Control documental.
- Implantación del sistema documental creado.
- La formación de auditores internos planificado para el segundo semestre del 2010.

- Evaluación del sistema documental.

Operaciones bancarias:

Solicitar alternativas para agilizar y proteger las inversiones en moneda extranjera, en instituciones que ofrezcan un portafolio de inversión seguro y con atractiva rentabilidad.

Aportes LOCTI para el proyecto Beneficiario "Desarrollo e implantación de una plataforma tecnológica para la gestión de proyectos:

Lograr recaudar un 25% más en aportes para la ejecución del proyecto.

V.- INFORME FINANCIERO 2009

En la presente sección se detalla el desempeño económico – financiero consolidado del PTS para el período Enero a Diciembre 2009, igualmente, se presentan en forma comparativa con lo presupuestado, los ingresos y egresos percibidos durante el período, para los diferentes centros de costos y la descripción de cuentas por cobrar y por pagar.

El Balance General y el Estado de Ingresos y Egresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2009, se encuentran contenidos en el Informe de Auditoría realizado por la firma Canelón Saturno & Asociados, C.A., debidamente visado, incluyendo los estados financieros actualizados por efecto de la inflación, el cual se entrega en ejemplar independiente de este informe.

Es importante señalar que todos los datos contenidos en las tablas que se presentan en este capítulo son de elaboración propia, con base en el informe de presupuesto estimado para el ejercicio y las cifras contables del ejercicio 2009.

Sin embargo en el cuadro que a continuación se presenta, muestra la comparación de los ingresos presentados en el informe de presupuesto estimado 2009 y el presupuesto de ingresos reales, y que no necesariamente están reflejados como ingresos en el estado de resultados de la Corporación.

Esto se debe a que la naturaleza de ciertas cuentas de ingresos que se incluyen en el presupuesto estimado de ingresos (cumplimiento financiero) tienen como contrapartida compromisos adquiridos presentados en el presupuesto de gastos del 2009 (ejecución financiera) que fueron contabilizados a solicitud de la Junta Directiva como ingresos diferidos, los cuales tienen un tratamiento contable en el pasivo.

Igualmente en el siguiente cuadro se presentan ingresos llamados “Transacciones Financieras” que corresponden al saldo disponible en banco al 31 de diciembre 2008 para ser ejecutado en el 2009, al igual que el efectivo que se espera recibir en el 2009 de las cuentas por cobrar que quedaron al cierre del período anterior.

En este sentido, la razón de ésta diferencia, es el tratamiento contable que se le da a estas partidas y que para preparar el presupuesto financiero "base cero (0)" son incorporadas, a pesar como lo mencionamos anteriormente, que dependiendo de su naturaleza se incluyen en el estado demostrativo de Ingresos y Egresos, y otras se muestran en el Balance General.

Igualmente, se tomo como tasa de cambio referencial para datos en Dólares la tasa oficial de 2,15 Bs.F. por Dólar de los EEUU.

V.1.- INGRESOS:

En las Tablas N° 9, 10 y 11, que se insertan en las siguientes páginas, se presenta la comparación entre los ingresos que se estimaron para el ejercicio fiscal enero – diciembre/2009 y los realmente percibidos para el mismo periodo.

En ellas se puede observar lo siguiente:

Los ingresos percibidos en el periodo enero – diciembre 2009 corresponden a las actividades en las cuales efectivamente fue realizado el servicio: Alquiler de espacio en la Tecnópolis (Incubadora de empresas y Digtel), alquiler de oficinas en Parque Central, salones y aulas en Torre La Primera. Estos tres (3) rubros ascienden a la cantidad de Bolívares Fuertes Un Millón Setecientos Nueve Mil Ochocientos Cuarenta y Uno con 00/100 Cts. (Bs.F. 1.709.841) lo que representa un 45% sobre el total de los ingresos por servicios de alquiler y uso de espacios.

Los servicios por asesoría LOCTI aunque no logró cumplir con el monto presupuestado en un 30%, representó un 29% sobre el total de los ingresos por servicios prestados.

Con respecto a los servicios por administración delegada de proyectos y administración por gestión de proyectos a terceros, éstos lo conforman el proyecto Locamar y el proyecto Aromatizante, los cuales alcanzaron una facturación de Bolívares Fuertes Doscientos Noventa y Seis Mil Trescientos Sesenta con 80/100 Cts. (Bs.F. 296.360,80), sin embargo el ingreso por servicios ejecutados y el porcentaje del PTS por la

administración de los proyectos, ascienden a la cantidad de Ciento Cuarenta y Tres Mil Setecientos Once con 00/100 Cts. (Bs.F. 143.711,00).

TABLA N° 9: Comparación entre ingresos presupuestados y reales enterados. Ejercicio fiscal enero – diciembre 2009. Consolidado. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.

CLASIFICACIÓN CONTABLE	CONCEPTO	INGRESOS ESTIMADOS 2009 EN Bs/F	INGRESOS REALES 2009 EN Bs/F	VARIACIÓN %
ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS	INGRESOS POR SERVICIOS			
	1.- INCUBADORA DE EMPRESAS / TECNÓPOLIS	59.855	91.397	
	2.- DIGITEL	732.040	732.040	
	3.- GERENCIA INMOBILIARIA (PARQUE CENTRAL)	474.877	474.877	
	4.- GERENCIA INMOBILIARIA (TORRE LA PRIMERA)	547.235	377.232	
	5.- INGRESOS GESTIÓN DE PROYECTOS A TERCEROS	0	118.487	
	6.- PROYECTOS INMOBILIARIOS (EXCELSIOR GAMMA)	169.472	218.387	
	7.-ADM. DELEGADA DE PROYECTOS DE EMPRESAS	426.414	25.223	
	8.- PROYECTOS TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	620.000	27.726	
	9.- PROYECTOS DE ASESORÍA LOCTI	936.000	1.092.971	
	SUBTOTAL	3.965.893	3.158.340	-20%
	INGRESOS TENTATIVOS			
	1.- GERENCIA INMOBILIARIA: CONVENIO PARQUE CENTRAL	220.726	34.295	
	2.- ADMINISTRACIÓN DELEGADA POR EJECUCIÓN DE PROYECTOS BENFICARIOS LOCTI	148.500	359.679	
	3.- PROYECTOS DE ASESORÍA LOCTI	624.000	0	
	SUBTOTAL	993.227	393.974	-60%
	OTROS INGRESOS			
	1.- INTERESES COLOCACIÓN MONEDA NACIONAL Y EXTRANJERA	69.660	12.777	
	2.- REGALIAS	2.000		
	3.- APORTE U.S.B. LAB. MARCHA	0	71.429	
4.- VARIOS	0	124.852		
SUBTOTAL	71.660	209.058		
TOTAL INGRESOS POR SERVICIOS	5.030.780	3.761.372	-25%	
RECURSOS POR TRANSACCIONES				
1.- DEPRECIACIÓN	51.109	38.191		
SUBTOTAL	51.109	38.191	-25%	
BALANCE GENERAL	INGRESOS DIFERIDOS			
	1.- INGRESOS POR EJECUCIÓN DE PROYECTOS A	2.016.000	2.214.795	
	SUBTOTAL	2.016.000	2.214.795	10%
	APORTES PERCIBIDOS PARA EJECUCIÓN DE PROYECTOS			
	1.- PROYECTOS BENEFICIARIOS LOCTI	1.485.000	1.247.829	
	2.- PROYECTO PILA III	0	39.370	
	3.- PROYECTO GUAMACHO	0	86.000	
	SUBTOTAL	1.485.000	1.373.200	-8%
	RECURSOS POR TRANSACCIONES FINANCIERAS			
	1.- DISPONIBILIDAD BANCARIA AL 01-01-2009	4.850.839	4.647.928	
2.- DISMINUCIÓN DE CUENTAS POR COBRAR	673.075	638.837		
SUBTOTAL	5.523.915	5.286.765		
TOTAL CUADRO COMPARATIVO DE INGRESOS ESTIMADOS Vs. REALIZADOS		14.106.804	12.674.323	-10%

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2008, se establece en 2,15 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

FUENTE DATOS REALES: Contabilidad de la Empresa

(*) La diferencia entre la disponibilidad bancaria al 01/01/2009 presupuestada y real es que en esta última no están incluidos los montos de caja chica de sartenejas y proyecto consolidación.

TABLA N° 10: Comparación entre los ingresos presupuestados y reales presentados en el estado demostrativo de ingresos y egresos. Ejercicio Fiscal enero diciembre 2009. Consolidado. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas

CONCEPTO	INGRESOS ESTIMADOS 2009 EN Bs/F	INGRESOS REALES 2009 EN Bs/F	VARACIÓN %
INGRESOS POR SERVICIOS			
1.- TECNÓPOLIS	791.895	823.437	4%
2.- GERENCIA INMOBILIARIA: PARQUE CENTRAL	695.603	509.172	-27%
3.- GERENCIA INMOBILIARIA: TORRE LA PRIMERA	547.235	377.232	-31%
4.- GERENCIA INMOBILIARIA/ PROYECTOS INMOBILIARIOS	169.472	218.387	29%
5.-ADM. DELEGADA Y PROYECTOS A TERCEROS	426.414	143.711	-66%
6.- SERVICIO DE ASESORÍA Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	620.000	27.726	-96%
7.- REGALIAS POR PARTICIPACIÓN DE EMPRESAS	2.000	0	-100%
8.- SERVICIOS DE ASESORÍA LOCTI	1.560.000	1.092.971	-30%
9.- SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS BENEFICARIOS LOCTI	148.500	359.679	142%
10.- INTERESES EN COLOCACIÓN MONEDA NACIONAL Y EXTRANJERA	69.660	12.777	-82%
11.- APORTE U.S.B. LAB. MARCHA	0	71.429	100%
12.- VARIOS	0	124.852	100%
SUB-TOTAL INGRESOS POR SERVICIOS	5.030.780	3.761.372	-25%

NOTAS:

La Tasa de Cambio del Dólar Americano para el 2009 fue de 2,15 Bs.F. por Dólar

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración Propia con base a contratos y convenios firmados, contratos y convenios en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros

FUENTE DATOS REALES: Contabilidad de la Empresa

TABLA N° 11: Comparación entre ingresos presupuestados y reales reflejados en el Balance General. Ejercicio Fiscal enero – diciembre 2009.

CONCEPTO	INGRESOS ESTIMADOS 2009 EN Bs/F	INGRESOS REALES 2009 EN Bs/F	VARACIÓN %
RECURSOS POR TRANSACCIONES DE CAPITAL			
1.- DEPRECIACIÓN	51.109	38.191	-25%
SUBTOTAL	51.109	38.191	-25%
INGRESOS DIFERIDOS			
1.- INGRESOS POR EJECUCIÓN DE PROYECTOS A TERCEROS	2.016.000	2.214.795	10%
SUBTOTAL	2.016.000	2.214.795	10%
APORTES PERCIBIDOS PARA EJECUCIÓN DE PROYECTOS			
1.- PROYECTOS BENEFICIARIOS LOCTI	1.485.000	1.247.829	-16%
2.- PROYECTO PILA III	0	39.370	100%
3.- PROYECTO GUAMACHO	0	86.000	100%
SUBTOTAL	1.485.000	1.373.200	-8%
RECURSOS POR TRANSACCIONES FINANCIERAS			
1.- DISPONIBILIDAD BANCARIA AL 01-01-2009 (*)	4.850.839	4.647.928 (*)	-4%
2.- DISMINUCIÓN DE CUENTAS POR COBRAR	673.075	638.837	-5%
SUBTOTAL	5.523.915	5.286.765	-4%
TOTAL INGRESOS ESTIMADOS Vs. REALIZADOS REFLEJADOS EN EL BALANCE GENERAL	9.076.024	8.912.951	-2%
TOTAL INGRESOS ESTIMADOS Vs. REALIZADOS PRESENTADOS EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO 2009	14.106.804	12.674.323	-10%

NOTAS:

La Tasa de Cambio del Dólar Americano para el 2009 fue de 2,15 Bs.F. por Dólar

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración Propia con base a contratos y convenios firmados, contratos y convenios en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros

FUENTE DATOS REALES: Contabilidad de la Empresa

(*) La diferencia entre la disponibilidad bancaria al 01/01/2009 presupuestada y real es que en esta última no están incluidos los montos de caja chica de sartenejas y proyecto consolidación.

La partida de proyectos de Transferencia de Tecnología está compuesta por el proyecto ALFA III denominado PILA, que recibió aportes en el año 2009 a través de la Universidad de Alicante por Bolívares Fuertes Treinta y Nueve Mil Trescientos Setenta con 27/100 Cts (Bs.F. 39.370,27) de los cuales se ejecutaron Diez Mil Novecientos Ochenta y Cuatro con 19/100 Cts. (Bs.F. 10.984,19), otro proyecto que compone esta partida son los proyectos de Pre-concentración y Evaporación los cuales fueron facturados a la empresa Bauxilum por un monto de Bolívares Fuertes Fuertes Ciento Setenta y Cinco Mil Doscientos Cuarenta y Seis con 96/100 Cts. (Bs.F. 175.246,96), registrándose en los ingresos por servicios, la alícuota del servicio prestado por Bolívares Fuertes Veintisiete Mil Setecientos Veintiséis con 00/100 Cts. (Bs.F. 27.726,00), no se registró el porcentaje por la gestión y administración de los proyectos arriba mencionados, hasta tanto no se culmine la ejecución de los mismos.

Con respecto a los ingresos que la Corporación percibió por los servicios de la administración para la ejecución de los proyectos beneficiarios LOCTI, éste presentó un incremento del 142% de lo estimado, motivado a que en el año 2009 se logró culminar una gran parte de los proyectos LOCTI bajo la administración del PTS, llevándose a ingresos el porcentaje que por este servicio percibe como beneficio.

Por último podemos mencionar que el Parque Tecnológico registró en otros ingresos un aporte recibido para apoyar la ejecución del Laboratorio de Marcha a través de la Universidad Simón Bolívar por la cantidad de Bolívares Fuertes Setenta y Un Mil Cuatrocientos Veintiocho con 58/100 Cts. (Bs.F. 71.428,58), y en ingresos varios se registró el finiquito del contrato entre IPOSTEL – PTS – EINPHOS, proyecto que fue realizado por una de nuestras empresas incubadas, cifra que alcanzó la cantidad de Ciento Veinticuatro Mil Ochocientos Cincuenta y Dos con 14/100 Cts. (Bs.F. 124.852,14).

La proyección de ingresos por servicios no se cumplió en un 25%, sin embargo si analizamos las tablas arriba insertadas, podemos comentar que del total de ingresos presupuestados Vs. Los enterados, la meta no fue alcanzada en un 10%.

A continuación hacemos comentarios en relación a los ingresos que no lograron la cifra proyectada y su justificación en cada una de ellas.

La proyección de ingresos que no se cumplieron en un porcentaje mayor al 15% están referidas a los ingresos de Parque Central, Torre la Primera, servicios de asesoría, proyectos de Transferencia de Tecnología, Regalías por participación en empresas, aportes LOCTI para ejecución de proyectos beneficiarios e intereses en colocaciones financieras .

Las causas que generaron esta disminución en los alcances esperados se citan a continuación:

En Parque Central se estimaba la entrega por parte del Centro Simón Bolívar de las 13 aulas que se encuentran en comodato a mediados del 2009, compromiso que no se cumplió, esto originó una desviación en la hipótesis de ingresos, así como también el deterioro por problemas de filtración en las instalaciones de varias oficinas inhabilitando su ocupación, rescisión de contratos que han retrasado el finiquito para su entrega y el caso de los clientes (2) que se encuentran en negociación con los abogados para su desocupación. Estos casos antes mencionados corresponden a veintidós (22) oficinas, mermando la proyección de ingresos para el año 2009.

En Torre La Primera no se lograron subir los porcentajes de ocupación de aulas, especialmente en el primer semestre, cuando muchos de nuestros clientes suspendieron sus reservas al no conseguir quórum para los cursos contratados, igualmente nos afectó el haber incluido en la hipótesis de ingresos el uso de aulas para los cursos de inglés pagos que dictaba FUNINDES, igualmente, el retardo en el pago de alquiler de cubículo por parte de FUNINDES y del cubículo asignado a Ednio Marcano.

Dentro de los ingresos estimados en Transferencia de Tecnología, se tenía previsto continuar con propuestas económicas para realizar el "Diseño conceptual de una planta industrial para la Evaporación del Licor Sobrenadante de Bauxilum" monto que ascendía a la cantidad de Bs.F. de 620.000,00, de los cuales se facturó en el año 2009 Bolívares Fuertes Ciento Setenta y Cinco Mil Doscientos Cuarenta y Seis con 96/100 Cts. (Bs.F. 175.246,96, y sólo se registró como ingresos por servicios ejecutados, la cantidad de Bolívares Fuertes Veintisiete Mil Setecientos Veintiséis con 00/100 Cts. (Bs.F 27.726,00) y

Bolívares Fuertes Fuertes Ciento Cuarenta y Siete Mil Quinientos Veinte con 96/100 Cts. (Bs.F 147.520,96) fueron llevados a ingresos diferidos.

La diferencia entre el monto de los dos (2) proyectos y lo facturado, están siendo reflejados en los ingresos tentativos del año 2010, es decir la cantidad de Bolívares Fuertes Cuatrocientos Cuarenta y Cuatro Mil Setecientos Cincuenta y Tres con 04/100 Cts. (Bs.F. 444.753,04) que por los problemas que atraviesan las empresas de Guayana no se ha concretado la continuidad de su ejecución.

Los ingresos por la Administración Delegada y Gestión de Proyectos a terceros logró su meta en un 97%, sin embargo del monto facturado, sólo se registró la cantidad de Bolívares Fuertes Ciento Cuarenta y Tres Mil Setecientos Once con 00/100 Cts. (143.711,00) en el estado demostrativo de ingresos y egresos correspondiente a los servicios prestados, y la diferencia, es decir, la cantidad de Dos Millones Doscientos Catorce Mil Setecientos Noventa y Cinco con 00/100 Cts. (Bs.F. 2.214.795,00) como ingresos diferidos en una cuenta de pasivo en el Balance General, ya que dicho monto quedó por ejecutar al cierre del 2009.

Con respecto a los ingresos no alcanzados en aportes LOCTI para la ejecución de proyectos beneficiarios, se puede evidenciar en su historial, que el acompañamiento a clientes por asesorías LOCTI realizadas en estos tres (3) años, han podido identificar proyectos de inversión dentro de sus empresas, generando pocas expectativas de ingresos por aportes.

La cifra de ingresos esperados por intereses derivados de la colocación de la moneda extranjera no se pudo alcanzar, dado a normativas por parte del gobierno a mediados del 2009 que crearon incertidumbre con respecto a la posesión por parte de entidades públicas con respecto a los recursos que se mantenían en el extranjero.

Así, los ingresos percibidos y reflejados en el Estado demostrativo de Ingresos y Egresos por la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas fueron de Bolívares Fuertes Tres Millones Setecientos Sesenta y Un Mil Trescientos Setenta y Dos con 00/100 Cts. (Bs.F 3.761.372,00)

La tabla N° 10 presenta los recursos que la Corporación recibió en el periodo enero – diciembre 2009, que por la naturaleza de la cuenta, unos se encuentran registrados en el Activo como son las cuentas por cobrar y la disponibilidad bancaria, monto que asciende a la cantidad de Bolívares Fuertes Cinco Millones Doscientos Ochenta y Seis Mil Setecientos Sesenta y Cinco con 00/100 Cts. (Bs.F. 5.286.765,00) y los aportes recibidos para la ejecución de proyectos beneficiarios LOCTI, Proyecto PILA III, El Guamacho y lo facturado por la gestión de proyectos a terceros (Electricidad de Caracas, Gobernación del Estado Miranda, Locamar, Bauxilum, Aromatizantes), se contabilizaron en el Pasivo, cifra que alcanza la cantidad de Bolívares Fuertes Tres Millones Quinientos Ochenta y Siete Mil Novecientos Noventa y Cinco con 00/100 Cts. (Bs.F. 3.587.995,00).

Así los recursos recibidos y el disponible reflejados en el Balance General de la Corporación, que servirá de apalancamiento para la ejecución presupuestaria del año 2010, es la cantidad de [Bolívares Fuertes Fuertes Ocho Millones Novecientos Doce Mil Novecientos Cincuenta y Uno con 00/100 Cts. \(Bs.F. 8.912.951,00\).](#)

Finalmente, en la Tabla N° 12 se presenta el comportamiento de los ingresos por centros de costos y en la Tabla N° 13 se puede ver como se inició la cuenta de Banco y como cerró a Diciembre 2009. Estas tablas se insertan en la siguiente página.

Debemos aclarar que los ingresos enterados bajo la figura de APORTES a proyectos LOCTI, desde el punto de vista contable se tratan como una cuenta de pasivo, es decir, el dinero proveniente para la ejecución de los fondos como debe ser usados única y exclusivamente para el logro del proyecto, hasta tanto este no finalice deberá ser registrado como un anticipo recibido que irá disminuyendo en la medida que se vaya ejecutando.

En el caso de los recursos facturados por la Gestión y Administración de Proyectos a Terceros el tratamiento contable será el mismo que el de los aportes LOCTI, y se registrarán como "Ingresos Diferidos", y en la medida que se vaya prestando el servicio y ejecutándose el proyecto, se llevará a ingreso la alícuota o porcentaje efectivamente realizado.

TABLA N° 12: Comparación entre ingresos estimados y reales enterados. Ejercicio fiscal enero – diciembre 2009. Por centros de costos. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.

CENTRO DE COSTOS DENOMINACIÓN	TECNÓPOLIS		PARQUE CENTRAL		TORRE LA PRIMERA		TOTAL INGRESOS ESTIMADOS 2009	TOTAL INGRESOS REALES 2009	VARIACIÓN %
	INGRESOS ESTIMADOS 2009	INGRESOS REALES 2009	INGRESOS ESTIMADOS 2009	INGRESOS REALES 2009	INGRESOS ESTIMADOS 2009	INGRESOS REALES 2009			
Ingresos por Transacciones Corrientes:									
* Ventas de Servicios	1.727.895	1.916.407	474.877	474.877	547.235	377.232	2.750.007	2.768.516	
* Administración/Gestión de Proyectos	1.046.414	389.824					1.046.414	389.824	
* Ingresos Tentativos	772.500	359.679	220.726	34.295	169.472		1.162.699	393.974	
* Otros Ingresos	71.660	209.058					71.660	209.058	
SUB-TOTAL ESTADO DEMOSTRATIVO INGRESOS Y EGRESOS	3.618.469	2.874.968	695.603	509.172	716.707	377.232	5.030.780	3.761.372	-25%
* Aportes Proyectos Beneficiarios LOCTI	1.485.000	1.247.829					1.485.000	1.247.829	
PILA III		39.370					0	39.370	
GUAMACHO		86.000					0	86.000	
Ingresos Diferidos	2.016.000	2.214.795					2.016.000	2.214.795	
Recursos por Transacciones de Capital:									
* Depreciación	27.731	19.205	1.911	1.567	21.466	17.419	51.108	38.191	
Disminución de Cuentas por Cobrar:	673.075	638.837					673.075	638.837	
Recursos por Transacciones Financieras:									
* Saldo de Caja	4.850.839	4.647.928					4.850.839	4.647.928	
SUB-TOTAL RECURSOS REFLEJADOS EN BALANCE GENERAL	9.052.646	8.893.965	1.911	1.567	21.466	17.419	9.076.023	8.912.951	-2%
TOTAL RECURSOS	12.671.115	11.768.933	697.514	510.739	738.173	394.651	14.106.803	12.674.323	-10%

NOTAS:

La Tasa de Cambio del Dólar Americano para el 2009 fue de 2,15 Bs.F. por Dólar

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración Propia con base a contratos y convenios firmados, contratos y convenios en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros

FUENTE DATOS REALES: Contabilidad de la Empresa

TABLA N° 13: Recursos por transacciones financieras al inicio del ejercicio enero – diciembre 2009. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.

CONCEPTO	PRESUPUESTADO 2009	REAL 2009
SALDO EN BANCO	4.850.839	4.647.928
CUENTAS POR COBRAR CORTO PLAZO	673.075	638.837
DEPRECIACIÓN	51.108	38.191
TOTALES	5.575.023	5.324.957

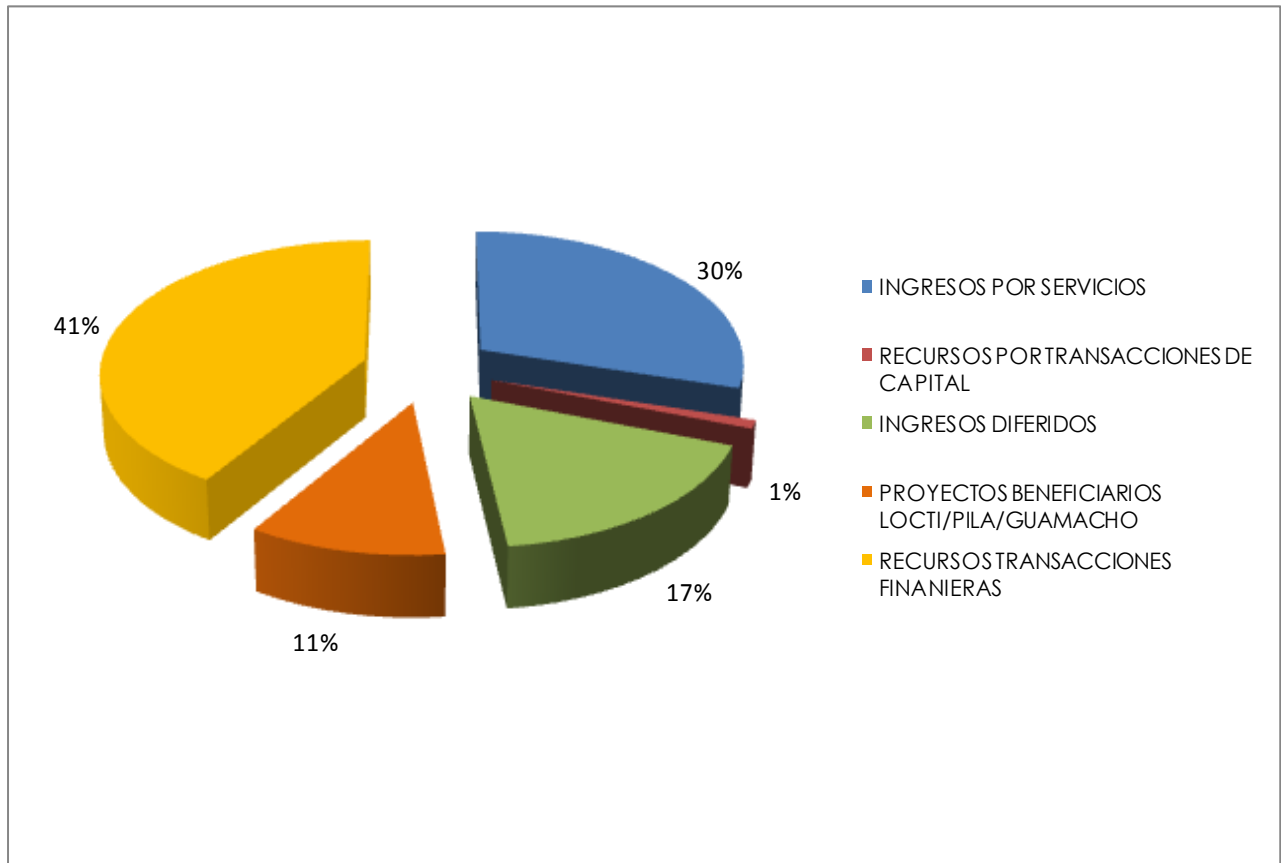
Notas:

1) La tasa de cambio del dólar americano para el año 2009, se establece en 2.15 Bs.F./US\$

2) En el monto referido a moneda nacional no se incluye la cantidad de US \$ Bs. 709.828,09 que se reservan como ahorro

3) La diferencia entre la disponibilidad bancaria al 01/01/2009 presupuestada y real es que en esta última no están incluidos los montos de caja chica de sartenejas y proyecto consolidación.

GRÁFICO 26: Composición de los ingresos reales según su origen, para el periodo enero - diciembre de 2009.



FUENTE: Elaboración Propia

V.2.- EGRESOS:

En la Tabla identificada como N° 14 que se incluye en la siguiente página, se presenta en forma comparativa las estimaciones de egresos correspondientes al presupuesto de gestión, aprobado por el Directorio para el período Enero – Diciembre 2009, y la ejecución real al 31 de diciembre de 2009.

TABLA N° 14: Comparación entre egresos estimados y ejecutados para el ejercicio fiscal enero – diciembre 2009. Consolidado. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.

PARTIDA	MONTO ESTIMADO 2009 EN Bs.F.	MONTO REAL 2009 EN Bs.F.	VARIACIÓN PORCENTUAL
SUBTOTAL GASTOS	8.527.360	4.776.992	-43,98%
1.- GASTOS DE PERSONAL	1.912.024	1.716.994	
2.- CONTRATACIONES A TERCEROS	4.998.348	1.601.964	
3.- REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	144.410	110.783	
4.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	976.105	866.754	
5.- AFILIACIONES Y ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	268.965	207.879	
6.- CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	79.500	51.140	
7.- PASAJES Y VIÁTICOS	57.204	139.208	
8.- PROYECTOS ESPECIALES	90.805	17.404	
9.- IMPREVISTOS	0	64.867	
SUBTOTAL INVERSIÓN	1.633.433	1.304.309	-20,15%
10.- TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y MANEJO DE PROPIEDAD INTELECTUAL	40.000	20.442	
11.- COMPRA DE EQUIPAMIENTO	66.500	12.981	
12.- INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA, EDIFICACIONES Y/O EMPRESAS	41.933	23.056	
13.- PROYECTOS LEY DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (LOCTI)	1.485.000	1.247.829	
SUBTOTAL OTROS GASTOS	3.946.008	2.529.589	-35,89%
14.- DISMINUCIÓN DE PASIVOS	3.894.900	2.491.398	
16.- OTROS GASTOS (DEPRECIACIÓN / AMORTIZACIÓN)	51.108	38.191	
TOTAL EGRESOS	14.106.802	8.610.890	-38,96%

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2009, se establece en 2,15 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

FUENTE DATOS REALES: Contabilidad de la Empresa

En dicha tabla se puede observar que los egresos totales reales alcanzaron la cifra de Bolívares Fuertes Ocho Millones Seiscientos Diez Mil Ochocientos Noventa con 00/100 Cts. (Bs.F 8.610.890,00), lo cual corresponde al 38,96% del monto estimado en el presupuesto.

La diferencia entre lo estimado y lo realmente ejecutado deriva principalmente de:

Los recursos presupuestados para la contratación a terceros para la ejecución de proyectos empresariales, administración de proyectos y de Transferencia de Tecnología a saber: Electricidad de Caracas /Genevapca, Herramienta Computacional y Microcentrales), Bauxilum, Gobernación del Estado Miranda, entre otros, los recursos a

pesar de haber sido facturados, en un gran porcentaje no ingresaron en caja al cierre del ejercicio, por consiguiente el monto estimado para dar inicio a la contratación del personal experto que participará en dichos proyectos no fue ejecutado.

En la partida de proyectos especiales se presupuestaron gastos asociados al pago de actividades asociadas a reuniones y eventos relacionados a RELAPI, ANPROTEC, CREAME, las cuales no representaron erogaciones para el año 2009, sin embargo ésta partida incluyó la adecuación de las instalaciones de la Corporación para cumplir con los requerimientos de la LOPCYMAT, que por ser un monto significativo se clasificó como un proyecto especial, ejecutándose el 40% del monto presupuestado.

La partida de viáticos y pasajes se incrementó respondiendo a compromisos adquiridos por los cargos de representación en IASP y RELAPI, así como la necesidad de asistir a reuniones de coordinación de proyectos, que se espera sean compensados una vez se aprueben los nuevos proyectos de cooperación internacional.

En relación a la partida de Proyectos Ley de Ciencia y Tecnología fue presupuestado el monto que se estimaba ejecutar, asociado a los aportes esperados para este ejercicio, y la cifra ejecutada es el equivalente a los aportes recibidos que para el próximo período serán reclasificados a la cuenta de disminución de pasivos.

Podemos mencionar que la disminución de pasivos corresponde las cuentas pendientes por pagar al cierre del 2008 que fueron honradas en el transcurso del 2009, así como la ejecución de proyectos beneficiarios LOCTI.

Comparando egresos reales con los ingresos obtenidos para el período, se tiene que la Corporación en su operación consolidada tuvo un balance positivo, aún extrayendo los ingresos por aportes LOCTI.

Ver Tabla N° 15 en la página siguiente.

El Estado de Ingresos y Egresos para el consolidado puede observarse en el Anexo N° 6.

TABLA N° 15: Balance comparativo entre cifras estimadas y reales, para el ejercicio fiscal enero – diciembre 2009. Consolidado. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.

CONCEPTO	PRESUPUESTO 2009 EN Bs/F	EJECUTADO 2009 EN Bs/F
1.- CONSOLIDADO	5.030.780	3.761.372
TECNOPOLIS	3.618.469	2.874.968
PARQUE CENTRAL	695.603	509.172
TORRE LA PRIMERA	716.707	377.232
2.- APOORTE A PROYECTOS	1.485.000	1.373.200
BENEFICIARIOS LOCTI	1.485.000	1.247.829
PILA III		39.370
GUAMACHO		86.000
SUB- TOTAL INGRESOS	6.515.780	5.134.572
3.- ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	2.016.000	2.214.795
INGRESOS DIFERIDOS	2.016.000	2.214.795
4.- TRANSACCIONES FINANCIERAS	5.523.915	5.286.765
INGRESOS FIRMES (SALDO EN BANCO)	4.850.839	4.647.928
INGRESOS TENTATIVOS (DISMINUCIÓN DE CUENTAS POR COBRAR)	673.075	638.837
5.- TRANSACCIONES DE CAPITAL	51.108	38.191
DEPRECIACIÓN	51.108	38.191
SUB- TOTAL INGRESOS POR TRANSACCIONES FINANCIERAS Y GESTIÓN DE PROYECTOS	7.591.023	7.539.751
TOTAL INGRESOS	14.106.803	12.674.323
EGRESOS	14.106.802	8.610.890
TOTAL GASTOS	14.106.802	8.610.890
BALANCE	1	4.063.433

Nota:

- 1) La tasa de cambio del dólar americano para el año 2009, se establece en 2.15 Bs.F/US\$
- 2) **FUENTE DATOS REALES:** Contabilidad de la Empresa
- 3) **FUENTE DATOS ESTIMADOS:** Elaboración Propia con base a contratos y convenios firmados, contratos y convenios en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros

A continuación, en las páginas que siguen se incluyen las Tablas N° 16 y N° 17, las cuales contienen en forma comparada la data referida a egresos para el centro de costos TECNÓPOLIS, que agrupa todos los gastos e inversiones relacionadas con los programas de incubación de empresas, transferencia de tecnología, administración de proyectos de proyectos, servicios generales y alianzas.

TABLA N° 16: Comparación entre egresos estimados y ejecutados, para el ejercicio fiscal enero – diciembre 2009, Unidad De Negocio / Centro De Costos Tecnópolis. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.

PARTIDA	TECNOPOLIS		
	MONTO ESTIMADO 2009 EN Bs.F.	MONTO EJECUTADO 2009 EN Bs.F.	VARIACIÓN %
SUBTOTAL GASTOS	7.151.549	3.722.032	-48%
1.- GASTOS DE PERSONAL	1.512.349	1.397.090	
2.- CONTRATACIONES A TERCEROS	4.937.092	1.583.370	
3.- REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	29.445	75.781	
4.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	256.066	209.080	
5.- AFILIACIONES Y ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	249.769	202.379	
6.- CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	66.000	50.774	
7.- PASAJES Y VIÁTICOS	55.204	137.420	
8.- PROYECTOS ESPECIALES	45.624	1.270	
9.- IMPREVISTOS	0	64.867	
SUBTOTAL INVERSIÓN	1.596.933	1.304.309	-18%
10.- TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y MANEJO DE PROPIEDAD INTELECTUAL	40.000	20.442	
11.- COMPRA DE EQUIPAMIENTO	30.000	12.981	
12.- INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA, EDIFICACIONES Y/O EMPRESAS	41.933	23.056	
13.- LEY DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	1.485.000	1.247.829	
SUBTOTAL INVERSIÓN OTROS GASTOS	3.922.631	2.510.603	-36%
14.- DISMINUCIÓN DE PASIVOS	3.894.900	2.491.398	
15.- OTROS GASTOS (DEPRECIACIÓN / AMORTIZACIÓN)	27.731	19.205	
TOTAL GASTOS	12.671.113	7.536.944	-41%

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2009, se establece en 2,15 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

FUENTE DATOS REALES: Contabilidad de la Empresa

TABLA N° 17 Balance comparativo entre cifras estimadas y reales, para el ejercicio fiscal enero – diciembre 2009. Tecnópolis. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.

CONCEPTO	PRESUPUESTO 2009 EN Bs/F	EJECUTADO 2009 EN Bs/F	VARIACIÓN %
1.- TECNÓPOLIS INGRESOS POR SERVICIOS	3.646.200	2.894.173	
INGRESOS FIRMES	2.845.969	2.515.289	
INGRESOS TENTATIVOS	772.500	359.679	
DEPRECIACIÓN	27.731	19.205	
INGRESOS POR TRANSACCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL			
2.- PROYECTOS	1.485.000	1.373.200	
BENEFICIARIOS LOCTI	1.485.000	1.247.829	
PILA III		39.370	
GUAMACHO		86.000	
3.- TRANSACCIONES FINANCIERAS	5.523.915	5.286.765	-4%
INGRESOS FIRMES (SALDO EN BANCO)	4.850.839	4.647.928	
INGRESOS TENTATIVOS (DISMINUCIÓN DE CUENTAS POR COBRAR)	673.075	638.837	
4.- INGRESOS DIFERIDOS	2.016.000	2.214.795	
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	2.016.000	2.214.795	
SUB- TOTAL INGRESOS POR TRANSACCIONES FINANCIERAS DE CAPITAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS	9.024.915	8.874.760	-2%
TOTAL INGRESOS	12.671.115	11.768.933	-7%
EGRESOS	12.671.113	7.536.944	-41%
TOTAL GASTOS	12.671.113	7.536.944	
BALANCE	2	4.231.989	

Nota:

La tasa de cambio del dólar americano para el año 2009, se establece en 2,15 Bs.F/US\$

FUENTE DATOS REALES: Contabilidad de la Empresa

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración Propia con base a contratos y convenios firmados, contratos y convenios en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros

Para la Tecnópolis, los gastos estuvieron en un 41% por debajo de lo presupuestado, como ya se mencionó, no hubo contrataciones a terceros a gran nivel para la ejecución de proyectos empresariales, ni proyectos especiales, solo se refleja en esta partida gastos derivados del pago de honorarios profesionales a asesores LOCTI y pago por honorarios y/o servicios a profesionales para otras contrataciones.

Los gastos operativos del centro de costos Tecnópolis representó un 49% del total de los ingresos y recursos percibidos, de los cuales un 19% están asociados a gastos de personal y 21% a contrataciones a terceros, el 9% restante se encuentra conformado por gastos de funcionamiento, afiliaciones, pasajes, viáticos y capacitación.

El Estado de Ingresos y Egresos para el centro de costos Tecnópolis se incluye como Anexo N° 6 y en él, se evidencian que los ingresos por asesoría LOCTI al ser re-direccionados a la nueva Gerencia de Proyectos Empresariales impactó negativamente los ingresos presupuestados para este centro con respecto al año anterior en un 47,94% en sus ingresos.

En las Tablas N° 18 y N° 19 que se insertan en la página siguiente, se aprecian los resultados correspondientes al centro de costos de Parque Central, vinculada su operación a la actividad de alojar empresas y alquilar espacios de aulas, sin embargo, desde el año 2006, se entregaron las aulas disponibles y algunas oficinas en Comodato al CSB, lo cual limita las operaciones y acciones de desarrollo en dicho centro.

En relación a lo presupuestado, los egresos estuvieron por encima en un 2%, sin embargo la partida que impactó negativamente los resultados de este centro corresponde a la deuda de condominio que se sub-estimó, originando un diferencial de 111,32% por encima del presupuestado, pero se compensa con partidas que no alcanzaron el monto establecido. Cabe señalar que los ingresos percibidos no cubrieron el monto ejecutado de egresos lo que arroja un déficit entre los ingresos y egresos presupuestados de (Bs.F. 200.671,00) tal como se refleja en la tabla N° 19.

Los ingresos que pudieron haberse generado por los 13 inmuebles entregados en comodato, alcanzan la suma de Bs.F 166.920,00, sin embargo, las buenas relaciones

que existen han hecho que el CSB reconozca, al menos, los gastos por servicio de apoyo y mantenimiento los fueron facturados en este ejercicio 2009 por un total de Bolívares Fuertes Setenta y Siete Mil Doscientos Veinte con 00/100 (Bs.F. 77.220,00), que se esperan recibir en el primer trimestre del 2010, y con la expectativa que los espacios sean entregados en el primer semestre del 2010 ya que la nueva sede se encuentra en funcionamiento.

El balance entre ingresos y egresos, para este centro de costos, se incluye como Anexo N° 6.

TABLA N° 18: Comparación entre egresos estimados y ejecutados para el ejercicio fiscal enero – diciembre 2009 Parque Central. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.

PARTIDA	MONTO ESTIMADO 2009 EN Bs.F.	MONTO EJECUTADO 2009 EN Bs.F.	VARIACIÓN PORCENTUAL
SUBTOTAL GASTOS	686.104	709.843	3%
1.- GASTOS DE PERSONAL	222.969	167.966	
2.- CONTRATACIONES A TERCEROS	30.628	17.564	
3.- REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	71.728	16.780	
4.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	327.803	506.014	
5.- AFILIACIONES Y ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	8.135	1.000	
6.- CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	5.500	0	
7.- PASAJES Y VIÁTICOS	1.000	520	
8.- PROYECTOS ESPECIALES	18.340	0	
9.- IMPREVISTOS	0	0	
SUBTOTAL INVERSIÓN	11.411	1.567	-86%
10.- TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y MANEJO DE PROPIEDAD INTELECTUAL	0	0	
11.- COMPRA DE EQUIPAMIENTO	9.500	0	
12.- INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA, EDIFICACIONES Y/O EMPRESAS	0	0	
13.- OTROS GASTOS (DEPRECIACIÓN / AMORTIZACIÓN)	1.911	1.567	
TOTAL GASTOS	697.515	711.410	2,0%

NOTAS:

¶ La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2009, se establece en 2,15 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

FUENTE DATOS REALES: Contabilidad de la Empresa

TABLA N° 19: Balance comparativo entre cifras estimadas y reales, para el ejercicio fiscal enero – diciembre 2009. Parque Central. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.

CONCEPTO	PRESUPUESTO 2009 EN Bs/F	EJECUTADO 2009 EN Bs/F	VARIACIÓN %
INGRESOS FIRMES	474.877	474.877	
INGRESOS TENTATIVOS	220.726	34.295	
DEPRECIACIÓN	1.911	1.567	
TOTAL INGRESOS	697.514	510.739	-27%
EGRESOS	697.515	711.410	
TOTAL GASTOS	697.515	711.410	2%
BALANCE	(0)	(200.671)	

Nota:

La tasa de cambio del dólar americano para el año 2009, se establece en 2.15 Bs.F./US\$

FUENTE DATOS REALES: Contabilidad de la Empresa

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración Propia con base a contratos y convenios firmados, contratos y convenios en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros

En las Tablas N° 20 y N° 21 que se insertan a continuación, se aprecian los resultados correspondientes al centro de costos de Torre La Primera, referido a los gastos relativos a la operación de los "Espacios de Entrenamiento de la Universidad Simón Bolívar", bajo administración del PTS, en donde se ofrecen espacios y servicios para actividades de capacitación y oficinas.

Para Torre La Primera, los egresos estuvieron por debajo de lo presupuestado, toda vez que, como ya se mencionó, se decidieron posponer gastos para honrar los compromisos adquiridos, además de considerar la baja en los ingresos por las razones suficientemente explicadas más arriba.

El balance entre ingresos y egresos del centro de costos Torre La Primera se incluye como Anexo N° 6.

TABLA N° 20: Comparación entre egresos estimados y ejecutados, para el ejercicio fiscal enero – diciembre 2009. Torre La Primera. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.

PARTIDA	MONTO ESTIMADO 2009 EN Bs.F.	MONTO REAL 2009 EN Bs.F.	VARIACIÓN PORCENTUAL
SUBTOTAL GASTOS	689.707	345.118	-50%
1.- GASTOS DE PERSONAL	176.706	151.938	
2.- CONTRATACIONES A TERCEROS	30.628	1.030	
3.- REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	43.237	18.222	
4.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	392.235	151.660	
5.- AFILIACIONES Y ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	11.060	4.500	
6.- CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	8.000	366	
7.- PASAJES Y VIÁTICOS	1.000	1.268	
8.- PROYECTOS ESPECIALES	26.841	16.133	
9.- IMPREVISTOS	0	0	
SUBTOTAL INVERSIÓN	27.000	0	-100%
10.- TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y MANEJO DE PROPIEDAD INTELECTUAL	0	0	
11.- COMPRA DE EQUIPAMIENTO	27.000	0	
12.- INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA, EDIFICACIONES Y/O EMPRESAS	0	0	
13.- OTROS GASTOS (DEPRECIACIÓN / AMORTIZACIÓN)	21.466	17.419	
TOTAL GASTOS	738.173	362.537	-51%

NOTAS:

¶ La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2009, se establece en 2,15 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

FUENTE DATOS REALES: Contabilidad de la Empresa

TABLA N° 21: Balance comparativo entre cifras estimadas y reales, para el ejercicio fiscal enero – diciembre 2009. Torre La Primera. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.

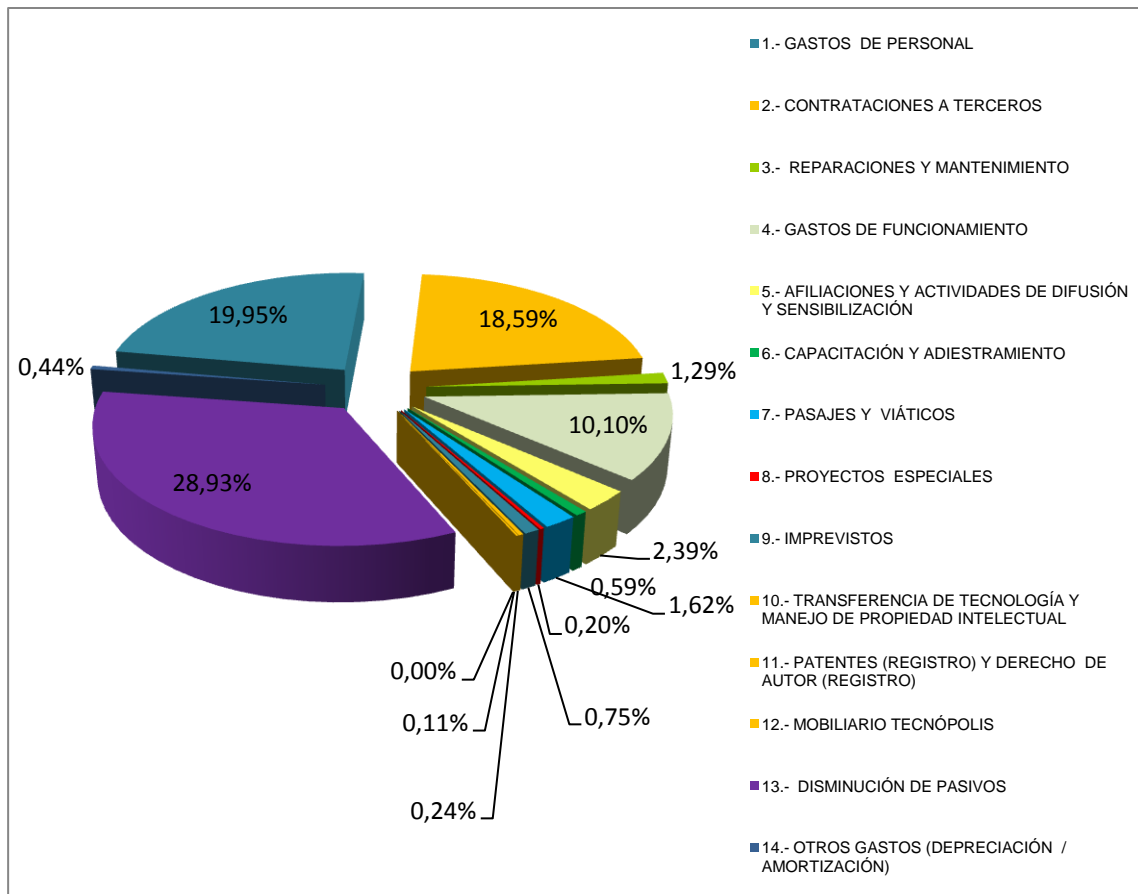
CONCEPTO	PRESUPUESTO ESTIMADO 2009 EN Bs/F	PRESUPUESTO EJECUTADO 2009 EN Bs/F	VARIACIÓN %
TORRE LA PRIMERA			
INGRESOS FIRMES	716.707	377.232	
DEPRECIACIÓN	21.466	17.419	
TOTAL INGRESOS	738.173	394.651	-47%
EGRESOS	738.173	362.537	
TOTAL GASTOS	738.173	362.537	-51%
BALANCE	(0)	32.115	

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2009, se establece en 2,15 Bs.F/\$USA.

2) Datos estimados proyecto de presupuesto aprobado en Directorio 001/09. Datos reales: Cifras contables.

GRÁFICO 27: Composición de los egresos ejecutados por partida, para el periodo enero - diciembre de 2009.



FUENTE: Elaboración Propia

V.3.- CUENTAS POR PAGAR Y CUENTAS POR COBRAR:

En las tablas N° 22 y N° 23 que se insertan a continuación el primero y en las siguientes páginas el segundo presentan los saldos comparativos de las cuentas por pagar y por cobrar de la organización al 31 de diciembre del 2008 y al 31 de diciembre del 2009:

TABLA N° 22: Comparación entre cuentas por pagar, ejercicio fiscal enero – diciembre 2008 vs. 2009.
Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.

CONCEPTO	SALDO AL	SALDO AL
	31/12/2008	31/12/2009
	MONTO EN Bs.	MONTO EN Bs.
1.- USB Y ORGANIZACIONES RELACIONADAS	49.443,12	31.450,27
2.-FACTURAS EN TRANSITO/RETENCIONES/I.V.A.	116.234,71	623.999,62
3.-DEPOSITOS EN GARANTIA	60.984,96	93.007,77
4.- PRESTACIONES SOCIALES	184.375,50	371.723,59
5.- ADMINISTRACION DELEGADA DE PROYECTOS (Guamacho, Pila, Naiguata)	155.674,56	126.710,43
6.- PROYECTO BENEFICIARIOS LOCTI POR EJECUTAR	3.573.548,00	2.072.550,76
7.- GESTIÓN DE PROYECTOS A TERCEROS (E.D.C./Locamar, Gobernación de Miranda, Bauxilum, Aromatizante)	0,00	2.196.285,91
TOTAL	4.140.260,84	5.515.728,35

NOTAS:

- 1) La Tasa de cambio del Dólar Americano para el año 2009 se establece en 2,15 Bs.F/\$USA
- 2) FUENTES: Datos Contables

En relación a las cuentas por pagar, durante el período reportado, la gerencia de administración manejó estrategias que buscaron equilibrar los períodos de pago a terceros con los períodos de cobro, es decir, lograr balancear la rotación de los índices respectivos. El excedente de los recursos por la administración de los proyectos beneficiarios LOCTI, permitió de alguna manera, poner al día la cartera de proveedores.

Es de hacer notar que en el caso de la Universidad Simón Bolívar, donde las cuentas están referidas al pago por servicio de electricidad de los inmuebles de Torre La Primera y Parque Central, las demoras se originan por la irregularidad en el envío de las facturas soporte del pago.

La partida depósitos en garantía tuvo un incremento del 52,5% ajustado a los nuevos cánones de arrendamiento y a la firma en el año 2009 de contratos de nuevos inquilinos a quienes se les solicita el equivalente a cuatro (4) meses de alquiler, esto garantiza cualquier daño que pueda ser causado en la duración del contrato por parte

del ocupante en las oficinas arrendadas, en la cuenta de "prestaciones sociales" que también tuvo un aumento, se debe al comportamiento esperado según su naturaleza, y por último la partida de facturas en tránsito/Retenciones/I.V.A, arroja una variación al cierre del ejercicio del 400% con respecto al año 2008, producto del registro de la deuda de condominio con el C.S.B. por Bs.F. 334.324,38, así como el IVA correspondiente a la facturación del mes de diciembre por asesorías LOCTI y administración de proyectos, generando un debito fiscal a ser declarado y cancelado los primeros 15 días del mes siguiente (enero 2010) por un monto de Bs 230.106,39.

La partida Proyectos beneficiarios LOCTI por ejecutar, como su nombre lo indica está referida a los aportes recibidos en el marco de esta Ley que deberán ser ejecutados durante los siguientes ejercicios fiscales.

Finalmente, la partida de Gestión de Proyectos a Terceros, como fue explicado en párrafos anteriores por estar registrado como ingresos diferidos, éstos se deben honrar en el siguiente ejercicio.

TABLA N° 23: Cuentas por cobrar, ejercicio fiscal enero – diciembre 2009. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.

CONCEPTO	SALDO AL 31/12/08	SALDO AL 31/12/2009
	MONTO EN Bs.	MONTO EN Bs.
1.- FUNDACIÓN BICENTENARIO	19.468,37	19.468,37
2.- MODUS VIVENDI	105.835,84	106.006,84
3.- UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR	257.941,95	257.941,95
4.- ADMINISTRACION DELEGADA POR COBRAR (Sede Litoral, Guamacho, Electricidad de Caracas, Gobernación del Estado Miranda, Proyecto Lago,	12.181,23	2.131.560,82
5.- TECNOPOLIS	0,00	16.175,08
6.-PARQUE CENTRAL	37.295,25	77.864,02
7.- CONVENIO TORRE LA PRIMERA-FUNINDES	324.018,52	324.018,52
8.- TORRE LA PRIMERA	108.133,33	60.029,83
9.- EMSI	47.938,04	47.938,04
10.- PROYECTO LA SIMON TV	508.888,11	531.944,58
11.- PROYECTOS (Bauxilum, Sinai, ExpoUSB, Peyro)	64.838,58	186.953,83
12.- ASESORIA LOCTI	263.427,72	107.863,61
13.- PRESTAMOS	44.575,39	36.567,83
14.- VARIOS (Chq. Dvto, Sindin, Anticipos, Pólizas, línea telefónica)	76.259,14	141.152,18
15.- ADMINISTRACION DELEGADA PROYECTOS BENEFICIARIOS LOCTI	252.037,61	0,00
TOTAL	2.122.839,08	4.045.485,50

NOTAS:

La Tasa de cambio del Dólar Americano para el año 2009 se establece en 2,15 Bs.F/\$USA

FUENTES: Datos Contables

Las cuentas por cobrar del PTS sufrieron un incremento derivado, en gran medida, por:

Un incremento en las actividades de prestación de servicios durante el último mes del año, relativos a la LOCTI, y a firma de convenios y su correspondiente facturación en los proyectos a ejecutar con la Electricidad de Caracas, proyecto que generó una facturación al cierre del ejercicio de Bs.F. 2.052.486,17.

La partida referida al Canal de TV, corresponde a inversiones y pagos por el arrendamiento y servicios requeridos para el funcionamiento de la antena ubicada en el Volcán, monto que a futuro podrá capitalizarse en el momento que se constituya la empresa encargada del proyecto.

El saldo por cobrar que arroja Parque Central la conforman dos (2) facturas correspondientes a SEPACE, por los servicios de apoyo correspondiente al 2009 de los trece (13) salones de clases que se encuentran en comodato desde el año 2006.

V.4.- APORTES A LA UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR:

Además de todo el valor agregado que una organización como el Parque Tecnológico aporta a la Universidad a través de programas tan importantes como los de atención a emprendedores, gestión de sus procesos de transferencia de tecnología, incubación de empresas, centro universitario para la difusión de la propiedad intelectual, administración de inmuebles, entre otros, el PTS ha realizado pagos a favor de la Universidad Simón Bolívar que de alguna manera alivian su ejecución presupuestaria, por ello, para finalizar este informe y a modo ilustrativo, se inserta en la página siguiente, la Tabla N° 24, contentiva de la relación de pagos efectuados por el PTS a favor de la Universidad, la cual se explica sola.

TABLA N° 24 PAGOS EFECTUADOS POR P.T.S A FAVOR DE LA U.S.B ACUMULADOS AL 31 DE DICIEMBRE 2009

	ACUMULADO AL 31/12/07	MOVIMIENTO AÑO 2008	ACUMULADO AL 31/12/08	MOVIMIENTO AÑO 2009	ACUMULADO AL 31/12/09
1) ACTIVOS INTANGIBLES					
PATENTES					
NEOELEGANTOL	21.013,71	261,99	21.275,70	0,00	21.275,70
BIOMULSIÓN	18.857,82		18.857,82	0,00	18.857,82
CARBONOSOS/VANIUM	66.856,55	26.590,69	93.447,24	4.632,96	98.080,20
LODOS ROJOS	6.539,81	767,71	7.307,52	0,00	7.307,52
MARCAS, DERECHOS Y REGISTROS				10.098,53	10.098,53
SUB-TOTAL	113.267,89	27.620,39	140.888,28	14.731,49	155.619,77
ESTUDIOS Y PROYECTOS					
PROYECTO SINAI	679,50	0,00	679,50	0,00	679,50
PROYECTO PROCORE	3.295,06	0,00	3.295,06	0,00	3.295,06
PROYECTO ORDENANZA SEDE LITORAL	4.327,28	0,00	4.327,28	0,00	4.327,28
PROYECTO PENTÓXIDO-CARBONOSOS	9.496,81	0,00	9.496,81	0,00	9.496,81
SUB-TOTAL	17.798,65	0,00	17.798,65	0,00	17.798,65
TOTAL ACTIVOS INTANGIBLES	131.066,54	27.620,39	158.686,93	14.731,49	173.418,42
2) MEJORA A LA PROPIEDAD EN ADMINISTRACION DELEGADA					
BIENHECHURIAS Y MEJORAS					
TECNÓPOLIS	13.593,64	0,00	13.593,64	0,00	13.593,64
TORRE LA PRIMERA	98.732,57	2.331,40	101.063,97	0,00	101.063,97
PARQUE CENTRAL	71.927,38	0,00	71.927,38	0,00	71.927,38
SUB-TOTAL	170.659,95	2.331,40	186.584,99	0,00	186.584,99
MAQUINARIAS Y EQUIPOS					
TORRE LA PRIMERA	42.670,00	0,00	42.670,00	0,00	42.670,00
SUB-TOTAL	42.670,00	0,00	42.670,00	0,00	42.670,00
TOTAL MEJORAS A LA PROPIEDAD ARRENDADA	213.329,95	2.331,40	229.254,99	0,00	229.254,99
3) GASTOS INCURRIDOS POR TERCEROS Y/O ENTES VINCULADOS A LA USB, EN PROPIEDAD ADMINISTRADA (PARQUE CENTRAL):					
FUNDACION BICENTENARIO	19.468,38	0,00	19.468,38	0,00	19.468,38
CATEDRA SIMON BOLIVAR (TELÉFONO+ ABA) NO INCLUYE ALQUILER	23.747,34	1.350,00	25.097,34	0,00	25.097,34
TOTAL GASTOS INCURRIDOS POR TERCEROS Y/O ENTES VINCULADOS A LA USB, EN PROPIEDAD ADMINISTRADA (PARQUE CENTRAL):	43.215,72	1.350,00	44.565,72	0,00	44.565,72
4) REINTEGROS EFECTUADOS A LA USB POR SERVICIO					
TORRE LA PRIMERA	66.744,98	10.750,45	77.495,43	17.203,81	94.699,24
PARQUE CENTRAL	127.569,38	14.233,54	141.802,92	38.841,21	180.644,13
TOTAL REINTEGROS POR SERVICIOS ELECTRICIDAD	194.314,36	24.983,99	219.298,35	56.045,02	275.343,37
5) CONDOMINIO					
TORRE LA PRIMERA	53.822,30	31.736,44	85.558,74	43.728,33	129.287,07
PARQUE CENTRAL	11.019,69	0,00	11.019,69	0,00	11.019,69
TOTAL GASTO DE CONDOMINIO:	64.841,99	31.736,44	96.578,43	43.728,33	140.306,76
6) INVERSIONES EN EMPRESAS :					
CANAL T.V.	481.305,70	27.582,41	508.888,11	23.056,47	531.944,58
GASTOS DE IMPORTACION EQUIPOS JAPON	2.519,41	0,00	2.519,41	0,00	2.519,41
TOTAL INVERSIONES EN EMPRESAS	483.825,11	27.582,41	511.407,52	23.056,47	534.463,99
7) DONACION					
APORTE PARA LA COMPRA DE UN ANALIZADOR TERMOTRIMETRICO PARA LAB. DE CARBON Y RESIDUOS DE PETROLEO DE LA U.S.B.				40.000,00	40.000,00
TOTAL PAGOS EFECTUADOS POR PTS A FAVOR DE LA U.S.B.	1.130.593,67	115.604,63	1.259.791,94	177.561,31	1.437.353,25

FUENTES: Datos Contables

VI.- PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL ENERO – DICIEMBRE 2010.

Tomando en consideración los programas y actividades ya iniciadas y reportadas en los correspondientes informes de gestión de la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas y lo planificado para el ejercicio fiscal que va desde el mes de enero hasta el mes de diciembre del año Dos Mil Diez (2010), a continuación se presentarán los cuadros contentivos de las estimaciones de ingresos y egresos realizadas por el equipo de PTS, presentando la información tanto en forma consolidada, como para los centros de costos.

Este año se está presentando el detalle de los centros de costos, no solo para la Tecnópolis, que anteriormente abarcaba las unidades Gerenciales, en un solo centro de costos, ahora, con el propósito de optimizar y controlar de manera más eficiente los recursos a ser ejecutados, será detallado cada Gerencia funcional dentro de la Tecnópolis, es decir, tres (3) nuevos centros de costos, correspondientes a las Gerencias de Transferencia de Tecnología, Incubadora de Empresas y Gerencia de Proyectos Empresariales.

Siguiendo con las recomendaciones e instrucciones de la Dirección de Finanzas de la Universidad Simón Bolívar, se seguirá utilizando el formato de presupuesto equilibrado, con la finalidad de seguir registrando los ingresos recibidos por aportes en el marco de la Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación – LOCTI, los cuales siguen siendo ejecutados asociados a los cronogramas de cada proyecto.

Todo ello, para cumplir con lo establecido en los Estatutos de la Organización y someter lo aquí planteado a consideración del Directorio.

Para las proyecciones se tomaron en consideración 3 variables, la inflación promedio estimada para el 2010 (30%), considerando en este porcentaje el cambio del dólar oficial de 2,15 a 4,30 Bolívares Fuertes/Dólar a partir del 08 de Febrero decretado por el Gobierno Nacional, el aumento del salario en dos fases – 10% a partir de Marzo para el salario mínimo y un ajuste a partir de Mayo promedio de 30%, que incluirá el aumento propuesto por el ejecutivo para marzo y el de 15% para Septiembre de este mismo año y el aumento de la Unidad Tributaria a 55 Bs.F.

VI.1. INGRESOS:

Al igual que para años anteriores, para la elaboración del proyecto de presupuesto para el período fiscal que corresponde, se consideraron los ingresos garantizados por convenios y contratos firmados, como INGRESOS FIRMES, con la salvedad de aplicar hipótesis con relación a la generación de recursos derivados del uso de los espacios disponibles en los inmuebles ubicados en Parque Central y Torre La Primera.

Para esto último, se plantearon hipótesis conservadoras sobre el índice de ocupación y la relación entre usuarios comunes y usuarios preferenciales para todos los espacios de ambos inmuebles, con base en los históricos de ingresos y el análisis de los entornos particulares, dado que para este año se esperan recortes en los presupuestos operativos de las empresas.

Igualmente, se consideraron los ajustes de tarifas de servicios con base en la inflación al cierre del pasado año.

Se estableció un pequeño aumento en la recaudación por concepto de uso de aulas de los "Espacios de Entrenamiento de la USB" – Torre La Primera, y se estima lograr la entrega de los 13 espacios actualmente en uso por el CSB para una escuela pública – SEPACE - ; todo ello como referencia para la estimación de otros ingresos, que sumados a las posibles entradas por la Administración de proyectos de Proyectos adicionales, propios o a ser ejecutados por nuestras empresas incubadas, posibles entradas por proyectos nuevos de asesoría en el marco de la LOCTI , la entrada de recursos por la administración de los proyectos beneficiarios LOCTI e ingresos bajo la figura de administración por gestión de proyectos a terceros, constituyen la categoría de INGRESOS TENTATIVOS.

No se incluyen posibles financiamientos provenientes de organismos nacionales e internacionales, para proyectos especiales. Estos ingresos, en todo caso, se consideraran EXTRAORDINARIOS y serán reportados una vez se concreten.

En los ingresos tentativos, se incluyen la hipótesis de APORTES esperados para los proyectos beneficiarios, considerando lo que aún falta por recaudar y la tendencia a la

baja reflejada por el comportamiento de los aportes recibidos en el transcurso del tercer ciclo de la LOCTI.

Tomando en cuenta que este dinero entra marcado para la ejecución de los proyectos a que corresponde cada aporte, en la estimación de egresos también se incluye la partida equivalente a la ejecución de los gastos e inversión erogados por los citados proyectos.

Considerando que el dinero enterado a la organización bajo la figura de APORTES, debe ser ejecutado en su totalidad para los proyectos a esos aportes relacionados, es decir, los proyectos beneficiarios, y que su ejecución en el tiempo llevará más de un ejercicio fiscal, se debe dejar constancia auditable de esa ejecución en el tiempo y por tanto, transferir el saldo en caja al inicio del siguiente período, reconduciendo los dineros para poder continuar su ejecución en el siguiente período.

Por lo anteriormente citado y acogiéndonos a las recomendaciones de la Dirección de Finanzas de la Universidad Simón Bolívar, se estructuró la información relativa al presupuesto bajo la figura denominada "Presupuesto Equilibrado". Esta forma de presentación permite incorporar bajo la figura de ingresos los conceptos de efectivo en caja y saldos entre cuentas por pagar y por cobrar, pero también exige presentar la hipótesis de ejecución total de los ingresos enterados, es decir el equilibrio total entre ingresos y egresos o balance cero (0).

En las páginas subsiguientes se incluyen las tablas referidas a las estimaciones de ingresos, así en la Tabla N° 25 se puede apreciar la estimación de ingresos para la Corporación para el período 2010, contrastándola con los ingresos reales percibidos en el ejercicio 2009, en la Tabla N° 26 se detalla el origen de los fondos estimados según actividad, en la Tabla N° 27 se puede observar las estimaciones según centros de costos y en la Tabla N° 28, los ingresos según la actividad que los origina.

Así, en las Tablas N° 25 y 26 , se aprecia que la estimación de ingresos para el ejercicio económico – financiero 2010 para el PTS, asciende a [Bolívares Fuertes Quince Millones Cuatrocientos Setenta Mil Ciento Treinta y Seis con 00/100 Cts. \(Bs.F. 15.470.136,00\)](#),

financiado en un 34% por las actividades propias del PTS, en un 5% con ingresos provenientes de aportes esperados para los proyectos beneficiarios LOCTI y proyecto PILA III, en un 9% por ingresos tentativos, 17% por disminución en cuentas por cobrar que en su mayoría corresponden a facturas emitidas a la Electricidad de Caracas, Bauxilum y Gobernación del Estado Miranda al cierre del ejercicio y que una vez cobradas, se dará inicio a la ejecución de dichos proyectos, en un 20% conformado por recursos de transacciones financieras, así como, por otros recursos de transacciones de capital.

La variación de un 22% entre un ejercicio y otro deriva principalmente por el diferencial cambiario que impacta positivamente en el cobro a Digitel que duplica el monto a percibir mensualmente de pasar el tipo de cambio de Bs.F 2,15/1 US\$ a Bs.F 4,30/1 US\$, también podemos señalar que la cifra arrojada en las cuentas por cobrar corresponde en un alto porcentaje a proyectos que fueron facturados al cierre del ejercicio y pendientes de cobro.

Sobre aportes LOCTI optamos por reflejar una cifra conservadora, dada la tendencia que se ha verificado en los tres ciclos de la Ley.

En relación a los ingresos esperados por los nuevos servicios ya iniciados en el período anterior como: servicios de asesoría LOCTI, administración por gestión de proyectos a terceros y proyectos especiales, que en su mayoría ya están iniciadas y adelantadas las negociaciones como es el caso del Proyecto "Programa de Incubación Lago Vital" de CocaCola Servicios, también se consideró un proyecto a ser desarrollado en conjunto con INDENE para Cervecería Regional, sobre temas relativos a la coyuntura energética actual. Estos proyectos se valoraron en Cuatro Millones Trescientos Mil Bolívares Fuertes (Bs.F. 4.300.000,00), de los cuales se estimó prestar el servicio dentro del periodo enero – diciembre 2010, en un 45% y el 55% restante se llevo a ingresos diferidos asumiendo ser facturado, más no ejecutado.

Finalmente, de manera de ver con más claridad la evolución en la composición de los ingresos derivada de los centros de costos ya construidos, se incluyen luego de las tablas citadas el Gráfico N° 28, en donde se puede apreciar que, sin considerar el concepto "recursos por transacciones financieras" que incluye el saldo en Banco de los recursos

de aportes LOCTI por ejecutar de años anteriores, el peso relativo de los ingresos derivados de actividades inmobiliarias baja en relación a los generados por proyectos de diversa índole, asociados a actividades medulares del PTS.

TABLA N° 25: Estimación de ingresos según su origen, para el periodo enero - diciembre de 2010. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. (Cifras en Bolívares Fuertes)

CLASIFICACIÓN CONTABLE	CONCEPTO	INGRESOS REALES 2009 EN Bs/F	INGRESOS ESTIMADOS 2010 EN Bs/F	VARIACIÓN %
ESTADO DEMOSTRATIVO DE INGRESOS Y EGRESOS	INGRESOS POR SERVICIOS			
	1.- INCUBADORA DE EMPRESAS / TECNÓPOLIS	91.397	101.388	
	2.- DIGITEL	732.040	1.171.263	
	3.- GERENCIA INMOBILIARIA (PARQUE CENTRAL)	474.877	593.720	
	4.- GERENCIA INMOBILIARIA (TORRE LA PRIMERA)	377.232	516.224	
	5.- INGRESOS GESTIÓN DE PROYECTOS	118.487	1.935.000	
	6.- PROYECTOS INMOBILIARIOS (EXCELSIOR GAMMA)	218.387	0	
	7.-ADM. DELEGADA DE PROYECTOS DE EMPRESAS	25.223	0	
	8.- PROYECTOS TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	27.726	0	
	9.- PROYECTOS DE ASESORÍA LOCTI	1.092.971	874.376	
	SUBTOTAL	3.158.340	5.191.971	64%
	INGRESOS TENTATIVOS			
	1.- GERENCIA INMOBILIARIA (PARQUE CENTRAL)	34.295	83.460	
	2.- GERENCIA INMOBILIARIA (TORRE LA PRIMERA)	0	195.658	
	3.- DIGITEL	0	327.675	
	4.- ADMINISTRACIÓN DELEGADA POR EJECUCIÓN DE PROYECTOS BENEFICIARIOS LOCTI	359.679	267.504	
	5.- PROYECTOS TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	0	444.753	
	SUBTOTAL	393.974	1.319.050	235%
	OTROS INGRESOS			
	1.- INTERESES COLOCACIÓN MONEDA NACIONAL Y EXTRANJERA	12.777	11.980	
	2.- APORTE U.S.B. LAB. MARCHA	71.429	0	
3.- VARIOS (OTROS PROYECTOS)	124.852	0		
SUBTOTAL	209.058	11.980	-94%	
TOTAL INGRESOS POR SERVICIOS	3.761.372	6.523.002	73%	
RECURSOS POR TRANSACCIONES DE CAPITAL				
1.- DEPRECIACIÓN	38.191	45.830		
SUBTOTAL	38.191	45.830	20%	
BALANCE GENERAL	INGRESOS DIFERIDOS			
	1.- INGRESOS POR EJECUCIÓN DE PROYECTOS A TERCEROS	2.214.795	2.365.000	
	SUBTOTAL	2.214.795	2.365.000	7%
	APORTES PARA EJECUCIÓN DE PROYECTOS			
	1.- PROYECTOS BENEFICIARIOS LOCTI	1.247.829	623.915	
	2.- PROYECTO PILA III	39.370	112.000	
	3.- PROYECTO GUAMACHO	86.000	0	
	SUBTOTAL	1.373.200	735.915	-46%
	RECURSOS POR TRANSACCIONES FINANCIERAS			
	1.- DISPONIBILIDAD BANCARIA	4.647.928	3.098.451	
2.- DISMINUCIÓN DE CUENTAS POR COBRAR	638.837	2.701.938		
SUBTOTAL	5.286.765	5.800.390	10%	
TOTAL CUADRO COMPARATIVO DE INGRESOS REALES 2009 Vs. ESTIMADOS 2010	12.674.323	15.470.136	22%	

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2010, se establece en 2,60 y 4,30 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS REALES: Elaboración propia con base en cifras contables.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

TABLA N° 26: Estimación de ingresos para el periodo enero - diciembre de 2010. CORPORACIÓN PARQUE TECNOLÓGICO SARTENEJAS (Cifras en Bolívares Fuertes)

CONSOLIDADO	INGRESOS REALES 2009	INGRESOS ESTIMADOS	VARIACIÓN %
Ingresos por Transacciones Corrientes:			
* Ventas de Servicios	1.675.546	2.382.595	
* Administración/Gestión de Proyectos	1.482.794	2.809.376	
* Ingresos Tentativos	393.974	1.319.050	
* Otros Ingresos	209.058	11.980	
SUB-TOTAL ESTADO DEMOSTRATIVO INGRESOS Y EGRESOS	3.761.372	6.523.002	73%
* Aportes Proyectos			
Beneficiarios LOCTI	1.247.829	623.915	
PILA III	39.370	112.000	
GUAMACHO	86.000		
Ingresos Diferidos	2.214.795	2.365.000	
Recursos por Transacciones de Capital:			
* Depreciación	38.191	45.830	
Disminución de Cuentas por Cobrar:	638.837	2.701.938	
Recursos por Transacciones Financieras:			
* Saldo de Caja	4.647.928	3.098.451	
SUB-TOTAL RECURSOS REFLEJADOS EN BALANCE GENERAL	8.912.951	8.947.134	0%
TOTAL RESUMEN CUADRO COMPARATIVO INGRESOS REALES Vs. ESTIMADOS	12.674.323	15.470.136	22%

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2010, se establece en 2,60 Y 4,30 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS REALES: Elaboración propia con base en cifras contables.**FUENTE DATOS ESTIMADOS:** Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

TABLA N° 27: Comparación de ingresos reales y presupuestados por centro de costos, para el periodo enero - diciembre de 2010. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas (Cifras en Bolívares Fuertes)

CENTRO DE COSTOS	TECNÓPOLIS		GERENCIA INMOBILIARIA				GERENCIA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA		GERENCIA INCUBADORA DE EMPRESAS		GERENCIA PROYECTOS EMPRESARIALES		INGRESOS REALES 2009	INGRESOS ESTIMADOS 2010	VARIACIÓN %
			PARQUE CENTRAL		TORRE LA PRIMERA		INGRESOS REALES	INGRESOS ESTIMADOS	INGRESOS REALES 2009	INGRESOS ESTIMADOS	INGRESOS REALES 2009	INGRESOS ESTIMADOS			
DENOMINACIÓN	INGRESOS REALES 2009	INGRESOS ESTIMADOS	INGRESOS REALES 2009	INGRESOS ESTIMADOS	INGRESOS REALES 2009	INGRESOS ESTIMADOS	INGRESOS REALES	INGRESOS ESTIMADOS	INGRESOS REALES 2009	INGRESOS ESTIMADOS	INGRESOS REALES 2009	INGRESOS ESTIMADOS	TOTALES	TOTALES	
INGRESOS POR SERVICIOS															
1.- INCUBADORA DE EMPRESAS / TECNÓPOLIS									91.397	101.388			91.397	101.388	
2.- DIGITEL	732.040	1.171.263											732.040	1.171.263	
3.- GERENCIA INMOBILIARIA (PARQUE CENTRAL)			474.877	593.720									474.877	593.720	
4.- GERENCIA INMOBILIARIA (TORRE LA PRIMERA)					377.232	516.224							377.232	516.224	
5.- INGRESOS GESTIÓN DE PROYECTOS											118.487	1.935.000	118.487	1.935.000	
6.- PROYECTOS INMOBILIARIOS (EXCELSIOR GAMMA)	218.387	0											218.387	0	
7.- ADM. DELEGADA DE PROYECTOS DE EMPRESAS											25.223	0	25.223	0	
8.- PROYECTOS TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA							27.726	0					27.726	0	
9.- PROYECTOS DE ASESORÍA LOCTI											1.092.971	874.376	1.092.971	874.376	
SUBTOTAL	950.427	1.171.263	474.877	593.720	377.232	516.224	27.726	0	91.397	101.388	1.236.681	2.809.376	3.158.340	5.191.971	64%
INGRESOS TENTATIVOS															
1.- GERENCIA INMOBILIARIA (PARQUE CENTRAL)			34.295	83.460									34.295	83.460	
2.- GERENCIA INMOBILIARIA (TORRE LA PRIMERA)					0	195.658							0	195.658	
3.- DIGITEL	0	327.675											0	327.675	
4.- ADMINISTRACIÓN DELEGADA POR EJECUCIÓN DE PROYECTOS BENEFICIARIOS LOCTI											359.679	267.504	359.679	267.504	
5.- PROYECTOS TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA							0	444.753					0	444.753	
SUBTOTAL	0	327.675	34.295	83.460	0	195.658	0	444.753	0	0	359.679	267.504	393.974	1.319.050	235%
OTROS INGRESOS															
1.- INTERESES COLOCACIÓN MONEDA NACIONAL Y EXTRANJERA	12.777	11.980											12.777	11.980	
2.- APORTE U.S.B. LAB. MARCHA													71.429	0	
3.- VARIOS (OTROS PROYECTOS)													124.852	0	
SUBTOTAL	12.777	11.980							0	0	0	0	209.058	11.980	
TOTAL INGRESOS POR SERVICIOS	963.204	1.510.918	509.172	677.180	377.232	711.882	27.726	444.753	91.397	101.388	1.596.360	3.076.880	3.761.372	6.523.002	73%
RECURSOS POR TRANSACCIONES DE CAPITAL															
1.- DEPRECIACION	19.205	23.046	1.567	1.880	17.419	20.903							38.191	45.829	
SUBTOTAL	19.205	23.046	1.567	1.880	17.419	20.903	0	0	0	0	0	0	38.191	45.829	20%
INGRESOS DIFERIDOS															
1.- INGRESOS POR EJECUCIÓN DE PROYECTOS A TERCEROS											2.214.795	2.365.000	2.214.795	2.365.000	
SUBTOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.214.795	2.365.000	2.214.795	2.365.000	7%
APORTES PARA EJECUCIÓN DE PROYECTOS															
1.- PROYECTOS BENEFICIARIOS LOCTI											1.247.829	623.915	1.247.829	623.915	
2.- PROYECTO PILA III							39.370	112.000					39.370	112.000	
3.- PROYECTO GUAMACHO	86.000	0											86.000	0	
SUBTOTAL	86.000	0	0	0	0	0	39.370	112.000	0	0	1.247.829	623.915	1.373.200	735.915	-46%
RECURSOS POR TRANSACCIONES FINANCIERAS															
1.- DISPONIBILIDAD BANCARIA	1.074.380	997.515						28.386			3.573.548	2.072.551	4.647.928	3.098.451	
2.- DISMINUCIÓN DE CUENTAS POR COBRAR	44.575	129.967	37.295	77.864	75.693	60.030				7.699	473.573	2.426.378	638.837	2.701.938	
SUBTOTAL	1.118.955	1.127.481	37.295	77.864	75.693	60.030	0	28.386	0	7.699	4.047.121	4.498.929	5.286.765	5.800.390	10%
TOTAL CUADRO COMPARATIVO DE INGRESOS REALES 2009 Vs. ESTIMADOS 2010	2.187.364	2.661.446	548.034	756.925	470.345	792.815	67.096	585.139	91.397	109.087	9.106.106	10.564.724	12.674.323	15.470.136	22%

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2010, se establece en 2,60 / 4,30 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS REALES: Elaboración propia con base en cifras contables.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

TABLA N° 28: Estimación de ingresos por centro de costos, para el periodo enero - diciembre de 2010. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.
(Cifras en Bolívares Fuertes)

CENTRO DE COSTOS	TECNÓPOLIS	PARQUE CENTRAL	TORRE LA PRIMERA	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	INCUBADORA DE EMPRESAS	PROYECTOS EMPRESARIALES	INGRESOS ESTIMADOS 2010
DENOMINACIÓN	INGRESOS ESTIMADOS 2010	INGRESOS ESTIMADOS 2010	INGRESOS ESTIMADOS 2010	INGRESOS ESTIMADOS 2010	INGRESOS ESTIMADOS 2010	INGRESOS ESTIMADOS 2010	INGRESOS ESTIMADOS 2010
Ingresos por Transacciones Corrientes:							
* Ventas de Servicios	1.171.263	593.720	516.224	0	101.388	2.809.376	5.191.971
* Administración/Gestión de Proyectos							0
* Ingresos Tentativos	327.675	83.460	195.658	444.753		267.504	1.319.050
* Otros Ingresos	11.980						11.980
SUB-TOTAL ESTADO DEMOSTRATIVO INGRESOS Y EGRESOS	1.510.918	677.180	711.882	444.753	101.388	3.076.880	6.523.002
* Aportes Proyectos Beneficiarios LOCTI PILA III GUAMACHO Ingresos Diferidos				112.000		623.915	623.915 112.000
Recursos por Transacciones de Capital:						2.365.000	2.365.000
* Depreciación	23.046	1.880	20.903				45.829
Disminución de Cuentas por Cobrar:	129.967	77.864	60.030		7.699	2.426.378	2.701.938
Recursos por Transacciones Financieras:							
* Saldo de Caja	997.515			28.386		2.072.551	3.098.451
SUB-TOTAL RECURSOS REFLEJADOS EN BALANCE GENERAL	1.150.528	79.745	80.933	140.386	7.699	7.487.844	8.947.134
TOTAL RECURSOS ESTIMADOS 2010	2.661.446	756.925	792.815	585.139	109.087	10.564.724	15.470.136

NOTAS:

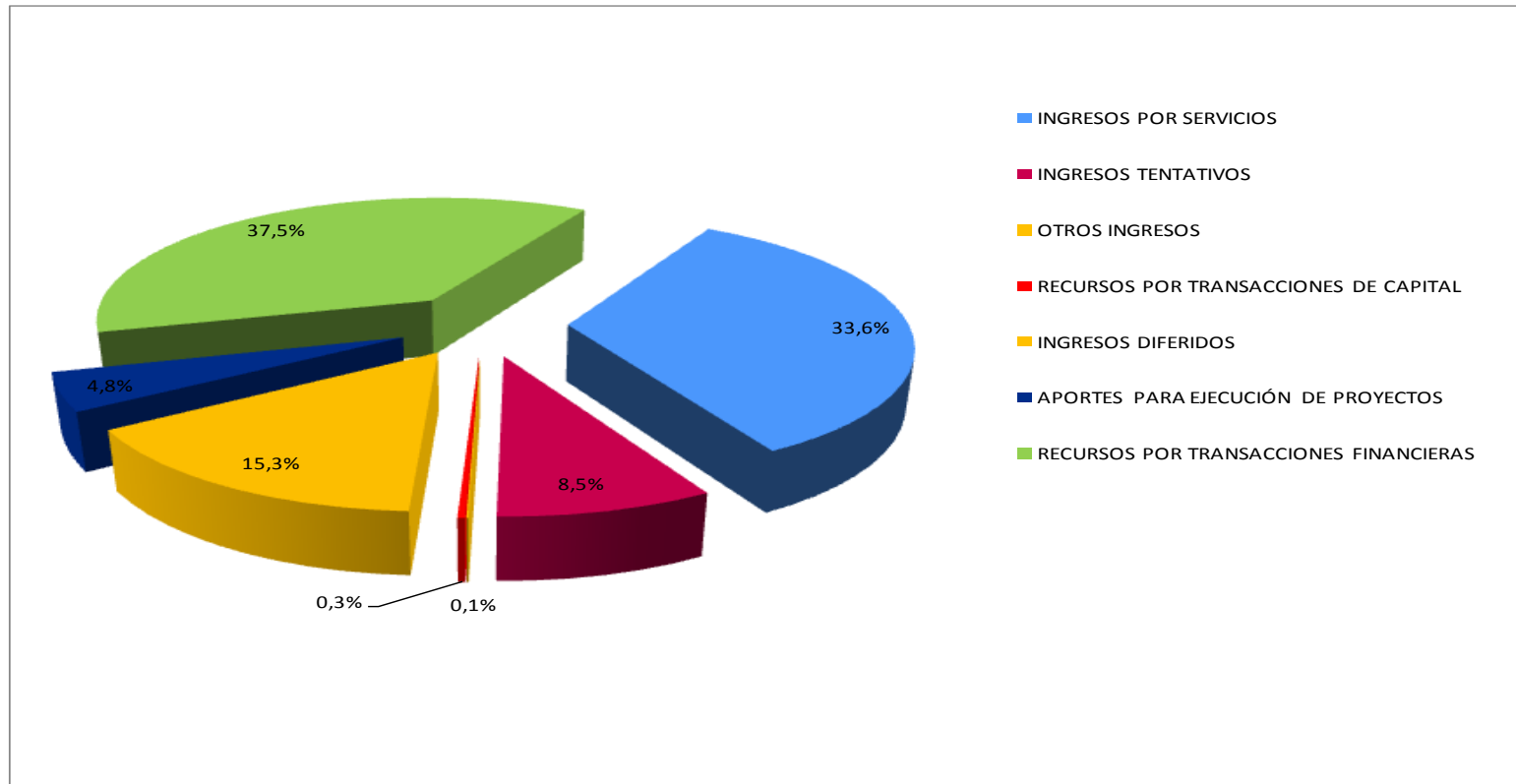
1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2010, se establece en 2,60 / 4,30 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS REALES: Elaboración propia con base en cifras contables.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

GRÁFICO 28: COMPOSICIÓN DE LOS INGRESOS ESTIMADOS SEGÚN SU ORIGEN, PARA EL PERIODO ENERO - DICIEMBRE DE 2010.

CORPORACIÓN PARQUE TECNOLÓGICO SARTENEJAS



FUENTE: Elaboración Propia

VI.2.- EGRESOS:

Los egresos para la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas se calcularon considerando los compromisos ya adquiridos, los recursos necesarios para darle continuidad a las actividades iniciadas, reportadas en los informes de gestión, y los históricos de gastos, así como las variables socio-económicas de entorno como la inflación estimada (30%), el aumento de la Unidad tributaria y los ajustes salariales ya decretados.

Además, se incluyen consideraciones referidas a los requerimientos para cumplir con el Plan de Trabajo establecido, por lo que se reinvierten todos los ingresos en la operación y proyectos de interés del PTS y se compromete la disponibilidad financiera a la fecha de inicio del ejercicio – APORTES LOCTI –, así como la ejecución de los proyectos de Administración de proyectos, que se esperan ejecutar.

También se consideran los posibles gastos operativos asociados a las nuevas actividades de asesoría.

De esta forma, se presenta un presupuesto equilibrado con balance cero, siguiendo las recomendaciones de la Dirección de Finanzas de la Universidad Simón Bolívar y de nuestro Directorio.

Es importante señalar que los recursos que se necesitarían para cubrir la inversión en el desarrollo de la Tecnópolis y/o el financiamiento de proyectos especiales como el Canal de Televisión: La Simón TV, evidencian la necesidad de explorar fuentes de financiamiento adicionales y alternativas a las oportunidades generadas por la LOCTI, algunas de las ya consultadas para proyectos de desarrollo para la Tecnópolis y con las cuales se revisan los términos y condiciones para la aprobación de los créditos son BANDES y MINFRA.

Tanto los egresos por partidas para el consolidado de la organización se presentan en la tabla N° 29, y los egresos por centros de costos se presentan desde la Tabla N° 30 hasta la Tabla n° 37 que se insertan en las siguientes páginas.

Es necesario resaltar que se construyeron para este ejercicio 2010 los centros de costos referidos a Incubación de Empresas, Transferencia de Tecnología y Gerencia de

Proyectos Empresariales, cuyas partidas asociadas antes estaban en el centro de costos denominado Tecnópolis, por lo que en la comparación con el ejercicio 2009, notarán cambios significativos por esta reclasificación.

TABLA N° 29: Estimación de egresos posición consolidada, para el periodo enero - diciembre de 2010. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. (Cifras en Bolívares Fuertes)

CONSOLIDADO	EGRESOS ESTIMADOS 2009
SUBTOTAL GASTOS	7.244.071
1.- GASTOS DE PERSONAL	2.416.419
2.- CONTRATACIONES A TERCEROS	3.136.483
3.- REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	123.080
4.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1.109.222
5.- AFILIACIONES Y ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	242.281
6.- CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	95.430
7.- PASAJES Y VIÁTICOS	121.157
8.- ADMINISTRACIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS	2.591.281
8.1.- LOPCYMAT	61.170
8.2.- PILA	28.386
8.3.- BAUXILUM	147.520
8.4.- ADMINISTRACIÓN DELEGADA LOCAMAR - LOCATEL	160.365
8.5.- ADMINISTRACIÓN DELEGADA PRODUCTOS AROMATIZANTES	32.931
8.6.- ADMINISTRACIÓN DELEGADA GENEVAPCA	1.613.965
8.7.- ADMINISTRACIÓN DELEGADA HERRAMIENTA COMPUTACIONAL	274.920
8.8.- ADMINISTRACIÓN DELEGADA MICROCENTRALES	163.602
8.9.- PROYECTO KIT DE LABORATORIOS (DIDACTRON)	56.823
8.10.- EL GUAMACHO	51.600
9.- IMPREVISTOS	77.351
SUBTOTAL INVERSIÓN	5.557.433
10.- TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y MANEJO DE PROPIEDAD INTELLECTUAL	81.600
11.- COMPRA DE EQUIPAMIENTO	39.137
12.- INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA, EDIFICACIONES Y/O EMPRESAS	44.809
13.- LEY ORGÁNICA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	2.696.465
14.- OTROS GASTOS (DEPRECIACIÓN / AMORTIZACIÓN)	48.325
15.- DISMINUCIÓN DE PASIVO	2.647.097
TOTAL GASTOS	15.470.136

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2009, se establece en 2,15 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

TABLA N° 30.- Estimación de egresos por centros de costos, para el periodo enero - diciembre de 2010. Centro de costos TECNÓPOLIS. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Cifras en Bolívares Fuertes

TECNÓPOLIS	MONTO EJECUTADO 2009 EN BS.F	MONTO ESTIMADO 2010 EN Bs.F.
SUBTOTAL GASTOS	3.721.594	2.299.109
1.- GASTOS DE PERSONAL	1.397.090	1.240.402
2.- CONTRATACIONES A TERCEROS	1.580.572	355.150
3.- REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	75.781	39.825
4.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	211.440	228.699
5.- AFILIACIONES Y ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	232.379	142.792
6.- CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	50.774	48.050
7.- PASAJES Y VIÁTICOS	107.420	93.640
8.- PROYECTOS ESPECIALES	1.270	73.200
9.- IMPREVISTOS	64.867	77.351
SUBTOTAL INVERSIÓN	1.553.714	72.234
10.- TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y MANEJO DE PROPIEDAD INTELECTUAL	16.679	0
11.- COMPRA DE EQUIPAMIENTO	12.981	27.425
12.- INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA, EDIFICACIONES Y/O EMPRESAS	23.056	44.809
13.- LEY DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	1.500.997	0
SUBTOTAL INVERSIÓN OTROS GASTOS	2.277.449	469.345
14.- OTROS GASTOS (DEPRECIACIÓN/AMORTIZACIÓN)	19.205	21.510
15.- DISMINUCIÓN DE PASIVO	2.258.244	447.836
TOTAL GASTOS	7.552.757	2.840.689

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2009, se establece en 2,15 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

TABLA N° 31.- Balance de cifras estimadas, para el periodo enero - diciembre de 2010. Centro de costos TECNÓPOLIS. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Cifras en Bolívares Fuertes

CONCEPTO	PRESUPUESTO ESTIMADO 2010 EN Bs.F
INGRESOS FIRMES	2.332.234
INGRESOS TENTATIVOS	327.675
TOTAL INGRESO	2.659.909
EGRESOS	2.840.689
TOTAL GASTOS	2.840.689
BALANCE	-180.780

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2010, se establece en 2,60 / 4,30 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

TABLA N° 32.- Estimación de egresos por centros de costos, para el periodo enero - diciembre de 2010. Centro de costos PARQUE CENTRAL. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Cifras en Bolívares Fuertes

PARQUE CENTRAL	MONTO EJECUTADO 2009 EN BS.F	MONTO ESTIMADO 2010 EN Bs.F.
SUBTOTAL GASTOS	709.843	873.158
1.- GASTOS DE PERSONAL	167.966	141.756
2.- CONTRATACIONES A TERCEROS	17.564	75.267
3.- REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	16.780	46.792
4.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	506.014	554.248
5.- AFILIACIONES Y ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	1.000	13.913
6.- CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	0	9.000
7.- PASAJES Y VIÁTICOS	520	1.853
8.- PROYECTOS ESPECIALES (LOPCYMAT)	0	30.330
9.- IMPREVISTOS	0	0
SUBTOTAL INVERSIÓN	1.567	6.380
10.- INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA, EDIFICACIONES Y/O EMPRESAS		0
11.- COMPRA DE EQUIPAMIENTO	0	4.712
12.- OTROS GASTOS (DEPRECIACIÓN)	1.567	1.668
TOTAL GASTOS	711.410	879.538

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2009, se establece en 2,15 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

TABLA N° 33.- Balance de cifras estimadas, para el periodo enero - diciembre de 2010. Centro de costos PARQUE CENTRAL. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Cifras en Bolívares Fuertes

CONCEPTO	PRESUPUESTO ESTIMADO 2010 EN Bs.F
INGRESOS FIRMES	673.465
INGRESOS TENTATIVOS	83.460
TOTAL INGRESO	756.925
EGRESOS	879.538
TOTAL GASTOS	879.538
BALANCE	-122.613

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2010, se establece en 2,60 / 4,30 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

TABLA N° 34.- Estimación de egresos por centros de costos, para el periodo enero - diciembre de 2010. Centro de costos TORRE LA PRIMERA. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Cifras en Bolívares Fuertes

TORRE LA PRIMERA	MONTO EJECUTADO 2009 EN BS.F	MONTO ESTIMADO 2010 EN Bs.F.
SUBTOTAL GASTOS	345.118	761.184
1.- GASTOS DE PERSONAL	151.938	405.806
2.- CONTRATACIONES A TERCEROS	1.030	36.144
3.- REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	18.222	36.463
4.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	151.660	247.765
5.- AFILIACIONES Y ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	4.500	13.913
6.- CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	366	10.000
7.- PASAJES Y VIÁTICOS	1.268	1.853
8.- PROYECTOS ESPECIALES	16.133	9.240
9.- IMPREVISTOS	0	0
SUBTOTAL INVERSIÓN	17.419	27.903
10.- COMPRA DE EQUIPAMIENTO		7.000
11.- OTROS GASTOS (DEPRECIACIÓN)	17.419	20.903
TOTAL GASTOS	362.536	789.086

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2009, se establece en 2,15 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

TABLA N° 35.- Balance de cifras estimadas, para el periodo enero - diciembre de 2010. Centro de costos TORRE LA PRIMERA. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Cifras en Bolívares Fuertes

CONCEPTO	PRESUPUESTO ESTIMADO 2010 EN Bs.F
INGRESOS FIRMES	597.156
INGRESOS TENTATIVOS	195.658
TOTAL INGRESO	792.815
EGRESOS	789.086
TOTAL GASTOS	789.086
BALANCE	3.728

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2010, se establece en 2,60 / 4,30 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

TABLA N° 36.- Estimación de egresos por centros de costos, para el periodo enero - diciembre de 2010. Centro de costos TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Cifras en Bolívares Fuertes

TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	MONTO ESTIMADO EN Bs.F.
SUBTOTAL GASTOS	948.497
1.- GASTOS DE PERSONAL	175.789
2.- CONTRATACIONES A TERCEROS	544.622
3.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	21.444
4.- AFILIACIONES Y ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	17.086
5.- CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	4.440
6.- PASAJES Y VIÁTICOS	9.210
7.- PROYECTOS ESPECIALES	175.906
7.1.- PILA	6.000
7.2.- BAUXILUM	186.954
8.- IMPREVISTOS	0
SUBTOTAL INVERSIÓN	83.015
9.- TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y MANEJO DE PROPIEDAD INTELECTUAL	81.600
13.- OTROS GASTOS (DEPRECIACIÓN)	1.415
TOTAL GASTOS	1.031.512

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2008, se establece en 2,15 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

TABLA N° 37.- Balance de cifras estimadas, para el periodo enero - diciembre de 2010. Centro de costos TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Cifras en Bolívares Fuertes

CONCEPTO	PRESUPUESTO ESTIMADO 2010 EN Bs.F
INGRESOS FIRMES	141.801
INGRESOS TENTATIVOS	444.753
TOTAL INGRESO	586.554
EGRESOS	1.031.512
TOTAL GASTOS	1.031.512
BALANCE	-444.958

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2010, se establece en 2,60 / 4,30 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

TABLA N° 38.- Estimación de egresos por centros de costos, para el periodo enero - diciembre de 2010. Centro de costos INCUBACIÓN DE EMPRESAS. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Cifras en Bolívares Fuertes

INCUBADORA DE EMPRESAS	MONTO ESTIMADO EN Bs.F.
SUBTOTAL GASTOS	563.825
1.- GASTOS DE PERSONAL	433.495
2.- CONTRATACIONES A TERCEROS	47.813
3.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	36.910
4.- AFILIACIONES Y ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	30.608
5.- CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	15.000
6.- PASAJES Y VIÁTICOS	0
7.- PROYECTOS ESPECIALES	0
8.- IMPREVISTOS	0
SUBTOTAL INVERSIÓN	1.415
9.- OTROS GASTOS (DEPRECIACIÓN)	1.415
TOTAL GASTOS	565.240

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2008, se establece en 2,15 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

TABLA N° 39.- Balance de cifras estimadas, para el periodo enero - diciembre de 2010. Centro de costos INCUBACIÓN DE EMPRESAS. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Cifras en Bolívares Fuertes

CONCEPTO	PRESUPUESTO ESTIMADO 2010 EN Bs.F
INGRESOS FIRMES	110.502
INGRESOS TENTATIVOS	0
TOTAL INGRESO	110.502
EGRESOS	565.240
TOTAL GASTOS	565.240
BALANCE	-454.738

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2010, se establece en 2,60 / 4,30 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

TABLA N° 40.- Estimación de egresos por centros de costos, para el periodo enero - diciembre de 2010. Centro de costos PROYECTOS EMPRESARIALES. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Cifras en Bolívares Fuertes

PROYECTOS EMPRESARIALES	MONTO ESTIMADO EN Bs.F.
SUBTOTAL GASTOS	2.394.342
1.- GASTOS DE PERSONAL	249.189
2.- CONTRATACIONES A TERCEROS	2.077.487
3.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	20.156
4.- AFILIACIONES Y ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	23.969
5.- CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	8.940
6.- PASAJES Y VIÁTICOS	14.600
7.- PROYECTOS ESPECIALES ADMINISTRACIÓN DELEGADA	2.302.605
7.1.- ADMINISTRACIÓN DELEGADA LOCAMAR - LOCATEL	160.365
7.2.- ADMINISTRACIÓN DELEGADA PRODUCTOS AROMATIZANTES	32.931
7.3.- ADMINISTRACIÓN DELEGADA GENEVAPCA	1.613.965
7.4.- ADMINISTRACIÓN DELEGADA HERRAMIENTA COMPUTACIONAL	274.920
7.5.- ADMINISTRACIÓN DELEGADA MICROCENTRALES	163.602
7.6.- PROYECTO KIT DE LABORATORIOSS (DIDACTRON)	56.823
8.- IMPREVISTOS	0
8.1.- IMPREVISTOS	0
SUBTOTAL INVERSIÓN	2.697.880
9.- LEY ORGÁNICA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	2.696.465
10.- OTROS GASTOS (DEPRECIACIÓN)	1.415
11.- DISMINUCIÓN DE PASIVO	2.199.261
TOTAL GASTOS	9.594.088

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2009, se establece en 2,15 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

TABLA N° 41.- Balance de cifras estimadas, para el periodo enero - diciembre de 2010. Centro de costos PROYECTOS EMPRESARIALES. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Cifras en Bolívares Fuertes

CONCEPTO	PRESUPUESTO ESTIMADO 2010 EN Bs.F
INGRESOS FIRMES	7.309.720
INGRESOS TENTATIVOS	3.256.419
TOTAL INGRESO	10.566.139
EGRESOS	9.594.088
TOTAL GASTOS	9.594.088
BALANCE	972.051

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2010, se establece en 2,60 / 4,30 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

TABLA N° 42.- Comparación detallada por Gerencias y Centros de Costos de presupuesto ejecutado para el periodo enero – diciembre 2009 vs. presupuesto estimado para el periodo enero – diciembre 2010

CONSOLIDADO	TECNOPOLIS		PARQUE CENTRAL		TORRE LA PRIMERA		GERENCIA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA		GERENCIA INCUBADORA DE EMPRESAS		GERENCIA PROYECTOS EMPRESARIALES		EGRESOS EJECUTADOS 2009	EGRESOS ESTIMADOS 2010
SUBTOTAL GASTOS	3.655.894	2.148.559	709.844	842.828	328.984	521.927	0	772.591	0	563.825	0	2.394.342	4.694.722	7.244.071
1.- GASTOS DE PERSONAL	1.397.090	1.240.402	167966	141.756	151.938	175.789		175.789		433.495		249.189	1.716.994	2.416.419
2.- CONTRATACIONES A TERCEROS	1.583.370	355.150	17564	75.267	1.030	36.144		544.622		47.813		2.077.487	1.601.964	3.136.483
3.- REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	75.781	39.825	16780	46.792	18.222	36.463		0		0		0	110.783	123.080
4.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	209.080	228.699	506014	554.248	151.660	247.765		21.444		36.910		20.156	866.754	1.109.222
5.- AFILIACIONES Y ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	202.379	142.792	1000	13.913	4.500	13.913		17.086		30.608		23.969	207.879	242.281
6.- CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMENTO	50.774	48.050		9.000	366	10.000		4.440		15.000		8.940	51.140	95.430
7.- PASAJES Y VIÁTICOS	137.420	93.640	520	1.853	1.268	1.853		9.210				14.600	139.208	121.157
8.- ADMINISTRACIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS	1.270	73.200	0	30.330	16.133	9.240	0	175.906	0	0	0	2.302.605	17.404	2.591.281
8.1.- LOPCYMAT		21.600		30.330	16.133	9.240							16.133	61.170
8.2.- PILA								28.386					0	28.386
8.3.- BAUXILUM								147.520					0	147.520
8.4.- ADMINISTRACIÓN DELEGADA LOCAMAR - LOCATEL												160.365	0	160.365
8.5.- ADMINISTRACIÓN DELEGADA PRODUCTOS AROMATIZANTES												32.931	0	32.931
8.6.- ADMINISTRACIÓN DELEGADA GENEVAPCA												1.613.965	0	1.613.965
8.7.- ADMINISTRACIÓN DELEGADA HERRAMIENTA COMPUTACIONAL												274.920	0	274.920
8.8.- ADMINISTRACIÓN DELEGADA MICROCENTRALES												163.602	0	163.602
8.9.- PROYECTO KIT DE LABORATORIOS (DIDACTRON)												56.823	0	56.823
8.10.- EL GUAMACHO		51.600											0	51.600
9.- IMPREVISTOS	64.867	77.351		0								0	64.867	77.351
SUBTOTAL INVERSIÓN	3.814.911	541.579	1.567	6.380	17.419	27.903	0	83.015	0	1.415	0	4.897.141	3.833.897	5.557.433
10.- TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y MANEJO DE PROPIEDAD INTELLECTUAL	20.442							81.600					20.442	81.600
11.- COMPRA DE EQUIPAMIENTO	12.981	27.425		4.712		7.000							12.981	39.137
12.- INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA, EDIFICACIONES Y/O	23.056	44.809											23.056	44.809
13.- LEY ORGÁNICA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	1.247.829	0										2.696.465	1.247.829	2.696.465
14.- OTROS GASTOS (DEPRECIACIÓN / AMORTIZACIÓN)	19.205	21.510	1.567	1.668	17.419	20.903		1.415		1.415		1.415	38.191	48.325
15.- DISMINUCIÓN DE PASIVO	2.491.398	447.836										2.199.261	2.491.398	2.647.097
TOTAL GASTOS	7.536.943	2.840.689	711.411	879.538	362.536	559.069	0	1.031.512	0	565.240	0	9.594.088	8.610.890	15.470.136

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2010, se establece en 2,60 / 4,30 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

FUENTE DATOS EJECUTADOS Cifras Contables

TABLA N° 43.- Balance de cifras estimadas, para el periodo enero - diciembre de 2010. CONSOLIDADO. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas.
Cifras en Bolívares Fuertes

CONCEPTO	PRESUPUESTO ESTIMADO 2010 EN Bs.F
INGRESOS FIRMES	11.162.171
INGRESOS TENTATIVOS	4.307.965
TOTAL INGRESO	15.470.136
EGRESOS	15.470.136
TOTAL GASTOS	15.470.136
BALANCE	0

NOTAS:

1) La tasa de cambio del Dólar Americano, para el año 2010, se establece en 2,60 / 4,30 Bs.F./\$USA.

FUENTE DATOS ESTIMADOS: Elaboración propia con base en convenios y contratos firmados, convenios y contratos en negociación e hipótesis de ocupación de espacios por terceros.

FUENTE DATOS EJECUTADOS Cifras Contables

Así, de las tablas arriba incluidas se establece que el presupuesto de gastos estimado para el año 2010 alcanza la cifra de Bolívares Fuertes Quince Millones Cuatrocientos Setenta Mil Ciento Treinta y Seis (Bs.F. 15.470.136,00), de los cuales se ha destinado para cubrir los gastos operacionales el 36,71%, en tanto para la ejecución de los proyectos que fueron facturados al cierre del ejercicio 2009 y que serán ejecutados en este ejercicio se destina un 19,29% , en tanto que para las inversiones se ha destinado un 3 % del total, cabe señalar que en la ejecución de proyectos LOCTI se contemplan actividades que realmente se consideran inversiones pero hasta que no se complete ejecución se registran como gastos, igualmente, hay gastos relacionados a estudios y proyectos relacionados a transferencia de tecnología que no se pueden registrar como inversión por no estar asociados directamente a un registro de PI. Finalmente, para la ejecución de estos proyectos LOCTI y cancelación de servicios para la ejecución y administración de proyectos empresariales, se ha destinado un 41% del total de los recursos.

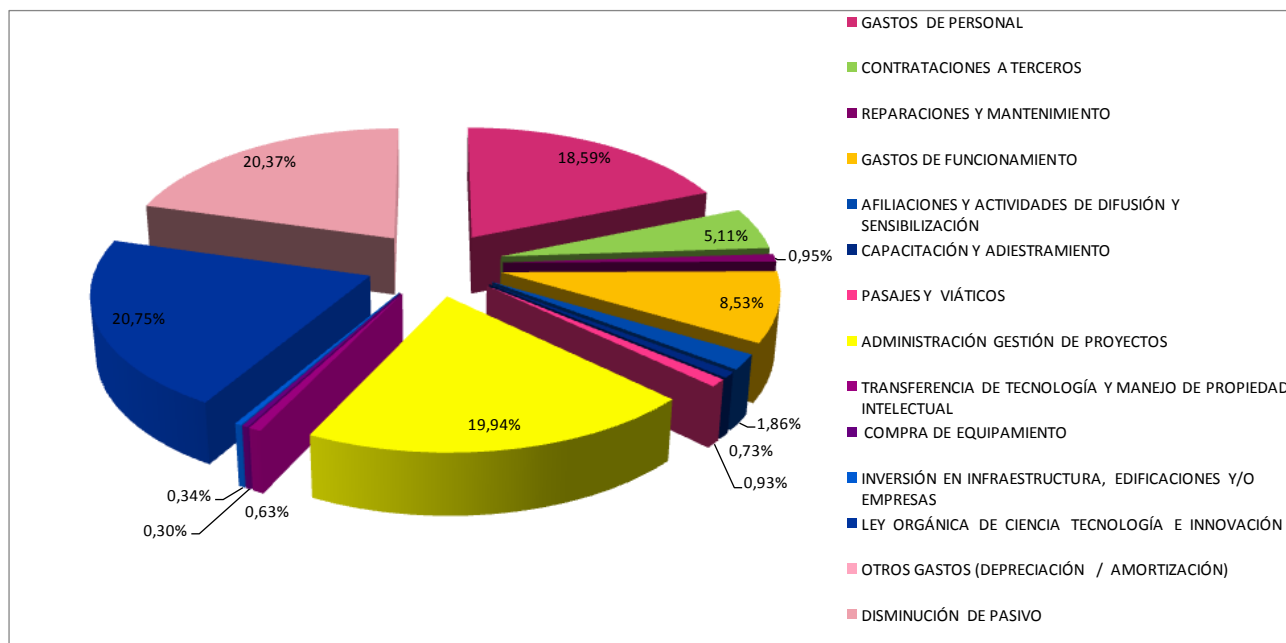
En relación a los egresos, es importante señalar que las mayores cifras corresponden para la nueva gerencia de Proyectos Empresariales, donde las partidas de contrataciones de terceros y proyectos empresariales se incluyen los honorarios de los para la ejecución de los proyectos. En la partida Ley de Ciencia y tecnología, así como disminución de pasivos, se encuentran asociadas a la ejecución de proyectos LOCTI de años anteriores y proyectos por ejecutar de los aportes recibidos el cierre del ejercicio.

Sin embargo, es importante resaltar que el resultado del centro de costos de Parque Central dependerá mucho de lograr el cumplimiento de los compromisos por parte del Centro Simón Bolívar, referidos a las trece oficinas reconvertidas en aulas y cedidos en comodato ya vencido desde el 14 de mayo del 2008, para el funcionamiento de la U.E. SEPACE, de ser así, se podría ejecutar la partida de condominio de las 80 oficinas propiedad de la Universidad Simón Bolívar que impacta sobre el monto total del presupuesto en un 33%, siendo el monto más representativo de dicho centro.

Los resultados de Torre La Primera también podrán verse afectados por recortes presupuestarios en las áreas de reuniones, organización de eventos y capacitación de las empresas.

En la siguiente página se inserta un gráfico donde se puede observar la distribución de gastos por actividad.

GRÁFICO 29: COMPOSICIÓN DE LOS EGRESOS CONSOLIDADOS ESTIMADOS SEGÚN SU ORIGEN, PARA EL PERIODO ENERO - DICIEMBRE DE 2010.



VII.-ANEXOS:

ANEXO N° 1: Plan Estratégico 2009 – 2011. Documento Consolidado de todas las Áreas.

Fuente: Informe de gestión de la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas Período Enero – Diciembre 2008. Plan y Proyecto de Presupuesto Período Enero – Diciembre 2009, elaborado por la Junta Directiva y el Equipo de Trabajo de la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas, sometido a consideración del Directorio N° 001/09. Versión corregida Junio 2009.

PLAN ESTRATÉGICO 2009 – 2011.

DOCUMENTO CONSOLIDADO DE TODAS LAS ÁREAS⁶.

1.-DIAGNÓSTICO PERCEPTIVO DE LA CORPORACIÓN PARQUE TECNOLÓGICO SARTENEJAS - PTS®

A principios del año 2004 la Junta Directiva del PTS® y su equipo de trabajo tomando como base el hecho de que los Parques Tecnológicos se caracterizan por una serie de aspectos comunes, cuya existencia constituye un factor de éxito para la consecución de sus objetivos básicos, realizaron una evaluación del PTS® como un todo, tomando en consideración esos factores de éxito, que para esta presentación se agruparon dado que existe alta vinculación entre algunos de ellos. Así, los Parques exitosos:

- A. Cuentan con respaldo de universidades y/o centros de investigación que aportan las tecnologías novedosas, los posibles emprendedores y las futuras empresas de carácter innovador.
- B. Cuentan con mecanismos y canales efectivos de interacción con instituciones de I+D+i y su entorno, que les permite acceder y aprovechar todo el potencial arriba citado.
- C. Cuentan con estrechas relaciones con Ministerios relacionados a las áreas de Ciencia, Tecnología, Innovación, Producción y Comercio y otros entes del Gobierno Central vinculados a sus áreas de interés, dado que existe conciencia plena de que contar con las nuevas plataformas de apoyo para la generación de sinergias entre los organismos de I+D y empresas, cuya gestión es de alto desempeño y respeto por lo ambiental, se convierte en un atractivo para los inversionistas nacionales e internacionales. Por ello, los parques forman parte de una estrategia local, regional y nacional cuyas expectativas de obtención de resultados se plantea a mediano y largo plazo.

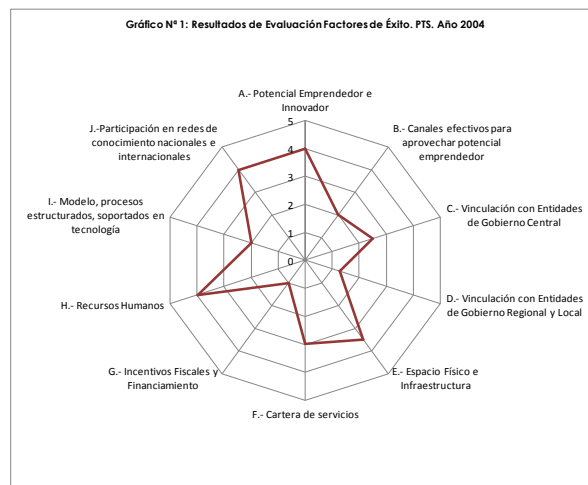
⁶ Fuente: Informe de gestión de la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas Período Enero – Diciembre 2008. Plan y Proyecto de Presupuesto Período Enero – Diciembre 2009, elaborado por la Junta Directiva y el Equipo de Trabajo de la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas, sometido a consideración del Directorio N° 001/09. Versión corregida Junio 2009.

- D. Cuentan con respaldo político de los gobiernos regionales y locales existentes en sus zonas de influencia, pues pueden ser catalizadores del desarrollo socioeconómico y de la mejora de la calidad medio ambiental de sus entornos, convirtiéndose en polos de excelencia que los entes de desarrollo regional promueven en el mundo.
- E. Disponen de espacios físicos, infraestructuras de servicios e instalaciones que favorecen la implantación de empresas (tenants - ocupantes), la ubicación de laboratorios especializados y centros de I+D+i y la realización de encuentros que faciliten la interacción entre ellos y sus entornos nacionales e internacionales, así como ruedas de negocios y exposiciones de proyectos, resultados, productos y servicios.
- F. Cuentan con una amplia cartera de servicios especializados, de valor agregado, que facilitan el apoyo de índole profesional a los centros y empresas instaladas (tenants - ocupantes) y en incubación. Igualmente, poseen mecanismos de avanzada para la promoción y comercialización de los bienes y servicios innovadores o de valor agregado, propios, de sus empresas incubadas y de sus tenants – ocupantes.
- G. Poseen relaciones privilegiadas con esquemas de financiamiento de capital semilla y garantías. Los esquemas de financiamiento directo (capital semilla o de riesgo) o indirecto (a través de exenciones), se hacen con el concurso de la empresa privada o por intermedio de organismos del estado, tales como los incentivos fiscales y mecanismos de promoción, todo lo cual favorece la inversión, tanto nacional como internacional.
- H. Cuentan con personal profesional, propio o externo (pool de asesores y consultores), capacitado para prestar servicios a los emprendedores e innovadores en todos los ámbitos: gestación y diseño de proyectos, formulación de planes de negocios, asistencia técnica en lo relativo al manejo de la propiedad intelectual, estudios de mercado, comercialización, estudios financieros y asistencia técnica para la puesta en marcha de proyectos.

- I. Cuentan con procesos y modelos sistematizados y soportados por tecnología de información para potenciar sus servicios a emprendedores e innovadores.
- J. Participan en Redes de Conocimiento y Vinculación, nacionales e internacionales, conjuntamente con instituciones similares, instituciones gubernamentales e instituciones privadas, para el intercambio expedito de ideas que propician la transferencia de experiencias entre los participantes.

Una vez enumerados los principales factores de éxito de los Parques Tecnológicos, se estimó que tanto se acercaba o se alejaba el Parque Tecnológico Sartenejas de esas definiciones ideales o el “Debe ser...” de este tipo de instituciones, construyéndose una tabla de evaluación en donde se califica a cada factor, en una escala del 1 al 5, según si el PTS® se aleja o satisface escasamente la afirmación (valor =1) o la satisface completamente acercándose a ese “Deber ser...” (Valor = 5).

La tabla utilizada para la evaluación inicial realizada en el **año 2004** se incluye en el anexo N° 1 y el resultado, considerando la agrupación de factores descrita anteriormente, se presentan en el gráfico N° 1.

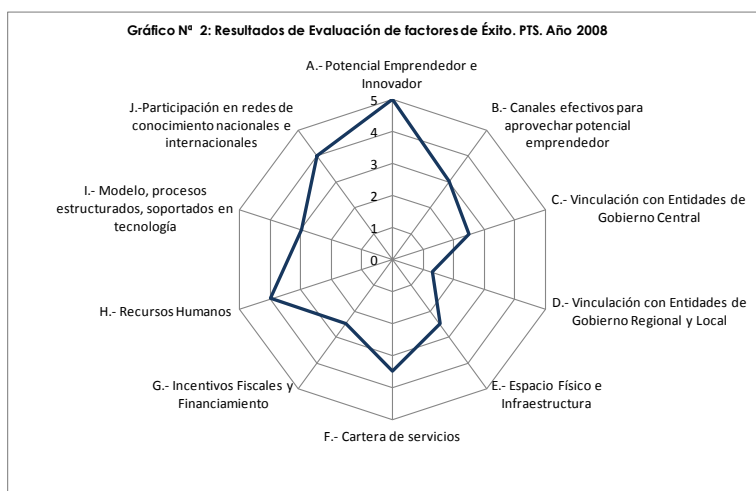


Fuente: Elaboración Propia con base en la tabla de diagnóstico perceptivo inserta en el anexo N° 1

Al revisar el diagnóstico comparativo de la situación de PTS® en relación con el ideal de Parque Tecnológicos, se pudo concluir que existían aspectos críticos – todos los calificados por debajo de 3 - y áreas a mejorar – aquellas calificadas en 3 - para las cuales el PTS® debía aunar esfuerzos, dedicación y proactividad, sin descuidar aquellas

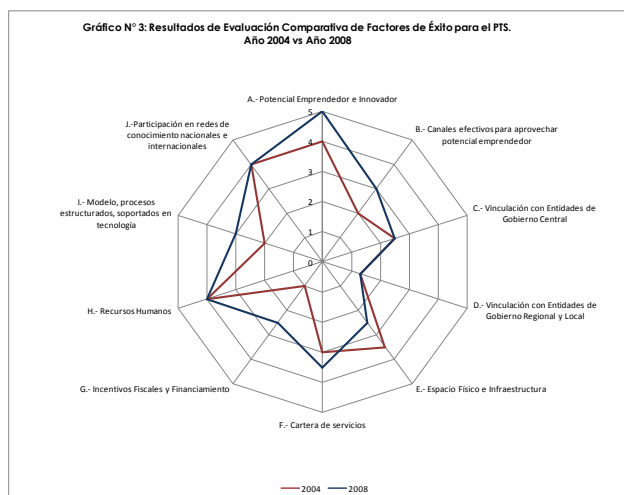
con buena calificación, con el fin de acercarse a ese “Debe ser...” al que ya se ha hecho referencia anteriormente. Para sortear dichos aspectos críticos, se plantearon en aquel entonces, acciones a mediano y largo plazo, muchas de ellas impactadas por las dinámicas de entorno – país, que se han estado desarrollando y reportando en los informes anuales de resultados.

A finales del **año 2008** se realizó la misma evaluación, cuyos resultados están contenidos en la tabla que constituye el anexo N° 2, y el gráfico correspondiente se inserta a continuación.



Fuente: Elaboración Propia con base en la tabla de diagnóstico perceptivo inserta en el anexo N° 2

Para mayor claridad se incluye el gráfico comparativo de ambas situaciones a continuación:



Fuente: Elaboración Propia con base en las tablas de diagnóstico perceptivo insertas en los anexos N° 1 y 2

Así, se puede observar que se han mejorado en algunos aspectos, ya se puede decir que el emprendimiento en el país se conoce y de facto, en los documentos del Global Entrepreneurship Monitor (GEM)⁷, Venezuela aparece en los primeros lugares, pero siguen siendo temas que requieren atención:

- Las vinculaciones con Instituciones de Gobierno Local, Regional y Central y que esa vinculación implique un rol más activo de parte de sus representantes, hacia la generación de incentivos y alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de envergadura y gran impacto social, y en pro de la promoción del Parque como parte de las estrategias de desarrollo socioeconómico de la región.
- Los incentivos y fuentes de financiamiento de nuestros proyectos, sobretodo de aquellos relacionados al desarrollo de infraestructura física.
- El logro de mejores condiciones para el desarrollo de los terrenos bajo nuestra administración, por cuenta propia o en alianza estratégica, para contar con la infraestructura adecuada para la ubicación de empresas anclas, empresas en incubación, espacios para desarrollo de innovaciones y proyectos de interés, así como servicios de apoyo a la realización de eventos científicos, técnicos, culturales para toda la comunidad, integrandonos con calidad al entorno medio ambiental.
- La mejora en la sistematización de todos nuestro procesos y en la incorporación de herramientas tecnológicas que nos permitan realizar una mejor gestión y ampliar nuestras capacidades de atención a emprendedores, innovadores, empresarios y aliados estratégicos.
- Lograr una comunicación más fluida con nuestras redes internas (USB) y externas (entorno), generando nuevos canales de intercambio y captación del potencial emprendedor e innovador o mejorando los existentes.

Por ello, se identificaron para las diversas áreas de PTS® acciones prioritarias que se iniciaron, algunas en el 2007, otras durante el 2008 y finalmente, para los próximos años

⁷ www.gemconsortium.org

(2009 – 2011), que se han venido ejecutando en función de las capacidades y recursos con que se cuentan.

Así, para cada área se han identificado temas que atender y propuesto acciones, aun cuando es necesario aclarar, que algunas de ellas son comunes a todas las áreas, tales como:

- El fortalecimiento del posicionamiento nacional e internacional, mediante una adecuada campaña de manejo de imagen y comunicaciones y la intensificación del trabajo en red, lo cual impactará en las actividades de benchmarking y formación del talento humano, la captación de nuevos aliados y patrocinantes para nuestros proyectos y en la difusión de nuestros servicios y resultados.
- La identificación e incorporación de mejores prácticas para cada actividad del PTS®, tal y como se realizó para la incubación de empresas, buscando mejorar el modelo y por ende, impactar toda la operación de PTS®, con énfasis en la transferencia de tecnología, la búsqueda de autosustentación y la consecución de acuerdos entre los actores gubernamentales y no gubernamentales.
- La mejora y sistematización de procesos, el fortalecimiento de nuestro talento humano y la incorporación de nuevas tecnologías de apoyo a la gestión, lo cual impactará en la calidad de nuestro servicio, en las capacidades para absorber el crecimiento de nuestra oferta y demanda, y por ende, en la captación y retención de nuestros usuarios – clientes y en la generación de recursos propios.
- La ampliación de nuestra cartera de servicios y productos, bien definidos, valorados y con claridad hacia los sectores de la población que debemos atender, así como, los canales de comunicación y vinculación efectiva para poder acceder a ellos, de forma de lograr mejores estrategias de transferencia de los productos y servicios del PTS®.
- La identificación y búsqueda de nuevas fuentes de financiamiento, especialmente para proyectos de desarrollo tecnológico o de innovación que requieran de infraestructura especializada, lo cual impactará en el desarrollo de

la Tecnópolis y otros inmuebles bajo nuestra administración y generará oportunidades para las empresas incubadas y la Universidad.

Así, para estas necesidades comunes se definieron algunas acciones que impactan a todas las áreas las cuales se citan a continuación, mientras que aquellas acciones que sólo afectan a un área específica se citarán en el capítulo correspondiente a dicha área.

2.-ACCIONES GENERALES - PLAN 2009 – 2011

En este punto del informe se citarán aquellas acciones que no se desarrollan desde un área específica del PTS®, si no desde la Presidencia y Vicepresidencia, o aquellas que por impactar todas las áreas exigen la participación de todo el equipo de profesionales.

Desarrollo de eventos nacionales e internacionales para el intercambio de experiencias y conocimientos, la creación y consolidación de redes de trabajo, la difusión de resultados, la identificación de oportunidades de cooperación y la identificación de mejores prácticas para las actividades de interés para el PTS®, la Universidad, sus Incubandos y organizaciones relacionadas.

Proyecto Canal de Televisión de la Universidad Simón Bolívar, LASIMON TV®, es un canal alternativo de televisión dedicado a la transmisión de programas de corte educativo que nace como una iniciativa de la USB, la Corporación Parque Tecnológico Sartenejas y ARTEVISION®⁸ y con el apoyo de FUNINDES⁹. El canal es de señal abierta con dos frecuencias asignadas – 29 y 27 UHF -, para abarcar toda el Área Metropolitana de Caracas, constituyendo para todos sus actores una de las iniciativas de mayor impacto social. La programación actual, que se puede ver en el canal 27, se ha dividido en dos segmentos, uno identificado como entretenimiento educativo, el cual se alimenta con programación de gran calidad existente en el mercado internacional, que se ha obtenido a través de alianzas con proveedores de contenidos educativos, y el otro segmento, es el elemento innovador del esquema de programación, dado que será una plataforma para la educación a distancia, cuyos contenidos están dirigidos a aumentar las capacidades para el trabajo de la población venezolana.

⁸ Fundación para el Desarrollo del Arte Audiovisual de la Universidad Simón Bolívar

⁹ Fundación para la Investigación y el Desarrollo de la Universidad Simón Bolívar

Las acciones para la implementación del proyecto desde hace cerca de 8 años se lleva a cabo por una comisión nombrada ad hoc, constituida por el Rector, el Decano de Extensión, los Presidentes de las tres fundaciones hermanas¹⁰ y un asesor externo especialista en el tema. La Comisión por diferentes razones no se ha reunido en los últimos dos años.

A la fecha el PTS® negoció con la Fundación Canal Alternativo direccionar los montos del aporte único realizado por algunos de sus miembros fundadores para la compra de uno de los dos transmisores que se requieren para lograr la cobertura de toda el área Metropolitana de Caracas, siendo estos aportes completados con fondos del PTS®, igualmente financió la construcción de la caseta y antena de transmisión ubicada en el Volcan y la instalación de los equipos de transmisión, igualmente es responsable del pago de los gastos por arrendamiento del citado espacio a CANTV y gastos de electricidad. Igualmente, PTS® y ARTEVISION® han sido los responsables de gestionar ante CONATEL los procesos para resguardar la señal y colocarla al aire.

Estos equipos conjuntamente con los existentes en ARTEVISION® permitieron poner al aire la señal de prueba del canal 29. ARTEVISION® y la USB lograron fondos de cooperación del Gobierno Japonés para el financiamiento de la compra del Master Control, equipo imprescindible para la transmisión de la programación a través de la señal al aire, cuya cobertura aún no alcanza a todo el Valle de Caracas. ARTEVISION® es el encargado de la operación del Canal y de lograr los contenidos y desarrollar la parrilla de programación.

Funides ha contribuido con el financiamiento de acuerdos y convenios para la adquisición de contenidos para el Canal.

Así, el canal es operado por personal de ARTEVISION®, quienes se encargan además de la producción de contenidos, espacios publicitarios y la colocación de tiempo de grabación de los estudios de televisión y radio pertenecientes a la Universidad. Ejemplo de ello fue la producción de una serie educativa para la enseñanza de la música que será usada por 5.000 estudiantes del Sistema Nacional de Orquestas Infantiles y juveniles

¹⁰ ARTEVISION®, FUNINDES y PTS®

de Venezuela y el doblaje de 81 programas de televisión en tópicos relativos al desarrollo sustentable y ambiente, pertenecientes al proyecto "microMACRO", a cargo de asociaciones de 14 países latinoamericanos y la organización inglesa, "Television Trust for the Environment". Todo ello, conforman alianzas que se espera permitan generar contenidos de interés para el Canal.

Como acciones que se esperan poder realizar en los próximos tres años, en forma conjunta con la Universidad, Funindes y ARTEVISION®, se tienen:

- Reactivación del Comité para definir estrategias para los próximos años.
- Revisión y ajustes al plan de negocios definido, con el objetivo de establecer acciones prioritarias conducentes a la incubación de la empresa que operará el Canal, con la participación de la Universidad, sus tres fundaciones y de ser requerido, otros socios estratégicos.
- Revisión y ajustes a la estructura organizativa y de Recursos Humanos para la operación del canal, incluyendo la identificación de un ejecutivo de proyectos de nivel IV, que apoye las labores de búsqueda de financiamiento y alianzas estratégicas para la operación del canal.
- Negociación del contrato para ubicación de la nueva Antena en los Mecedores – El Avila.
- Instalación, ajustes y puesta en marcha de la segunda antena (canal 27).
- Adquisición, instalación y puesta en marcha de nuevo sistema de transmisión Edif. De Comunicaciones – Antenas (Volcan y Los Mecedores).
- Reactivación de todos los procesos de permisería ante CONATEL, para la transmisión por ambas señales 29 y 27 de UHF.
- Búsqueda de nuevas fuentes de financiamiento para el equipamiento operativo del canal y la nómina, incluyendo las opciones derivadas de el POA de la USB, donaciones, patrocinios, posibles socios o aliados estratégicos o fondos

gubernamentales nacionales o fondos internacionales para financiamiento de este tipo de proyectos.

- Desarrollos propios de nuevos contenidos para el segmento de entretenimiento educativo, con financiamiento a través de patrocinios y ventas de espacios publicitarios, involucrando a la comunidad Uesebista, especialmente a través de actividades de Extensión.
- Desarrollos propios de contenidos para educación a distancia, mediante el mercadeo de productos para sectores empresariales específicos, el aprovechamiento de la LOCTI¹¹ o fondos del Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Industrias Intermedias (MPPCTI) y otros organismos nacionales e internacionales. Ello con el apoyo de los académicos y el conocimiento existente en la Universidad, pero sin dejar de aprovechar posibles alianzas o desarrollos interinstitucionales con otras Universidades de dentro y fuera del país.
- Consolidación de alianzas con proveedores de contenidos educativos y culturales para poder cubrir las horas de programación, hasta tanto se pueda incrementar el número de horas de programación propia.

Acercamiento a entidades de gobierno nacional: la Junta Directiva del PTS® será la responsable de fortalecer los vínculos y la cooperación con los órganos de gobierno miembros externos de su Directorio, a saber: Ministerio del Poder popular para Ciencia, Tecnología e Industrias Intermedias MPPCTII, el FONACIT y el Ministerio del Poder Popular para el Comercio MPPC. Mediante reuniones para el intercambio de información sobre planes y proyectos de interés para cada organismo, sesiones de trabajo para recibir inducción sobre programas de apoyo y fondos de financiamiento y mecanismo para concursar por estos fondos, suscripción de convenios marco y convenios específicos basados en las actividades que de forma conjunta se puedan establecer para el apoyo a las actividades del PTS®.

Acercamiento e identificación de proyectos de interés común con la Corporación para el Desarrollo Científico y Tecnológico - CODECYT, S.A., empresa del estado venezolano,

¹¹ Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación.

ente adscrito al MPPCTII, que tiene como objetivo central la realización de actividades relacionadas con el fomento, desarrollo, inversión y promoción del sector tecnológico y científico venezolano, que se hará extensivo a todas las ramas conexas de la ciencia y la tecnología, a los fines de rescatar, fortalecer, impulsar y asistir al sector productivo y social, asociaciones cooperativas, instituciones públicas y privadas, universidades y centros de educación superior, de investigación, desarrollo e innovación y nodos de alta tecnología.

Acercamiento a entidades de gobierno local y regional: la Junta Directiva del PTS® será la responsable de fortalecer los vínculos y la cooperación con los órganos de gobierno local y regional, identificando mecanismos que permitan una mayor cercanía a las organismos existentes en su entorno, a saber: Gobernación de Miranda, Gobernación de Vargas, Alcaldía Mayor, Alcaldía de Baruta, Alcaldías de Chacao, Sucre y Libertador, Alcaldía de Vargas, Autoridad Única de Vargas.

La visión que se tiene para el logro de este objetivo es la siguiente:

- Tanto con las órganos de Gobierno Nacional como de Gobierno Regional y Local, deberán fomentarse reuniones de presentación de PTS®, señalando los beneficios de la operación de estas entidades y su potencial como herramientas para catalizar desarrollo social y económico, a través de acciones conjuntas con dichos órganos. Deberán identificarse áreas de interés y necesidades específicas que puedan ser atendidas por los diferentes servicios, productos y experticia de los profesionales del PTS®, pero más aún, por las empresas y aliados estratégicos del PTS®. La Universidad y las otras Fundaciones deberán jugar un papel protagónico en esta acción que emprenderá el PTS®, de manera de presentar una estrategia conjunta, con alto valor, para este tipo de entidades.
- Deberán diseñarse instrumentos de comunicación específica que apunten a los intereses de cada organismo, para la presentación de servicios y productos, así como proyectos específicos que apunten a la resolución de necesidades o problemas particulares, de manera, de facilitar el entendimiento de nuestro posible rol en el entorno de cada uno de los citados organismos.

- Incorporar a los representantes de estas entidades a las listas de distribución de información relativa a nuestras entidades.
- Identificar a los EGRESADOS de la USB que estén vinculados a organismos de Gobierno, de forma, que puedan ellos indicar y facilitar los acercamientos.
- Preparar y fomentar la firma de convenios u otros documentos que oficialicen la relación y permitan tener un marco de actuación que supere la temporalidad de los funcionarios en los cargos de Gobierno, los cuales tendrán mayor o menor soporte en la medida que se logren acciones concretas de beneficio común para las partes, con impacto de fácil identificación y cuantificación.

Igualmente, acercamiento e identificación de temas de interés común con otras instituciones públicas existentes en el entorno, para las cuales deberá aplicarse estrategias similares a las listadas para órganos de gobierno. Estas entidades, entre otras a identificar son:

- FUNDACITE Miranda, órgano descentralizado del MPPCTII, cuya responsabilidad es direccionar esfuerzos hacia el aprovechamiento de políticas, planes y proyectos de su Ministerio de adscripción en el ámbito del Estado Miranda.
- INTEVEP, quien en estos momentos representa a PDVSA en nuestro Directorio.
- IVIC, estación de Investigación de El Laurel -UCV y las Fundaciones e Institutos de I+D+i ubicados en nuestro entorno, así como en la Tecnópolis: Fundación de Estudios Avanzados -IDEA, Fundación Instituto de Ingeniería, Centro Nacional de Alerta y Pronóstico Hidrometeorológico - CENAPH.

Acercamiento e identificación de proyectos de interés común con el sector empresarial:

la Junta Directiva, con el apoyo de CONINDUSTRIAS, miembro del Directorio de PTS®, y otras Federaciones o Cámaras Empresariales, deberá procurar un mayor acercamiento con el sector empresarial, usando estrategias enfocadas ya no en la oferta de servicios y productos en general, sino aprovechando el conocimiento de estos organismos para preparar proyectos específicos adecuada a las demandas actuales y futuras de sectores empresariales, de forma de aprovechar la LOCTI, los temas de Responsabilidad

Social y otros mecanismos de financiamiento derivados de las propias empresas para su ejecución.

Igualmente, para ello debe potenciarse las acciones conjuntas que se ejecutan actualmente en el marco del convenio marco firmado con CONINDUSTRIAS y el específico con el Centro de Tecnología y Diseño Industrial – CTDI.

Búsqueda de Fuentes de Financiamiento Alternativas: igualmente, será responsabilidad de la Junta Directiva del PTS®, conjuntamente con el gerente o coordinador responsable de cada actividad de PTS®, el diseñar estrategias y ejecutarlas, para la identificación, vinculación y concreción del acceso a nuevas fuentes de financiamiento nacional e internacional para los proyectos del PTS®. Para ello se estima realizar las siguientes acciones:

- Identificación, evaluación e inducción sobre mecanismos para acceder a las diversas fuentes de financiamiento públicas y privadas existentes en el entorno nacional y acercamiento a las entidades de financiamiento multilateral, como el BID, el Banco Mundial y la CAF (con este último se ha logrado ya financiamientos)
- Igualmente, aprovechar la vinculación a redes internacionales para identificar fuentes no comunes de financiamiento, es decir: fondos de gobierno de otros países para financiamiento de proyectos de transferencia de conocimientos hacia países latinoamericanos.
- Consolidación de las relaciones con la Sociedad de Capital de Riesgo con quien se ha logrado ya aprobación de recursos, INNOVEX y Negocios Digitales, fondos de capital de riesgo con los que se mantienen relaciones.
- Evaluación de escenarios de creación de fondos propios de capital semilla con la participación de entidades como la Asociación de Egresados y otros.
- Diseño e implementación de nuevos servicios de valor agregado para el sector empresarial aprovechando la experticia del PTS®, considerando el fortalecimiento de la infraestructura física, tecnológica y los recursos humanos del PTS® para poder asumir crecimiento en las actividades actuales y los citados nuevos servicios.

- Identificación de posibles socios capitalistas para proyectos de interés de PTS® (Inversionistas Ángeles, figuras de capitalización de la Fundación a través de patrocinios, donantes, etc.)
- Diseño y negociación con entidades de gobierno para la implementación de mecanismos de exoneración y/o exención de cargas impositivas a quienes participen de nuestros proyectos.

Incorporación de mejores prácticas y fortalecimiento del Talento Humano: Se deberá aprovechar la interacción con las redes latinoamericanas y las mundiales para realizar benchmarking y ejecutar proyectos de transferencia de conocimiento en relación a buenas prácticas para todas y cada una de las actividades del PTS®, incluyendo metodologías y construcción de indicadores de medición de resultados e impactos, así como la posibilidad de realizar evaluaciones comparativas.

Igualmente aprovechar los distintos programas de educación a distancia y certificación de conocimientos que se desarrollan o están ya en funcionamiento a través de las Redes de Cooperación en las que participa el PTS®. Es importante, además, contar con certificaciones reconocidas del conocimiento de la institución y de sus profesionales.

Esto servirá igualmente, para impulsar la creación de mecanismos de formación y certificación en el País, desde PTS® como líder y Tutor de nuevas iniciativas y como Presidente de ASOPARTEC.

Para ello, deberá acometerse un proyecto de revisión, ajuste, sistematización y documentación del modelo y los procesos del PTS®, con las especificaciones que correspondan a cada actividad, así como apoyarse en plataformas tecnológicas de gestión desarrolladas ad hoc para dichos procesos, lo cual requerirá adecuar la infraestructura física y tecnología de la Institución con la incorporación de espacios de mayor calidad, además de equipos de última generación. La mayoría de las acciones para abordar este reto se describen en los capítulos de este informe correspondientes a cada actividad de PTS®.

Igualmente, se deberá promover, organizar y participar en eventos nacionales e internacionales que permitan el intercambio de experiencias y la formación de los actuales profesionales del sector y de la generación de relevo, de forma de generar

masa crítica de profesionales en el país que puedan escoger como carrera profesional el apoyo al Sistema de Apoyo a la Creación de Empresas y a mecanismos de gestión de la Tecnología y la Innovación en Venezuela, incluso para exportar nuestros modelos a otros países con los que interactuamos y poseen menor desarrollo en esta industria (incubación y transferencia de tecnología).

Canales de vinculación con la Universidad: es necesario incrementar el flujo de información entre las diversas dependencias de la Universidad y las diversas áreas del PTS®, de modo de poder, desde el Parque, apoyar la innovación y el potencial de emprendimiento existente en la comunidad Uesebista. Así, se estima necesario lo siguiente:

- Continuar la participación activa de representantes del PTS® en las comisiones y comités a los que hemos sido invitados, especialmente aquellos relacionados con las actividades del PTS®, tales como los relacionados, a la Gestión de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, a Planta Física, a la Dirección de Seguridad Integral, entre otros.
- Solicitar espacios para la presentación de proyectos interinstitucionales al Consejo de Fomento de la USB.
- Aumentar el número de charlas de inducción y sensibilización sobre el PTS®, particularmente, sobre sus actividades medulares.
- Tomando en cuenta las experiencias ya desarrolladas, establecer mecanismos que faciliten el desarrollo de proyectos en forma conjunta con las fundaciones hermanas, los institutos, el Decanato de Investigación y Desarrollo y el Decanato de Extensión.
- Diseñar e implementar concursos y actividades para la Universidad Simón Bolívar, organizadas en forma conjunta con las asociaciones estudiantiles o coordinaciones de carrera, en temas sobre Innovación y Emprendimiento, en fechas tales como, el Día Mundial de la Propiedad Intelectual, la Semana Global del Emprendimiento, el aniversario de líderes de innovación de distintas áreas del conocimiento, fechas especiales para la Universidad o el PTS®.

Asociación de Parque Tecnológicos de Venezuela – ASOPARTEC: en estos momentos el PTS®, representado por su Vicepresidente, preside la Asociación y por ello, ha asumido el liderazgo de su relanzamiento, de modo que se convierta en un mecanismo de articulación nacional e internacional al servicio de las entidades que en Venezuela se ocupan de la atención y apoyo a emprendedores e innovadores.

Para ello, el PTS® impulsa la revisión y actualización del plan estratégico de la Asociación y la identificación del plan de financiamiento para ella, de modo de fortalecer su estructura y membresía y la generación de valor para sus asociados. Igualmente, para ello se aprovechará toda la vinculación ya generada entre los Parques Fundadores, aunándola a los requerimientos y animación generada por nuevas entidades del ámbito nacional y las mejores prácticas de las Asociaciones de Brasil, España, Argentina y Chile, quienes son ejemplos a seguir.

División Latinoamericana de la Asociación Internacional de Incubadoras y Parques (International Association of Science Parks – IASP): en estos momentos y hasta finales del 2009, el PTS® en la persona de su Presidente, preside esta división que agrupa a todos los miembros latinoamericanos de esta reconocida asociación mundial, lo cual si bien ha significado dedicar energías y esfuerzos a la articulación de estas entidades en toda Latinoamérica y atender compromisos en varios países, sin duda alguna ha significado una oportunidad sin igual para internacionalizar y posicionar al PTS®, cuyos impactos van desde la identificación y participación de nuestra organización en proyectos de cooperación internacional, pasando por el aprovechamiento de eventos para la capacitación de nuestro personal, hasta la posibilidad de contar con los mejores expertos en los temas de interés para el Parque y la participación de nuestras empresas incubadas en programas de intercambio internacional.

Se espera poder continuar ocupando posiciones de relevancia dentro de la IASP, lo cual ha dependido y seguirá dependiendo del reconocimiento a los resultados logrados en nuestro entorno.

A continuación se incluyen los lineamientos estratégicos para cada área funcional del PTS®:

3.- PLAN ESTRATÉGICO 2009-2011 – INCUBACIÓN DE EMPRESAS

El equipo de la Incubadora se planteó un plan ha ser aplicado en un plazo de tres años, contados a partir del año 2009, el cual será retroalimentado por las evaluaciones periódicas que se realicen utilizando los indicadores de evaluación desarrollados por el modelo transferido, aún cuando parte de las actividades ya se iniciaron en el 2008.

El plan se estructuró en función de los indicadores citados anteriormente (Punto III.1.1). La propuesta fue la siguiente:

A. MODELO DE INCUBACIÓN:

- Concentrarse en las actividades de aplicación del Modelo de Incubación, es decir, el foco de trabajo de la Incubadora, debe centrarse en los procesos claves: Búsqueda, Pre-incubación e Incubación.
- Procurar el diseño del Plan Estratégico de Gestión de la Incubadora apuntando a la ampliación del impacto y la auto-sustentabilidad.
- La misión de la incubadora establecida para el modelo de la incubadora debe ser avalada por la Junta Directiva y debe ser claramente transmitida para que el equipo responsable conozca y trabaje en torno a ella.
- Incrementar la frecuencia de revisión del alcance de las metas establecidas, lo ideal es realizar una revisión de alcance semestral.
- Mantener actividades de inteligencia competitiva hacia las nuevas tendencias y desarrollos en incubación de negocios.
- Aplicar el Plan Personalizado de Incubación, con el seguimiento necesario a cada caso en particular para garantizar el cumplimiento del plan de trabajo diseñado. Es importante proveer a los emprendedores con una perspectiva externa de su negocio y facilitar la consolidación de la visión estratégica del mismo.
- Aplicar los procedimientos y herramientas sugeridos en el modelo, para sistematizar la documentación de los procesos de incubación, tanto en términos

cualitativos, como cuantitativos, que permita establecer mediciones de los resultados del programa y su efectividad, enfocados sus impactos en la economía y en la comunidad.

- Hacer uso periódico de la metodología de evaluación de desempeño propuesta y emplear los resultados para su mejoramiento continuo.

B. FLUJO DE NUEVOS PROYECTOS:

- Definir las estrategias de comunicación y actuación con el entorno y los promotores actuales y potenciales, aprovechando la oportunidad que representa la alianza estratégica que se está adelantando con la empresa de consultoría en comunicaciones.
- Potenciar las actividades de articulación interinstitucional con los actores de la cadena de valor de la creación de empresas en Venezuela y en particular los de la Región Capital.
- Incrementar las alianzas estratégicas vinculadas con el mercado, las tecnológicas y las financieras. Para ello es fundamental, una vez más, consolidar el posicionamiento de la incubadora en la sociedad.
- Fortalecer la capacidad de respuesta a las demandas, para lo cual es prioritario: a) mejorar el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos para los procesos; b) disponer de recursos humanos con mayor dedicación a la Incubadora; y c) consolidar la constitución de la red de apoyo de la Incubadora, con el fin de mejorar el acceso a asesorías externas especializadas.
- Aplicar las actividades recomendadas en el plan de posicionamiento de la Incubadora, vinculadas con la realización de charlas informativas y talleres de identificación de la oportunidad, con el fin de incrementar el flujo de proyectos.
- Creación de mecanismos de apoyo y alianzas para fomentar la cooperación de los clientes de la incubadora con universidades, corporaciones y el Gobierno.

C. AUTO-SUSTENTABILIDAD:

- Elaborar el Plan de Negocios de la Incubadora, que enfatice entre otros factores el mercado que atenderá y su viabilidad financiera, incluyendo la evaluación de los potenciales nodos (Ver mecanismo de crecimiento). Igualmente, las estimaciones financieras contenidas en éste deberán orientar la formulación anual del presupuesto para la actividad.
- Las actividades tendientes a conseguir recursos, deben ser asumidas por la dirección de la Incubadora y la Junta Directiva del PTS®.
- Implementar el registro de las horas invertidas por el personal de la Incubadora en cuanto a la atención de los emprendedores, las asesorías ofrecidas a las empresas incubadas, entre otros servicios.
- Garantizar un incremento en los ingresos por operación y optimizar la estructura de costos de la incubadora, con el fin de reducir los costos promedio por incubado.
- Consolidar el posicionamiento de la Incubadora en el sector empresarial de la Región Capital, con el fin de incrementar el volumen de aportes para los proyectos LOCTI de la Incubadora.
- Desarrollar un esquema de tarifas acorde con los servicios prestados.

D. RECURSOS HUMANOS:

- Garantizar que la estructura organizativa de la Incubadora sea la adecuada para minimizar la burocracia y maximizar el apoyo a los incubados.
- Desarrollar la descripción de cargos de los miembros del equipo de la incubadora y establecer claramente el rol de cada ejecutivo y técnico para no diluir esfuerzos.
- Formular objetivos individuales para cada miembro del equipo de la incubadora, en función de los objetivos estratégicos que se plantee la misma.

- Formalizar la evaluación del equipo de la incubadora, en función de los objetivos formulados. Así como formalizar la evaluación de la gerente de la incubadora por parte de los miembros de la Junta Directiva.
- Ofrecer un paquete de remuneración competitivo con respecto al mercado, con el fin de atraer y retener los recursos humanos de alto nivel necesarios para alcanzar los objetivos.
- Formalizar la ejecución del plan de capacitación y entrenamiento del equipo de la incubadora, con el apoyo de la Junta Directiva, desde el punto de vista conceptual y presupuestario.
- Consolidar la constitución de la red de apoyo, a través del reclutamiento activo de gerentes empresarios experimentados, que estén en capacidad de dar asesoría técnica a las empresas incubadas, además de asistir a la Incubadora en la dirección y el establecimiento de vínculos con la industria y los inversionistas.
- Consolidar el Comité de Evaluación de Iniciativas para los futuros procesos de Convocatoria a Iniciativas Innovadoras, reforzando la aplicación de los procedimientos y herramientas sugeridos en el modelo.

E. CRECIMIENTO DE LA OPERACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

- Garantizar la implementación de procesos de soporte con calidad con el fin de impulsar la generación constante de valor hacia el emprendedor y tener políticas claras que le permitan a la Incubadora maximizar el valor empresarial de los proyectos acompañados en el menor tiempo posible.
- Establecer un programa de servicios básicos y de gestión empresarial que permita, por un lado, la optimización del uso de los espacios comunes para procurar el networking informal y la orientación empresarial mediante reuniones con asesores y consultores. Igualmente deben organizarse eventos que faciliten el contacto y networking entre compañías locales al interior y exterior de la incubadora.

- Desarrollar los servicios de apoyo a los emprendedores en las áreas de mercadeo, comercialización, búsqueda de financiamiento y recursos humanos.
- Desarrollar ofertas de formación gerencial para los emprendedores novatos.
- Analizar continuamente las necesidades de los incubados para prestar la atención requerida en forma oportuna.
- Aplicar las herramientas de evaluación de los servicios prestados, estableciendo líneas base para el análisis de las tendencias y facilitar las oportunidades de mejora en los servicios.
- Monitorear el progreso del cliente (emprendedor) en forma continua y en base al Plan Personalizado de Incubación preestablecido para asegurar el desarrollo de la empresa incubada y su graduación exitosa.
- Evaluar el grado de satisfacción de los servicios prestados por la incubadora de parte del cliente y del cumplimiento de los objetivos específicos fijados. Este proceso de monitoreo permitirá por una parte mantener actualizado el paquete de servicios ofrecido y por la otra garantizar los tiempos de graduación de las empresas.
- Desarrollar una estrategia de mercadeo y promoción para atraer a nuevos clientes, promotores e inversionistas.
- Garantizar el acceso a servicios externos especializados, mediante la coordinación de acciones para armonizar la relación con los proveedores en el ánimo de favorecer a los incubados reduciendo las tarifas de servicios altamente especializados. Los servicios pueden ser de especialistas en propiedad intelectual, asesoría de patentes y licencias, gerencia de negocios, marketing internacional y finanzas.
- Utilizar las alianzas estratégicas para crecer los impactos de la incubadora a través de la creación de nodos de atención a emprendedores y pre-incubación. Una manera de aumentar el impacto socioeconómico de la gestión de la Incubadora es contar con multiplicadores del Modelo de Incubación, se

pretende sensibilizar a otras Universidades a nivel Nacional para crear masa crítica de Emprendedores y formen núcleos de atención y capacitación dentro de las Universidades, esto bajo un convenio de compartir resultados para cuantificar el impacto obtenido.

F. SISTEMA DE DIRECCIÓN EFICIENTE:

- Generar mecanismos que permitan la toma de decisiones rápidas por parte de la Dirección de la Incubadora y su correspondiente comunicación con la Junta Directiva y el personal. Lo recomendable es propender a la flexibilidad, independencia financiera y autonomía en la toma de decisiones, lo cual permitirá a la Dirección reaccionar a las condiciones del entorno y tomar decisiones más rápidamente, sin el obstáculo de una estructura burocrática.
- Mantener una actitud proactiva en la prestación de servicios por parte de la dirección de la Incubadora, analizando las restricciones y habilidades de la región a la cual atienden.
- Incrementar el número de reuniones realizadas anualmente con las empresas incubadas, lo recomendable es garantizar que la empresa realice al menos una junta directiva bimestral.
- Realizar las valoraciones de las empresas incubadas con una frecuencia semestral.
- Optimizar las relaciones entre la Dirección de la Incubadora y los asesores potenciales que puedan apoyar a los incubados. Para enfocar los recursos de la comunidad en asistir a los incubados, la Dirección de la Incubadora, la Junta Directiva y las partes interesadas deben comprometerse a optimizar el tiempo empleado en establecer relaciones y contactos entre ellos.
- Definir estrategias claras de interacción con sus promotores actuales, es decir, promover la generación de actividades en conjunto con los miembros del Directorio del PTS®.

- Establecer roles para cada uno de los Stakeholders (grupos de interés) para canalizar y coordinar los esfuerzos y beneficios que pueden entregar las partes interesadas (otros distintos a los miembros del equipo directivo). Con esto se ayuda en las áreas de mayor impacto para el éxito de la incubadora tales como marketing, operaciones de apoyo, y directamente ayudando a las empresas y representar a la incubadora en otras comunidades, recibir invitados, conducir tours a la incubadora, proveer exposición en los medios de comunicación, entre otros.
- Plantear una estrategia de apoyo al MPPCTIII que coadyuve en la difusión de la política en Ciencia, Tecnología e Innovación hacia la sociedad y la aplicación de los programas de apoyo al sector productivo disponibles en esa institución.

4.-PLAN ESTRATÉGICO 2008-2011 – TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

En función del resultado arrojado y analizadas las razones que se creen los originan, el equipo directivo y gerencial propone un plan estratégico de gestión para aprovechar las oportunidades de mejora. Se establece un período de tres años a partir del 2009, en donde, considerando la experiencia en el proceso de transferencia de modelo de incubación, se espera poder tener el modelo y procesos del área de transferencia de tecnología definidos y documentados, la cartera de proyectos depurada, la estructura de recursos humanos adecuada para el área y desarrollados algunos servicios y estrategias para el financiamiento de la misma, todo ello, sin desatender los casos abiertos. Así se tiene:

A. Modelo de Transferencia: El PTS® se ha propuesto aprovechar la oportunidad brindada por la Universidad Simón Bolívar de participar en un proyecto ALFA III con una duración de 3 años a partir de enero 2009, cuyos objetivos principales están orientados a la creación de una red iberoamericana sobre Propiedad Intelectual y la identificación de mejores prácticas en temas de protección, valoración y aprovechamiento de la innovación en todas sus categorías. En el marco de dicho proyecto se espera poder establecer la mejor estrategia para la

identificación y transferencia de un modelo que se adecue a las características del PTS®, sus aliados y empresas relacionadas, la Universidad Simón Bolívar y otras universidades venezolanas, así como a su entorno.

B. Procesos en Plataforma Interactiva: Se espera poder contar con una herramienta tecnológica que facilite la identificación e inventario de los bienes intangibles de la Universidad Simón Bolívar y nos permita gestionar el portafolio de proyectos del PTS®. Para ello, esperamos apoyarnos en un sistema de gestión de conocimiento adaptado a nuestras necesidades, que pueda ser implementado por etapas. La USB ha iniciado ya el desarrollo de su plataforma de gestión del conocimiento en donde en una primera etapa seremos usuarios. Para la gestión del portafolio de proyectos, de acuerdo a los resultados de una exploración de tecnologías disponibles en el mercado, según la experiencia adquirida a través del proyecto ALFA III y los recursos disponibles, se seleccionará la herramienta a utilizar.

C. Portafolio de Proyectos: se espera identificar las mejores prácticas para la evaluación y valoración de los proyectos de innovación y con ello, depurar la cartera actual y ampliarla con proyectos nuevos, en la medida que contemos con los recursos para hacerlo. A través del sistema de gestión del conocimiento de la USB se espera tener acceso a las investigaciones que allí se desarrollan y poder identificar las que tengan mayor potencial para ser transferidas.

D. Auto sostenibilidad: si bien para el desarrollo de proyectos de innovación, desarrollo de prototipos y de proyectos de transferencia, actualmente contamos con una fuente de significativa importancia como la LOCTI, esto no es suficiente especialmente si se entiende que los montos por aportes tenderán a disminuir (Ver capítulo IV.2.-), deben identificarse nuevas fuentes de financiamiento cuya estabilidad en el tiempo esté asegurada y sea de fácil acceso y permitan además, el escalamiento de resultados y la protección de la propiedad intelectual, por lo que es necesario plantearse el acercamiento a organismos públicos y privados que puedan destinar recursos para estas actividades, por ello, se plantea el aprovechamiento de otros mecanismos de financiamiento como

capital de riesgo y programas de apoyo del Ministerio del Poder Popular para la Ciencia, Tecnología e Innovación e Industrias Intermedias.

Igualmente, es necesario identificar servicios que basados en el conocimiento y experiencia del personal de PTS® puedan prestarse al público en general y recibir recursos para el área, en el corto y mediano plazo, esperando que en el largo plazo, la sustentabilidad esté asociada a retornos de los proyectos.

Entre estos servicios se visualizan los siguientes:

- Capacitación de Innovadores/Investigadores en buenas prácticas de gestión de la Innovación: Una de las fortalezas de PTS® es el conocimiento acumulado desde su creación en esta área, pues cuenta con experiencia en protección y aprovechamiento de resultados de I+D+i no sólo de investigadores de la USB, sino de emprendedores y algunas empresas a la que les ha prestado servicios, igualmente, hace más de 5 años fue distinguido con un apoyo de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual para la generación de una estructura para la realización de campañas de sensibilización, cursos de capacitación y actividades de difusión sobre estos temas que dio origen al CUDPI – Centro Universitario para la Difusión de la Propiedad Intelectual – por lo que, es necesario actualizar y rediseñar los contenidos y estrategias desarrolladas a través de éste centro, así como adecuarlas a las nuevas realidades de legislación nacional en estos temas, para retomar el dictado de cursos y talleres, lo cual se traduce en un ingreso que beneficiaría el flujo de caja de PTS® y constituiría una actividad más para la identificación de proyectos e innovaciones para el área y ayudaría a la construcción de redes de apoyo.
- Vigilancia Tecnológica: Una de las principales actividades relativas al desarrollo de proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación, tanto para el sector académico como el empresarial, es conocer y saber interpretar la información disponible en bases de patentes nacionales e internacionales,

pues estas contienen información tanto del estado del arte de cualquier área del conocimiento, sus aplicaciones recientes y quienes las están realizando, lo cual facilita identificar líneas de investigación y pares y socios estratégicos para los proyectos. Por lo cual esta podría ser una línea de negocios interesante para el PTS®.

- Gestión de Propiedad Intelectual: La asesoría y gestión para el registro de derechos de propiedad intelectual es un servicio que el PTS® puede prestar si cuenta con el talento humano adecuado. Para ello, deberá acometer acciones relativas al recurso humano (ver punto a continuación) y Acercamiento al Servicio Autónomo de la Propiedad Intelectual – SAPI, para el procesamiento de las exoneraciones que corresponden a entidades de la naturaleza del PTS® y la USB y búsqueda de acuerdos para lograr mecanismos eficientes de inducción, de parte del SAPI, sobre políticas, leyes, planes y proyectos de interés en esta área.

E. Fortalecimiento del Recurso Humano del Área de Transferencia de Tecnología: Es necesario fortalecer en cantidad y conocimientos el recurso humano del área pues hasta ahora se ha trabajado con personal especializado a dedicación parcial, y para desarrollarla se requiere un líder a dedicación exclusiva que lleve el direccionamiento y la planificación estratégica del área, así como personal especializado a dedicación parcial para proyectos puntuales que sea coordinado por este líder. El proyecto Alfa III incluye recursos para capacitación de personal y contratación de una persona dedicada a tareas del proyecto, lo cual se aprovechará para co-financiar los costos del equipo a contratar por PTS®.

Pool de expertos: Como política del PTS® se estableció mantener su estructura organizativa relativamente pequeña, por ello, se apoya en expertos de diferentes áreas para que asistan al PTS® en procesos o actividades puntuales referidas a la gestión del área de Transferencia de Tecnología y Propiedad Intelectual, tales como casos de protección internacional, validación de la pertinencia del resultado, valoración, análisis económicos, equipos técnicos que complementen los procesos de escalamiento. Se espera generar sinergias con equipos

interdisciplinarios de la USB, para lo cual deben establecerse incentivos y canales de comunicación.

H. Sistema de Dirección Eficiente: Se requiere consolidar la definición de políticas y objetivos estratégicos del área en forma articulada con la Junta Directiva del PTS®, así como los alcances esperados para cada acción.

Dadas las condiciones actuales del área no se espera crecimiento en el corto plazo y se espera poder influir sólo en el entorno más cercano, es decir al interior de la Universidad.

5.-PLAN ESTRATÉGICO 2008-2011 – GERENCIA INMOBILIARIA

En función del resultado arrojado y analizadas las razones que se creen los originan, el equipo directivo y gerencial propone un plan estratégico de gestión para atender las oportunidades de mejora.

Se plantea un periodo de tres años para alinear el área con las demás, aún cuando se tiene plena consciencia de que la mayoría de los proyectos de infraestructura y urbanismo requieren, según la disponibilidad de recursos mayores tiempos de gestión y ejecución.

La propuesta fue la siguiente:

Modelo de administración de espacios y condominios empresariales: El PTS® se ha propuesto aprovechar el desarrollo que se ha realizado hasta ahora, de manuales de organización y procesos sencillos, como trabajo inicial para documentar la experiencia obtenida y generar un proceso que permita la transferencia del modelo de gestión inmobiliaria, como ejemplo para otras entidades, lo cual podría conformar parte de nuevas líneas de negocio del Parque.

Igualmente, se aprovechará el hecho de pertenecer a la red de la IASP (International Association of Science Parks) y la RELAPI para la identificación de mejores prácticas en temas de gestión inmobiliaria de distintos modelos de sedes de parques e incubadoras en Iberoamérica, Europa, Estados Unidos y demás países miembros, con especial atención en los modelos inmobiliarios de los Parques pertenecientes a la APTE - ESPAÑA.

Fortalecimiento del Recurso Humano del Área de Gerencia Inmobiliaria: Para la generación de nuevos servicios y potenciar los existentes se requiere la capacitación del personal de atención en los centros de costos Torre La Primera y Parque Central, así como identificar la mejor estructura de coordinación de proyectos, pues ésta área tiene la ventaja de poder conformar equipos multidisciplinarios según las características del proyecto a desarrollar con contratación por obra determinada, pero sin duda la coordinación y mercadeo de los servicios deberá estar incorporado al personal del área en el PTS®. Igualmente, se podrá aprovechar las pasantías y proyectos de trabajo comunitario que deben realizar los estudiantes de las carreras de arquitectura y urbanismo de la USB para actividades y proyectos sencillos requeridos para culminar la recuperación y adecuación de los espacios.

Procesos en Plataforma Tecnológica: Se espera poder apuntalar al área de servicios de apoyo en la apropiación de una herramienta de gestión administrativa, financiera y contable, que maneje centros de costos relativos a arrendamiento de inmuebles, manejo de condominios y gestión de valuaciones de obra. Esto permitiría también ampliar capacidades de administración de espacios y gestión de proyectos.

Capacitación de Gestores de Parques e Incubadoras de Empresas: La gerencia inmobiliaria es un elemento que en mayor o menor medida debe ser manejada por los gestores de Parques e incubadoras de Empresas, por lo que el diseño de cursos adecuados a las necesidades de las nuevas iniciativas y/o servicios de desarrollo de proyectos y ejecución de obras para ellos, son servicios que pudieran mercadearse para lograr recursos para la auto-sustentabilidad del área.

Desarrollo de Infraestructura para los objetivos del PTS®: Para poder establecer prioridades de desarrollo de proyectos de infraestructura y lograr la captura de recursos para su desarrollo, se debe formalizar el portafolio de los mismos, evaluarlos a la luz de los objetivos estratégicos de PTS® y valorarlos, así como identificar fuentes de financiamiento públicas y privadas a las cuales mercadear dichos proyectos. Igualmente, se propone privilegiar aquellos proyectos enmarcados en LOCTI que involucren la generación de infraestructura en los terrenos administrados por PTS®.

Finalmente, se propone identificar posibles socios estratégicos para el desarrollo en conjunto de sedes físicas para actividades productivas y/o de I+D+I.

Pool de expertos: Tal y como se explicó para servicios referidos al desarrollo de proyectos o ejecución de obras se puede contratar a tiempo determinado a profesionales que conformen los equipos interdisciplinarios que se requieran según las características y alcances de cada uno de los posibles servicios. Pero para ello es importante fortalecer las redes de contactos de proveedores de servicios y contar con un pool de expertos en las distintas áreas de conocimiento requeridas para este tipo de proyectos.

6-PLAN ESTRATÉGICO 2008-2011 – GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

En función a los resultados obtenidos, la Gerencia de Administración se plantea los siguientes objetivos y acciones, de corto y mediano plazo, alineadas con las estrategias del PTS®:

Recursos Tecnológicos:

Actualmente el Parque Tecnológico Sartenejas no cuenta con un sistema administrativo que satisfaga las necesidades de flujo de información y de procesamiento de datos de manera eficiente, que permita cumplir con las exigencias de información veraz y en línea para evaluar el curso de las operaciones y medir las desviaciones para la toma de decisiones.

Esto se debe al crecimiento sostenido que desde el año 2006 se viene dando para atender un mercado interno y externo que solicita servicios de asesoría, administración delegada de proyectos, ejecución de proyectos tecnológicos, proyectos beneficiarios LOCTI e iniciativa de emprendimiento sostenido, todo ello sumado a las operaciones y actividades diarias de la organización.

Por ello, es necesario diseñar y planificar la implantación de un sistema tecnológico que permita la optimización del flujo de procesos, la automatización de tareas, la gestión en línea de la información y la emisión de variados tipos de reportes, según las necesidades de las funciones de cada área.

Contabilización de los proyectos beneficiarios LOCTI:

Como primera fase se identificó la necesidad de llevar un control riguroso de los recursos de los proyectos beneficiarios LOCTI, a través de un sistema de contabilidad "in house" para el registro de los movimientos generados desde Noviembre del 2006 a la fecha, este proyecto ya se encuentra en funcionamiento y cumplió con los tiempos establecidos antes del cierre del ejercicio fiscal.

Administración y control de los proyectos de administración delegada y proyectos beneficiarios LOCTI:

Otro aspecto abordado ha sido el de optimizar la administración de los proyectos de administración delegada y de los proyectos beneficiarios LOCTI. Se ha comenzado con la primera etapa para el desarrollo de una plataforma tecnológica, diseñada a la medida de las operaciones del PTS®. Con este sistema se espera llevar el control de los aportes y la aplicación de los recursos en actividades y/o partidas presupuestarias, que a su vez generará informes para los coordinadores de proyectos como para el Ministerio del poder popular para Ciencia, Tecnología e Industrias Intermedias.

Sistema administrativo integrado:

Existe la necesidad de integrar estas dos (2) herramientas en un sistema administrativo integrado que simplifique tareas, evite re-trabajos y disminuya procesar información manualmente. Los alcances de este proyecto están siendo evaluados con miras a un sistema escalable y que a futuro pueda tener interfaces con las oficinas administrativas de Parque Central y Torre La Primera.

Se espera entonces, contar con un sistema que integre la gestión administrativa, contable y de proyectos, que genere reportes a nivel administrativo, contable y por proyectos, que informe a la gerencia el curso de sus operaciones por centro de costos e información consolidada y que genere reportes auditables para los miembros del Directorio, la Universidad Simón Bolívar, la Junta Directiva, empresas aportantes, aliados estratégicos, así como para los clientes internos, tales como: los coordinadores de proyectos.

La Gerencia de Administración colocó en el SIDCAI la creación de un proyecto para el desarrollo de la plataforma tecnológica que optimice el control y ejecución de proyectos, recibiendo aportes al 31-12-08 por la cantidad de Bs.F. 405.078,75

Recursos Humanos:

La estructura del PTS® es relativamente pequeña, es por ello que la Gerencia de Administración no tiene definida sub-divisiones. Sin embargo, dentro las operaciones de ejecución se encuentran unidades donde se realizan actividades relacionadas a Contabilidad, Recursos Humanos, Finanzas y Tesorería.

En estas tres (3) unidades operativas se engloba la ejecución de actividades relacionadas con: Cuentas por pagar, Cuentas por Cobrar, Activos Fijos, Compras y Suministros, Administración de Personal, Presupuesto, Control Bancario, Administración de proyectos, servicio y apoyo de gestoría a empresas incubadas, pólizas de seguro, Impuestos, etc.

Dada la diversidad de actividades y la dinámica de crecimiento se hace necesaria la revisión periódica de la estructura organizativa de la gerencia y los roles jugados por cada uno de sus miembros, igualmente, se hace necesario la actualización constante de conocimientos y la capacitación en el uso de técnicas, normativas, herramientas y nuevas metodologías para el personal, de forma tal que puedan adaptarse fácilmente a la dinámica interna y del entorno, y garantizar la excelencia y calidad en sus servicios.

RECURSOS FINANCIEROS:

Proyectos LOCTI:

El Parque Tecnológico como ente beneficiario de proyectos LOCTI, ha incrementado su flujo de caja en cantidades que deben ser aprovechadas para hacer rendir la inversión, se espera poder realizar una gestión financiera de estos recursos en productos de bajo nivel de riesgo, que permitan disminuir la pérdida de valor de los recursos y reinvertir los dividendos en los mismos proyectos para los cuales fueron asignados.

Proyectos de Administración delegada:

Se espera recibir ingresos, por la administración delegada de proyectos ejecutados por terceros. La Gerencia de Administración espera aprovechar esta oportunidad para por una parte, con la apertura de cuentas individuales hacer más clara la rendición de cuentas y la construcción de centros de costos por proyectos y, por otra parte, hacer rendir los fondos a través de colocaciones financieras.

NUEVOS PROCESOS:

Manuales de normas y procedimientos:

Actualmente la Gerencia de Administración posee manuales internos que permiten definir las acciones y el alcance en cada puesto de trabajo. Ha elaborado normas, procedimientos, instructivos, formatos y formularios necesarios para el curso de actividades puntuales. Sin embargo, se hace necesario actualizar, completar, consolidar y formalizar la documentación de todos los procesos, cargos y funciones y difundir y lograr que toda la organización los internalice. Por eso se espera implementar un proyecto de gestión documental bajo buenas prácticas internacionales, tomando en consideración como meta a mediano plazo los requerimientos de las normas ISO.

Contabilidad "in house":

Dada la cantidad de información que debe ser manejada por la contabilidad, derivada del crecimiento de las operaciones del PTS® y la necesidad de contar con información actualizada diariamente, se identificó la necesidad de cambiar el modelo de servicios de contabilidad, pasando de un sistema manejado externamente, a un sistema manejado "in house", para lo cual se requiere adquirir un sistema contable, que pueda ser fácilmente integrado a otros sistemas manejados ya por el PTS® o de próxima implantación, que facilite contar con reportes por centros de costos, por proyectos y la contabilidad consolidada.

7.-PROGRAMA DE POSICIONAMIENTO, COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS DEL PTS® -PLAN 2008 – 2011

Como acciones para los próximos tres años se plantean las siguientes:

- Continuar con la activa participación en las actividades de las redes a las cuales pertenecemos y utilizar sus medios de difusión y apoyo a las acciones y eventos que deseemos desarrollar, incluyendo la identificación de oportunidades para desarrollo de proyectos de cooperación interinstitucional y el monitoreo del estado del arte de nuestro quehacer, a saber:
 - Asociación de Parques Tecnológicos de Venezuela – ASOPARTEC – de la cual ostentamos la Presidencia.
 - Sistema de Apoyo a la Creación de Empresas de Venezuela – SACEV, del cual somos miembros fundadores.
 - Red Latinoamericana de Asociaciones de Parques Tecnológicos e Incubadoras de Empresas – RELAPI, de la cual somos miembros fundadores.
 - División Latinoamericana de la International Association of Science Parks – IASP, de la cual ostentamos la Presidencia y somos Full Members desde más de 11 años.
 - Association of University Research Parks – AURP (en estudio la posibilidad de afiliación).
 - Asociación de Parques Tecnológicos de España – APTE.
 - Red Latinoamericana de Propiedad Intelectual – PILA (en etapa de creación – proyecto PILA).
 - Asociaciones Nacionales de Latinoamérica, particularmente con la Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores – [ANPROTEC](#) – Brasil, la Asociación Gremial de Incubadoras de Empresas de Chile - [ChileIncuba](#) y la Asociación de Incubadoras de Empresas, Parques y Polos Tecnológicos de la República Argentina - [AIPyPT](#)

- Continuar con el ajuste, desarrollo e implementación del plan de medios (prensa, radio, televisión, organismos y entes estatales y privados), lo cual implica las siguientes acciones:
 - Llenar los espacios informativos y de opinión de los diferentes medios de comunicación social del país: radio, televisión, diarios, revistas especializadas y agencias de noticias, con especial énfasis en los medios informativos de ambas sedes de la Universidad Simón Bolívar y el aprovechamiento de “La SimonTV”, canal de televisión de la Universidad Simón Bolívar en desarrollo por sus tres Fundaciones.
 - Asistir a los principales programas informativos y de opinión de los principales medios de comunicación social.
 - Elaboración semanal de notas de prensa y/o artículos de opinión. Para ello se contará con la participación de todos los miembros de PTS®, sus aliados, colaboradores, emprendedores e innovadores.
 - Diseñar y estructurar un calendario de foros, jornadas, mesas de trabajo y conferencias con expertos y especialistas nacionales e internacionales, así como ruedas de prensa cuando sea necesario para promover productos, servicios y resultados significativos.
- Refrescamiento y mejoras de la página Web del PTS®: www.pts.org.ve considerando la consolidación de la imagen del Parque, para lo cual se prevén las siguientes acciones:
 - Optimización de la herramienta de soporte de la página Web
 - Ajustes y mejoras del plan de alojamiento de la página Web.
 - Refrescamiento de la Imagen.
 - Inclusión de nuevas secciones: Sección Editorial, Artículos Técnicos sobre temas relativos a las actividades del PTS®, Acceso a la lista de Libros y Documentos

- especializados para consulta de la Sala de Lectura del PTS®, Links de interés, Seguimiento de Proyectos, Boletín Electrónico (historial.
- Registro en los principales motores de búsqueda.
 - Diseño, desarrollo e implementación de campaña para captación de patrocinios para el mantenimiento de la página Web.
 - Consolidación de la publicación de boletín electrónico mensual del PTS®, lo cual conlleva las siguientes acciones:
 - Ajuste del diseño en la estructura informativa y refrescamiento de la imagen.
 - Regularización de su elaboración y envío a la base de contactos.
 - Elaboración de videos corporativos y/o noticiosos, de forma que permitan además de la difusión y mercadeo de servicios y productos, el generar contenidos para La SimonTV. Ello conlleva las siguientes acciones:
 - Identificación de objetivos claves para la definición de la estrategia comunicacional y contenidos.
 - Identificación de requerimientos (económicos, técnicos, documentales, entre otros)
 - Producción, dirección, guión, investigación, entrevistas, fotografías, grabación, edición.
 - Colocación del producto.
 - Utilización de otros medios basados en Web para acceder a sectores de emprendedores e innovadores, tales como: Blog sobre emprendimiento y/o innovación, propiedad intelectual y otros; creación de comunidades de intercambio como Facebook, Myspace y otros.

- Intensificar la participación en el programa de radio "Descubre a la Simón", elaborado desde ARTEVISION® y patrocinado por las fundaciones hermanas cuyo objetivo fundamental es divulgar las actividades académicas, científicas, sociales, técnicas, tecnológicas, productivas y de extensión de la Universidad Simón Bolívar, haciendo especial énfasis en aquellas actividades que relacionan la Universidad con el sector productivo del país¹².

¹² Su contenido se divide en tres segmentos: el noticioso, el de entrevista y el musical. Sale al aire todos los miércoles a las 09:00 pm por la Emisora Cultural de Caracas (97.7 FM).

ANEXO N° 2: Definición Oficial de la IASP para Parque Tecnológico

Fuente: <http://www.iasp.ws/publico/index.jsp?enl=2> .

PARQUE CIENTÍFICO (Definición oficial de la IASP)

Un Parque Científico es una organización gestionada por profesionales especializados, cuyo objetivo fundamental es incrementar la riqueza de su comunidad promoviendo la cultura de la innovación y la competitividad de las empresas e instituciones generadoras de saber instaladas en el parque o asociadas a él.

A tal fin, un Parque Científico estimula y gestiona el flujo de conocimiento y tecnología entre universidades, instituciones de investigación, empresas y mercados; impulsa la creación y el crecimiento de empresas innovadoras mediante mecanismos de incubación y de generación centrífuga (spin-off), y proporciona otros servicios de valor añadido así como espacio e instalaciones de gran calidad.

(Consejo de Dirección Internacional de IASP, 6 febrero 2002)

La expresión "Parque Científico" puede sustituirse en esta definición por "Parque Tecnológico" o "Tecnópolis".

Autor: IASP

La IASP es una red mundial. Su definición debe abarcar los diferentes modelos existentes en el mundo. A tal fin, se ha hecho un esfuerzo para identificar los principales denominadores comunes de los distintos modelos, así como para fijar los mínimos requisitos y estándares que cualquier proyecto debe reunir para poder ser considerado como un Parque Tecnológico o Científico.

La IASP ha realizado un análisis comparativo de los modelos y experiencias de Parques Tecnológicos y Científicos en los 63 países en los que está presente, asegurando así el carácter auténticamente global de su definición.

La definición de Parque Tecnológico de la IASP abarca otros términos y expresiones tales como "Parque Científico", "Tecnópolis", etc. Aunque puede haber ciertas diferencias

entre ellos, los proyectos definidos con estas expresiones comparten muchos objetivos, elementos y métodos y están, por ende, comprendidos en esta definición. La IASP no excluye que pueda haber otras definiciones más específicas para cada uno de estos términos, pero no reconocerá como “Parque Tecnológico” o “Parque Científico” ningún proyecto que no encaje en la definición aquí propuesta.

ANEXO N° 3: Histórico de acciones realizadas por las Fundaciones de la USB para la implantación del Canal LA SIMÓN TV. Breve resumen

Histórico de acciones realizadas por las Fundaciones de la USB para la implantación del Canal LA SIMÓN TV. Breve resumen

A la fecha el PTS® negoció con la Fundación Canal Alternativo direccionar los montos del aporte único realizado por algunos de sus miembros fundadores para la compra de uno de los dos transmisores que se requieren para lograr la cobertura de toda el área Metropolitana de Caracas, siendo estos aportes completados con fondos del PTS®, igualmente financió la construcción de la caseta y antena de transmisión ubicada en el Volcán y la instalación de los equipos de transmisión, igualmente es responsable del pago de los gastos por arrendamiento del citado espacio a CANTV y gastos de electricidad. Igualmente, PTS® y ARTEVISION® han sido los responsables de gestionar ante CONATEL los procesos para resguardar la señal y colocarla al aire originalmente.

Estos equipos conjuntamente con los existentes en ARTEVISION® permitieron poner al aire la señal de prueba del canal 29. ARTEVISION® y la USB lograron fondos de cooperación del Gobierno Japonés para el financiamiento de la compra del Master Control, equipo imprescindible para la transmisión de la programación a través de la señal al aire, cuya cobertura aún no alcanza a todo el Valle de Caracas. ARTEVISION® es el encargado de la operación del Canal y de lograr los contenidos y desarrollar la parrilla de programación.

Funindes ha contribuido con el financiamiento de acuerdos y convenios para la adquisición de contenidos para el Canal.

Así, el canal es operado por personal de ARTEVISION®, quienes se encargan además de la producción de contenidos, espacios publicitarios y la colocación de tiempo de grabación de los estudios de televisión y radio pertenecientes a la Universidad. Ejemplo de ello fue la producción de una serie educativa para la enseñanza de la música que será usada por 5.000 estudiantes del Sistema Nacional de Orquestas Infantiles y juveniles de Venezuela y el doblaje de 81 programas de televisión en tópicos relativos al desarrollo sustentable y ambiente, pertenecientes al proyecto "microMACRO", a cargo de asociaciones de 14 países latinoamericanos y la organización inglesa, "Television Trust for the Environment". Todo ello, conforman alianzas que se espera permitan generar contenidos de interés para el Canal.

ANEXO N° 4: Tablas descriptivas de las empresas incorporadas al programa de incubación de empresas del PTS®. Año 2009

EMPRESAS EN PRE-INCUBACIÓN 2009.**BIOCONCRET****Bioconcret**

Desarrolla un sistema constructivo, basado en la simplificación de los procesos que conllevan los sistemas de construcción tradicional, utilizando materiales de vanguardia bajo un diseño innovador. Paneles auto-portante, hechos de polímero rígido para construir paredes y techos

KAPACITA**Kapacita**

Empresa que ofrece servicios de entrenamiento especializado en temas y aplicaciones informáticas y de internet, tanto para profesionales como para particulares. Las mismas en las aplicaciones Microsoft son a todo nivel, incluyendo no iniciados. Obteniendo certificación a nivel internacional

**VIVIENDAS DE
RÁPIDO
DESARROLLO
VRD**
VRD

Construcción de un módulo (VDR) manufacturado industrialmente, que contiene el 80% de los SERVICIOS de una casa, que representa solo el 20% del área total.

**CONSULTORA
PARA LA
INSERCIÓN DE
PERSONAS CON
DISCAPACIDAD**
Consultora para la inserción e integración de personas con discapacidad.

Ofrecer asistencia técnica, asesoría, consultoría, capacitación, acompañamiento en el tema de la inserción e integración de personas con discapacidad al mercado laboral.

CAVIARE**Caviare**

Producción y Comercialización de caviar sintético

**TU
MERCADO
MÉDICO****Tu Mercado Médico**

Portal que proporciona base de datos de distribuidores de productos y servicios para el sector salud; además ofrece un medio de interacción confiable y efectivo en la web, que permite consultar promocionar, comprar y vender bienes y servicios del mercado médico

**RECICLAJE
DE
LLANTAS****Reciclaje de Llantas**

Ofrecia el reciclaje de llantas para la producción de materia prima a la industria de la goma

EMPRESAS INCUBADAS FÍSICAMENTE A DICIEMBRE 2009.**Technoclinical Solutions**

Empresa Universitaria creada en asociación con el Parque Tecnológico Sartenejas para ofrecer servicios Outsourcing de Gestión Tecnológica en Instituciones de Salud, orientada al suministro y mantenimiento de tecnologías clínica.

EMPRESAS INCUBADAS VIRTUALMENTE A DICIEMBRE 2009.The logo for COSOLTEC consists of the word "COSOLTEC" in a bold, black, sans-serif font, centered within a white rounded square.**Cosoltec**

Cooperativa creada para el desarrollo de aplicaciones para el área de transmisión de señales y telecomunicaciones. Presta consultoría en diseño, construcción, evaluación y comercialización de productos tecnológicos y científicos.

**Avila Technologies**

Compañía dedicada a la concepción, desarrollo y producción de soluciones en el área de la electrónica para los segmentos de negocio de puntos de venta, dispositivos fiscales, control de procesos y comunicaciones en el área industrial.

The logo for IDETEP is the word "IDETEP" in a bold, black, sans-serif font, centered within a white rounded square.**IDETEP**

Empresa creada en asociación con el Parque Tecnológico Sartenejas para generar y transferir tecnología de punta y productos de alto impacto para solución de problemas de la industria petrolera nacional.

**Logintel**

Empresa que ofrece servicios de Informática y Telecomunicaciones para el Sector Salud y para el Sector Educativo.

The logo for Brecha Tecnológica consists of the words "BRECHA" and "TECNOLÓGICA" stacked vertically in a bold, black, sans-serif font, centered within a white rounded square.**Brecha Tecnológica**

Cooperativa dedicada a integrar soluciones a la medida en diversas áreas de tecnología; provee servicios relacionados con Internet, telecomunicaciones y sistemas de seguridad.

**Market Ware**

Es una Empresa que brinda soluciones a las organizaciones requieren obtener la información de consumo de sus productos y de sus competidores de forma inmediata. A través de la implementación de SOEM (Sistema Online de Estudios de Mercado): una plataforma tecnológica paralela a los distintos sistemas de facturación de los detallistas que permite centralizar la información de ventas de los establecimientos comerciales en tiempo real para su análisis.

**SOLUCIONES
DE LLENADO****Soluciones de Llenado**

Es una iniciativa que brinda un servicio integral de asesoría e ingeniería aplicada a las empresas y cooperativas dedicadas al área de llenado de líquidos con producciones pequeñas y medianas en los sectores alimenticio, químico farmacéutico y cosmético.

**MI CONTENIDO
VIRTUAL****Mi Contenido Virtual**

Empresa que ofrece servicios digitales de producción digital y venta de productos-servicios de publicación digital, que cuenta con una plataforma tecnológica producto de una integración sinérgica que facilita la administración de Derechos de Autor y permite convertir cualquier formato de archivo en publicaciones de alta calidad con novedosas herramientas y posibilidades.

EMPRESAS GRADUADAS A LA FECHA A DICIEMBRE 2009.

**NTSP**

Empresa creada por especialistas en las áreas de gerencia, operación, mantenimiento y automatización, orientados a cubrir sus necesidades en las áreas: Desarrollo Humano / Organizacional; Operacional y Técnica.

**Sebeck**

Empresa destinada al Desarrollo y Fabricación de productos electrónicos enmarcados en el área de automatización Industrial, comercial y centros de investigación

**Einphos**

Ofrece servicios relacionados con Internet, telecomunicaciones, sistemas de información y sistemas de seguridad.

**Etika**

Es un grupo de profesionales especializados en las áreas del diseño gráfico, comunicación social y tecnología, dedicados al desarrollo de soluciones integrales corporativas basadas en las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación (NTIC's), que fortalezcan e impulsen las relaciones de negocios de nuestros clientes.

**Tecsil Tecnología y Silicatos**

Empresa que centra sus actividades, en el diseño y preparación de materiales y productos para su aplicación en las industrias. Además en procesos para el tratamiento de variables ambientales asociadas con el aire, los suelos y las aguas.

**Movil Plus**

Compañía fundada con el fin de penetrar el mercado de servicios masivos a través de medios inalámbricos. Fundamentan su know how en el potencial humano de sus fundadores y un calificado grupo de profesionales. Tienen presencia directa o través de socios comerciales en más de 10 países de Latino América y USA.

ANEXO N° 5: Consideraciones importantes para la mejora de la Gestión de la Innovación y PI en la USB-PTS.

Según lo explicado en los documentos “Análisis del Nivel de Concientización y Uso de la PI en las Instituciones de Educación Superior: Necesidades Formativas” y el documento “Gestión de Propiedad Intelectual e Industrial en Instituciones de Educación Superior – Buenas Prácticas en Universidades de Latinoamérica y Europa”¹³.

¹³ Pueden ser consultados en <http://www.pila-network.org/publicaciones.html>

CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y PI EN LA USB-PTS.

En el documento "Análisis del Nivel de Concientización y Uso de la PI en las Instituciones de Educación Superior: Necesidades Formativas" se recogen los factores condicionantes para el establecimiento de un sistema de protección de los bienes intangibles, así como su gestión y su explotación eficaz, lo que se extrae para Venezuela y aplica para el conjunto USB - PTS, a nuestro entender, se incluye a continuación:

- Los cambios legislativos a nivel nacional y en la percepción de la PI provoca que los investigadores no se sientan seguros con la protección nacional y acudan a la internacional, lo cual es muy costoso y a veces inaccesible y ello se incentiva por la dificultad en hacer vigilancia y reivindicar derechos a nivel nacional.
- Dificultades en la comunicación entre los investigadores y la unidad responsable para la transferencia de la tecnología.
- Falta de política de PI clara y conocida en los diferentes niveles implicados de la Institución y de reconocimiento de los derechos para algunos sectores como el de los estudiantes, lo cual responde quizás a no contar con una visión más estratégica para aprovechar las oportunidades y fortalezas de la gestión de la PI.
- No hay una cultura sobre la importancia de la PI a nivel nacional y dentro de la Comunidad Universitaria, por lo que no es familiar la importancia estratégica de la PI como motor de innovación y en general, los investigadores están centrados en publicar y no en proteger estratégicamente, ya que se les evalúa en función de lo primero.
- Existen deficiencias en el "know-how" y en herramientas para la comercialización, así como personal profesionalizado y actualizado para gestionar la PI.
- Hay déficits de recursos dedicados a desarrollar, proteger, monitorizar y gestionar la PI

Algunas de las propuestas específicas que plantean las universidades entrevistadas para hacer frente a estas limitaciones encontradas en su entorno son las siguientes:

- Conseguir mayor apoyo de las autoridades universitarias y mejorar la forma de gestionar la PI aprendiendo y mostrando los éxitos conseguidos en universidades de otros países/regiones.
- Concienciar a la comunidad universitaria en la necesidad de promover la PI, dando relevancia a la protección de los resultados de las actividades de I+D y minimizando así las divergencias relacionadas con la propiedad industrial, esencialmente relacionada con la libre apropiación del conocimiento y la relativización del carácter individual de la creación intelectual
- Formar equipos estables de profesionales encargados de la transferencia de la tecnología, capacitarlos según las necesidades de cada universidad.
- Mejorar los canales de comunicación especialmente entre investigadores y unidades responsables de la PI.
- Destinar más recursos al desarrollo de sistemas de PI en las instituciones.
- Definir estrategias específicas para la comercialización de los activos.

El segundo documento - "Gestión de Propiedad Intelectual e Industrial en Instituciones de Educación Superior – Buenas Prácticas en Universidades de Latinoamérica y Europa" permite tomar conciencia de que prácticas se requieren implementar para poder fortalecer el sistema de gestión de la innovación de la Universidad y particularmente, como ello impacta en esta área, en PTS®, resumen de sus conclusiones también se transcribe a continuación.

- *"...falta de instrumentos de gestión para la comercialización de la PI, principalmente en lo que respecta al marketing, que se materializa en un número de licencias no muy significativa... el número de personas trabajando en este tema es muy reducido en la mayoría de las universidades, lo que limita la capacidad de tener un cuadro profesional con especialistas para los distintos temas requeridos. Asimismo, las*

medidas de reconocimiento a la actividad de PI en los investigadores aun generan estímulos débiles para la exploración de las posibilidades comerciales de su trabajo...”

- “... En muchos países se requiere un cambio en la cultura universitaria y la actitud de los investigadores, arraigadas en modelos de generación de conocimiento del modo I de Gibbons (Gibbons et al., 1997)”

Para ilustrar a que se refiere el modo I de generación del conocimiento de Gibbons, nos permitimos incluir a continuación la figura n° tomada de http://www.slideshare.net/FLACSO/clase-3-4-emilio?from=share_email

Modelo de Producción de Conocimiento (Gibbons) (Bueno, E. 2002)



Parámetros	Modo 1	Modo 2
<i>Definición del problema</i>	Contexto de interés esencialmente académico.	Orientado a la aplicación, con base en consulta con diferentes intereses.
<i>Campo de la investigación</i>	Monodisciplinario. Homogénea.	Transdisciplinaria. Heterogénea.
<i>Método de organización</i>	Jerárquico. Especializado (por tipo de institución)	Colaboraciones temporales sobre un problema, producción en distintos lugares e instituciones al mismo tiempo.
<i>Diseminación de resultados</i>	A través de canales institucionales.	A través de la red durante su producción y luego a la sociedad.
<i>Financiamiento</i>	Esencialmente institucional.	Fondos obtenidos para cada proyecto, a través de distintas fuentes públicas y privadas.
<i>Impacto social</i>	<i>Ex post</i> , cuando los resultados son interpretados o diseminados.	<i>Ex ante</i> , al definir los problemas y establecer las prioridades de la agenda de investigación.
<i>Control de calidad de resultados</i>	Esencialmente evaluados por pares de la comunidad científica.	Incluye un amplio espectro de intereses (intelectuales, sociales, económicos y políticos); la calidad no es ya simplemente una cuestión científica.

ANEXO N° 6: Estado de Ingresos y Egresos del Ejercicio 2009. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Posición Consolidada.

CONSOLIDADO
CORPORACION PARQUE TECNOLÓGICO SARTENEJAS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2008 Vs. 2009
(Expresado en Bolívares)

	AI 31/12/08	AI 31/12/09	Variación %
<u>INGRESOS</u>			
Ingresos Alquiler/Incubadas	61.967	81.079	
Ingresos Digitel/Tecnópolis	714.610	742.357	
Ingresos Proyectos Gerencia Inmobiliaria		218.387	
Ingresos Transferencia de Tecnología		27.726	
Proyectos de Adm. Delegada	417.744	25.223	
Ingresos LOCAMAR		108.020	
Ingresos Concentrados Flavors		10.468	
Ingresos Electricidad de Caracas		0	
Ingresos Gobernac. Edo. Miranda		0	
Ingresos Adm. Proyectos Beneficiarios LOCTI		359.679	
Ingresos Asesoría LOCTI		1.092.971	
Ingresos Alquiler Oficinas Parque Central	437.078	509.172	
Ingresos Alquiler y Servicios Torre La Primera	638.715	377.232	
TOTAL INGRESOS	2.270.114	3.552.314	56,48%
<u>COSTO POR SERVICIOS</u>			
Arrendamiento de Equipos	38.690	7.308	
Refrigerio Cursos	160.089	38.368	
TOTAL COSTO POR SERVICIO	198.779	45.676	-77,02%
<u>GASTOS OPERACIONALES PTS</u>			
Gastos de Personal	1.182.281	905.441	
Servicios profesionales contratados	155.355	218.575	
Movilización, Pasajes y Viáticos	119.830	114.499	
Gastos de representación / Relaciones públicas	0	81.734	
Reparacion y Mantenimiento Instalaciones y Equipos	69.849	75.311	
Vigilancia	3.113	3.906	
Telefono	35.730	69.327	
Gastos Generales de Administración	129.523	119.464	
Publicidad, Relaciones Publicas, Patrocinio	105.027	101.279	
Amortización Pólizas	4.427		
Gastos Suscripción y Membrecia	6.887	9.338	
Gastos Legales y Notaria	9.749	12.228	
Gastos Eventos y Cursos	66.389	55.229	
Gastos de Depreciación	24.374	19.205	
Gastos por intereses Depósito en Garantía	366		
Proyecto C.A.F.	0	1.270	
Proyecto Excelsior Gamma		0	
Gastos Proyecto LOCTI.	594.342		
Donaciones		64.867	
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	2.507.240	1.851.673	-26,15%

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
CONSOLIDADO
CORPORACION PARQUE TECNOLÓGICO SARTENEJAS

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2008 Vs. 2009
(Expresado en Bolívares)

	Al	Al	Variación
	31/12/08	31/12/09	%
<u>GASTOS OPERACIONALES PARQUE CENTRAL</u>			
Gastos de Personal	129.779	167.966	
Servicios profesionales contratados	55.720	837	
Movilización, Pasajes y Viáticos	9.355	0	
Condominio	0	344.217	
Electricidad	14.234	38.841	
Teléfono	10.299	6.309	
Vigilancia	47.741	100.810	
Servicios y Artículos de limpieza y Oficina	7.902	10.465	
Reparación y Mantenimiento Equipos	15.213	8.224	
Reparación y Mantenimiento Menores	3.037	8.556	
Gastos Varios de Operación	8.865	10.625	
Publicidad, Relaciones Publicas, Patrocinio	11.168	0	
Amortización Pólizas	2.150	0	
Gastos Legales y Notaría	6.550	0	
Gastos de Depreciación	3.305	1.567	
Comisiones y gastos bancarios	167	0	
Gastos Eventos y Cursos	0	0	
Gastos por intereses Depósito en Garantía	4.834	0	
TOTAL GASTOS OPERACIONALES PARQUE CENTRAL	330.317	698.418	111,44%
<u>GASTOS OPERACIONALES TORRE LA PRIMERA</u>			
Gastos de Personal	118.565	151.938	
Servicios profesionales contratados	26.071	1.030	
Mensajería	2.518	0	
Movilización, Pasajes y Viáticos	531	808	
Condominio	31.736	43.728	
Teléfono	7.863	11.963	
Luz Eléctrica	10.750	17.204	
Reparación y Mantenimiento instalaciones menores	23.250	19.210	
Reparación y Mantenimiento Equipos	21.205	15.145	
Cafetería y artículos de limpieza	20.762	23.633	
Gastos Varios de Operación	1.743	9.916	
Publicidad, Relaciones Públicas, Patrocinio	8.433	1.000	
Diseño y Mantenimiento del Portal	1.575	3.500	
Amortización Pólizas	1.536		
Gastos de Depreciación	37.534	17.419	
Gastos y Comisiones Bancarias	260		
Gastos Eventos y Cursos		366	
Gastos intereses Depósito Garantía	88		
TOTAL GASTOS OPERACIONALES TORRE LA PRIMERA	314.419	316.861	0,78%

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
CONSOLIDADO
CORPORACION PARQUE TECNOLÓGICO SARTENEJAS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2008 Vs. 2009
(Expresado en Bolívares)

	AI 31/12/08	AI 31/12/09	Variación %
<u>INGRESOS</u>			
Ingresos Alquiler/Incubadas	61.967	81.079	
Ingresos Digitel/Tecnópolis	714.610	742.357	
Ingresos Proyectos Gerencia Inmobiliaria		218.387	
Ingresos Transferencia de Tecnología		27.726	
Proyectos de Adm. Delegada	417.744	25.223	
Ingresos LOCAMAR		108.020	
Ingresos Concentrados Flavors		10.468	
Ingresos Adm. Proyectos Beneficiarios LOCTI	169.477	359.679	
Ingresos Asesoría LOCTI	1.375.927	1.092.971	
Ingresos Alquiler Oficinas Parque Central	437.078	509.172	
Ingresos Alquiler y Servicios Torre La Primera	638.715	377.232	
TOTAL INGRESOS	3.815.518	3.552.314	-6,90%
<u>COSTO POR SERVICIOS</u>			
Arrendamiento de Equipos	38.690	7.308	
Refrigerio Cursos	160.089	38.368	
TOTAL COSTO POR SERVICIO	198.779	45.676	-77,02%
<u>GASTOS OPERACIONALES PTS</u>			
Gastos de Personal	1.182.281	905.441	
Servicios profesionales contratados	155.355	218.575	
Movilización, Pasajes y Viáticos	119.830	114.499	
Gastos de representación / Relaciones públicas	0	81.734	
Reparación y Mantenimiento Instalaciones y Equipos	69.849	75.311	
Vigilancia	3.113	3.906	
Teléfono	35.730	69.327	
Gastos Generales de Administración	126.357	119.464	
Publicidad, Patrocinio, Pag. Web. Plan Comunicacional	105.027	101.279	
Amortización Pólizas	4.427		
Gastos Suscripción y Membrecía	6.887	9.338	
Gastos Legales y Notaría	9.749	12.228	
Gastos Eventos, Cursos, Conferencias, Congresos	66.389	55.229	
Gastos de Depreciación	24.374	19.205	
Gastos por intereses Depósito en Garantía	366		
Proyecto Especiales - ANPROTEC		1.270	
Gastos Proyectos administración PTS			
Gastos Proyecto LOCTI.	594.342		
Excelsior Gamma		0	
Donaciones		64.867	
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	2.504.075	1.851.673	-26,05%
<u>GASTOS OPERACIONALES PARQUE CENTRAL</u>			
Gastos de Personal	129.779	167.966	
Servicios profesionales contratados	55.720	837	
Movilización, Pasajes y Viáticos	9.355		
Condominio	0	344.217	
Electricidad	14.234	38.841	
Teléfono	10.299	6.309	

Vigilancia	47.741	100.810	
Servicios y Artículos de limpieza y Oficina	7.902	10.465	
Reparación y Mantenimiento Equipos	15.213	8.224	
Reparación y Mantenimiento Menores	3.037	8.556	
Gastos Varios de Operación	8.865	10.625	
Publicidad, Relaciones Publicas, Patrocinio	11.168		
Amortización Pólizas	2.150		
Gastos Legales y Notaria	6.550		
Gastos de Depreciación	3.305	1.567	
Comisiones y gastos bancarios	167		
Gastos Eventos y Cursos			
Gastos por intereses Deposito en Garantía	4.834		
TOTAL GASTOS OPERACIONALES PARQUE CENTRAL	330.317	698.418	111,44%

GASTOS OPERACIONALES TORRE LA PRIMERA

Gastos de Personal	118.565	151.938	
Servicios profesionales contratados	26.071	1.030	
Mensajería	2.518		
Movilización, Pasajes y Viáticos	531	808	
Condominio	31.736	43.728	
Teléfono	7.863	11.963	
Luz Eléctrica	10.750	17.204	
Reparación y Mantenimiento instalaciones menores	23.250	19.210	
Reparación y Mantenimiento Equipos	21.205	15.145	
Cafetería y artículos de limpieza	20.762	23.633	
Gastos Varios de Operación	1.743	9.916	
Publicidad, Relaciones Publicas, Patrocinio	8.433	1.000	
Diseño y Mantenimiento del Portal	1.575	3.500	
Amortización Pólizas	1.536		
Gastos de Depreciación	37.534	17.419	
Gastos y Comisiones Bancarias	260		
Gastos Eventos y Cursos	0	366	
Gastos intereses Deposito Garantía	88		
TOTAL GASTOS OPERACIONALES TORRE LA PRIMERA	314.419	316.861	0,78%

GASTOS GERENCIA INCUBADORA DE EMPRESAS

Sueldos y salarios		360.399	
Honorarios Profesionales		24.718	
Materiales y Suministros		1.209	
Capacitación y Adiestramiento		2.424	
Gastos de representación, Pasajes y Viáticos		807	
Publicidad, Patrocinio, Pag. Web. Plan Comunicacional		2.000	
<u>TOTAL GASTOS OPERACIONALES INCUBADORA DE EMPRESAS</u>		391.558	

GASTOS GERENCIA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

Servicios profesionales		11.618	
Servicios profesionales SAPI		44.560	
Honorarios Bauxilum		27.726	
Gastos Generales		4.733	

Afiliación, Difusión y Sensibilización	1.000	
TOTAL GASTOS GERENCIA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA		89.637

COSTO Y GASTOS GERENCIA PROYECTOS EMPRESARIALES**COSTOS**

* Locamar	124.720
* Concentrados Flavors	8.060
* Excelsior Gamma	125.416
* LOCTI	765.532
* Electricidad de Caracas	12.647

TOTAL COSTOS	1.036.375
---------------------	------------------

GASTOS OPERACIONALES

Sueldos y Salarios	94.803
Honorarios a terceros gastos de operación	32.431
Reparación y mantenimiento	470
Gastos Generales	31.229
Teléfono, Internet y Celular	150
Materiales	977
Fletes	740
Gastos de representación	895
Capacitación	3.424
Afiliación/Difusión/Sensibilización	7.546
Pasajes y Viáticos	22.921
	179.777
Bonificación	179.777

TOTAL COSTOS Y GASTOS GERENCIA PROYECTOS EMPRESARIALES		375.363
---	--	----------------

OTROS INGRESOS O EGRESOS

Intereses Bancarios Moneda Nacional	11.286	8.624
Intereses Bancarios Moneda Extranjera	1.935	4.153
Ingresos varios	29.748	196.281
Otros Egresos		-1.628

TOTAL OTROS INGRESOS O EGRESOS

TOTAL INGRESOS O EGRESOS	42.969	207.430
---------------------------------	---------------	----------------

TOTAL EGRESOS	3.347.590	0	4.805.561
----------------------	------------------	----------	------------------

EXCESO DE INGRESO S/EGRESO	510.897	0	1.045.816	-204,70%
-----------------------------------	----------------	----------	------------------	-----------------

ANEXO N° 7: Estado de Ingresos y Egresos del Ejercicio 2009. Corporación Parque Tecnológico Sartenejas. Por Unidades Operativas.

TECNÓPOLIS

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
CORPORACION PARQUE TECNOLÓGICO SARTENEJAS
TECNOPOLIS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2008 Vs. 2009
(Expresado en Bolívares)

	AI 31/12/08	AI 31/12/09	Variación %
<u>INGRESOS</u>			
Ingresos Alquiler/Incubadas	61.967		
Ingresos Administración de Proyectos	417.744		
Ingresos Digitel/Tecnópolis	714.610	742.357	
Ingresos Asesorías LOCTI	1.375.927		
Ingresos Administración de Proyectos LOCTI	169.477		
Ingreso Proyectos Gerencia Inmobiliaria		218.387	
TOTAL INGRESOS	2.739.725	960.744	-64,93%
<u>GASTOS OPERACIONALES</u>			
Gastos de Personal	1.182.281	905.441	
Servicios profesionales contratados	155.355	218.575	
Movilización, Pasajes y Viáticos	119.830	114.499	
Gastos de representación / Relaciones públicas	0	81.734	
Reparación y Mantenimiento Instalaciones y Equipos	69.849	75.311	
Vigilancia	3.113	3.906	
Teléfono	35.730	69.327	
Gastos Generales de Administración	129.523	119.464	
Publicidad, Patrocinio, Pag. Web. Plan Comunicacional	105.027	101.279	
Amortización Pólizas	4.427		
Gastos Suscripción y Membrecía	6.887	9.338	
Gastos Legales y Notaría	9.749	12.228	
Gastos Eventos, Cursos, Conferencias, Congresos	66.389	55.229	
Gastos de Depreciación	24.374	19.205	
Gastos por intereses Depósito en Garantía	366		
Proyecto Especiales - ANPROTEC		1.270	
Gastos Proyectos administración PTS			
Gastos Proyecto LOCTI.	594.342		
Excelsior Gamma		0	
Donaciones		64.867	
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	2.507.240	1.851.673	-26,15%
<u>OTROS INGRESOS O EGRESOS</u>			
Intereses Bancarios Moneda Nacional	11.286	8.624	
Intereses Bancarios Moneda Extranjera	1.935	4.153	
Colocación en Dólares			
Ingresos varios	29.748	123.224	
Ingresos dividendos en acciones	0		
Otros egresos amortización prepagados			
TOTAL OTROS INGRESOS O EGRESOS	42.969	136.001	216,51%
EXCESO DE INGRESO S/EGRESO	275.454	-754.928	-374,07%

INCUBADORA DE EMPRESAS

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
CORPORACION PARQUE TECNOLOGICO SARTENEJAS GERENCIA INCUBADORA DE EMPRESAS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2009(Expresado en Bolívares Fuertes)

	Al 31/12/09
INGRESOS	
Ingresos Alquileres y Servicios	81.079
TOTAL INGRESOS	81.079
TOTAL INGRESOS	81.079
 GASTOS OPERACIONALES	
Sueldos y salarios	360.399
Honorarios Profesionales	24.718
Materiales y Suministros	1.209
Capacitación y Adiestramiento	2.424
Gastos de representación, Pasajes y Viáticos	807
Publicidad, Patrocinio, Pag. Web. Plan Comunicacional	2.000
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	391.558
EXCESO DE INGRESO SOBRE EGRESO	-310.478

TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
CORPORACION PARQUE TECNOLOGICO SARTENEJAS
GERENCIA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE
DEL 2008
(Expresado en Bolívares Fuertes)

	Al 31/12/09
INGRESOS	
Ingresos por Servicios	27.726
TOTAL INGRESOS	27.726
TOTAL INGRESOS	27.726
GASTOS OPERACIONALES	
Servicios profesionales	11.618
Servicios profesionales SAPI	44.560
Honorarios Bauxilum	27.726
Gastos Generales	4.733
Afiliación, Difusión y Sensibilización	1.000
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	89.637
EXCESO DE INGRESO SOBRE EGRESO	-61.911

TORRE LA PRIMERA

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
CORPORACION PARQUE TECNOLOGICO SARTENEJAS
TORRE LA PRIMERA
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2008 Vs. 2009
(Expresado en Bolívares)

	Al 31/12/08	Al 31/12/09	Variación %
INGRESOS			
Ingresos Alquiler y Servicios Torre La Primera	638.715	377.232	
TOTAL INGRESOS	638.715	377.232	-40,94%
COSTO POR SERVICIOS			
Arrendamiento de Equipos	38.690	7.308	
Refrigerio Cursos	160.089	38.368	
TOTAL COSTO POR SERVICIO	198.779	45.676	-77,02%
UTILIDAD BRUTA	439.936	331.556	-24,64%
GASTOS OPERACIONALES			
Gastos de Personal	118.565	151.938	
Servicios profesionales contratados	26.071	1.030	
Mensajería	2.518		
Movilización, Pasajes y Viáticos	531	808	
Condominio	31.736	43.728	
Teléfono	7.863	11.963	
Luz Eléctrica	10.750	17.204	
Reparación y Mantenimiento instalaciones menores	23.250	19.210	
Reparación y Mantenimiento Equipos	21.205	15.145	
Cafetería y artículos de limpieza	20.762	23.633	
Gastos Varios de Operación	1.743	9.916	
Publicidad, Relaciones Publicas, Patrocinio	8.433	1.000	
Diseño y Mantenimiento del Portal	1.575	3.500	
Amortización Pólizas	1.536		
Gastos de Depreciación	37.534	17.419	
Gastos y Comisiones Bancarias	260		
Gastos Eventos y Cursos	0	366	
Gastos intereses Deposito Garantía	88		
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	314.419	316.861	0,78%
EXCESO DE EGRESO SOBRE INGRESO	125.517	14.696	-88,29%

PARQUE CENTRAL

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
CORPORACION PARQUE TECNOLOGICO SARTENEJAS
PARQUE CENTRAL
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2008 Vs. 2009
(Expresado en Bolívares)

	Al 31/12/08	Al 31/12/09	Variación %
INGRESOS			
Ingresos Alquiler Oficinas Parque Central	437.078	509.172	
13 OFICINAS FEDES CONVENIO COMODATO NO FACTURADAS	437.078	509.172	16,49%
GASTOS OPERACIONALES			
Gastos de Personal	129.779	167.966	
Servicios profesionales contratados	55.720	837	
Movilización, Pasajes y Viáticos	9.355		
Condominio	0	344.217	
Electricidad	14.234	38.841	
Teléfono	10.299	6.309	
Vigilancia	47.741	100.810	
Servicios y Artículos de limpieza y Oficina	7.902	10.465	
Reparación y Mantenimiento Equipos	15.213	8.224	
Reparación y Mantenimiento Menores	3.037	8.556	
Gastos Varios de Operación	8.865	10.625	
Publicidad, Relaciones Publicas, Patrocinio	11.168		
Amortización Pólizas	2.150		
Gastos Legales y Notaría	6.550		
Gastos de Depreciación	3.305	1.567	
Comisiones y gastos bancarios	167		
Gastos Eventos y Cursos			
Gastos por intereses Deposito en Garantía	4.834		
	330.317	698.418	111,44%
OTROS INGRESOS O EGRESOS			
Otros Ingresos o Egresos	0		
TOTAL OTROS INGRESOS O EGRESOS			
EXCESO DE EGRESO SOBRE INGRESO	106.761	-189.246	-277,26%

PROYECTOS EMPRESARIALES

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
CORPORACION PARQUE TECNOLOGICO SARTENEJAS
GERENCIA DE PROYECTOS EMPRESARIALES DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2009
(Expresado en Bolívares)

	Al 31/12/09
INGRESOS	
Proyectos de Administración Delegada	25.223
Ingresos LOCAMAR	108.020
Ingresos Concentrados Flavors	10.468
Ingresos Electricidad de Caracas	
Ingresos Gobernación Edo. Miranda	
Ingresos Administración Proyectos Beneficiarios	359.679
Ingresos Asesoría LOCTI	1.092.971
TOTAL INGRESOS	1.596.360
TOTAL INGRESOS	1.596.360
COSTOS	
* Locamar	124.720
* Concentrados Flavors	8.060
* Excelsior Gamma	125.416
* LOCTI	765.532
* Electricidad de Caracas	12.647
TOTAL COSTOS	1.036.375
GASTOS OPERACIONALES	
Sueldos y Salarios	94.803
Honorarios a terceros gastos de operación	32.431
Reparación y mantenimiento	470
Otras contrataciones para proyectos	31.229
Teléfono, Internet y Celular	150
Materiales	977
Fletes	740
Gastos de representación	895
Capacitación	3.424
Afiliación/Difusión/Sensibilización	7.546
Pasajes y Viáticos	22.921
Bonificación	179.777
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	375.363
TOTAL COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES	1.411.737
OTROS INGRESOS O EGRESOS	
Otros Ingresos y Egresos	71.429
TOTAL OTROS INGRESOS O EGRESOS	71.429
EXCESO DE INGRESOS/EGRESOS	256.052